



Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP 18/WILiŚ/2010, CRZP 168/002/D/10**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.  
zmianami)

**na dostawę aparatury i odczynników  
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:  
dnia 17.02.2010r.

Dziekan Wydziału Inżynierii  
Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Ireneusz Kreja

.....  
( podpis kierownika jednostki)

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (0-58) 347-24-19, (058) 347-12-49

Faks : +48 (058) 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :  
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

reprezentowana przez dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

- d) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dotyczy części A i B przedmiotu zamówienia).
- 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części:

Część A – Wieloparametrowy miernik przenośny oraz współpracujące z nim elektrody jonoselektywne.  
Kod wg CPV 38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza.

Część B – Testy kuwetowe Kod wg CPV 33696300-8 Odczynniki chemiczne.

- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część A – wieloparametrowy miernik przenośny oraz współpracujące z nim elektrody jonoselektywne.

- a) Przedmiot zamówienia musi być nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie być przedmiotem praw osób trzecich.
- b) Do przedmiotu zamówienia musi być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim ( jeden egzemplarz w wersji papierowej z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).
- c) Wymagany okres gwarancji - wieloparametrowy miernik przenośny oraz współpracujące z nim elektrody jonoselektywne: min 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie autoryzowany punkt serwisowy na terenie Polski, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnej nazwy i adresu tego punktu serwisowego. Wykonawca nie może zaoferować sprzętu na który nie ma w Polsce autoryzowanego serwisu.

L.p.	Nazwa/Istotne parametry techniczne Wieloparametrowy miernik przenośny urządzenia/aparatury	Wymagane parametry techniczne	Ilość
1	<b>Wieloparametrowy miernik przenośny</b>		2 szt.
	<b>Parametry</b>	- wbudowany akumulator, - możliwość zasilania sieciowego, interfejs RS 232, - pamięć nie mniej niż 1800 zestawów danych pomiarowych. - podświetlany ekran - możliwość wyświetlania minimum 4 parametrów równolegle.	
	<b>Mierzone parametry</b>	- minimum : pH/mV, O <sub>2</sub> , przewodność, jony, temperatura, możliwość przyłączenia elektrod jonoselektywnych do pomiarów jonów oraz wieloparametrowej armatury głębinowej do min 100 m	
	<b>w zestawie</b>	zasilacz (szerokozakresowy) z adapterami specyficznymi dla danego kraju komputerowy pakiet komunikacyjny-oprogramowanie MultiLab <sup>®</sup> pilot, kabel interfejsowy do PC elektroda pH kombinowana o średnicy trzonka max 15,3mm z wtyczką 8 pinową i min 1 m kablem połączeniowym, zakres temp. 0°C do +100°C ) sensor wieloparametrowy do pomiaru przewodności, tlenu rozpuszczonego i temperatury o średnicy trzonka nie większej niż 12 mm, zintegrowany z kablem połączeniowym o dł min 1,5 m 2 statywy, 2 zlewki, obudowa ochronna , 2 kołczany i pasek transportowy bufory techniczne 4/7, 3 mol roztwór KCl, roztwór czyszczący, Standard kalibracyjny (1413µS/cm)	
2	<b>elektrody jonoselektywne współpracujące z wyżej zamawianym wieloparametrowym miernikiem przenośnym</b>		
	Parametry	<b>Amoniakowa kombinowana elektroda</b> jonoselektywna czuła na gaz z gniazdem wtykowym S7. Zawarte w dostawie: 3 wymienne główki i 50 ml elektrolitu.	2 szt.
	Zakres pomiaru	od 0,02 do 900 mg/l.	
	Kabel przyłączeniowy z wtyczką DIN z gniazdem S7,	długość min 1 m	
	Roztwór kondycjonujący alkaliczny reagent,	NaOH, 10 mol/l, 1 butelka, 250 ml	
	Roztwór standardowy do kalibracji:	10 g/l NH <sub>4</sub> , 1 butelka 1l	
	Parametry	<b>Azotanowa kombinowana elektroda</b> jonoselektywna z min 1 m kablem z wtyczką DIN	2szt
	Zakres pomiaru	od 0,4 do 62000 mg/l.	
	Roztwór kondycjonujący dla elektrod azotanowych		
	Parametry	<b>Srebrowo-siarczkowa kombinowana elektroda jonoselektywna</b>	1 szt
	zakres pomiaru	od 0,01 do 108000 mg/l (Ag <sup>+</sup> ). od 0,003 do 32000 mg/l (S <sub>2</sub> )	
	kabel z wtyczką DIN	min 1 m	
	Roztwór kondycjonujący do jonoselektywnych elektrod monolitycznych	NaNO <sub>3</sub> , 5 mol/l, 2 butelki po 250 ml	
	Parametry	<b>Chlorkowa kombinowana elektroda jonoselektywna</b>	1 szt
	kabel z wtyczką DIN	min 1 m	
	zakres pomiaru	od 2 do 35000 mg/l.	
	Roztwór kondycjonujący do jonoselektywnych elektrod monolitycznych	NaNO <sub>3</sub> , 5 mol/l, 2 butelki po 250 ml	
	Roztwór standardowy:	10 g/l Cl, 1 butelka, 1 l	

## Część B – Testy kuwetowe

- a) Testy kuwetowe muszą być przystosowane do pracy na spektrofotometrze Cadas 30S, XION-500 lub DR2800 (producent: Dr Lange), a w szczególności powinny posiadać:
- średnicę 13mm
  - kod paskowy umożliwiający automatyczny odczyt na spektrofotometrze.
- b) Wymagany okres gwarancji: min 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Zapotrzebowanie
1.	Amoniak, zakres do 240 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	3
2.	Amoniak, zakres co najmniej 2-47 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
3.	Amoniak, zakres co najmniej 47-130 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
4.	Azotany, zakres co najmniej 0,23 – 13,5 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	4
5.	Azotany, zakres co najmniej 5 – 35 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
6.	Azot og. zakres co najmniej 0,015 – 0,6 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
7.	Azot og, zakres co najmniej 1-16 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
8.	ChZT, zakres co najmniej 15-150 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	1
9.	ChZT, zakres co najmniej 1 50-1000 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
10.	ChZT, zakres co najmniej 1000-2000 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Budynek Hydro, pomieszczenia Katedry Technologii Wody i Ścieków ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na swój koszt w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym (dotyczy części A i B przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: maksymalnie 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

##### Miejsce realizacji zamówienia

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek HYDRO, pomieszczenia Katedry Technologii Wody i Ścieków.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 nr 226 poz. 1817).

5. Pozostałe informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :

- Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej ZP 18/WILiŚ/2009, CRZP 168/002/D/10”.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

### **w sprawach merytorycznych**

- dr inż. Magdalena Gajewska, faks (058) 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>;

### **w sprawach proceduralnych:**

- Alina Kryczka, Jolanta Zielińska faks (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-24-13.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w.w. wniosku.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów/ oświadczeń	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.	<b>1</b>	Dokument wymagany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 - <b>osoby prawne i fizyczne</b> . W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.

3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>1</b>	Dokument wymagany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 – <b>osoby prawne</b> . W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.	<b>1</b>	Pełnomocnictwo należy złożyć w <u>oryginale lub kopie poświadczona notarialnie</u> . W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
5.	Formularz rzeczowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.	<b>1</b>	W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć oddzielnie dla każdej części.
6.	Opis techniczny – sporządzony wg załącznika 5 do SIWZ.	<b>1</b>	Należy złożyć w przypadku składania oferty na część A przedmiotu zamówienia
7.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych.	<b>1</b>	Dokument zalecany przez Zamawiającego na potwierdzenie, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
8.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.	<b>1</b>	Należy złożyć w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły wraz z ofertą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12  
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**  
**na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii**  
**Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**  
**ZP 18/WILiŚ/2010, CRZP 168/002/D/10**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.02.2010r. godz. 12:15**

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczka i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **25 luty 2010r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 luty 2010r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4a i 4b do SIWZ) w następujący sposób:
  - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek Vat i ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto”, „ogółem podatek Vat” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.



