

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę sprzętu komputerowego oprogramowania dla Centrum Morskich Technologii
Militarnych Politechniki Gdańskiej.*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn. zm.).*

CRZP/1481/071/D/09

ZATWIERDZIŁ

KANCLERZ
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

Grudzień 2009

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G.Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

jednostka organizacyjna:

Centrum Morskich Technologii Militarnych

ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
Tel. (0-58) 347 15 49
Fax (0-58) 347 27 90

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla **Centrum Morskich Technologii Militarnych** zgodnie z *Załącznikiem 6(A,B) do SIWZ*.

CPV: 30200000-1, 480000000-8

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony *Załącznik 7(A,B) do SIWZ* – stanowiący opis przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki realizacji

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz. U. nr 49 poz. 414 z dnia 24 marca 2003 r.).
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 24 m-cy gwarancji na sprzęt komputerowy, opisany w *Załączniku 6A do SIWZ*, na warunkach określonych w *Załączniku 2A do SIWZ*.

W ramach gwarancji:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny, licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Akceptacja warunków gwarancji odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

6. Wykonawca udziela 3 miesięcy gwarancji na nośnik programu komputerowego, opisanego w *Załączniku 6B*, liczonej od daty dostawy oprogramowania. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany nośnika wykazującego wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia na nowe wolne od wad.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
8. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki gwarancji określone są w *Załączniku 5 do SIWZ* oraz stanowi jednocześnie *Załącznik 2 do umowy 4A*. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, żeby zamówienie zostało zrealizowane **do 3 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzane będzie, czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (*Załącznik 2 do SIWZ*). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - b. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** .
 - c. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - d. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - e. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - *Załącznik 8 do SIWZ*, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, z ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz sprawozdań finansowych, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie elektronicznej lub za pomocą faksu (fax 0-58 347 27 90) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku są:
Jacek Łubkowski tel. (0-58) 347 20 86, w godz. 9:00-14:00,
Andrzej Ogonowski tel. (0-58) 347 15 49, w godz. 10:00-14:00,
Iwona Małecka tel. (0-58) 348 61 72, w godz. 10:00-14:00.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

6. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: dla Części A 2000zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym gwarancjach bankowych gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/1481/071/D/09 część A”.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

Wadium wnoszone **w pozostałych formach** (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej - I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/1481/071/D/09 część A*”, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać, że „Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej”.

W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące**

utrata wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadialne nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

UWAGA:

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

1. *kopię przelewu lub*
2. *potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz - koniecznie-potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji(może to być jeden dokument - potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu).*

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte i ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

10. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Każdy z dokumentów, o których mowa w punkcie XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA
na dostawę sprzętu komputerowego
dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej
CRZP/1481/071/D/09,

NIE OTWIERAĆ przed 20.01.2010 r. godz. 12:15"

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
20. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZMIANA.
21. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

XII. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>Załącznik 1 do SIWZ.</i>
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - <i>Załącznik 2 do SIWZ.</i>
3.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>Załącznik 3(A,B) do SIWZ</i>
4.	Wzór umowy – <i>Załącznik 4(A,B) do SIWZ</i>
5.	Warunki gwarancji przedmiotu zamówienia – <i>Załącznik 5 do SIWZ.</i>
6.	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia – <i>Załącznik 6(A,B) do SIWZ.</i>
7.	Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – <i>Załącznik 7(A,B) do SIWZ</i>
8.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – <i>Załącznik 8 do SIWZ</i> , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
11.	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, z ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
15.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none"> - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
16.	Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku.
2. Termin składania ofert mija w dniu **20.01.2010 r. godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku w dniu **20.01.2010 r. godz. 12:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego *Załącznik 3(A,B) do SIWZ*.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza „Oferta” – *Załącznik 1 do SIWZ*. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo – cenowym obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

7. Cenę oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Stawka podatku VAT winna być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty (brutto) – 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna **100 pkt**. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc - ilość punktów ocenianej oferty

Co - wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn - wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *Załącznik 4(A,B) do SIWZ*. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”.
3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści zgodnej z *Załącznikiem 4(A,B) do SIWZ* oraz wybraną ofertą. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki do SIWZ

Załącznik 1 – Oferta;

Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik 3(A,B) – Formularz rzeczowo-cenowy;

Załącznik 4(A,B) – Wzór umowy;

Załącznik 5 – Warunki gwarancji przedmiotu zamówienia;

Załącznik 6(A,B) – Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia;

Załącznik 7(A,B)– Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
Załącznik 8 – Wykaz zrealizowanych dostaw.

