



Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON P- 000001620

Nr postępowania: **ZP/ 240 /008/D/10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, P.O.I.G. 01.03.01.-00-138/09-00

na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych.

ZATWIERDZAM:

dnia 19.03.2010r

.....
(podpis kierownika jednostki)



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: 58 347-15-83
faks: 58 348-60-79
e-mail: bieniek@chem.pg.gda.pl
adres strony internetowej: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno- promocyjnych dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, P.O.I.G. 01.03.01.-00-138/09-00

w oparciu o projekty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wstępnych projektów, które zawarte są w załącznikach nr 1.1, 1.2, 1.2.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1, do niniejszej siwz.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz.

-Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie sposobu oznakowania, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych.

-Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego oznakowania materiałów informacyjno-promocyjnych na podstawie wytycznych zawartych w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG 2007-2013, dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie <http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/> (załącznik 3.2 do siwz) przy jednoczesnym uwzględnieniu sugestii Zamawiającego, a następnie dostosowania projektu do umieszczenia go na materiałach informacyjno- promocyjnych.

-Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę projektów graficznych wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia dopiero po podpisaniu umowy.

-Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania materiałów informacyjno- promocyjnych na etapie przygotowania projektów końcowych.

-Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.

-Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektów.

-Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wymogów co do proporcji, wymiarów, kolorystyki, pól ochronnych wokół znaków graficznych, koloru tła, liternictwa, form oraz zestawień znaków.



-Wykonawca jest zobowiązany do korekty otrzymanych od Zamawiającego tekstów do umieszczenia na materiałach informacyjno-promocyjnych.

-Wykonawca dołączy do oferty po jednej próbce każdego z niżej wymienionych produktów: pendrive w opakowaniu, etui, notatnik z długopisem, blok – notatnik, tablica informacyjna. Nadruk odpowiednich znaków i logotypów oraz informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską nie jest konieczny w przypadku próbek.

Złożone próbki materiałów muszą być oznakowane z wykorzystaniem dowolnych elementów graficznych zawierających tekst, przy wykorzystaniu takiej samej techniki znakowania jak zamawiane materiały. Zamawiający sprawdzi czy przedstawione próbki spełniają wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dołączone do oferty próbki powinny być w sposób widoczny oznaczone nazwą Wykonawcy w celu łatwej identyfikacji.

-Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów informacyjno - promocyjnych, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem (zarówno projekty graficzne nadruku na próbkach przedstawionych w ofercie oraz dla pozostałych produktów, dla których nie wymagano próbek).

Harmonogram akceptacji projektu:

a) okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni kalendarzowych od momentu przekazania projektu graficznego

b) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia poprawek.

-W przypadku pendrive'a w opakowaniu, notatnika z długopisem, bloku - notatnika, etui, ulotki, tablicy informacyjnej, poza akceptacją projektu Zamawiający musi dokonać akceptacji próby nadruku. W tym celu Wykonawca przedstawi próbę nadruku (po 1 szt. produktu) w terminie do 2 dni kalendarzowych od zaakceptowania projektu graficznego.

W przypadku gdy próba nadruku nie spełni oczekiwań jakościowych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poprawienia próby nadruku zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego.

Poprawki mogą dotyczyć jakości wydruku, palety kolorów, wielkości nadruku oraz zgodności z załączonymi wytycznymi dotyczącymi promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

-W przypadku rollupów, banerów Wykonawca nie będzie dostarczał próby nadruku lecz tylko projekt graficzny zgodny z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia dla tych materiałów informacyjno-promocyjnych.

-Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem oraz wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia musi nastąpić w ciągu 12 dni od daty podpisania umowy przy czym dla tablic informacyjnych w ciągu 8 dni od daty podpisania umowy.

-Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego jest potwierdzona faksem bądź e-mailem.

-Ostatecznie dostarczone przez wybranego Wykonawcę materiały muszą charakteryzować się taką samą lub lepszą jakością jak próbki złożone w ofercie.

-Produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe.

-Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanego zamówienia w plikach formatu graficznego jpg, corell draw i formatu pdf.

-Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień- kod CPV

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

79822500-7 usługi projektów graficznych



1. BANER

Wykonanie projektów graficznych dwóch banerów na podstawie wytycznych oraz projektów wstępnych dostarczonych przez Zamawiającego. Przygotowanie końcowych projektów i wykonanie według zaakceptowanych projektów dwóch banerów:

- baner prostokątny o wymiarach 2 m (długość) na 3 m (wysokość) z mankietami u góry o szerokości 5 cm (załącznik 1.1 do siwz)
- baner o wymiarach 360 cm na 150 cm (załącznik: 1.2, 1.2.1 do siwz)

Banery wykonane z PCV, posiadające atest niepalności, 510 g/m², nadruk jednostronny w pełnym kolorze CMYK w rozdzielczości 720 dpi, nadruk odporny na warunki atmosferyczne, druk solventowy. Banery powinny mieć wzmocnione brzegi i posiadać metalowe oczka zamontowane wg (załącznika 1.2.1, do siwz) po wykonaniu powinny być gotowe do montażu.

