



Politechnika Gdańska  
Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej  
ul.Narutowicza11/12  
80-233 Gdańsk

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP-0225/022/D/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)*

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa jednostki jachtowej wraz z wyposażeniem  
dla Centrum Informatycznego TASK  
na potrzeby Morskiego Internetowego Laboratorium „AQUARIUS”**

**Kod CPV: 34522100-3**



## I. ZAMAWIAJĄCY

### Politechnika Gdańska

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) ; 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15  
www.pg.gda.pl  
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.  
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

### Jednostka prowadząca postępowanie:

### Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) 347-24-11 fax : (0-58) 347-10-06  
www.task.gda.pl

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

### Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa jachtu żaglowego wraz z wyposażeniem**, o parametrach wyszczególnionych w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1** do SIWZ.

**Kod CPV: 34522100-3**

### III.1 Szczegółowy opis wymagań odnośnie przedmiotu zamówienia

- III.1.1 **Zamawiający** wymaga aby dostarczony jacht wraz z wyposażeniem pochodził z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- III.1.2 **Zamawiający** wymaga aby był dostępny w Polsce autoryzowany serwis dla jachtu oraz wyposażenia.
- III.1.3 **Zamawiający** wymaga aby jacht oraz wymagane wyposażenie były fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy..
- III.1.4 **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** dostarczył wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania i dopuszczenia jachtu do żeglugi zgodnie z kategorią określoną w wymaganiach technicznych (**załącznik nr 1**).
- III.1.5 **Zamawiający** wymaga aby jacht został dostarczony do mariny NCŻ Gdańsk Górki Zachodnie w stanie gotowym do żeglugi.
- III.1.6 **Zamawiający** wymaga aby, przy przekazaniu jachtu, **Wykonawca** przeprowadził instruktaż użytkownika wszystkich urządzeń jachtowych.



### **III.2 Wymagania stawiane wykonawcom odnośnie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia**

III.2.1 W celu potwierdzenia, że oferowany jacht wraz z wyposażeniem odpowiada określonym wymaganiom, **Zamawiający** wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Deklaracji zgodności CE lub dokumentu równoważnego wystawionego przez producenta jachtu, potwierdzającego wartość podstawowych parametrów oferowanego jachtu.
- 2) Serwis oferowanego jachtu oraz wyposażenia musi być realizowany przez **producenta** lub jego **autoryzowanego partnera serwisowego**. Do oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający powyższe wymaganie.

#### **III.2.2 Warunki gwarancji i serwisu**

- 1) **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** co najmniej **24-miesięcznej gwarancji na całość dostaw** (jacht + wyposażenie), licząc od daty dostawy, potwierdzonej w protokole odbioru i zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i awarii w okresie gwarancji.
- 2) **Wykonawca** zobowiązuje się do poniesienia wszelkiej odpowiedzialności, wyrównania strat i pokrycia kosztów z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności wynikających z licencji i praw autorskich, w przypadku przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu dostawy w sposób naruszający te prawa.
- 3) Wszystkie niezbędne czynności konieczne do usunięcia awarii wykona **Wykonawca** (lub serwis wskazany przez **Wykonawcę**, na koszt **Wykonawcy**) w miejscu uzgodnionym z **Zamawiającym**

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia, licząc od daty podpisania Umowy wynosi odpowiednio:

- do 16 tygodni.

### **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI SIWZ.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, **Wykonawcy** winni złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22



ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez **Wykonawcę**.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
Sekretariat Centrum Informatycznego TASK  
lub faks: (058) 347-10-06.**
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po wyżej określonym terminie.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
  - Dariusz Klimowicz – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 348-23-21,
  - Marek Majewski – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-26-50.

## **VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM**

**Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł,**  
**(słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).



Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem:

**„ZP-0225/022/D/10”**,

na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. Wadium wniesione w pieniądzu **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.

Za moment wniesienia wadium pieniężnego Zamawiający uznaje zaksięgowanie wymaganej kwoty na wskazanym poniżej rachunku:

**Politechnika Gdańska CI TASK, Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk,  
nr konta: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569.**

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż podana w punkcie 1.8. ppkt. 1, określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Zamawiający wymaga** dołączenia do oferty kopii oryginału dokumentu opiewającego na **Zamawiającego**.

Oryginał Wykonawca jest zobowiązany złożyć, przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, w Kwesturze Politechniki Gdańskiej gdzie uzyskuje dowód wniesienia wadium.

**Zamawiający** zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 2, 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Wykonawca** traci wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą,

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy (wzór w **załączniku nr 3** do SIWZ), formularz cenowy (wzór w **załączniku nr 4** do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
  - b) Dokumenty wymienione w rozdziale III.1.1. potwierdzające, że oferowany agregat odpowiada określonym wymaganiom;
  - c) ewentualne pełnomocnictwa;
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.



- 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 12) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- 15) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie (opakowaniu), z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 17) Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 18) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:  
**Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieni Komputerowej**  
oraz opisane:  
**„ZP-0225/022/D/10 - Oferta na dostawę jednostki jachtowej wraz z wyposażeniem dla Centrum Informatycznego TASK na potrzeby Morskiego Internetowego Laboratorium „AQUARIUS”**  
**nie otwierać przed dniem: 15-03-2010 r., godz. 12:15”**
- 19) Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 20) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.





- 21) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w terminie do dnia **29-03-2010 r.** do godziny 12:00.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w dniu **29-03-2010 r.** o godzinie 12:15.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu.
- 3) Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Wartość brutto z pozycji „Razem ” formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 5) Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego.
- 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 7) Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **XIV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 1) Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- 2) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.



- 3) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
- 5) Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).
- 6) Ocena punktowa pozostałych ofert będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

- 7) Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku udzielania zamówienia Wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **załącznika nr 5** do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.





### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 1) Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ) i Kodeksu cywilnego.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Specyfikacja wymagań technicznych jachtu – **załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie (art. 22 ust.1 Pzp) – **załącznik nr 2**
- 3) Formularz ofertowy – **załącznik nr 3**
- 4) Formularz cenowy – **załącznik nr 4**
- 5) Wzór umowy – **załącznik nr 5**

Zatwierdzam

---

*data i podpis*