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
Ul. Sobieskiego7
80-216 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, postępowanie nr CRZP/1481/071/D/09

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia Część A, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/...../071/D/09, za cenę brutto: PLN, słownie

.....
.....w tym kwota podatku VAT
wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem)
stanowiącym integralną część oferty.

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia Część B, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/...../071/D/09, za cenę brutto: PLN, słownie

.....
.....w tym kwota podatku VAT
wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem)
stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że udzielamy:

dla **Części A** zamówienia:

..... miesięcy gwarancji na
..... miesięcy gwarancji na
..... miesięcy gwarancji na

dla **Części B** zamówienia:

3 miesiące gwarancji na nośnik oprogramowania;

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem
7. **Akceptujemy** warunki płatności - przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego na zrealizowaną dostawę.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie – *Załącznik 2*,
 - 2) Formularz rzeczowo-cenowy – *Załącznik 3(A,B)*,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS,
 - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy PZP,
 - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy PZP,
 - 8) Wykaz zrealizowanych dostaw – *Załącznik 8*,
 - 9) Sprawozdanie finansowe,
 - 10)
 - 11)

....., dn.

.....
(*podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty*)

*- niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000,- euro na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/1481/071/D/09

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY – CZĘŚĆ A

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro
o nr CRZP/1481/071/D/09

Lp.	Wyszczególnienie (producent, model typ)	Oznaczenie w SIWZ	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jedn. brutto [PLN] [6x7]	Wartość netto [PLN] [5x6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Komputer stacjonarny	szt	4		0		
2		Komputer przenośny typu laptop 12”(1)	szt	2				

3		Komputer przenośny typu laptop 17''(2)	Szt	2				
4		Plecak do komputera 12''	Szt	2				
5		Torba do komputera 17''	Szt	2				
6		Mysz USB	Szt	4				
7		Mini mysz USB	Szt	2				
8		Dysk przenośny 500GB 2,5'' USB	Szt	2				

9		Modem GSM USB	Szt	2		0		
								Razem:

Wartość netto (przeniesiona z tabeli) PLN.

Podatek VAT wg stawki % PLN.

Wartość brutto PLN.

Uwaga:

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza *Oferta*. Wartości na formularzu *Oferta* nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo – cenowego.

.....
 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY – CZĘŚĆ Bdo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro
o nr CRZP/1481/071/D/09

Lp.	Wyszczególnienie (producent, model typ)	Oznaczenie w SIWZ	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jedn. brutto [PLN] [6x7]	Wartość netto [PLN] [5x6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Signal Lab.NET - licencja	szt	1				
							Razem:	

Wartość netto (przeniesiona z tabeli) PLN.

Podatek VAT wg stawki % PLN.

Wartość brutto PLN.

Uwaga:

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza *Oferta*. Wartości na formularzu *Oferta* nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo – cenowego.

.....
(*podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty*)

Umowa

nr...../071/09

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 206 000 euro o nr CRZP/1481/071/D/09

(WZÓR)

zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku,
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marek Tłok – Kanclerz Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

oraz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Urządzenia wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z podanymi w formularzu rzeczowo – cenowym.
3. Warunki gwarancji na sprzęt komputerowy określone są w *Załączniku 1 do umowy*.
4. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego: Andrzej Ogonowski,
 - ze strony Wykonawcy:

