

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych PG.
2. Szczegółowy opis artykułów spożywczych, asortyment, ilości: zawiera załącznik nr 3 do SIWZ

CPV 15500000 – 3 PRODUKTY MLECZARSKIE

CPV 15860000 – 4, CPV 15830000 – 5 KAWA, HERBATA, CUKIER

CPV 15812000 – 3 WYROBY CIASTKARSKIE

CPV 15980000 – 1 NAPOJE BEZALKOHOLOWE

CPV 15000000 – 8 POZOSTAŁE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

z opcją dodatkowego zakupu 40% podanych w SIWZ ilości artykułów spożywczych w okresie trwania umowy. Zakupy w ramach opcji dokonywane będą po cenach zaoferowanych w formularzu cenowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze, pojemnościach i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie.
4. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:...@...lub za pomocą faksu, na numer.....
Termin dostawy będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w dniu dostarczenia dostawy. Transport artykułów do jednostek organizacyjnych PG i rozładunek leży w gestii Wykonawcy. Wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru artykułów spożywczych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga aby :
 - opakowanie lub etykieta zawierała co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwę i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - okres przydatności do spożycia był nie krótszy niż 6 miesięcy przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego.
 - dostarczone produkty żywnościowe spełniały wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
 - woda mineralna posiadała jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 276, poz.2738).
7. W niektórych pozycjach formularza cenowego Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i jakość zamawianych artykułów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert zawierających artykuły równoważne, tzn. nie gorsze niż artykuły wskazane w kolumnie 2 formularza cenowego.
8. Zamawiający ustala następujące cechy artykułów równoważnych:

- Gramatura oferowanego artykułu równoważnego nie może być niższa niż artykułu wymienionego w formularzu cenowym.
 - Zaoferowane artykuły równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) co artykuły wymienione w formularzu cenowym.
 - Artykuły równoważne muszą zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji co artykuły wskazane w formularzu cenowym oraz muszą być w takich samych proporcjach.
8. Zamawiający zastrzega możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w zał. nr 3 do SIWZ do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

II. Odbiór i reklamacja dostarczonego przedmiotu zamówienia

1. Odbioru artykułów spożywczych będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego zał. nr 7 do SIWZ.
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. np. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar bez wad.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia artykułów niespełniających warunków zamówienia lub artykułów posiadających wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
7. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**
 - formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - formularz cenowy - zał. nr 3 do SIWZ

- **wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - zał. nr 4 do SIWZ**
- **wykaz wykonanych dostaw zał. nr 5 do SIWZ**
- **dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.12.2009r. godz. 10:30**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pi-

semne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw artykułów spożywczych o wartości łącznie co najmniej 50.000 zł brutto.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych” - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - a. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu określa załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna. Dokument opisany w rozdz. V w pkt 3 wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ**.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 7) należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego (kolumna 5) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 6). Wartość w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (transport, rozładunek).

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyzerania kwoty umownej, o ile nastąpi to wcześniej.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

3. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.12.2009 r. o godz.10:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2009 r. o godz.10:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Joanna Dworak tel. (058) 347–15–38, lub (058) 347 -24 -00 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13; adres:Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień Wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI tej ustawy.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6- Wzór umów

Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru artykułów spożywczych

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie

.....

W tym kwota podatku VAT wynosi,

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że dostarczone przez nas artykuły spożywcze mają co najmniej 6 miesięczny termin przydatności do spożycia, liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