2. PENDRIVE W OPAKOWANIU

Pamięć przenośna, pojemność 4 GB, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1, obudowa silikonowa w kolorze czerwonym,

hot plug and play, system operacyjny: Windows98/NT/ME/2000/XP/VISTA

Rodzaj nadruku: tampodruk, nadruk w kolorze białym o treści ICHMET 2010

Opakowanie: pudełko metalowe z nadrukiem (załącznik 2.1 do siwz)

Ilość 300 szt

Wymagane dołączenie próbki do oferty.

3. TABLICA INFORMACYJNA

Wykonanie projektu graficznego tablicy informacyjnej wewnętrznej na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik 3.1 do siwz) oraz według wytycznych zawartych w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie <http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/> (załącznik 3.2 do siwz). Wykonanie tablic informacyjnych wewnętrznych (3 sztuki) z plexi, składających się z dwóch plexi, wykończona bolcami do zawieszenia o wymiarze całkowitym 40 cm x 30 cm według zaakceptowanego końcowego projektu graficznego.

Wymagana 3 letnia gwarancja.

Wymagane dołączenie próbki do oferty.

4. ROLLUP

Wykonanie projektu graficznego rollup'a w dwóch wersjach językowych na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik: 4.1, 4.2 do siwz).

Rozmiar: 100 x 200 cm, waga do 4,0 kg. Kasetka, osłony boczne i 3-częściowy drążek podpierający wykonane ze stopu aluminium, mocowanie grafiki: listwa zaciskowa, w komplecie torba transportowa. Wydruk grafiki: black out (nie przepuszczającego światła) o gramaturze 440 g/m².

Wymagana 24 miesięczna gwarancja.

5. ULOTKA INFORMACYJNA

Wykonanie ulotki informacyjnej w dwóch wersjach językowych według projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik: 5.1, 5.2 do siwz).

Wymiar ulotki: A4 składana do DI w "C" (100 mm x 210 mm)

Wymiar Projektu: 214 mm x 301 mm wraz z 2 mm spadem

Typ Papieru: Kreda błysk 135g

Kolorystyka: druk dwustronny pełen kolor, nadruk offset

nakład: 2000 szt (1000 szt. – język polski; 1000 szt. – język angielski)

6. NOTATNIK Z DŁUGOPISEM

Notatnik o wymiarach 13,5 x 9 x 1,4 cm, kolor czarny, okładki wykonane z eko skóry, wewnętrzne wykończenie materiałem – tkanina, notatnik z dwiema przegródkami na wizytówki i 30 kartkowym notesem (kartki w linie) oraz pasujący do całości długopis(typu Zenith" lub równoważny) z



mechanizmem automatycznym, wciskany, z wymiennym wkładem,
Znakowanie - grawer laserowy, zamieszczenie na notatniku i długopisie: logo PO IG i logo UE z odwołaniem słownym do UE oraz EFRR (podpisem słownym przy fladze UE) według wytycznych zawartych w załączniku 6.1 oraz w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie <http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/> (załącznik 3.2 do siwz).

440 szt

Wymagane dołączenie próbki do oferty.

7. ETUI

Etui na wizytówki z zamknięciem magnetycznym o wymiarach 10,4 x 6,8 x 1,9 cm, kolor czarny, okładka wykonana z eko skóry, wewnętrzne wykończenie materiałem - tkanina.

Znakowanie - grawer laserowy, zamieszczenie: logo PO IG i logo UE z odwołaniem słownym do UE oraz EFRR (podpisem słownym przy fladze UE) wg wytycznych zawartych w(załącznik 6.1do siwz) oraz w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie <http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/> (załącznik 3.2 do siwz)

440 szt

Wymagane dołączenie próbki do oferty.

8. Blok- NOTATNIK

Blok – notatnik (kartki czyste) formatu A4 (210 x 297 mm) na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik 8.1 do siwz)

nadruk na każdej kartce

plecy wzmocnione kartonikiem

ilość kartek: 60

1000 szt.