§ 4

ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru urządzeń dokona **Jacek Łubkowski**, pracownik PG, Centrum Morskich Technologii Militarnych.
2. Urządzenia wymienione w § 1 dostarczone zostaną na adres: Politechnika Gdańska – Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór urządzeń w miejscu określonym w ust. 2.
4. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonych urządzeń i ich zgodność z wymogami określonymi w SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych urządzeń z przedmiotem

umowy dostarczone urządzenia nie zostaną odebrane. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń wolnych od wad w ciągu 5 dni kalendarzowych.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:
cena oferty PLN brutto,
słownie:
2. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru towaru po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego *Załącznik 2* do umowy.
4. Faktura VAT będzie płaćna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem postanowień ust.4.
2. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w §5 za każdy dzień opóźnienia lecz nie więcej niż 10% wartości nie dostarczonych w terminie urządzeń.
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, w którym zapłata miała być

dokonana.

4. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego urządzenia o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy z dnia oraz SIWZ z dnia są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1/ Protokół zdawczo-odbiorczy

2/ Warunki gwarancji przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa

nr...../071/09

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 206 000 euro o nr CRZP/1481/071/D/09

(WZÓR)

zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku,
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marek Tłok – Kanclerz Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

oraz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania SignalLab.NET dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Przedmiot umowy wyszczególniony na fakturze musi być zgodny z podanym w formularzu rzeczowo – cenowym.
3. Wykonawca udziela 3 miesięcy gwarancji na nośnik oprogramowania, liczonej od daty dostawy oprogramowania. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany nośnika wykazującego wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia na nowe, wolne od wad.
4. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego: Andrzej Ogonowski,
 - ze strony Wykonawcy:

§ 4

ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona **Jacek Łubkowski**, pracownik PG, Centrum Morskich Technologii Militarnych.
2. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 dostarczony zostanie na adres: Politechnika Gdańska – Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór przedmiotu umowy w miejscu określonym w ust. 2.
4. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość i zgodność przedmiotu umowy z wymogami określonymi w SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z

wymogami określonymi w SIWZ, dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w ciągu 5 dni kalendarzowych.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

cena oferty PLN brutto,

słownie:

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru towaru po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego *Załącznik 2 do umowy*.
3. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem postanowień ust.4.

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w §5 za każdy dzień opóźnienia lecz nie więcej niż 10% wartości nie dostarczonych w terminie urzędzeń.
2. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę

w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, w którym zapłata miała być dokonana.

3. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego urządzenia o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy z dnia oraz SIWZ z dnia są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik:

1/ Protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 206 000 euro o nr CRZP/1481/071/D/09

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy/071/09 z dnia..... został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem dostawy:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1			
2			
3			
4			

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej do SIWZ CRZP/1481/071/D/09
stanowiącego jednocześnie **Załącznik nr 2 do Umowy** Nr /071/09

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT KOMPUTEROWY
DOSTARCZONY WG UMOWY NR /071/09**

DO**POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzęt)

Firma:

.....

z siedzibą w

.....

zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem
..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

..... nr seryjny:

.....

(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1)

(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

I. Warunki ogólne.

1. Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
2. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
3. Gwarant zapewnia użytkownikowi możliwość dodawania podzespołów do komputera bez utraty gwarancji.
4. Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
5. Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.

Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.

II. Zobowiązania gwarancyjne.

1. Gwarant zobowiązuje się do:
 - a. przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **48** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - b. dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu **48** godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
 - c. do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku, gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów

normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**

2. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. II.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. II.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
4. Niezależnie od postanowień pkt. II.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
6. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

III. Naprawy gwarancyjne.

1. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Gwaranta

adres:

tel.: fax.: e-mail:

2. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. III.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
3. Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
4. Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
6. Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
7. Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

IV. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

1. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
 - a. samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw i zmian konstrukcyjnych (nie dotyczy samodzielnej montażu/demontażu kart rozszerzeń, montowane i demontowane karty podlegają wyłącznie gwarancji producenta),
 - b. podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych

- urządzeń współpracujących,
- c. zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- d. naturalnego zużycia części i podzespołów,
- e. stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- f. błędów w oprogramowaniu, wirusów.

