



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr postępowania: ZP/166/030/U/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na:

**Usługa mikrofilmowania na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja:
Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska
PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)**

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, luty 2010 r.



pomorska_biblioteka_cyfrowa

Pomorska Biblioteka Cyfrowa
(lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit.
Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański,
Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne -
obwoźny skaner)





Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Termin wykonania zamówienia	5
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków....	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów	7
IX. Wymagania dotyczące wadium	7
X. Termin związania ofertą	7
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	7
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	10
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	11
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	12
XVIII. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej	12
Załącznik 1	13
OŚWIADCZENIE	13
Załącznik 2	14
OŚWIADCZENIE	14
Załącznik 3	15
OFERTA	15
Załącznik 4	17
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY	17
Załącznik 5	28
Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia	28
Załącznik 6	29
Wykaz zrealizowanych usług	29
Załącznik 7	30
Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia	30
Załącznik 8	31
Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia	31
Załącznik nr 9	32
WZÓR UMOWY	32
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY	38
Kwartalne zestawienie ilości wykonanych klatek mikrofilmowych	39





I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest wspólnie przez niżej wymienionych Zamawiających:
 - 1) Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 2) Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk;
 - 3) Biblioteka Gdańska PAN, ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk.
 - 4) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk
 - 5) Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk
 - 6) Akademia Morska w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-255 Gdynia
 - 7) Akademia Muzyczna w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
 - 8) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
 - 9) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
 - 10) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, Jaracza 18a, 76-200 Słupsk
 - 11) Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A, 84-200 Wejherowo

2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz w rozumieniu art. 16 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest :
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. (0-58) 347-26-72
fax (0-58) 347-26-72

Jednostka prowadząca postępowanie:

Biblioteka Główna

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) 347 16 54 fax : (0-58) 347 27 58, e-mail: mkontek@pg.gda.pl;

<http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:00.

II. Tryb udzielanego zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.





III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa mikrofilmowania poprzez konwersję zeskanowanych plików na taśmę mikrofilmową 35mm x 30,5 m ze zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej oraz instytucji w imieniu których prowadzone jest postępowanie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.

1 Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

- a) Prace powinny być wykonane z należytą starannością i terminowo, w okresie od momentu podpisania umowy do 31.12. 2011 r.
- b) Wykonawca zainstaluje niezbędny sprzęt i będzie realizował zamówienie w Bibliotece Gdańskiej PAN .
 - Wykonawca, przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia (Biblioteka Gdańska PAN, ul. Wałowa 24, 80-858 Gdańsk) i warunkami użytkowania pomieszczeń oraz załączyć do oferty stosowne oświadczenie (**Załącznik nr 5**)
 - osobą do kontaktu w ww. sprawie jest **p. Maria Pelczar tel. (058) 301-55-23**, adres: Biblioteka Gdańska PAN, ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk
- c) Konwersją (mikrofilmowanie) objętych jest łącznie **1 086 400 stron** – plików. Szczegółowy zakres rzeczowy zawarty jest w **Załączniku nr 4**
- d) Pliki będą przekazywane Wykonawcy na dyskach zewnętrznych lub płytach DVD przez instytucje wyszczególnione w **Załączniku nr 4**
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania klitek negatywowych mikrofilmu ze skanów na błonie mikrofilmowej 35 mm x 30,5 m długości.
- f) Zbiory instytucji wymienionych w Formularzu rzeczowo – cenowym przekazywane będą Wykonawcy w kwartalnych odstępach czasu, tj. do dnia:

01.04.2010 r. – nie więcej niż 100.000,00 stron
01.06.2010 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.09.2010 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.12.2010 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.03.2011 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.06.2011 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.09.2011 r. – nie więcej niż 400.000,00 stron

- g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wykonanych skanów celem dokonania odbiorów częściowych w kwartalnych okresach rozliczeniowych, tj. do dnia:

01.06.2010 r. – nie mniej niż 80.000,00 stron
01.09.2010 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.12.2010 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.03.2011 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.06.2011 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.09.2011 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
31.12.2011 r. – wszystkie pliki przekazane od początku realizacji umowy do dnia 01.09.2011