10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert (dotyczy części A i B przedmiotu zamówienia):

##### **Cena oferty (brutto) – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 i 7 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego WBK S.A. O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty.
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4a i 4b –	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 5 -	Opis techniczny
Załącznik nr 6 i 7 -	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę.
Załącznik nr 8 –	Wzór warunków gwarancji do zaakceptowania przez Wykonawcę.



## Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010  
**CRZP 168/002/D/10**

# OFERTA

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**dostawę aparatury i odczynników**  
**dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

**Część A – Wieloparametrowy miernik przenośny oraz współpracujące z nim elektrody jonoselektywne**

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część B – Testy kuwetowe**

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy

..... m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w części A\* .

..... m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w części B\* .

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami gwarancji określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w nich postanowieniami (dotyczy części A przedmiotu zamówienia)\*.

Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na wyżej wymienionych warunkach zostały uwzględnione w cenie oferty.

Karty gwarancyjne i Warunki Gwarancji wg zaakceptowanego wzoru zostaną dostarczone Zamawiającemu w momencie dostawy.

**Oświadczamy**, że autoryzowany punkt serwisowy na terenie Polski, realizujący nasze zobowiązania gwarancyjne, w którym Zamawiający będzie mógł dokonać napraw gwarancyjnych znajduje się w (dotyczy części A przedmiotu zamówienia)\*:

.....  
(należy podać nazwę i dokładny adres autoryzowanego punktu serwisowego)

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6\* do SIWZ (dotyczy części A przedmiotu zamówienia), i załącznik nr 7\* do SIWZ (dotyczy części B przedmiotu zamówienia). Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

**Część A – Wieloparametrowy miernik przenośny oraz współpracujące z nim elektrody jonoselektywne**

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

**Część B – Testy kuwetowe**

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....  
(imię i nazwisko )

.....  
(zakres realizacji zamówienia)

.....  
(imię i nazwisko )

.....  
(zakres realizacji zamówienia)

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.



10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* **niepotrzebne skreślić**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010  
**CRZP 168/002/D/10**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010  
**CRZP 168/002/D/10**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam(y) że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 4a do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010.r.

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010

**CRZP 168/002/D/10**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej – **Część A**

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Wieloparametrowy miernik przenośny ..... (producent, typ, model)	szt.	2					
2.	Amoniakowa kombinowana elektroda jonoselektywna ..... (producent, typ, model)	szt.	2					

3.	Azotanowa kombinowana elektroda jonoselektywna ..... (producent, typ, model)	szt.	2					
4.	Srebrowo-siarczkowa kombinowana elektroda jonoselektywna ..... (producent, typ, model)	szt.	1					
5.	Chlorkowa kombinowana elektroda jonoselektywna ..... (producent, typ, model)	szt.	1					
<b>Ogółem:</b>								

**Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek Vat i ogółem wartość brutto.

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto”, „ogółem podatek Vat” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być różniczne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4b do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010.r.

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010

**CRZP 168/002/D/10**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej – **Część B**

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Amoniak, zakres do 240 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów  ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	3					
2.	Amoniak, zakres co najmniej 2-47 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów  ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					

3.	Amoniak, zakres co najmniej 47-130 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					
4.	Azotany, zakres co najmniej 0,23 – 13,5 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	4					
5.	Azotany, zakres co najmniej 5 – 35 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					
6.	Azot og. zakres co najmniej 0,015 – 0,6 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					

7.	Azot og, zakres co najmniej 1-16 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					
8.	ChZT, zakres co najmniej 15-150 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	1					
9.	ChZT, zakres co najmniej 150-1000 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					
10.	ChZT, zakres co najmniej 1000-2000 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów ..... (producent, nr katalogowy)	opak.	2					
Ogółem:								



**Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek Vat i ogółem wartość brutto.

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto”, „ogółem podatek Vat” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