V. Utrata gwarancji.

- 4. Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - a. nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
 - b. zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

VI. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 4. Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

- 1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr/071/09 dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
- 2. ukompletowanie komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr/071/09 – wykonywane dla każdej konfiguracji w ramach modelu,
- 3. tabelę przebiegu napraw,
- 4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG
UMOWY DOSTAWY NR /071/09 DOSTARCZONYCH DO**

.....
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

UKOMPLETOWANIE KOMPUTERA OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI

Numer opakowania w dostawie:			
Numer seryjny (jeżeli Wykonawca nadaje)			
Nazwa urządzenia: typ urządzenia:			
Lp.	Wyszczególnienie elementów wyposażenia	Typ i producent elementu	Numer seryjny elementu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA

.....
O NUMERZE SERYJNYM

.....
OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI
DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO

.....
OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

Gdańsk __.__.2009

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:

Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy

Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**

Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

Nr faksu: Nr telefonu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr plomby:

nr umowy/zamówienia

z dnia

(jeżeli jest)

CRZP/1481/071/D/2009/A

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

OPIS SZCZEGÓŁOWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

a/ komputer stacjonarny	
wydajność	- komputer PC x86-64 z procesorem 4-rdzeniowym o wydajności minimum 214 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Overall (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	- minimum 6 GB DDR3 1600MHz CL8 działające w Tripple Channel
dysk twardy	- minimum 1000 GB SATA2, minimum 32 MB cache , 7200 obr/min
kolorowa matryca LCD	2x Monitor Minimalnie 24" S-IPS rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200
karty grafiki	2 x karta grafiki dwu procesorowa z pamięcią minimum DDR III 1024 MB na szynie 512-bitowej , wyjścia HDMI i 2x DVI połączone w SLI
napędy	- napęd DVD+/-RW; - może być zewnętrzny (podłączany przez USB bez zewnętrznego zasilania).
komunikacja	- wbudowane dwie karty sieciowe 10/100/1000; - bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g przez zewnętrzną kartę USB posiadającą dokręcaną antenę; - obsługa technologii Bluetooth przez zewnętrzną kartę USB; - fire wire; - e-sata; - płyta z możliwością połączenia grafiki sposobem SLI.
złącza wbudowane	- minimum 8 złącz USB; - minimum 6 SATA 2; - minimum 1 ATA/133; - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - minimum 2 RJ45; - minimum 2 PCI-Express x16; - minimum 1 PCI-Express x1 (dostępne na przykład z PCI-Express x4); - minimum 2 PCI.
oprogramowanie	- Windows 7 Professional BOX z prawem do instalacji Windows XP Pro w zestawie nośniki recovery do obu wersji systemu.

Obudowa	Stalowa , grubość stali minimum 1mm, wyprowadzenie USB 2.0 z przodu obudowy; ilość kieszeni 5,25 cala zewnętrznych: 4 szt ; ilość kieszeni 3,5 cala zewnętrznych: 2 szt ; ilość kieszeni 3,5 cala wewnętrznych: 6 szt ; Dyski twarde montowane bezśrubkowo w prostopadle umieszczonych kieszeniach dyskowych.
Głośniki	Pilot zdalnego sterowania połączony kablem
Zasilacz	- Minimum 650W z możliwością odpinania kabli; - minimum 1 wiatrak 120-140 mm.
Mysz	- laserowa, bezprzewodowa 2.4Ghz, podłączana przez USB; - stacja dokująca myszy ładująca akumulator; - możliwość przełączania rolki w tryb bez krokowej pracy, wskaźnik naładowania baterii, - minimum 6 klawiszy.
Klawiatura	-Bezprzewodowa, -Falisty układ klawiszy -QWERTY -programowalne klawisze funkcyjne -kolor czarny -klawisze multimedialne
Urządzenia podłączone do płyty głównej	- czytnik kart pamięci montowany w panelu przednim minimum SD, xD, MMC, CF2, PRO DUO , e-sata ,USB

b/ komputer przenośny typu laptop (1)	
wydajność	laptop x86-64 z procesorem 2-rdzeniowym wydajność minimum 115 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	minimum 3 GB
dysk twardy	minimum 250 GB, 7200 obr/min
kolorowa matryca LCD	- minimum 12" TFT , maksymalnie 12,1"; - rozdzielczość nominalna minimum 1280x800.
karta grafiki	wbudowana
napędy	- napęd DVD+/-RW; - może być zewnętrzny (podłączany przez USB bez zewnętrznego zasilania);

komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT; - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.1 1b i IEEE 802.11 g; - wbudowana obsługa technologii Bluetooth; - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty.
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora; - minimum 1 złącze ExpressCard lub PCMCIA; - minimum 3 złącza USB; - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe; - czytnik kart minimum SD.
bezpieczeństwo	slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 Professional BOX z prawem do instalacji Windows XP Pro w zestawie nośniki recovery do obu wersji systemu.
inne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 komorowa bateria (pojemność min 4 Ah) - waga z baterią poniżej 2 kg

c/ komputer przenośny typu laptop (2)

wydajność	laptop x86-64 z procesorem 2-rdzeniowym wydajność minimum 146 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1440x900 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 GB; - możliwość rozbudowy do 8GB.
dysk twardy	minimum 320 GB, 7200 obr/min
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 17" TFT; - rozdzielczość nominalna min 1920x1200.
karta grafiki	dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 512 MB z obsługą DirectX 10.x i Shader Model 4.x
napędy	wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT; - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.1 1b i IEEE 802.11g; - wbudowany modem; - wbudowana obsługa technologii Bluetooth; - klawiatura w układzie QWERT Y umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty; - klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną.

złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - czytnik kart minimum SD; - minimum 1 złącze ExpressCard lub PCMCIA; - minimum 4 złącza USB; - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe; - minimum 1 złącze monitora zewnętrznego.
oprogramowanie	- Windows 7 Professional BOX z prawem do instalacji Windows XP Pro w zestawie nośniki recovery do obu wersji systemu.
inne	możliwość podłączenia zewnętrznej baterii

d/ akcesoria komputerowe.

D.1. 2 szt.	plecak do komputera przenośnego 12"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowy plecak do komputera przenośnego z ekranem od 12" do 12,1"; - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające; - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - kieszeń na dodatkowe akcesoria; - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych; - brak widocznych logo producentów sprzętu komputerowego.
D.2. 2 szt.	torba do komputera przenośnego 17"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z 17" ekranem - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport; - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające; - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria; - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych.
D.3. 4 szt	mysz	<ul style="list-style-type: none"> - laserowa, bezprzewodowa 2.4Ghz, podłączana przez USB; - stacja dokująca myszy ładująca akumulator; - możliwość przełączania rolki w tryb bez krokowej pracy, wskaźnik naładowania baterii; - minimum 6 klawiszy.
D.4. 2 szt	mini mysz USB	<ul style="list-style-type: none"> - przewodowa mysz optyczna - wymiary maksymalnie: 95 x 60 x 30 mm
D.5. 2 szt.	dysk przenośny 500 GB 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - dysk twardy SATA 2,5" minimum 500 GB; - minimum 7200 rpm, minimum 16 MB cache; - brak dodatkowego zasilacza (zasilanie bezpośrednio z portu USB).

D.6. 2 szt	modem GSM USB	<ul style="list-style-type: none"> - praca w sieciach HSDPA/3G/EDGE/GPRS/GSM; - obsługa wiadomości tekstowych SMS; - typ złącza USB, zasilanie z portu USB; - diody LED informujące o statusie połączenia; - technologia HSDPA: maksymalna prędkość minimum 7,2 Mb/s; - technologia 3G: maksymalna prędkość minimum 384 kb/s; - technologia EDGE: maksymalna prędkość minimum 236 kb/s; - technologia GPRS: maksymalna prędkość minimum 53 kb/s; - współpraca z systemem operacyjnym Windows XP i Vista - oprogramowanie i sterowniki modemu powinny znajdować się w pamięci urządzenia i być automatycznie instalowane po podłączeniu modemu do portu USB komputera.
---------------	---------------	--