- h) Koszty dostarczenia wykonanych mikrofilmów i zwrotu przekazanych dysków lub płyt DVD pokrywa Wykonawca.
- i) Do każdej szpuli mikrofilmu Wykonawca zobowiązany będzie przygotować komplet informacji w postaci cyfrowej zawierający:





- informacje o wykonanym mikrofilmie, (zawartości, tytule, sygnaturze)
 - parametrach technicznych (gęstości naświetlenia, ilości klatek)
 - j) Oznakowanie kompletu powinno być zgodne z przekazanym wykazem na zamówieniu (sygnatura, autor, tytuł, rok, data wykonania) – w formie naklejki na pudełku.
 - k) Odbiór techniczny odbywać się będzie sukcesywnie w miarę przekazywania mikrofilmów.
 - l) Wykonawca udzieli **rocznej gwarancji** na przekazane partie mikrofilmów. Początek okresu gwarancyjnego liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii mikrofilmów.
 - m) Reklamacje dotyczące: brakujących stron w strukturze publikacji, niedopasowanej wielkości, złej jakości, innych usterek powinny być usunięte na koszt Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty złożenia reklamacji.
 - n) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającymi będą dokonywane w złotych polskich.
1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający wymaga aby cena jednostkowa wykonania klatki mikrofilmowej dla każdej z instytucji wymienionych w **Załączniku nr 4** była **jednakowa**.
 3. Pisemne potwierdzenie odbioru dokonane przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Termin płatności faktury VAT powinien być nie krótszy niż **30 dni**.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zakresu zamówienia określonego w Formularzu Cenowym przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy zgodnie z zastrzeżoną opcją zakupu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Usługi będą realizowane od momentu podpisania umowy do 31.12.2011 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem postanowień pkt XVII SIWZ dotyczącego możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie czasu trwania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność i czynności związane z realizacją zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch samodzielnie wykonanych realizacji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. mikrofilmowanie, lub wykonanie konwersji plików na błonie mikrofilmowej, książek, starodruków, druków, inkunabułów itp., o wartości minimum 200 000 zł brutto za każdą realizację

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje:

- **Dla warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Dysponowanie specjalistycznym sprzętem i oprogramowaniem w tym:

- Konwerter plików do naświetlania zeskanowanych dokumentów na standardowej błonie mikrofilmowej 35mm x 30,5 m długiej, o najwyższych parametrach jakościowych, (**minimalna rozdzielczość naświetlania – 80 mln pikseli**) gwarantujących wysoką jakość wykonanych naświetleń.
- Wywoływarke do mikrofilmów wraz z systemem filtrów.
- Urządzenia kontrolne w postaci densytometru, przewijarki, czytnika, lupy i sklejkarki mikrofilmów.

- **Dla warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**





Dysponowanie minimum 3 osobami, zdolnymi do wykonania zadania i mającymi minimum roczne doświadczenie z zakresu mikrofilmowania lub konwersji na taśmę mikrofilmową zbiorów bibliotecznych i pracy przy wskazanym przez wykonawcę sprzęcie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Składane oświadczenie podmiotów o których mowa w pkt V.2 musi zawierać informację o tym, jakie zasoby i na jakiej zasadzie zostały Wykonawcy udostępnione oraz czy podmiot udostępniający zasoby uczestniczył będzie w realizacji zamówienia
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
6. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń znajduje się w pkt VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik 1.**
 - b) Wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **Załącznik 6**
 - c) Wykaz sprzętu, którym Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia – **Załącznik nr 7**
 - d) Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia – **Załącznik nr 8**
2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik 2.**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie) a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.
 - c) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 2 a) i b) SIWZ, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817)





VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną w zakresie pytań formalnych i technicznych co do treści SIWZ. Otrzymanie zapytania lub odpowiedzi drogą elektroniczną powinno być niezwłocznie potwierdzone przez drugą stronę.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Michał Kontek

mkontek@pg.gda.pl

Tel 058 347-26-05

faks 058 347-27-58

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Biuro Biblioteki Głównej (PBC), Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 058/ 347 27 58, lub w formie elektronicznej pod wskazany wyżej adres.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający **prosi o nie załączanie ich**.