a)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów od udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp	przedmiot zamówienia	nazwa oferowanego artykułu/ nazwa producenta/ właściwości i parametry	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	mleko UHT, zawartość tłuszczu 2%, 1l w kartonie z zamknięciem plastikowym		szt.	300		
2	mleko UHT, zawartość tłuszczu 2%, 0,5 l w kartonie z zamknięciem plastikowym		szt.	300		
3	mleko UHT, zawartość tłuszczu 0,5%, 1l w kartonie z zamknięciem plastikowym		szt.	48		
4	mleko UHT skondensowane niesłodzone, masa netto 500 g w kartonie z zamknięciem plastikowym		op.	555		
5	mleko skondensowane słodzone, w puszcze, masa netto 500g		op.	12		
6	mleko skondensowane 7,5% niesłodzone, w kartonie z zamknięciem plastikowym, masa netto 250 g,		op.	100		
7	mleko skondensowane 7,5% niesłodzone, masa netto 350g, w kartonie z zamknięciem plastikowym		op.	230		
8	śmietanka w płynie, zawartości tłuszczu od 10 % do 12%, w pojemniczkach jednorazowych, pakowana w zestawie po10 g x 10 szt.		op	3485		
9	śmietana do kawy, w proszku, masa netto 500g, typu „Cremona” lub równoważne		op	136		
10	śmietanka UHT 18% 200 ml		op	30		
11	kawa rozpuszczalna, liofilizowana, 100% naturalnej kawy, waga netto opakowania 200g, typu Jacobs Cronat Gold lub równoważne		szt	759		
12	kawa rozpuszczalna, 100% naturalnej kawy, granulowana, waga netto opakowania 200g typu Nescafe Gold lub równoważne		szt.	262		
13	kawa rozpuszczalna, 100% naturalnej kawy, w opakowaniach próżniowych, waga netto opakowania 200g typu IDEE Gold lub równoważne		szt.	57		
14	kawa rozpuszczalna 100% naturalnej kawy, waga netto opakowania 200g typu Jacobs Velvet		szt.	20		

	lub równoważne					
15	kawa rozpuszczalna, 100% naturalnej kawy, Arabica, waga netto opakowania 100g lub równoważne		szt.	38		
16	kawa drobno mielona do parzenia w ekspresie oraz metodą tradycyjną, w opakowaniach próżniowych, waga netto opakowania, 250 g typu Jacobs Cronat Gold lub równoważne		szt.	456		
17	kawa drobno mielona do parzenia w ekspresie oraz metodą tradycyjną, w opakowaniach próżniowych, waga netto opakowania 500 g, typu Jacobs Cronat Gold lub równoważne		szt.	130		
18	kawa drobno mielona do parzenia w ekspresie oraz metodą tradycyjną w opakowaniach próżniowych waga netto opakowania 250 g, typu IDEE lub równoważne		op.	22		
19	kawa drobno mielona do parzenia w ekspresie oraz metodą tradycyjną w opakowaniach próżniowych waga netto opakowania 250 g, typu Tchibo Family Classic lub równoważne		op.	25		
20	kawa ziarnista 100% kawy naturalnej specjalna dla maszyn espresso waga netto opakowania 1000g, typu Lavazza Qualita Rossa lub równoważne		op.	30		
21	kawa ziarnista 100% kawy naturalnej palonej ziarnistej nadająca się do ekspresu ciśnieniowego z filtrem lub do zaparzania po turecku waga netto opakowania 500 g, typu Jacobs Cronat Gold lub równoważne		op.	63		
22	kawa rozpuszczalna w saszetkach, 100 saszetek w opakowaniu, waga jednej saszetki od 4g do 5g		op.	4		
23	śmietanka do kawy w saszetkach, 100 saszetek w opakowaniu, waga jednej saszetki 4g do 5 g		op.	3		
24	cukier w saszetkach, 100 saszetek w opakowaniu, waga jednej saszetki od 4g do 5 g		op.	3		
25	herbata czarna, 100 torebek w opakowaniu, waga 1 torebki dwukomorowej z zawieszka – 2g, typu Lipton Yellow Label lub równoważne		op.	658		
26	herbata czarna, aromatyzowana, liściasta, earl grey, waga netto opakowania 100g, typu Lipton Earl Grey lub równoważne		op.	104		