OPIS OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO

1 licencja	biblioteki SignalLab .NET - SingleLicense	- www.mitov.com ; - licencja bez kodu źródłowego.
---------------	--	---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCY, ŻE
OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM
OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
CZĘŚĆ A**

Komputer stacjonarny:

Parametr	Wymagana wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym sprzęcie
wydajność	- komputer PC x86-64 z procesorem 4-rdzeniowym o wydajności minimum 214 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Overall (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.	
pamięć	- minimum 6 GB DDR3 1600MHz CL8 działające w Tripple Channel	
dysk twardy	- minimum 1000 GB SATA2, minimum 32 MB cache , 7200 obr/min	
kolorowa matryca LCD	2x Monitor Minimalnie 24" S-IPS rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200	
karty grafiki	2 x karta grafiki dwu procesorowa z pamięcią minimum DDR III 1024 MB na szynie 512-bitowej , wyjścia HDMI i 2x DVI połączone w SLI	
napędy	- napęd DVD+/-RW; - może być zewnętrzny (podłączany przez USB bez zewnętrznego zasilania).	
komunikacja	- wbudowane dwie karty sieciowe 10/100/1000; - bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g przez zewnętrzną kartę USB posiadającą dokręcaną antenę; - obsługa technologii Bluetooth przez zewnętrzną kartę USB; - fire wire; - e-sata; - płyta z możliwością połączenia grafiki sposobem SLI.	

złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 8 złącz USB; - minimum 6 SATA 2; - minimum 1 ATA/133; - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe; - minimum 2 RJ45; - minimum 2 PCI-Express x16; - minimum 1 PCI-Express x1 (dostępne na przykład z PCI-Express x4); - minimum 2 PCI. 	
oprogramowanie	- Windows 7 Professional BOX z prawem do instalacji Windows XP Pro w zestawie nośniki recovery do obu wersji systemu.	
Obudowa	<p>Stalowa , grubość stali minimum 1mm, wyprowadzenie USB 2.0 z przodu obudowy;</p> <p>ilość kieszeni 5,25 cala zewnętrznych: 4 szt ;</p> <p>ilość kieszeni 3,5 cala zewnętrznych: 2 szt ;</p> <p>ilość kieszeni 3,5 cala wewnętrznych: 6 szt ;</p> <p>Dyski twarde montowane bezśrubkowo w prostopadle umieszczonych kieszeniach dyskowych.</p>	
Głośniki	Pilot zdalnego sterowania połączony kablem	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 650W z możliwością odpinania kabli; - minimum 1 wiatrak 120-140 mm. 	
Mysz	<ul style="list-style-type: none"> - laserowa, bezprzewodowa 2.4Ghz, podłączana przez USB; - posiadająca stację dokującą ładującą akumulator, 2 rolki; - możliwość przełączania rolki w tryb bez krokowej pracy, wskaźnik naładowania baterii. 	
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> -Bezprzewodowa, -Falisty układ klawiszy -QWERTY -programowalne klawisze funkcyjne -kolor czarny -klawisze multimedialne 	
Urządzenia podłączone do płyty głównej	- czytnik kart pamięci montowany w panelu przednim minimum SD, xD, MMC, CF2, PRO DUO , e-sata ,USB	

Komputer przenośny typu laptop (1)

Parametr	Wymagana wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym sprzęcie
wydajność	laptop x86-64 z procesorem 2-rdzeniowym wydajność minimum 115 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.	
pamięć	minimum 3 GB	
dysk twardy	minimum 250 GB	
kolorowa matryca LCD	- minimum 12" TFT , maksymalnie 12,1"; - rozdzielczość nominalna minimum 1280x800.	
karta grafiki	wbudowana	
napędy	- napęd DVD+/-RW; - może być zewnętrzny (podłączany przez USB bez zewnętrznego zasilania);	
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT; - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g; - wbudowany modem; - wbudowana obsługa technologii Bluetooth; - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty.	
złącza wbudowane	- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora; - minimum 1 złącze ExpressCard lub PCMCIA; - minimum 3 złącza USB; - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe; - czytnik kart minimum SD.	
bezpieczeństwo	slot zgodny z Kensington lock	
oprogramowanie	- Windows 7 Professional BOX z prawem do instalacji Windows XP Pro w zestawie nośniki recovery do obu wersji systemu.	