4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty, Zamawiający **wymaga**, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, o ile prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
6. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. (Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni wersję „edytowalną” wymaganych załączników)
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający żąda aby Wykonawca korzystający przy realizacji zamówienia z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów przedstawił pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
12. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
13. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
15. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na usługę mikrofilmowania - PBC
ZP/166/030/U/10

NIE OTWIERAĆ przed 05.03.2010 godz. 12:30!''.

16. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.





20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
23. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad, jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
24. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
25. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.





Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 – <i>załącznik 1</i>
2.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 – <i>załącznik 2</i>
3.	Formularz oferty – <i>załącznik 3</i>
4.	Formularz rzeczowo- cenowy <i>załącznik 4</i>
5.	Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia – <i>Załącznik 5</i>
6.	Wykaz zrealizowanych usług – <i>Załącznik 6</i>
7.	Wykaz sprzętu, którym Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia – <i>Załącznik 7</i>
8.	Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia – <i>Załącznik 8</i>
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10.	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
11.	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku wykonawcy, który przy realizacji zamówienia będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna pok. 72, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jw.

Jeżeli oferta wpłynie od Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert mija w dniu **05.03.2010** godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna pok. 71, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu w którym upływa termin składania ofert tj. **05.03.2010** o godzinie 12:30

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących *załącznik 4*. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.





W kolumnie 2 podana jest szacunkowa liczba klatek mikrofilmowych do wykonania przypadających na daną instytucję.

W kolumnie 3 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkową cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za wykonanie jednej klatki mikrofilmowej

Wartość netto (kolumna 4) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 2 przez kolumnę 3.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100$$

P_c – ilość punktów ocenianej oferty

C_o – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

C_n – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów P_c.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu odpisania umowy wyznaczonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP.
2. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust 3 wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **Załącznik 9**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana będzie możliwa w zakresie postanowień dotyczących czasu trwania umowy.

W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 31.12.2011 r. umowa może zostać przedłużona na dalszy czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące. Umowa może zostać przedłużona jednokrotnie, poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.

XVIII. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 24
3. Oferta
4. Formularz rzeczowo-cenowy
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia
6. Wykaz zrealizowanych usług
7. Wykaz sprzętu, którym Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia
8. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia
9. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ





OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mikrofilmowania na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)

Numer postępowania: **ZP/166/030/U/10**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik 2

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24. ust1
Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Numer postępowania: **ZP/166/030/U/10**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mikrofilmowania na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)

oświadczamy, że:

brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu przesłanek o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



pomorska_biblioteka_cyfrowa

Pomorska Biblioteka Cyfrowa
(lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit.
Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański,
Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne -
obwoźny skaner)





Załącznik 3

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Biblioteka Główna

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mikrofilmowania na potrzeby Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/166/030/U/10:
za cenę brutto: PLN, Słownie..... w tym
kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym
integralną część oferty.

Cena brutto wykonania jednej klatki mikrofilmowej wynosi PLN.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
5. **Zamówienie** zrealizujemy **korzystając z wiedzy i doświadczenia**, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych następujących podmiotów¹:

¹ Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić w załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z podaniem jakie zasoby i na jakiej zasadzie zostały Wykonawcy udostępnione oraz czy udostępniając zasoby podmiot uczestniczył będzie w realizacji zamówienia





- a)
- b)
- c)

6. **Akceptujemy** warunki płatności – przelewy z kont Zamawiających na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 – **Załącznik nr 1**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 24 ust 1 – **Załącznik nr 2**
- Formularz rzeczowo-cenowy – **Załącznik 4**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia – **Załącznik 5**
- Wykaz zrealizowanych usług – **Załącznik 6**
- Wykaz sprzętu, którym Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia – **Załącznik 7**
- Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia – **Załącznik 8**
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- W przypadku wykonawcy, który przy realizacji zamówienia **będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia**, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych inny podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić





Załącznik 4

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

1. Politechnika Gdańska

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	111 500			22	
RAZEM:					





2. Uniwersytet Gdański

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk	Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk NIP: 584-020-32-39 REGON: 000001330

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	124 500			22	
RAZEM:					





3. Biblioteka Gdańska Polskiej Akademii Nauk

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Biblioteka Gdańska PAN ul. Wałowa 15 80-858 Gdańsk	Biblioteka Gdańska PAN ul. Wałowa 15 80-858 Gdańsk NIP: 583-20-97-455 REGON: 000326606

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	187 000			22	
RAZEM:					





4. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk NIP: 583-000-93-46 REGON: 000275820

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	84 500			22	
RAZEM:					





5. Gdański Uniwersytet Medyczny

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk	Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk NIP: 584-09-55-985 REGON: 000288627

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	84 500			22	
RAZEM:					





6. Akademia Morska w Gdyni

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia	Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia NIP: 586-001-28-73 REGON: 000145112

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	84 500			22	
RAZEM:					





7. Akademia Muzyczna w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk	Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk NIP: 583-00-15-884 REGON: 000275754

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	84 500			22	
RAZEM:					





8. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk	Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk NIP: 584-09-62-525 REGON: 000327876

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	52 500			22	
RAZEM:					





9. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk NIP: 957-07-47-686 REGON: 191688264

Lp.	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	103 800			22	
RAZEM:					





10. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk NIP: 839-18-52-710 REGON: 00078654900000

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	65 300			22	
RAZEM:					





12. Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo	Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo NIP: 588-11-39-969 REGON: 007010929

Lp	Liczba klatek mikrofilmowych do wykonania	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	103 800			22	
RAZEM:					

Razem :

Netto:

Brutto:





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik 5

Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mikrofilmowania na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)

Numer postępowania: **ZP/166/030/U/10**

Oświadczam, iż dokładnie zapoznałem się miejscem realizacji zamówienia położonym przy Bibliotece Gdańskiej PAN, ul. Wałowa 24, 80-858 Gdańsk i nie wnoszę żadnych uwag.
Akceptuję również warunki użytkowania pomieszczeń przy ww. lokalizacji na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)





Załącznik 6

Wykaz zrealizowanych usług

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat następujące usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj usługi	Zamawiający (nazwa i adres)	Miejsce realizacji	Okres realizacji	Całkowita wartość wykonanych usług

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Pozycje nie potwierdzone referencjami nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)





Załącznik 7

Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia

Należy wykazać minimum sprzęt w ilości wymaganej przez Zamawiającego

l.p.	Nazwa urządzenia	Marka	Parametry techniczne	Data produkcji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)





Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponował będzie przy realizacji zamówienia

OŚWIADCZAM, ŻE:

Do wykonania zamówienia zamierzam wyznaczyć niżej wymienione osoby²:

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie Zawodowe
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

² Wykonawca, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie w przypadku zmian w zakresie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia, do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji osób wyznaczonych do pracy przy realizacji zamówienia





Załącznik nr 9

WZÓR UMOWY

Do postępowania o zamówienie publiczne nr

zawarta w dniu :.....

w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w:

ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

.....

upoważnioną do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz następujących instytucji (Zamawiających) w rozumieniu art. 16 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- 1) Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- 2) Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk;
- 3) Biblioteka Gdańska PAN, ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk.
- 4) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk
- 5) Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk
- 6) Akademia Morska w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-255 Gdynia
- 7) Akademia Muzyczna w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 8) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 9) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 10) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, Jaracza 18a, 76-200 Słupsk
- 11) Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A, 84-200 Wejherowo

zwanymi dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) realizowanego wg **ZP/166/030/U/10** została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę mikrofilmowania na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner) zbiorów należących do Partnerów Projektu Pomorska Biblioteka Cyfrowa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.
2. Prace będą wykonywane z należytą starannością i terminowo, w okresie od momentu podpisania umowy do końca jej realizacji.