27	herbata czarna, liściasta, waga netto opakowania 100g, typu Lipton Yellow Labell lub równoważne		op.	15		
28	herbata czerwona PU-erh, 30 torebek w opakowaniu, waga 1 torebki dwukomorowej z zawieszka 2g, typu Bioactive lub równoważne		op.	5		
29	herbata miętowa, ekspresowa 20 torebek w opakowaniu, typu Lipton Mint lub równoważne		op.	10		
30	herbata zielona, duże zwinięte liście, waga netto opakowania 100g, typu Lipton lub równoważne		op.	51		
31	herbata zielona w torebkach waga netto opakowania 100g, typu Lipton lub równoważne		op.	95		
32	herbata owocowa, 20 piramidek w opakowaniu, typu Lipton Forest Tea lub równoważne		op.	230		
33	herbata owocowa 20 saszetek w opakowaniu, typu Herbapol lub równoważne		szt.	142		
34	cukier biały, kryształ 1kg		kg	490		
35	cukier biały, kryształ w kostkach 1kg		kg	105		
36	czekolada mleczna z rodzynkami i orzechami zawartość kakao min 30% waga netto opakowania 250g, typu Milka lub równoważne		op.	593		
37	czekolada gorzka, bez dodatków, zawartość kakao min 60% waga netto opakowania 100g, typu Milka lub równoważne		op.	1688		
38	baton czekoladowy typu „Snickers” lub równoważne		szt.	300		
39	cukierki typu „Michałki” lub równoważne		kg	39		
40	cukierki typu „Śliwka w czekoladzie” lub równoważne		kg	14		
41	cukierki czekoladowe nadziewane, mieszanka smaków oblane czekoladą (min. 15% czekolady w tym min. 30% masy kakaowej), każdy zapakowany w osobny papierek waga netto opakowania od 200g do 250g, typu Mieszanka Wedlowska lub równoważne		op.	24		
42	pierniczki w polewie czekoladowej z nadzieniem truskawkowym waga netto opakowania od 150g do 160g, typu Wadowice Skawa lub równoważne		op.	80		
43	pierniczki w czekoladzie waga netto opakowania od 160g do 180g, typu E.Wedel lub równoważne		op.	186		
44	krakersy mix waga netto opakowania od 180 g do 200g lub równoważne		szt.	10		

45	wafle o smaku orzechowym, czekoladowym lub waniliowym opak. od 140 g do 150g lub równoważne		szt.	144		
46	mix ciasteczkowy waga netto opakowania od 415 g do 430g, typu Krakuski lub równoważne		szt.	25		
47	pianka śmietankowa obłana czekoladą, bez konserwantów, minimum 25% czekolady, waga netto opakowania od 420g do 440g, typu Ptasie mleczko E.Wedel lub równoważne		szt.	8		
48	owoce suszone : morele, waga netto opakowania od 500g do 600g		op.	10		
49	wafle familijne waga netto opakowania od 180 g do 190g, typu Jutrzenka lub równoważne		szt.	80		
50	ciastka (musli z owocami) waga netto opakowania od 300g do 310g typu Lu Go lub równoważne		op.	20		
51	ciastka maślane waga netto opakowania od 200g do 250g		op.	137		
52	wafel czekoladowy typu Grześ lub równoważne		szt.	1800		
53	paluszki z galaretką pomarańczową waga netto opakowania od 185g do 195g, typu Krakuski lub równoważne		szt.	20		
54	krażek biszkoptowy obłany jednostronnie czekoladą mleczną lub białą z nadzieniem galaretki owocowej np. pomarańczowej waga netto opakowania od 140g do 150g możliwe inne nadzienia i polewy, typu Delicje E.Wedel lub równoważne		szt.	2500		
55	krażek z kruchego ciasta w otoczce z karmelu posypany orzechami laskowymi, rodzynkami i chrupkami ryżowymi lub wiórkami kokosowymi. Całość obłana czekoladą, waga netto opakowania od 140g do 150g, możliwe inne smaki, typu Jeżyki lub równoważne		szt.	949		
56	paluszki z solą, z makiem lub z sezamem waga netto opakowania od 300g do 310g, pakowane folia lub karton		szt.	906		
57	orzeszki ziemne, solone pakowane w puszcze waga netto opakowania od 140g do 150g		szt.	490		
58	ciasteczka kruche na wagę waga netto opakowania 2,5 kg		szt.	737		
59	zajaczek z czekolady mlecznej, waga netto opakowania od 60 g, do 100 g		szt.	750		
60	chałwa sezamowa o smaku waniliowym, waga netto opakowania 95g -105 g		szt.	1500		
61	mikołaj z czekolady mlecznej, waga netto opakowania od 60 g,		szt.	750		

