

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP/1278/008/D/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

na dostawę chromatografu gazowego

ZATWIERDZAM:
dnia 16.11.2009r

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-27-40, (058) 347-15-83
fax : (058) 348-60-79.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV-38432210

Przedmiotem zamówienia jest dostawa chromatografu gazowego.

Parametry techniczne przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Parametry wymagane
1.	Chromatograf gazowy z elektroniczną kontrolą przepływu
2.	Chromatograf gazowy wyposażony w dwa kanały z jednym portem nastrzykowym do kolumn kapilarnych, pojedynczym detektorem oraz autosamplerem do próbek ciekłych.
3.	Dozownik programowalny do kolumn kapilarnych typu split/splitless z elektroniczną kontrolą przepływu pozwalający na nastrzyk w trybie split, splitless oraz on-column z możliwością wymiany septy i linera w trakcie analizy oraz możliwością nastrzyku objętości do 150 µL oraz zatężenia próbki i zabezpieczający kolumnę przed ciężkimi frakcjami. Zakres temperatur pracy od 50°C do co najmniej 500°C
4.	Detektor płomieniowo-jonizacyjny z elektroniczną kontrolą przepływu, nie wymagający make-up gazu w całym zakresie przepływów Liniowość lepsza niż 10 ⁶ Minimalna ilość detektowana nie mniejsza niż 1.8x10 ⁻¹² g C/sekundę dla tridecanu przy stosunku sygnał szum 2/1 Czułość 0,0015 C/gC Zabezpieczenie przed przegrzaniem.
5.	Zakres temperatur pieca (z akcesoriami zewnętrznymi) –99°C do 450°C
6.	Autosampler do próbek ciekłych z wbudowaną tacą na nie mniej niż 80 fiolek o pojemności 2.0 mL. Autosampler musi umożliwiać dozowanie do dwóch kanałów bez konieczności przenoszenia głowicy autosamplera.
7.	Wbudowany kolorowy ciekłokrystaliczny dotykowy ekran pozwalający na

	sterowanie pracą oraz podgląd aktualnych parametrów pracy chromatografu w tym chromatogramu.
8.	Elektroniczna kontrola przepływu pozwalająca na ustawianie przepływów w różnych jednostkach
9.	System chromatograficzny sterowany oprogramowaniem pracującym w środowisku Windows 2000/XP/Vista z możliwością ustawiania praw dostępu. Oprogramowanie musi zawierać dodatkową licencję służącą do obróbki zebranych danych, na co najmniej 5 innych jednostkach komputerowych. Komunikacja systemu chromatograficznego z chromatografem powinna odbywać się przez interfejs RS232 i network interface (protokół TCP IP)
10.	Oprogramowanie umożliwiające pracę kilku systemów chromatograficznych z możliwością upgrade do wersji klient-serwer.
11.	Zestaw dwóch kolumn kapilarnych o długości nie mniejszej niż 30 metrów. Kolumna typu DB-5 Kolumna typu DB-1
12.	Stacja komputerowa sterująca: procesor typu Intel Pentium Core® Duo 3.00 GHz, pamięć RAM nie mniej niż 2 GB, dysk twardy co najmniej 160 GB, zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 MB, zintegrowana karta graficzna, napęd DVD+/- RW, klawiatura typu QWERTY, mysz, monitor LCD 22" lub większy czas reakcji matrycy nie dłuższy niż 5 ms lub krótszy. Jasność monitora co najmniej 250cd/m ² . System operacyjny Windows XP z SP3.
13.	Generator wodoru z komorą elektrolityczną z litą membraną polimerową o wydajności nie mniejszej niż 100 mL na minutę. Czystość generowanego gazu nie może być gorsza niż 99,999%. Funkcja sterownicza umożliwiająca kaskadowe łączenie wielu jednostek w przypadku potrzeby generowania większych ilości wodoru.
14.	Filtr gazu nośnego usuwający węglowodory, wilgoć oraz tlen.
15.	Wraz z chromatografem należy dostarczyć zestawy instalacyjno-eksploatacyjne, które minimalnie muszą zawierać: dwie strzykawki do autosamplera o pojemności 5 uL, dwie strzykawki gazowe 500 uL, 100 sept typu ThermoGreen do dozownika, kapsłownicę i dekapsłownicę do fiolek 2 mL, watę do linerów (50g), zestaw ferrul grafitowych po stronie dozownika i detektora do kolumn kapilarnych po 20 sztuk, nie mniej niż 200 fiolek szklanych 2 mL.
16.	Wymagania dodatkowe: Minimum dwudniowe zawansowane szkolenie pracowników Zamawiającego, dotyczące obsługi chromatografu gazowego, oprogramowania sterującego z rozbudowanymi elementami kalibracji oraz eksploatacji i konserwacji -Wykonawca musi zapewnić autoryzowany przez producenta serwis -gwarancja co najmniej 12 miesięcy

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.
2. Oferowane urządzenie powinno być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wymagane jest aby urządzenia oznaczone były symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003r. (Dz.U. nr49 poz. 414 z 24 marca 2003r).

4. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:
do 4 tygodni od daty podpisania umowy

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny

Budynek Chemii A: Katedra Technologii Chemicznej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował on minimum 3 dostawy urządzeń odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż – 100 000 PLN każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż 500 000 PLN.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2.W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert(w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).
- b)Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c)Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt4 -8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d)Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a)Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum 3 dostaw urządzeń odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż – 100 000 PLN każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających (referencje).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają powyższy dokument razem.

4. W celu potwierdzenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

5. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006. (Dz.U. z 2006r. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: **„Przetarg na dostawę chromatografu gazowego”**
ZP/1278/008/D/09
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Barbara Bieniek faks: 048 (058) 348-60-79
w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer
(48) 58 348-60-79
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości :

2700,00 PLN

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

2. Zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Pzp wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach współdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto

Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

Z dopiskiem: **wadium numer sprawy ZP/1278/008/D/09**

Za moment wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. **Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

b)Wadium wnoszone w pozostałych formach (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła B gmachu głównego PG w Gdańsku przy ul. G.Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej ul.G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: **wadium numer sprawy ZP/1278/008/D/09** w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu: „**na dostawę chromatografu gazowego**” **ZP/1278/008/D/09**. W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do kwestury Politechniki Gdańskiej przed upływem terminu składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na

każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować musi odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ.

Uwaga:

do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

- kopię przelewu
lub

- potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz koniecznie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

W postępowaniu należy złożyć:

– dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	Formularz oferty- załącznik nr 1
2.	Formularz cenowy –załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

	zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
6.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9.	Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum 3 dostaw urządzeń odpowiadających swoim rodzajem i wartością ,dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż –100 000 PLN każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Odbiorców (referencje).- załącznik nr 4
10.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres czynności w niniejszym postępowaniu i termin jego ważności. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11.	Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
12.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń- dokument

	wymagany gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego innego podmiotu
13.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia- dokument wymagany gdy Wykonawca korzysta z potencjału kadrowego innego podmiotu
14.	Dowód wniesienia wadium
15.	Certyfikat potwierdzający autoryzację serwisu

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do

wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
budynek Chemii A, pok. 312

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
„na dostawę chromatografu gazowego”
ZP/ 1278/008/D/09

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.12. 2009r. godz. 12:30

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.12. 2009r o godzinie 12⁰⁰**.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „**ZAMIANA**”, „**WYCOFANIE**”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12. 2009r o godzinie 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

x100 = liczba pkt przyznana ofercie

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 -	Formularz cenowy
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 4 –	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5 -	Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2009r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 1278 /008/D/09

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawędla Wydziału Chemicznego

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym wartość netto: PLN

podatek VAT PLN

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty,
do formularza cenowego dołączamy opis techniczny przedmiotu zamówienia wraz z katalogiem producenta.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....
.....

(imię i nazwisko)

(zakres realizacji zamówienia)

.....
.....

(imię i nazwisko)

(zakres realizacji zamówienia)

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia 2009r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/1278/008/D/09**

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: „**na dostawę chromatografu gazowego**”

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

..... dnia2009r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/1278/008/D/09**

WZÓR

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu 2009 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
.....

z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa.....zgodnie ze Specyfikacją
Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia
złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i
będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę, montaż, szkolenie pracowników i uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca załączy instrukcję w języku polskim, opis techniczny urządzenia z katalogiem producenta.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT: zł

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie) .
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do **4 tygodni** od daty podpisania umowy.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, budynek Chemii A Katedra Technologii Chemicznej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
5. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

7. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Chemicznego spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony.

9.W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.

10.Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

§ 6 KARY

Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

1.Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

2.Za opóźnienia w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.

3.Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

1.Karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2.W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na minimum 12 miesięcy.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
4. Czas reakcji serwisu wynosi 48 godzin (licząc w dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia awarii. Za czas reakcji serwisu uznaje się co najmniej kontakt telefoniczny w celu ustalenia trybu usunięcia awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia. W sytuacji gdy konieczne jest sprowadzenie oryginalnej części zamiennej od producenta urządzenia, termin usunięcia awarii może wydłużyć się maksymalnie do 30 dni.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej powyżej, okres ważności gwarancji zostanie przedłużony o czas zgłoszenia awarii do momentu jej usunięcia.
7. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć, a towar jest objęty gwarancją Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe urządzenie na nowe, na własny koszt, w ciągu 45 dni od daty kiedy stwierdzono, że awarii nie da się usunąć.
8. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis na terenie Polski, w zakresie oferowanego urządzenia.
9. Wykonawca przeprowadzi minimum 2-dniowe zaawansowane szkolenie pracowników Zamawiającego, dotyczące obsługi chromatografu gazowego, oprogramowania sterującego z rozbudowanymi elementami kalibracji oraz eksploatacji i konserwacji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

5.Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia
i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę z dnia
.....

6.Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

7.Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla
każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę z dnia
3. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 1
do umowy ZP/1278/008/D/09
....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny, itp.)

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny, itp.)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową

w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Załącznik nr 4 do siwz

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum 3 dostaw urządzeń odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres odbiorcy, numer telefonu)	Określenie przedmiotu dostawy (nazwa)	Wartość dostawy (PLN)	Data wykonania dostawy
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających (referencje)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Formularz cenowy z opisem technicznym oferowanego urządzenia

Lp.	Opis techniczny urządzenia (parametry oferowane)	Cena jednos tkowa PLN	ilość	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy