



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Gdańsk, 11.09.2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Nowatorskie metody kształcenia specjalistów w zakresie zastosowań technologii informacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r oraz z 2008r nr 171 poz 1058).

CRZP/622/009/D/09
ZP/44/WETI/09



Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	6
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	6
X. Termin związania ofertą.....	6
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
Dokumenty wymagane w ofercie	8
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	9
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	9
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	10
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
OŚWIADCZENIE	11
OFERTA	12
FORMULARZ CENOWY	14
WZÓR UMOWY	15
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	20

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. (58) 348 – 61 – 53
fax. (58) 347 – 24 – 45

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych, wdrożenie systemu oraz licencje na 2 stanowiska pracy na min. 3 miesiące, zgodnie z opisem poniżej: CPV 48000000-8.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę i wdrożenie systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych (licencja dwustanowiskowa);
- szkolenie użytkowników z zakresu wykorzystywania niniejszego systemu jako integralna część wdrożenia;
- obsługę powdrożeniową.

Opis wymagań dotyczących systemu do tworzenia zasobów edukacyjnych

1. system do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych, umożliwiający zarządzanie całym procesem produkcji i publikowania zasobów elektronicznych, w szczególności:
 - zarządzanie użytkownikami oraz procesem tworzenia zasobów elektronicznych;
 - tworzenie różnego rodzaju zawartości:
 - prezentacyjna – przedstawianie tekstów, grafik, obrazów, animacji, filmów, flipbooków, ebooków w atrakcyjny sposób, zarówno w środowisku online (Internet) jak i offline (np. whiteboard);
 - ćwiczeniowa – możliwość tworzenia lekcji, a także całych kursów o dowolnie określonej strukturze spisu treści; a także możliwość wykorzystywania tych kursów w dowolnym LMS obsługującym standard SCORM – zliczanie wyników, raportowanie; dodatkowo, treści muszą być opisywane metadanymi;
 - rozdzielenie zawartości od projektu i układu graficznego (np. definiowanie wyglądu w plikach .css);
 - przeglądanie materiałów i zasobów (dostępny na każdym etapie projektu);
 - prace na lokalnych kopiach danych;
 - bezpieczne składowanie danych w centralnym repozytorium danych na serwerze;
 - kontrolę wersji tworzonych plików;
 - wsparcie procesu tworzenia treści: narzędzia umożliwiające śledzenie błędów, czy zarządzanie zasobami multimedialnymi, a także zarządzanie użytkownikami korzystającymi z systemu;
 - przygotowanie paczek materiału do dalszego wykorzystania np. w LMS (paczki zgodne ze standardem SCORM);

- prezentację tworzonych treści – częścią systemu powinien być odtwarzacz, który umożliwi prezentację stworzonych treści na komputerach końcowych użytkowników; odtwarzacz powinien być integralną częścią systemu i umożliwiać podgląd tworzonych treści na dowolnym etapie.
Możliwości odtwarzania następujących mediów:
 - Audio Player – odtwarzacz plików audio (*.mp3)
 - Movie Player – odtwarzacz plików video. (*.flv, *.swf)
 - Picture Player – odtwarzacz plików obrazkowych. (*.jpg, *.jpeg, *.png, *.swf)
 - Simulation Player – odtwarzacz plików symulacji (*.swf)
 - Slideshow Player – odtwarzacz pokazów slajdów (sekwencja obrazów).
 - pełne współdziałanie wszystkich elementów architektury – czyli narzędzie do tworzenia treści nie może być całkowicie niezależne od systemu do zarządzania całym procesem;
2. możliwość integracji z powszechnie używanymi zasobami multimedialnymi
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia 24-godzinnego szkolenia dla dwóch użytkowników systemu z zakresu jego efektywnego wykorzystywania.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wsparcia technicznego obejmującego 50 godzin w okresie 3 miesięcy liczonych od momentu zakończenia wdrożenia.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji użytkowej
 6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis sposobu przeprowadzenia szkolenia dla użytkowników wraz ze szczegółowym programem szkolenia

IV. Termin wykonania zamówienia

do 5 tygodni od dnia podpisania Umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 3 programistami o głębokiej wiedzy o minimum dwóch językach programowania (w tym PHP) i 3 letnim doświadczeniu w pisaniu aplikacji bazodanowych opartych o serwery mysql.
- 2 specjalistami ds. wdrożeń z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w przeprowadzaniu wdrożeń systemów informatycznych oraz w administracji serwerami linux z ukierunkowaniem na serwery www, szeroką wiedzą z zakresu systemów operacyjnych, relacyjnych baz danych oraz aplikacji webowych.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- a) Oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- a) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz sprawozdań finansowych, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

mgr inż. Kamila Czaplicka, tel. (0-58) 348 - 61 – 53, fax. (0-58) 347 – 24 - 45

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za

wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

**na dostawę systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych dla WETI PG w ramach projektu „Nowatorskie metody kształcenia specjalistów w zakresie zastosowań technologii informacyjnych”
CRZP/622/009/D/09, ZP/44/WETI/09**

NIE OTWIERAĆ przed 21.09.2009 godz. 12:30!”.

14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak odbywa się składanie ofert, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
22. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik 3.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	Opis sposobu przeprowadzenia szkolenia wraz ze szczegółowym programem szkolenia
6.	Opcjonalnie: W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
7.	Opcjonalnie: Pełnomocnictwo
8.	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 21.09.2009r. godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 122 w Sali Konferencyjnej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 w dniu 21.09.2009r. godz. 12:30.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 3**. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane oprogramowanie. **Specyfikacja techniczna oferowanego oprogramowania musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za komplet lub sztukę.