Wymagane dołączenie próbki do oferty.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: 12 dni od daty podpisania umowy przy czym dla tablic informacyjnych 8 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Budynek Chemii A

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

1).posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2).posiadania wiedzy i doświadczenia

3).dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4).sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1).- 4.) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do siwz (oryginał)

2.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz (oryginał)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24ust 1pkt 2 ustawy

3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy usługi na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz
2. formularz cenowy – załącznik nr 2 do siwz
3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik- pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego:

-Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Przetarg na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych**” **ZP/240/008/D/10**
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Barbara Bieniek fax: 48 58 348-60-79
w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, na nr faksu: (48 58 348-60-79) lub na adres e-mail: bieniek@chem.pg.gda.pl
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do



Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: (<http://www.dzp.pg.gda.pl>)

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Do oferty należy dołączyć po jednej próbce (pendrive w opakowaniu, etui, notatnik z długopisem, blok-notatnik, tablica informacyjna).
W przypadku nie złożenia z ofertą wymaganych próbek, lub złożenia próbek niekompletnych, bądź ich niezgodności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej siwz, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty.
14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.



15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
budynek Chemii A, pok. 312
oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych”
ZP/240/008/D/10
NIE OTWIERAĆ PRZED 31.03.2010r godz. 10:30

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **31.03.2010r o godzinie 10:00**.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2010r o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, **pok. 220a**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena oferty (brutto)– 100%

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

Cena brutto badanej oferty w PLN

x100 = liczba pkt przyznana ofercie



2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej siwz oraz zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do siwz oraz wybranej oferty.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.2.1, 2.1, 3.1,3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1, - wstępne projekty i wytyczne



Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/240/008/D/10

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych” ZP/240/008/D/10

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym wartość netto: PLN

podatek VAT PLN

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.



Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

***Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 12 dni od daty podpisania umowy przy czym dla tablic informacyjnych wykonamy zamówienie w ciągu 8 dni od daty podpisania umowy oraz że udzielimy gwarancji :
na tablice informacyjne – 3 lata
na rollupy - 24 miesiące

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
4. Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

5. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko)	(zakres realizacji zamówienia)
.....
(imię i nazwisko)	(zakres realizacji zamówienia)

7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
- **niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2010r.

Nr postępowania: **ZP/240/008/D/10**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych” oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2010r.

Nr postępowania: **ZP/240/008/D/10**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych”

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gdańsk, dnia

Nr postępowania: **ZP/240/008/D/10**

WZÓR

UMOWY DOSTAWY Nr

zawarta w dniu roku

pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, P.O.I.G. 01.03.01.-00-138/09-00 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia..... oraz ofertą z dnia..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących



do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

brutto:
słownie złotych: ()

w tym podatek VAT:

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie) .

3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 12 dni od daty podpisania umowy, przy czym termin realizacji dla tablic informacyjnych wynosi 8 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i dostarczony do jego siedziby.

2. Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty graficzne bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.



3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ich ostatecznej akceptacji.

4. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów informacyjno - promocyjnych, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem (zarówno projekty graficzne nadruku na próbkach przedstawionych w ofercie oraz dla pozostałych produktów, dla których nie wymagano próbek).

a) okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni kalendarzowych od momentu przekazania projektu graficznego

b) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia poprawek.

5. W przypadku pendrive w opakowaniu, notatnika z długopisem, bloku - notatnika, etui, ulotki, tablicy informacyjnej, poza akceptacją projektu Zamawiający musi dokonać akceptacji próby nadruku. W tym celu Wykonawca przedstawi próbę nadruku (po 1 szt. produktu) w terminie do 2 dni kalendarzowych od zaakceptowania projektu graficznego.

W przypadku gdy próba nadruku nie spełni oczekiwań jakościowych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poprawienia próby nadruku zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego.

Poprawki mogą dotyczyć jakości wydruku, palety kolorów, wielkości nadruku oraz zgodności z załączonymi wytycznymi dotyczącymi promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

6. Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych umową oraz wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy musi nastąpić w ciągu 12 dni od daty podpisania umowy, przy czym termin realizacji umowy dla tablic informacyjnych wynosi 8 dni.

7. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.

8. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Chemii A,

9. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

10. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.

11. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.

12. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

13. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.

14. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.

15. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru, oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w siwz.



16.W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany.

17.Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

§ 6 KARY

Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

1.Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

2.Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.

3.Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

1.Karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

3.W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 3 lata gwarancji na tablice informacyjne, oraz 24 miesiące gwarancji na rollupy.