inne	- minimum 6 komorowa bateria (pojemność min 4 Ah) - waga z baterią poniżej 2 kg	
-------------	--	--

Komputer przenośny typu laptop (2)

Parametr	Wymagana wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym sprzęcie
wydajność	laptop x86-64 z procesorem 2-rdzeniowym wydajność minimum 146 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1440x900 punktów z paletą kolorów 32 bit.	
pamięć	- minimum 3 GB; - możliwość rozbudowy do 8GB.	
dysk twardy	minimum 320 GB	
kolorowa matryca LCD	- minimum 17" TFT; - rozdzielczość nominalna min 1920x1200.	
karta grafiki	dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 512 MB z obsługą DirectX 10.x i Shader Model 4.x	
napędy	wbudowany napęd DVD+/-RW	
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT; - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g; - wbudowany modem; - wbudowana obsługa technologii Bluetooth; - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty; - klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną.	
złącza wbudowane	- czytnik kart minimum SD; - minimum 1 złącze ExpressCard lub PCMCIA; - minimum 4 złącza USB; - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe; - minimum 1 złącze monitora zewnętrznego.	

oprogramowanie	- Windows 7 Professional BOX z prawem do instalacji Windows XP Pro w zestawie nośniki recovery do obu wersji systemu.	
inne	możliwość podłączenia zewnętrznej baterii	

Akcesoria komputerowe

Parametr	Wymagana wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym sprzęcie
plecak do komputera przenośnego 12"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowy plecak do komputera przenośnego z ekranem od 12" do 12,1"; - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające; - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - kieszeń na dodatkowe akcesoria; - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych; - brak widocznych logo producentów sprzętu komputerowego. 	
torba do komputera przenośnego 17"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z 17" ekranem - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport; - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające; - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria; - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych. 	
mysz	<ul style="list-style-type: none"> - laserowa, bezprzewodowa 2.4Ghz, podłączana przez USB; - posiadająca stację dokującą ładująca akumulator, 2 rolki; - możliwość przełączania rolki w tryb bez krokowej pracy, wskaźnik naładowania baterii. 	

mini mysz USB	<ul style="list-style-type: none"> - przewodowa mysz optyczna - wymiary maksymalnie: 95 x 60 x 30 mm 	
dysk przenośny 500 GB 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - dysk twardy SATA 2,5" minimum 500 GB; - minimum 7200 rpm, minimum 16 MB cache; - brak dodatkowego zasilacza (zasilanie bezpośrednio z portu USB). 	
modem GSM USB	<ul style="list-style-type: none"> - praca w sieciach HSDPA/3G/EDGE/GPRS/GSM; - obsługa wiadomości tekstowych SMS; - typ złącza USB, zasilanie z portu USB; - diody LED informujące o statusie połączenia; - technologia HSDPA: maksymalna prędkość minimum 7,2 Mb/s; - technologia 3G: maksymalna prędkość minimum 384 kb/s; - technologia EDGE: maksymalna prędkość minimum 236 kb/s; - technologia GPRS: maksymalna prędkość minimum 53 kb/s; - współpraca z systemem operacyjnym Windows XP i Vista - oprogramowanie i sterowniki modemu powinny znajdować się w pamięci urządzenia i być automatycznie instalowane po podłączeniu modemu do portu USB komputera. 	

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCY, ŻE
OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM
OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
CZĘŚĆ B**

Nazwa produktu	Wymagana wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym produkcie
biblioteki SignalLab .NET - SingleLicense	- www.mitov.com ; - licencja bez kodu źródłowego.	

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy [krótki opis]	Wartość dostawy [brutto w zł]	Data wykonania	Odbiorca [nazwa, adres, telefon]

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.