

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP-752/022/D/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa mebli do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK**

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) ; 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-24-11 fax : (0-58) 347-10-06
www.task.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:**

- A – foteli obrotowych
- B – biurki komputerowych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Zamawiającego w ramach realizacji projektu **„Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomagania Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej” – PL-GRID**, finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Budżet Państwa.
- 2) Projekt **„Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomagania Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej” – PL-GRID** jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - rysunki i opis mebli zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Asortyment i ilości poszczególnych mebli zostały wykazane w formularzu cenowym - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:
 - a) Część A – dostawa foteli obrotowych, 10 szt., **CPV: 39111100-4**
 - b) Część B – dostawa biurki komputerowych, 8 szt., **CPV:39134100-1**
- 5) Dostarczone meble muszą być nowe, wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów.
- 6) Tkaniny obiciowe, płyty wiórowe laminowane, obrzeża PCV muszą posiadać atesty higieniczności wydane przez niezależne podmioty. Atesty należy złożyć z ofertą.
- 7) Dostarczone meble nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

- 8) Zamówienie obejmuje dostawę mebli i ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez następujące osoby: Rafał Tylman, Marek Majewski.
- 9) Koszty transportu mebli do Zamawiającego ponosi Wykonawca i powinien uwzględnić je w cenie oferty.
- 10) Zamawiający, używając w opisie materiałów do wykonania mebli nazw marek, producentów, itp. ma na celu tylko wskazanie standardów jakościowych tychże materiałów. Wykonawca może użyć do wykonania mebli materiałów innych producentów pod warunkiem, że będą one spełniały parametry materiałów wskazanych np.: kolorystyka, wytrzymałość, wymiary, estetyczny wygląd.
- 11) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części zamówienia.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III.1. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
- 2) Meble winny być dostarczone pod adres Zamawiającego, tj.: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy budynek Wydziału ETI III p.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
- 4) Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają osoby wymienione w pkt. III ppkt 8 niniejszej SIWZ.
- 5) Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad lub do usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
- 6) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
- 7) W ww. przypadkach terminem odbioru mebli będzie dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Jeżeli dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad wypadnie po wymaganym terminie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci kary umowne.

III.2. GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE

- 1) Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
- 3) Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 4) W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich utraty lub uszkodzenia w transporcie ponosi Wykonawca.

- 5) W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych mebli w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, a czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekraczać 5 dni roboczych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany mebli w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
- 7) Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji są: Rafał Tylman, tel. (0-58) 348 60 85 oraz Marek Majewski, tel.: (0-58) 347 26 50

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu, musi załączyć:

- *Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,*
- *Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Sekretariat Centrum Informatycznego TASK
lub faks: (058) 347-10-06.**

- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - Rafał Tylman – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 348-60-85,
 - Marek Majewski – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-26-50.

VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy, formularz cenowy oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
 - b) W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu:
 - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
 - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) ewentualne pełnomocnictwa;
 - d) atesty higieniczności na płyty wiórowe laminowane, tkaniny obiciowe i obrzeża PCV;
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
- 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

- 12) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- 15) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie (opakowaniu), z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 17) Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 18) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233Gdańsk

Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

oraz opisane:

„ZP-752/022/D/09 - Oferta na dostawę mebli dla Centrum Informatycznego TASK Politechniki Gdańskiej”

nie otwierać przed dniem: 18-09-2009 r., godz. 12:15”

- 19) Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 20) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcom.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w terminie do dnia **18-09-2009 r. do godziny 12:00**.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w dniu **18-09-2009 r. o godzinie 12:15**.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty na poszczególne części zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
- 2) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu mebli.
- 3) Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Wartość brutto z pozycji „Razem ” z kolumny nr 8 poszczególnych części formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 5) Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego.
- 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 7) Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
- 8) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Oceny ofert (osobno dla każdej części zamówienia) dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- 2) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną dla danej części zamówienia, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
- 5) Najkorzystniejsza oferta na daną część zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).
- 6) Ocena punktowa pozostałych ofert będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

- 7) Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku udzielania zamówienia Wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załączników nr 5/1 i 5/2 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Załączniki nr 3 do SIWZ będzie załącznikiem nr 1 do umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1) Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie (art. 22 ust.1 Pzp) – załącznik nr 2
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załączniki nr 4/1 i 4/2
- 5) Rysunki i specyfikacja wymagań na meble – załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne TASK
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

W związku z ogłoszonym postępowaniem o zamówienie publiczne **ZP-752/022/D/09** prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na:

**Dostawę mebli do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....
2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON :

NIP :

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

1) Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

*Część A:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

*Część B:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

- 2) Oświadczamy, że oferowane meble są nowe, wykonane z nowych, bezpiecznych materiałów i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
- 3) Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu mebli do Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 5) Oświadczamy, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji jakości na oferowane meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 -
 -
- 10) Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
- 11) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
- 12) Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
- 13) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -, dn.