3. Zbiory instytucji wymienionych w Formularzu rzeczowo – cenowym przekazywane będą Wykonawcy w kwartalnych odstępach czasu, tj. do dnia:
01.04.2010 r. – nie więcej niż 100.000,00 stron
01.06.2010 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.09.2010 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.12.2010 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.03.2011 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.06.2011 r. – nie więcej niż 200.000,00 stron
01.09.2011 r. – nie więcej niż 400.000,00 stron

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wykonanych skanów celem dokonania odbiorów częściowych w kwartalnych okresach rozliczeniowych, tj. do dnia:
01.06.2010 r. – nie mniej niż 80.000,00 stron
01.09.2010 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.12.2010 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.03.2011 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.06.2011 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
01.09.2011 r. – nie mniej niż 160.000,00 stron
31.12.2011 r. – wszystkie pliki przekazane od początku realizacji umowy **do dnia 01.09.2011**

W przypadku, gdy w kwartale poprzedzającym kwartał rozliczeniowy wskazany w pkt 4, Wykonawca otrzymał mniejszą liczbę skanów, niż przypadającą do wykonania w danym kwartale – wysokość do wykonania w danym kwartale rozliczeniowym ulega obniżeniu do ilości przekazanych w poprzednim kwartale skanów, chyba że Wykonawca dysponuje zaległymi do Wykonania plikami z poprzednich okresów rozliczeniowych.

5. Wykonawca sukcesywnie podlicza ilość przekazanych w danym kwartale skanów. W przypadku przekroczenia wartości określonych w pkt. 3 Wykonawca może poinformować instytucje przekazujące pliki o tym, że kolejne przekazywane pliki wykonane będą w kolejnym okresie wskazanym w pkt. 4.
6. W przypadku braku informacji o której mowa w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest wykonać mikrofilmy pomimo przekroczenia wartości wskazanych w pkt. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać kwortalne zestawienia ilości zarchiwizowanych na błonie mikrofilmowej plików na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Kwortalne zestawienie ilości wykonanych skanów stanowi załącznik do protokołu zdawczo – odbiorczego będącego podstawą do wystawienia faktury za wykonane w danym kwartale prace.
9. Wykonawca zainstaluje niezbędny sprzęt i będzie realizował zamówienie w Bibliotece Gdańskiej PAN.
10. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia i warunkami użytkowania pomieszczeń w Bibliotece Gdańskiej PAN, ul. Wałowa 24, 80-858 Gdańsk
11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia korzystając z personelu wskazanego do tego celu w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmian w zakresie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia, do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji tych osób, z podaniem sposobu spełniania przez nie warunków wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





§ 2

Czas trwania umowy

1. Usługa będzie realizowana od momentu podpisania umowy do 31.12.2011 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
2. Po wykonaniu usługi, Wykonawca prześle Zamawiającemu mikrofilmy oraz nośniki wraz z zapisanymi na nich plikami oraz pełną informacją o wykonanej usłudze.
3. Do każdej szpuli mikrofilmu Wykonawca zobowiązany będzie przygotować komplet informacji w postaci cyfrowej zawierający:
 - i. informacje o wykonanym mikrofilmie, (zawartości, tytule, sygnaturze zbiorów)
 - ii. parametrach technicznych (gęstości naświetlenia, ilości klatek)
4. Oznakowanie kompletu powinno być zgodne z przekazanym wykazem na zamówieniu (sygnatura, autor, tytuł, rok, data wykonania) – w formie naklejki na pudełku.
5. Odbiór techniczny odbywać się będzie sukcesywnie w miarę przekazywania mikrofilmów.
6. Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na przekazane partie mikrofilmów liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii mikrofilmów.
7. Reklamacje dotyczące: brakujących stron w strukturze publikacji, niedopasowanej wielkości, złej jakości, innych usterek powinny być usunięte na koszt Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty złożenia reklamacji.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zachowania tajemnicy dotyczącej otrzymanych do archiwizacji zbiorów.
2. Nie rozpowszechniania otrzymanych do archiwizacji zbiorów, zgodnie z ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych ze wszystkimi konsekwencjami z niej wynikającymi.
3. Archiwizowania otrzymanych dokumentów z zachowaniem maksymalnych warunków ostrożności i ochrony przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.
4. Naprawienia szkody powstałej na skutek zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia.
5. Zwrotu nośników wraz z zapisanymi na nich wersjami cyfrowymi zbiorów oraz usunięcia ich z pamięci komputerów i innych nośników Wykonawcy po zakończeniu realizacji zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie umowne

1. Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie uzależnione od ilości wykonanych klatek mikrofilmowych, przy czym wartość jednej klatki wynosi zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy

..... zł brutto (słownie....)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie prace związane z realizacją zamówienia, a w szczególności
 - i. wykonanie mikrofilmów wraz z tytułem i planszami kontrolnymi poprzez konwersję zeskanowanych plików na taśmę mikrofilmową 35mm x 30,5 M ze zbiorów Biblioteki





- Główniej Politechniki Gdańskiej oraz instytucji w imieniu których podpisana została Umowa zgodnie z Formularzem Rzeczowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy
- ii. kontrolę mikrofilmu,
 - iii. dostawę wykonanych mikrofilmów oraz zwrot nośników z zapisanymi wersjami cyfrowymi zbiorów do instytucji, które je przekazały,
 - iv. sporządzenie opisu wykonanych mikrofilmów zgodnie z § 2 Umowy.
3. Odbiór techniczny odbywać się będzie sukcesywnie w miarę przekazywania mikrofilmów.
 4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły zdawczo – odbiorcze potwierdzające wykonanie w danym kwartale określonej ilości skanów na rzecz danej instytucji.
 5. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek w
 7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającymi będą dokonywane w złotych polskich.

§ 5 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od Umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku określonym w ust. 1 może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.

§ 5 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.





§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy w zakończonym kwartale rozliczeniowym za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 1 ust. 4;
3. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto części przedmiotu Umowy zrealizowanego w zakończonym kwartale rozliczeniowym, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 7 ust. 3.
4. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza na rzecz instytucji wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym
 - 1) Politechniki Gdańskiej:
p..... Tel.....
 - 2) Uniwersytetu Gdańskiego:
p..... Tel.....
 - 3) Biblioteki Gdańskiej PAN:
p..... Tel.....
 - 4) Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku:
p..... Tel.....
 - 5) Gdański Uniwersytet Medyczny:
p..... Tel.....
 - 6) Akademii Morskiej w Gdyni:
p..... Tel.....
 - 7) Akademii Muzycznej w Gdańsku:
p..... Tel.....
 - 8) Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku:
p..... Tel.....
 - 9) Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Gdańsku:
p..... Tel.....
 - 10) Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku:
p..... Tel.....
 - 11) Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie:
p..... Tel.....

a WYKONAWCA wyznacza:.....
Tel.:, fax:.....





- O Każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
 3. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zakresu zamówienia określonego w Formularzu Cenowym przedmiotu zamówienia.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 31.12.2011 r. umowa może zostać przedłużona na dalszy czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące. Umowa może zostać przedłużona jednokrotnie, poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji umowy.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz rzeczowo - cenowy
3. Kwartalne zestawienie ilości wykonanych skanów





PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, iż zgodnie z treścią Umowy nr z dnia zostały dostarczone klatki mikrofilmowe zgodnie z załączonym do niniejszego protokołu Kwartalnym zestawieniem ilości wykonanych klatek mikrofilmowych.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY -
po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,





Kwartalne zestawienie ilości wykonanych klatek mikrofilmowych

Miejsce dostawy:

Kwartał od ... do ...

Lp.	Oznaczenie mikrofilmu	Zawartość	Liczba klatek	Cena jednej klatki z Oferty [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1						22	
RAZEM:							

Gdańsk,