---

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia ..... 2010r.  
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010  
**CRZP 168/002/D/10**

### OPIS TECHNICZNY

Wymagane parametry techniczne		Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenie spełnienia wymagań poprzez wpisanie słowa „TAK” *
1.	<b>Wieloparametrowy miernik przenośny – 2 sztuki</b>	producent/marka/typ ..... rok produkcji .....
	<b>Parametry</b> - wbudowany akumulator, - możliwość zasilania sieciowego, interfejs RS 232, - pamięć nie mniej niż 1800 zestawów danych pomiarowych - podświetlany ekran - możliwość wyświetlania minimum 4 parametrów równolegle.	
	<b>Mierzone parametry</b> minimum : pH/mV, O <sub>2</sub> , przewodność, jony, temperatura, możliwość przyłączenia elektrod jonoselektywnych do pomiarów jonów oraz wieloparametrowej armatury głębinowej do min 100 m.	

	<b>W zestawie</b>	<p>zasilacz (szerokozakresowy) z adapterami specyficznymi dla danego kraju</p> <p>komputerowy pakiet komunikacyjny- oprogramowanie MultiLab<sup>®</sup> pilot, kabel interfejsowy do PC</p> <p>elektroda pH kombinowana o średnicy trzonka max 15,3mm z wtyczką 8 pinową i min 1 m kablem połączeniowym, zakres temp. 0°C do +100°C )</p> <p>sensor wieloparametrowy do pomiaru przewodności, tlenu rozpuszczonego i temperatury o średnicy trzonka nie większej niż 12 mm, zintegrowany z kablem połączeniowym o dł min 1,5 m</p> <p>2 statywy, 2 zlewki, obudowa ochronna , 2 kołczany i pasek transportowy</p> <p>bufory techniczne 4/7, 3 mol roztwór KCl, roztwór czyszczący, Standard kalibracyjny (1413µS/cm)</p>	
<b>Elektrody jonoselektywne współpracujące z wyżej zamawianym wieloparametrowym miernikiem przenośnym</b>			
2.	<b>Amoniakowa kombinowana elektroda jonoselektywna – 2 sztuki</b>		marka/typ .....  rok produkcji .....
	Parametry	Amoniakowa kombinowana elektroda jonoselektywna czuła na gaz z gniazdem wtykowym S7. Zawarte w dostawie: 3 wymienne główki i 50 ml elektrolitu.	
	Zakres pomiaru	od 0,02 do 900 mg/l.	
	Kabel przyłączeniowy z wtyczką DIN z gniazdem S7,	długość min1 m	
	Roztwór kondycjonujący alkaliczny reagent,	NaOH, 10 mol/l, 1 butelka, 250 ml	
	Roztwór standardowy do kalibracji:	10 g/l NH <sub>4</sub> , 1 butelka 1l	
3.	<b>Azotanowa kombinowana elektroda – 2 sztuki</b>		marka/typ .....  rok produkcji .....

	Parametry	Azotanowa kombinowana elektroda jonoselektywna z min 1 m kablem z wtyczką DIN	
	Zakres pomiaru	od 0,4 do 62000 mg/l.	
	Roztwór kondycjonujący dla elektrod azotanowych		
4.	<b>Srebrowo-siarczkowa kombinowana elektroda jonoselektywna – 1 sztuka</b>		marka/typ ..... rok produkcji .....
	Parametry	Srebrowo-siarczkowa kombinowana elektroda jonoselektywna	
	zakres pomiaru	od 0,01 do 108000 mg/l (Ag <sup>+</sup> ). od 0,003 do 32000 mg/l (S <sub>2</sub> )	
	kabel z wtyczką DIN	min 1 m	
	Roztwór kondycjonujący do jonoselektywnych elektrod monolitycznych	NaNO <sub>3</sub> , 5 mol/l, 2 butelki po 250 ml	
5.	<b>Chlorkowa kombinowana elektroda jonoselektywna – 1 sztuka</b>		marka/typ ..... rok produkcji .....
	Parametry	Chlorkowa kombinowana elektroda jonoselektywna	
	kabel z wtyczką DIN	min 1 m	
	zakres pomiaru	od 2 do 35000 mg/l.	
	Roztwór kondycjonujący do jonoselektywnych elektrod monolitycznych	NaNO <sub>3</sub> , 5 mol/l, 2 butelki po 250 ml	
	Roztwór standardowy:	10 g/l Cl, 1 butelka, 1 l	
6.	Karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim.		
7.	Transport do siedziby Zamawiającego.		