Wartość netto (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejszem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – *załącznik 5*.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Formularz cenowy
4. Wzór Umowy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

dr hab. inż. Krzysztof Goczyla prof. nadzw. PG

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki dla Politechniki Gdańskiej w 2009 roku w ramach projektu „Nowatorskie metody kształcenia specjalistów w zakresie zastosowań technologii informacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr postępowania CRZP/622/009/D/09, ZP/44/WETI/09.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki dla Politechniki Gdańskiej w 2009 roku w ramach projektu „Nowatorskie metody kształcenia specjalistów w zakresie zastosowań technologii informacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/622/009/D/09, ZP/44/WETI/09, za cenę brutto: PLN, Słownie..... w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 5 tygodni od dnia podpisania Umowy.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy:
50 godzin wsparcia technicznego w okresie 3 miesięcy liczonych od momentu zakończenia wdrożenia.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:
 1. Oświadczenie – zał. 1,
 2. Formularz cenowy – zał. 3,
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia
 5.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		System do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych		1		22	
Razem:							

WZÓR UMOWY **UMOWA nr ZP/44/WETI/09**

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

na dostawę systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Nowatorskie metody kształcenia specjalistów w zakresie zastosowań technologii informacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ZP/44/WETI/09, CRZP/622/009/D/09.

§ 1 **Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych (zwanego dalej Systemem) zgodnie z opisem poniżej:



Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę i wdrożenie systemu do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych (licencja dwustanowiskowa);
- szkolenie użytkowników z zakresu wykorzystywania niniejszego systemu jako integralna część wdrożenia;
- obsługę powdrożeniową.

Opis wymagań dotyczących systemu do tworzenia zasobów edukacyjnych

1. system do tworzenia elektronicznych i sieciowych zasobów edukacyjnych, umożliwiający zarządzanie całym procesem produkcji i publikowania zasobów elektronicznych, w szczególności:
 - zarządzanie użytkownikami oraz procesem tworzenia zasobów elektronicznych;
 - tworzenie różnego rodzaju zawartości:
 - prezentacyjna – przedstawianie tekstów, grafik, obrazów, animacji, filmów, flipbooków, ebooków w atrakcyjny sposób, zarówno w środowisku online (Internet) jak i offline (np. whiteboard);
 - ćwiczeniowa – możliwość tworzenia lekcji, a także całych kursów o dowolnie określonej strukturze spisu treści; a także możliwość wykorzystywania tych kursów w dowolnym LMS obsługującym standard SCORM – zliczanie wyników, raportowanie; dodatkowo, treści muszą być opisywane metadanymi;
 - rozdzielenie zawartości od projektu i układu graficznego (np. definiowanie wyglądu w plikach .css);
 - przeglądanie materiałów i zasobów (dostępny na każdym etapie projektu);
 - prace na lokalnych kopiach danych;
 - bezpieczne składowanie danych w centralnym repozytorium danych na serwerze;
 - kontrolę wersji tworzonych plików;
 - wsparcie procesu tworzenia treści: narzędzia umożliwiające śledzenie błędów, czy zarządzanie zasobami multimedialnymi, a także zarządzanie użytkownikami korzystającymi z systemu;
 - przygotowanie paczek materiału do dalszego wykorzystania np. w LMS (paczki zgodne ze standardem SCORM);
 - prezentację tworzonych treści – częścią systemu powinien być odtwarzacz, który umożliwi prezentację stworzonych treści na komputerach końcowych użytkowników; odtwarzacz powinien być integralną częścią systemu i umożliwiać podgląd tworzonych treści na dowolnym etapie.
Możliwości odtwarzania następujących mediów:
 - Audio Player – odtwarzacz plików audio (*.mp3)
 - Movie Player – odtwarzacz plików video. (*.flv, *.swf)
 - Picture Player – odtwarzacz plików obrazkowych. (*.jpg, *.jpeg, *.png, *.swf)
 - Simulation Player – odtwarzacz plików symulacji (*.swf)
 - Slideshow Player – odtwarzacz pokazów slajdów (sekwencja obrazów).
 - pełne współdziałanie wszystkich elementów architektury – czyli narzędzie do tworzenia treści nie może być całkowicie niezależne od systemu do zarządzania całym procesem;
2. możliwość integracji z powszechnie używanymi zasobami multimedialnymi
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia 24-godzinnego szkolenia dla dwóch użytkowników systemu z zakresu jego efektywnego wykorzystywania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji użytkowej

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
4. Odbiór przedmiotu Umowy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. 5.
5. **Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.** Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 5 tygodni od dnia podpisania Umowy
2. Kompletny przedmiot Umowy opisany w §1 powinien zostać dostarczony i wykonany przez WYKONAWCĘ na Politechnice Gdańskiej, Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk..
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył i wykonał przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰.
5. W razie wątpliwości uznaje się, że w ramach niniejszej licencji, ZAMAWIAJĄCEMU nie przysługuje prawo do:
 - (1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Systemu,
 - (2) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Systemie,
 - (3) wprowadzenia Systemu do obrotu,
 - (4) utrwalania i zwielokrotniania Systemu
 - (5) udzielania dalszych licencji (sublicencji) na System.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela 50 godzin wsparcia technicznego w okresie 3 miesięcy liczonych od momentu zakończenia wdrożenia.
2. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 3 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji określonej w §5 ust. 4.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że ZAMAWIAJĄCY przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/44/WETI/09 z dnia zostało dostarczone oprogramowanie a użytkownicy zostali przeszkoleni.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,