	do 100 g					
62	woda mineralna, gazowana w 1,5 l butelkach, typu ŻYWIEC ZDRÓJ lub równoważne		szt.	4343		
63	woda mineralna, niegazowana w 1,5 l butelkach, typu ŻYWIEC ZDRÓJ lub równoważne		szt.	4616		
64	woda mineralna, niegazowana o smaku cytrynowym w butelkach 1,5 l, typu ŻYWIEC ZDRÓJ lub równoważne		szt.	56		
65	napój gazowany o smaku cytrynowym 0,5litra		szt.	100		
66	napój gazowany o smaku pomarańczowym 0,5litra		szt.	48		
67	napój gazowany, typu Coca Cola 0,5litra lub równoważne		szt.	224		
68	napój gazowany typu Coca Cola 2 litry lub równoważne		szt.	50		
69	woda mineralna, gazowana w 0,5 l butelkach, typu ŻYWIEC ZDRÓJ lub równoważne		szt.	1340		
70	woda mineralna, niegazowana w 0,5 l butelkach, typu ŻYWIEC ZDRÓJ lub równoważne		szt.	1650		
71	woda mineralna, wysokozmineralizowana w 0,5 l butelkach, typu Galicjanka lub równoważne		szt.	400		
72	woda mineralna, gazowana w 0,33 l butelkach		szt.	50		
73	woda mineralna, niegazowana w 0,33l butelkach		szt.	50		
74	sok pomarańczowy 100% - wyprodukowany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 2l w kartoniku z zamknięciem plastikowym, typu Hortex lub równoważne		szt.	497		
75	sok jabłkowy wyprodukowany w 100% z zagęszczonego soku, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 2l w kartoniku z zamknięciem plastikowym, typu Hortex lub równoważne		szt.	418		
76	sok z czarnej porzeczki 100% - wyprodukowany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 2l w kartoniku z zamknięciem plastikowym, typu Hortex lub równoważne		szt.	352		
77	sok pomarańczowy 100% - wyprodukowany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 1l w kartoniku z zamknięciem plastikowym, typu Hortex lub równoważne		szt.	70		
78	sok z czarnej porzeczki 100% - wyprodukowany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 1l w kartoniku z zamknięciem plastikowym, typu Hortex lub równoważne		szt.	50		
79	sok z wiśni 100% - wyprodukowany		szt.	40		

	wany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 1l w kartoniku z zamknięciem plastikowym, typu Hortex lub równoważne					
80	sok pomarańczowy w kartoniku, ze słomką, poj. 0,2l		szt.	1500		
81	sok cytrynowy w pojemniczkach jednorazowych pakowanych w zestawie po 7,5g x 10 szt, typu Łowicz lub równoważne		szt.	20		
82	sok multivitamina 100% wyprodukowany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, 2l w kartoniku z zamknięciem plastikowym		szt.	20		
83	napoje izotoniczne, typu Powerade lub równoważne		szt.	200		
84	musztarda w opakowaniu plastikowym 1litrowym		szt.	102		
85	ketchup pikantny w opakowaniu plastikowym 1litrowym		szt.	70		
86	ketchup łagodny w opakowaniu plastikowym 1litrowym		szt.	62		
87	przyprawa na grilla od 100g do 120g		szt.	10		
88	mandarynki	-----	kg	30		
89	pomarańcze	-----	kg	30		
90	winogrona	-----	kg	65		
91	banany	-----	kg	70		
RAZEM						

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji.

UWAGA:

W kolumnie nr 3 Wykonawca jest zobowiązany wpisać nazwę oferowanego artykułu lub nazwę producenta oraz wszystkie informacje dotyczące oferowanego artykułu, które użył Zamawiający opisując w kolumnie nr 2 przedmiot zamówienia, za wyjątkiem pozycji 88,89,90 i 91.

np. w pozycji nr 1 należy podać nazwę mleka lub nazwę producenta, zawartość tłuszczu i wielkość opakowania.

Gramatura oferowanego artykułu równoważnego nie może być niższa niż artykułu wymienionego w kolumnie nr 2 formularza cenowego.

.....
data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość dostawy brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Należy podać **wykonane co najmniej dwie dostawy artykułów spożywczych o wartości łącznie co najmniej 50.000 zł brutto**, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/EDG

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy, z opcją dodatkowego zakupu 40% podanych w SIWZ ilości artykułów spożywczych w czasie trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu cenowym do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
3. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, o ile nastąpi to wcześniej.**

§ 3

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar bez wad.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia artykułów niespełniających warunków zamówienia lub artykułów posiadających wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
7. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, pojemnościach i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:.....@... lub za pomocą faksu, na numer..... Strony ustalają, iż termin dostawy nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - opakowanie lub etykieta zawierać będzie co najmniej następujące informacje nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - okres przydatności do spożycia musi być nie krótszy niż 6 miesięcy przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego.
 - dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
 - woda mineralna będzie posiadała jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mi-

neralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych(Dz. U. z 2004 r. Nr 276, poz.2738).