(podpis i pieczęć wykonawcy)
*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne ZP-752/022/D/09 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na:

**Dostawę mebli do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK**

oświadczamy, że spełniamy wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

_____, dnia _____ 2009 r.

.....

Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

CZEŚĆ A

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN]</i>	<i>Stawka VAT [%]</i>	<i>Wartość brutto [PLN]</i>
1	Fotel obrotowy <i>Typ:</i> <i>Producent:.....</i> <i>Nr. Kat.</i>	Szt.	10				

Łączna wartość brutto CZEŚCI A : PLN

Słownie:.....

CZEŚĆ B

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN]</i>	<i>Stawka VAT [%]</i>	<i>Wartość brutto [PLN]</i>
1	Biurko komputerowe <i>Typ:</i> <i>Producent:.....</i> <i>Nr. Kat.</i>	Szt.	8				

Łączna wartość brutto CZEŚCI B : PLN

Słownie:.....

.....,dn.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór Umowy
do ZP 752/022/D/2009**

na dostawę mebli do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK

Zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską - Centrum Informatycznym Trójmiejskiej Akademickiej Sieci
Komputerowej**

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, posiadającą NIP 584-020-35-93,

reprezentowaną przez działających na podstawie pełnomocnictwa rektora:

1. mgr inż. Mściława Nakoniecznego – Dyrektora CI TASK
2. mgr Piotra Lewandowskiego – Kwestora Politechniki Gdańskiej,

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., NIP

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej „ Wykonawcą” ,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Politechniki Gdańskiej Centrum informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, w ramach realizacji projektu **„Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomagania Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej” – PL-GRID**, finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Budżet Państwa.
2. Dostarczone meble muszą być nowe, wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów.
3. Tkaniny obiciowe, płyty wiórowe laminowane, obrzeża PCV muszą posiadać atesty higieniczności wydane przez niezależne podmioty.
4. Dostarczone meble nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Zamówienie obejmuje dostawę mebli i ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby wymienione w pkt. III ppkt. 8 SIWZ.

6. Koszty transportu mebli do Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru mebli zgodnie z zamówieniem.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
3. Meble winny być dostarczone do odbiorcy wymienionego w pkt III.1 ppkt 2 SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić odbiorców o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają osoby wymienione w pkt III pkt 8 SIWZ.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad lub do usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
8. W ww. przypadkach terminem odbioru mebli będzie dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Jeżeli dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad wypadnie po wymaganym terminie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne.
9. Fakturę VAT należy wystawić na adres Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie brutto w kwocie zł, słownie (.....).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu mebli do Zamawiającego.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza cenowego (załącznik nr 1 do umowy).
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy - 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich utraty lub uszkodzenia w transporcie ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych mebli w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, a czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekraczać 5 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej, czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany mebli w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do składania reklamacji jest Rafał Tylman, tel.: (0-58) 348 60 85.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie części lub całości przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała być zakończona naprawa bądź nastąpić wymiana,
 - c) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy mebli, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8 WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy (Część __) - zał. nr 1
2. Formularz cenowy (Część __) - zał. nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Rysunki i specyfikacja wymagań na meble

CZĘŚĆ A: Fotele obrotowe – wymagania dotyczące konstrukcji (10 sztuk)