\* wypełnia Wykonawca, który zobowiązany jest do wskazania każdego z wymaganych parametrów określonych w wyżej wymienionej tabeli, bądź przez potwierdzenie wymaganego parametru polegające na wpisaniu słowa „TAK” bądź poprzez wpisanie konkretnego parametru.

---

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



## WZÓR UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 18/WILiŚ/2010, **CRZP 168/002/D/10 Część A**

zawarta w dniu ... 2010 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w ..... Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego w roku ....., wolnego od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będącego przedmiotem praw osób trzecich wieloparametrowego miernika przenośnego oraz współpracujących z nim elektrod jonoselektywnych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia .....

..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport aparatury do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## **§ 2**

### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Hydro, pomieszczenia Katedry Technologii Wody i Ścieków.
3. Dostawa aparatury powinna nastąpić w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA**

1. Nazwa, parametry techniczne oraz cena aparatury będącej przedmiotem umowy, dostarczonej do Zamawiającego musi być zgodna z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Do przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim - jeden egzemplarz w wersji papierowej z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne oraz warunki gwarancji zaakceptowane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną jeżeli zostanie odebrana protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.  
Koszty przewozu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
4. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: dr inż. Magdalena Gajewska lub mgr inż. Sylwia Fudala-Książek.

Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.
7. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.
9. Wykonawca udziela ..... m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.
10. Autoryzowany punkt serwisowy na terenie Polski, realizujący zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy, w którym Zamawiający będzie mógł dokonać napraw gwarancyjnych znajduje się w: .....
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
netto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
+ podatek VAT ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
tj. brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )



Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.  
Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
- Za zwłokę w przystąpieniu lub dokonaniu naprawy gwarancyjnej na warunkach zaakceptowanych przez Wykonawcę w ofercie 50 zł za każdy dzień opóźnienia,

począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie.

- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności za fakturę, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

### **§ 7**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....
4. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę aparatury i odczytników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....
3. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



Załącznik nr 1  
do umowy Nr ZP 18/WILiŚ/2010, CRZP 168/002/D/10 Część A

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....  
Nr 18/WILiŚ/2010, **CRZP 168/002/D/10**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12</b> <b>80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:** wieloparametrowy miernik przenośny oraz współpracujące z nim elektrody jonoselektywne

Wieloparametrowy miernik przenośny – 2 sztuki

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

Amoniakowa kombinowana elektroda jonoselektywna – 2 sztuki

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

Azotanowa kombinowana elektroda – 2 sztuki

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

Srebrowo-siarczkowa kombinowana elektroda jonoselektywna – 1 sztuka

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

Chlorkowa kombinowana elektroda jonoselektywna – 1 sztuka

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

.....  
(typ, model, nr fabryczny)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu .....

Karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej oraz zaakceptowane przez Wykonawcę warunki gwarancji dostarczono.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

..... \*

Termin usunięcia braków/usterek ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



## WZÓR UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 18/WILiŚ/2010, CRZP 168/002/D/10 Część B

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w ..... Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będących przedmiotem praw osób trzecich testów kuwetowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje także transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## **§ 2**

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Hydro, pomieszczenia Katedry Technologii Wody i Ścieków.
3. Nazwa, parametry oraz cena testów kuwetowych będących przedmiotem umowy, dostarczonych do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli towar został dostarczony do miejsca dostawy w stanie pełnym.
5. Dostawa może być podzielona na części wyłącznie za zgodą Zamawiającego i zgodnie z jego potrzebami. W tym przypadku dopuszcza się możliwość wystawienia faktur za realizację poszczególnych części przedmiotu umowy.
6. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
7. Wielkość opakowań jednostkowych nie będzie większa niż podano w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie.
8. Opakowania odczynników będą zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opakowań odczynników chemicznych.
9. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru odczynników przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : dr inż. Magdalena Gajewska  
dr inż. Krzysztof Czerwionka

Ze strony Wykonawcy: .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

11. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
13. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.
14. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.