2.W razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamacje – pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, która powinna być rozpatrzona w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dniai Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych z dnia

6. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych z dnia
3. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do siwz

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Nazwa Przedmiotu zamówienia	j.m.	cena jednostkowa netto (bez VAT) w PLN	Ilość j. m.	wartość netto (bez VAT) w PLN (4 x 5)	Stawka podatku VAT%	kwota VAT w PLN (6 x 7)	Wartość brutto (z VAT) w PLN (6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>BANER -baner prostokątny o wymiarach 2 m (długość) na 3 m (wysokość) z mankietami u góry o szerokości 5 cm (załącznik 1.1 do siwz) Baner wykonany z PCV, posiadający atest niepalności, 510 g/m², nadruk jednostronny w pełnym kolorze CMYK w rozdzielczości 720 dpi, nadruk odporny na warunki atmosferyczne, druk solwentowy. wzmocnione brzegi i metalowe oczka zamontowane wg (załącznika 1.2.1, do siwz) po wykonaniu powinny być gotowy do montażu.</p> <p>-baner o wymiarach 360 cm na 150 cm (załącznik: 1.2, 1.2.1 do siwz) Banery wykonane z PCV, posiadające atest niepalności, 510 g/m², nadruk jednostronny w pełnym kolorze CMYK w rozdzielczości 720 dpi, nadruk odporny na warunki atmosferyczne, druk solwentowy. Banery powinny mieć wzmocnione brzegi i posiadać metalowe oczka zamontowane wg (załącznika 1.2.1, do siwz) po wykonaniu powinien być gotowy do montażu.</p>	Szt.		1				
2.	<p>PENDRIVE w OPAKOWANIU Pamięć przenośna, pojemność 4 GB, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1, obudowa silikonowa w kolorze czerwonym, hot plug and play, system operacyjny: Windows98/NT/ME/2000/XP/VISTA Rodzaj nadruku: tampodruk, nadruk w kolorze białym o treści ICHMET 2010 Opakowanie: pudełko metalowe z nadrukiem (załącznik 2.1 do siwz)</p>	Szt.		300				
3.	<p>TABLICA INFORMACYJNA tablice informacyjne wewnętrzne na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik 3.1 do siwz) oraz według wytycznych zawartych w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji</p>	Szt.		3				



	zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/ (załącznik 3.2 do siwz). Wykonanie tablic informacyjnych wewnętrznych (3 sztuki) z plexi, składających się z dwóch plexi, wykończona bolcami do zawieszenia o wymiarze całkowitym 40 cm x 30 cm według zaakceptowanego końcowego projektu graficznego.							
4.	ROLLUP w dwóch wersjach językowych na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik: 4.1, 4.2 do siwz). Rozmiar: 100 x 200 cm, waga do 4,0 kg. Kasetka, osłony boczne i 3-częściowy drążek podpierający wykonane ze stopu aluminium, mocowanie grafiki: listwa zaciskowa, w komplecie torba transportowa. Wydruk grafiki: black out (nie przepuszczającego światła) o gramaturze 440 g/m ² .	Szt.		2				
5.	ULOTKA INFORMACYJNA w dwóch wersjach językowych według projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik: 5.1, 5.2 do siwz). Wymiar ulotki: A4 składana do D1 w "C" (100 mm x 210 mm) Wymiar Projektu: 214 mm x 301 mm wraz z 2 mm spadem Typ Papieru: Kreda błysk 135g Kolorystyka: druk dwustronny pełen kolor, nadruk offset nakład: 2000 szt (1000 szt. – język polski; 1000 szt. – język angielski)	Szt.		2000				
6.	NOTATNIK Z DŁUGOPISEM Notatnik o wymiarach 13,5 x 9 x 1,4 cm, kolor czarny, okładki wykonane z eko skóry, wewnętrzne wykończenie materiałem – tkanina, notatnik z dwiema przegródkami na wizytówki i 30 kartkowym notesem (kartki w linie) oraz pasujący do całości długopis(typu Zenith” lub równoważny) z mechanizmem automatycznym, wciskany, z wymiennym wkładem, Znakowanie - grawer laserowy, zamieszczenie na notatniku i długopisie: logo PO IG i logo UE z odwołaniem słownym do UE oraz EFRR (podpisem słownym przy fładze UE) według wytycznych zawartych w załączniku 6.1 oraz w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie	Szt.		440				



	Programu” znajdującego się na stronie http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/ (załącznik 3.2 do siwz).							
7.	ETUI Etui na wizytówki z zamknięciem magnetycznym o wymiarach 10,4 x 6,8 x 1,9 cm, kolor czarny, okładka wykonana z eko skóry, wewnętrzne wykończenie materiałem - tkanina. Znakowanie - graver laserowy, zamieszczenie: logo PO IG i logo UE z odwołaniem słownym do UE oraz EFRR (podpisem słownym przy fladze UE) wg wytycznych zawartych w(załącznik 6.1 do siwz) oraz w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie http://www.opi.org.pl/pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/ (załącznik 3.2 do siwz)	Szt.		440				
8.	Blok- NOTATNIK Blok – notatnik (kartki czyste) formatu A4 (210 x 297 mm) na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (załącznik 8.1 do siwz) nadruk na każdej kartce plecy wzmocnione kartonikiem ilość kartek: 60	Szt.		1000				
CENA NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
Razem cena brutto								

Cena brutto słownie:

.....
data, pieczętka i podpis Wykonawcy