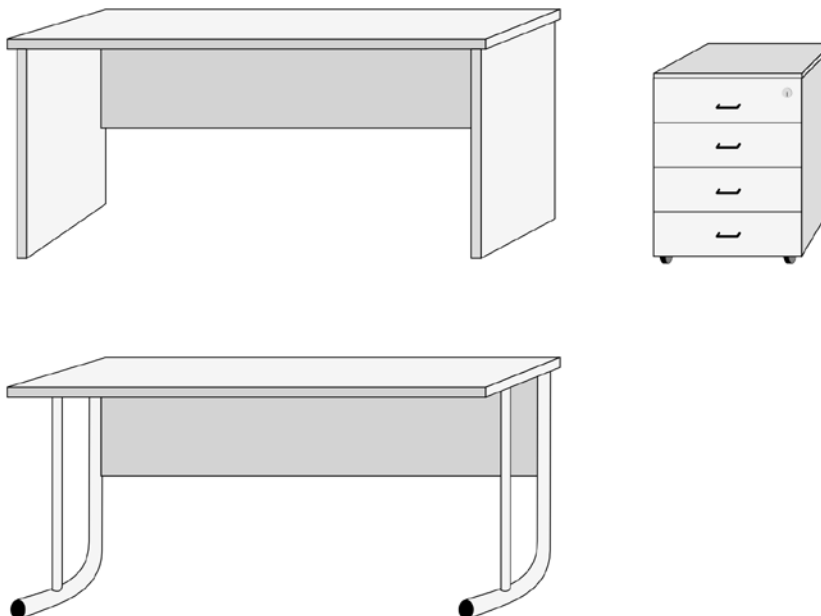
1. Fotel powinien posiadać badanie wytrzymałościowe oraz protokół oceny ergonomicznej stwierdzający z godność z normą PN-EN 1335-1.
2. Oparcie z tworzywa sztucznego, w ciemnym, stonowanym kolorze np czarnym, grafitowym, wykonane z rury stalowej wykończona przewiewną tkaniną o strukturze siatki bez szwa.
3. Oparcie bez regulacji góra - dół
4. Podłokietniki powinny posiadać regulację wysokości, kąta ustawienia w stosunku do oparcia , odległości od oparcia i siedziska .
5. Siedzisko wykonane ze sklejki wykładanej wylewaną w formie pianką, tapicerowane tkaniną 100% Poliester , o parametrach:
 1. ścieralność: nie mniej niż 150 000 cykli Martindale,
 2. piling: nie mniej niż 5,
 3. trudnopalność: co najmniej papieros - zapalka
6. Baza - metalowa, pięcioramienna, aluminium pokryte farbą metaliczną
7. Fotel powinien być wyposażony w mechanizm - typu Synchro - mechanizm synchronizacji ruchu odchylania siedziska/oparcia z możliwością dostosowania sprężystości odchylania oparcia do ciężaru siedzącego dół.
8. Przybliżone wymiary zewnętrzne krzesła:
 1. Wysokość krzesła regulowana w zakresie: 1090-1220 mm
 2. Wysokość siedziska regulowana w zakresie: 460-590 mm.
 3. Szerokość siedziska: 500 mm.
 4. Średnica podstawy jezdnej: 660 mm.



Rys. 2 Przykładowy wygląd fotela

CZĘŚĆ B: Biurka komputerowe – wymagania dotyczące konstrukcji (8 sztuk)

1. Biurka muszą posiadać w blacie otwory do przeprowadzania kabli komputerowych, zamknięte zaślepkami.
2. Blat prostokątny wykonany z płyty MDF z okleiną PCV w kolorze wybranym przez Zamawiającego z palety dostępnych barw, dostarczonej przez Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. (Preferowane odcienie szarości)
3. Blat umieszczony na wysokości 73-78 cm (mierzone dla górnej powierzchni blatu)
4. Wymiary blatu:
 1. grubość blatu: 1.8 – 2.5 cm
 2. głębokość: 75- 78cm
 3. szerokość: 150 -155cm
5. Tył biurka zabudowany w od 1/4 do 1/2 wysokości od blatu, okleina PCV w kolorze blatu
6. Boki biurka wykonane z płyty MDF z okleiną PCV w kolorze blatu lub boki jako stelaż wykonany z rur stalowych o przekroju okrągłym o średnicy nie mniejszej niż 25 mm, emaliowanych w kolorze okleiny blatu lub w kolorze chrom.
7. Odległość między bokami biurka nie mniejsza niż 92% długości blatu
8. Każde biurko wyposażone w kontener na kółkach wykonany z płyty MDF z czterema równej wielkości szufladami z wysuwem minimum 75%
9. Wymiary kontenera bez kółek (wysokość x szerokość x głębokość): 54cm x 42cm x 56 cm
10. Kontener zamykany zamkiem centralnym, okleina PCV w kolorze biurka.



Rys. 1 Przykładowy wygląd zamawianych mebli.