### **§ 3 WYNAGRODZENIE**

2. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

netto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
+ podatek VAT ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
tj. brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.



## **§ 4 FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych braków w dostawie).
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:
5. Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569  
  
na konto Wykonawcy:  
.....
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.  
Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.  
Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia .....
4. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....
3. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



Załącznik nr 1

do umowy Nr ZP 18/WILiŚ/2010, CRZP 168/002/D/10 Część B

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

Nr 18/WILiŚ/2010, **CRZP 168/002/D/10**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12</b> <b>80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:** testy kuwetowe

1.	Amoniak, zakres do 240 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	3
2.	Amoniak, zakres co najmniej 2-47 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
3.	Amoniak, zakres co najmniej 47-130 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
4.	Azotany, zakres co najmniej 0,23 – 13,5 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	4
5.	Azotany, zakres co najmniej 5 – 35 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
6.	Azot og. zakres co najmniej 0,015 – 0,6 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
7.	Azot og, zakres co najmniej 1-16 mgN/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2

8.	ChZT, zakres co najmniej 15-150 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	1
9.	ChZT, zakres co najmniej 50-1000 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2
10.	ChZT, zakres co najmniej 1000-2000 mg/l, 1 opak.=25 szt. testów	opak.	2

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/braki stwierdzone podczas odbioru:

..... \*

Termin usunięcia braków ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



## Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia ..... 2010 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2010  
**CRZP 168/002/D/10**

### **WARUNKI GWARANCJI**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury i odczynników dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej – część A

#### **1 Warunki ogólne**

- 1.1 Wykonawca (Gwarant) zapewnia użytkownika, że dostarczona aparatura jest wolna od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać jej poprawne działanie w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub w opisach technicznych sprzętu.
- 1.2 Części zamienne użyte do dokonania napraw gwarancyjnych i robocizna są objęte 6 miesięczną gwarancją Wykonawcy.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu aparatury.
- 1.5 Gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne.
- 1.6 Naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej.

#### **2. Zobowiązania gwarancyjne**

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do :
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin liczonych od dnia i godziny zgłoszenia awarii (telefonicznie, faksem, e-mailem) licząc dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni roboczych, liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w punkcie 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy ( uzasadnienie na piśmie ) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć za zgodą Zamawiającego do 30 dni roboczych. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie 30 dni, Wykonawca wymieni

wadliwą aparaturę na nową, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad.

- 2.3 Niezależnie od postanowień pkt. 2.2. Użytkownikowi (Zamawiającemu) przysługuje prawo do wymiany wadliwej aparatury na nową, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na ich zakres lub gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
- 2.4 Wymienione wadliwe urządzenie staje się własnością Wykonawcy (Gwaranta).

### **3. Naprawy gwarancyjne**

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego, serwisie własnym Wykonawcy lub punkcie serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego wskazanym w ofercie.
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego.  
Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie, faksem lub e-mailem.
- 3.3 Przedstawiciel Wykonawcy (wskazanego w ofercie punktu serwisowego) ocenia na miejscu u użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.4 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym poza siedzibą Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (wskazanego w ofercie punktu serwisowego) odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem urządzenie podlegające naprawie gwarancyjnej i transportuje je do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza go na swój koszt do użytkownika.
- 3.5 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia sprzętu w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

### **4. Utrata gwarancji**

Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Użytkownik (Zamawiający) udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Gwaranta z tytułu gwarancji (faktura zakupu + protokół odbioru).

**Akceptacja powyższych warunków gwarancji odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**