



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i  
Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na dostawę modułów oprogramowania rozszerzających funkcjonalność generatora typu  
SMU 200A dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki  
Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn.zm.).*

**CRZP/1186/009/D/09  
ZP/109/WETI/09**

**ZATWIERDZIŁ**

**DZIEKAN**

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyla  
prof. nadzw. PG**

## Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielanego zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	3
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .....	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	4
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	5
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	5
IX. Termin związania ofertą .....	5
X. Opis sposobu przygotowania ofert .....	5
Dokumenty wymagane w ofercie .....	7
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	7
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	8
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	8
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	9
OŚWIADCZENIE .....	10
OFERTA .....	11
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY.....	13
UMOWA ZP/ /WETI/09 .....	14
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	17

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Tel.: +48 58 348 61 52  
Faks: +48 58 347 24 45

## II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206 000 Euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa modułów oprogramowania rozszerzających funkcjonalność generatora typu SMU 200A dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Lp.	Opis	Ilość szt.
1.	Moduł SMU-K44 do generacji sygnałów 4 satelitów GPS w generatorze	2
2.	Moduł SMU-K244 do wczytywania sygnałów GPS wytworzonych w WinIQSIM2	1
3.	Moduł SMU-K65 do generacji sygnałów A-GPS i realizacji scenariuszy mobilnych	1
4.	Moduł SMU-K6 umożliwiający generację dowolnych ciągów impulsów	1

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył nazw handlowych dla określenia standardu zamawianych modułów oprogramowania. Wynika to z faktu, iż Zamawiający posiada na wyposażeniu Generator SMU200A firmy Rhode & Schwarz, a więc dla zwiększenia funkcjonalności generatora niezbędne są wskazane wyżej moduły. Tym samym Zamawiający dopuści rozwiązania równoważne. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający będzie rozumiał moduły spełniające opisane funkcje, które są kompatybilne z oprogramowaniem podstawowym w/w generatora.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił:
  - 3 miesięcy gwarancji na nośniki oprogramowania

## IV. Termin wykonania zamówienia

Do 3 tygodni od dnia podpisania Umowy.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” :

- a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).

### **W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:**

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

#### Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**- mgr Bogusława Litwińska, tel. (0-58) 348 - 61 – 52**

od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być oznaczona: „**OFERTA NA DOSTAWĘ MODUŁÓW OPROGRAMOWANIA DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ. Nr sprawy: ZP/109/WETI/09. NIE OTWIERAĆ przed 09.11.2009 godz. 12:30!**”.
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
23. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>załączniki 3.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 09.11.2009 godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 09.11.2009 godz. 12:30

### XII. Opis sposobu obliczania ceny

**Cenę oferty** obliczamy na Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym *załącznik 3.* Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza rzeczowo-cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać **model oferowanego modułu oprogramowania oraz producenta** .

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za sztukę.

**Wartość netto** (kolumna 5) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 3.

**Wartość brutto** poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

**Ceną oferty** jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu rzeczowo-cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza rzeczowo-cenowego a ceną podaną na Formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

### Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zgodnie z wzorem – *załącznik 4*. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.



## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Formularz rzeczowo-cenowy
4. Wzór Umowy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę modułów oprogramowania rozszerzających funkcjonalność generatora typu SMU200A w 2009 roku, nr postępowania**

**CRZP/ 1186/009/D/09**

**oświadczamy, że:**

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę modułów oprogramowania rozszerzających funkcjonalność generatora typu SMU200A, nr postępowania CRZP/1186/009/D/09

My niżej podpisani: .....  
**działający w imieniu i na rzecz** .....

.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ....., słownie....., w tym kwota podatku VAT wynosi ....., zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.**

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania Umowy.
- 2. Oświadczamy, że udzielamy**  
**3 miesięcy gwarancji na nośniki oprogramowania**
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1/ Oświadczenie – zał. 1
- 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3/ Formularz rzeczowo-cenowy – zał. 3

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Opis	Ilość Szt.	Cena netto za szt.[PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1.	Moduł oprogramowania do generacji sygnałów 4 satelitów GPS w generatorze typu SMU 200A Model ..... Producent .....	2			
2.	Moduł oprogramowania do wczytywania sygnałów GPS wytworzonych w WinIQSIM2 w generatorze typu SMU 200A Model ..... Producent .....	1			
3.	Moduł oprogramowania do generacji sygnałów A-GPS i realizacji scenariuszy mobilnych w generatorze typu SMU 200A Model ..... Producent .....	1			
4.	Moduł oprogramowania umożliwiający generację dowolnych ciągów impulsów w generatorze typu SMU 200A Model ..... Producent .....	1			
			Razem		

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

W kolumnie 2 wypełnić wykropkowane miejsca

**UMOWA ZP/ /WETI/09**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w  
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....  
.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,  
który wyłoniony został w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę modułów oprogramowania  
rozszerzających funkcjonalność generatora typu SMU200A, nr postępowania CRZP/  
/009/D/09.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa modułów oprogramowania rozszerzających funkcjonalność generatora typu SMU200A, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt. III siwz, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Formularzem rzeczowo-cenowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... będącymi jej integralną częścią i stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia.**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ujętego w załączniku nr ..... do niniejszej Umowy kwotę netto ..... (słownie: .....), brutto: .....(słownie: .....

- .....), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dostarczeniu całości przedmiotu Umowy. W fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
  4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY .

### § 3

#### **Warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114 lub 116, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy na miejsce wskazane w pkt.2.

### § 4

#### **Warunki gwarancji**

1. **WYKONAWCA udziela 3 miesięcznej gwarancji na nośniki liczonej od daty dostawy oprogramowania.**
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.
3. ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o dostrzeżonych wadach nośników pisemnie, a WYKONAWCA zgodnie z oferowanym i przyjętym w umowie czasem, przystępuje do ich wymiany.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady nośników.

### § 5

#### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1,
  - za opóźnienie w dostarczeniu nośnika bez wad, w wysokości 0,05% ceny brutto nośnika zgłoszonego jako uszkodzony, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania

dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy.

4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienie w zapłacie za przedmiot Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego do zapłaty.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
..... tel.: .....,  
a WYKONAWCA wyznacza  
..... : tel.:.....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ / WETI/09 z dnia ..... zostało dostarczone .....

.....

Przedmiot Umowy przyjmuje bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJACY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot zamówienia na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJACEGO i WYKONAWCY.

Gdańsk, dn. ....