4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie,
netto:
słownie:
kwota VAT:
słownie:
brutto:
słownie:
2. Wykonawca będzie realizował zamówienia częściowe po cenach jednostkowych.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Nazwa artykułu spożywczego na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru zamówionej partii towaru.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie artykułów spożywczych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa
 - b) za opóźnienie w przypadku dostawy reklamowanego artykułu spożywczego, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych Zamawiającego. Zmiany zostaną wówczas wprowadzone pisemnym aneksem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i wyboru innego Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca więcej niż trzy razy dostarczy zamówione artykuły spożywcze z opóźnieniem powyżej 5 dni roboczych.
4. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru artykułów spożywczych.

dotyczy:

postępowania o zamówienie publiczne na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Barbara Bieniek, tel.: 347-15-83,
budynek Chemia A, pok. 312
2. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Krzysztof Stempa, tel.: 347-18-66,
budynek „stary ETI”, 1 piętro pok. 116
3. Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12,
p. Urszula Wietecha, tel: 347 –14 –02, 1 piętro pok. 108
p. Krystyna Prosiewicz tel: 347 –13 – 86, 1 piętro pok. 45
4. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Małgorzata Krasieńska tel: 347-25 –87,
budynek GG parter pok. 103 D
5. Wydział Inżynierii Lądowej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Jolanta Zielińska, tel: 347-24-19,
p. Alina Kryczalo, tel: 347-24-19,
budynek GG skrzydło B pok. 011
6. Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Andrzej Pajcz tel: 347 –13 –38, pok. 306a
7. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. Do Studzienki 16 A, Gdańsk
p. Barbara Tutak, tel: 347-15-48,
pok. 121 sekretariat dziekana niskie piętro

8. Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Małgorzata Rejmer tel:348 –62 –13 pok 413

9. Kanclerz PG
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Agnieszka Groth, tel.: 347-12-15,
budynek GG pok. 215

10. Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Sylwia Rak, tel.: 347-25-41
budynek GG, skrzydło „B”

11. Dział Inwestycji i Remontów
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Beata Wojciechowska tel: 347-27-38

12. Dział Inwestycji i Remontów
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Beata Wojciechowska tel: 347-27-38

13. Dział Spraw Międzynarodowych
ul. Narutowicza 11/12, 80-233Gdańsk
p. Ewa Połomska tel.: 347-20-42
budynek GG, skrzydło „B”

14. Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Beata Szrek tel.: 347-23-44

15. Dział Ochrony Mienia
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Piotr Glombin, tel: 347- 23- 38
budynek portiernia główna

16. Dział Współpracy z Gospodarką
ul. Al. Zwycięstwa 27, 80-233 Gdańsk, I pietro
p. Damian Kuźniewski, tel:348 - 61 – 80

17. Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość
ul.Al. Zwycięstwa 25, 80-233 Gdańsk, pokój 2 parter
p. Małgorzata Narloch, tel.: 348-61-73

18. Dział Promocji i Planowania Strategicznego
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p. Agnieszka Burzan
budynek GG, skrzydło „B”po. 206

19. Dział Projektów Europejskich

ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
p.Kamila Łękawska, tel.: 347-26-72
p.Zapolska, tel.: 347-24-12
budynek GG,

- 20. Dział Karier i Spraw Studenckich**
ul.Siedlicka 4 ,”Bratniak”, 80-233 Gdańsk
p.Joanna Jettmar-Fojuth , tel.: 347-28-84, pok. 204
p. Helena Wróblewska, tel:347 -29 -94, pok. 210 A
- 21. Dział Spraw Pracowniczych**
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Sekcja Spraw Socjalnych
p. Ewa Krasieńska Wera, tel.: 347-29-56
budynek GG, skrzydło „B pok. 107
- 22. Dział Biuro Rektora**
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
p.Justyna Stefaniak, GG pok. 216, tel: 347 -14- 46
p.Paulina Szumera, GG, pok. 266, tel:347 -22- 80
p.Regina Kozłowska,GG,pok. 266,tel:347 -12-66
p.Beata Kajtanowska, GG,pok.267,tel:347 -12-67
p.Agata Hackiewicz, GG,pok.268, tel:347 -14-74
- 23. Dział Zarządzania Jakością**
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
p. Barbara Zalewska, GG,pok.262,tel:348 -63-38
- 24. Centrum Sportu Akademickiego**
ul. Al. Zwycięstwa 12
p. Justyna Śledź, tel:347 -25 -00, pok. 118-sekretariat
KU AZS
ul. Al. Zwycięstwa 12
p. Emila Miszewska, tel:347 -22-64,pok.107