

Nr postępowania: **ZP/234/055/D/10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:**

na

**dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych PG.
2. Szczegółowy opis artykułów spożywczych, asortyment, ilości: zawiera załącznik nr 2 do SIWZ

części I **CPV 15910000- 0 napoje alkoholowe**

części II **CPV 15100000- 9 mięso i wyroby wędliniarskie**

części III **CPV 15811100 – 7 świeże pieczywo**

z opcją dodatkowego zakupu 100% podanych w SIWZ ilości napojów alkoholowych w okresie trwania umowy. Zakupy w ramach opcji dokonywane będą po cenach zaofferowanych w formularzu cenowym – dotyczy części I.

- Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych
 - Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn. np. potłuczenia, pokruszenia, ubytki, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze, pojemnościach i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, (z widocznymi, nie zniszczonymi , nie przetartymi banderolami na opakowaniach napojów alkoholowych). Dostawy następować będą na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:....@...lub za pomocą faksu, na numer..... Termin dostawy będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w dniu dostarczenia dostawy. Transport artykułów do jednostek organizacyjnych PG i rozładunek leży w gestii Wykonawcy. Wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru artykułów spożywczych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga aby :
 - opakowanie lub etykieta zawierała co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwę i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - okres przydatności do spożycia dla części II – (dostawa karkówki) był nie krótszy 7 dni przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego, (dostawa kielbasy toruńskiej)) był nie krótszy 14 dni przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego.
 - dostarczone produkty żywnościowe spełniały wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.),o produktach pochodzenia zwierzęcego(Dz.U. Nr. 17 poz.127 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do nich.
 - żywność była dostarczana transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP.
 - chleb był świeży, krojony, metkowany i pakowany w atestowane woreczki, wolny od wad o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na jego przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni od daty dostawy.

- bułki były świeże wolne od wad o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na je przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni od daty dostawy, opakowane w atestowane woreczki.
 - napoje alkoholowe znajdowały się w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, z banderolami i były zgodne z PN,
 - mięso i produkty wędliniarskie mają być dostarczone w opakowaniach VAC.
 - W niektórych pozycjach formularza cenowego Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i jakość zamawianych artykułów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert zawierających artykuły równoważne, tzn. nie gorsze niż artykuły wskazane w kolumnie 2 formularza cenowego.
 - Zamawiający ustala następujące cechy artykułów równoważnych:
 - Gramatura oferowanego artykułu równoważnego nie może być niższa niż artykułu wymienionego w formularzu cenowym.
 - Zaoferowane artykuły równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja,% obj. alk.) co artykuły wymienione w formularzu cenowym.
 - Artykuły równoważne muszą zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji co artykuły wskazane w formularzu cenowym oraz muszą być w takich samych proporcjach.
4. Zamawiający zastrzega możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w zał. nr 2 do SIWZ do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

II. Odbiór i reklamacja dostarczonego przedmiotu zamówienia

1. Odbioru artykułów spożywczych będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego zał. nr 6 do SIWZ.
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. np. potłuczenia, pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie, brak banderoli), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar nowy wolny od wad.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. **W postępowaniu należy złożyć:**

- Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
- Formularz cenowy - zał. nr 2 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
- Aktualna kopia zezwolenia na obrót hurtowy napojami alkoholowymi wydanego przez ministra właściwego do spraw gospodarki- dotyczy części I
- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 5
- W celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed otwarciem ofert) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
NIE OTWIERAĆ PRZED 01.04.2010r. godz. 09:15**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- posiadają uprawnienia do obrotu hurtowego napojami alkoholowymi
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty

1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) Aktualna kopia zezwolenia na obrót hurtowy napojami alkoholowymi wydanego przez ministra właściwego do spraw gospodarki- dotyczy części I

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 4 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w rozdz. 2 pkt. 2 a i b

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009 nr 226 poz.1817).

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2, 3 i 4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 a i b i w pkt 2 a i b dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 7) należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego (kolumna 5) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 6). Wartość w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (koszty opakowań, transportu, rozładunku).

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia części I:** Zamawiający przewiduje 2 dostawy w następujących terminach: 22.04.2010r i 20.05.2010r. Umowa zostaje zawarta do dnia 30.09.2010r.
2. **Termin realizacji zamówienia części II:** Zamawiający przewiduje 5 dostaw w następujących terminach: 17 kwiecień , 10,11,12 i 13 maj 2010r.
3. **Termin realizacji zamówienia części III:** Zamawiający przewiduje 4 dostawy w następujących terminach 10,11,12 i 13 maj 2010r.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
5. Terminy dostaw mogą ulec przesunięciu. Ostateczny termin podany będzie w złożonym zamówieniu, w terminie 3 dni przed dostawą.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **zał. nr 8 do SIWZ**.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **01.04..2010 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2010 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Joanna Dworak tel. (058) 347–15–38, lub (058) 347 -24 -00 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13; adres:Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
 Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 Cb – cena oferty badanej
 Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 – wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 6- wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru artykułów spożywczych

Załącznik nr 7 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 8- wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Dla częścioferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie

.....

W tym kwota podatku VAT wynosi,

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia opisanym w SIWZ.

2. Oświadczamy, że dostarczone przez nas artykuły spożywcze mają co najmniej**dniowy*** / **miesięczny** * termin przydatności do spożycia, liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy **sami*** / **przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

- a)
- b).....
- c).....

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*nie potrzebne skreślić

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 CZĘŚCI I

Formularz cenowy

L p	przedmiot zamówienia	nazwa oferowanego artykułu/ nazwa producenta/ właściwości i parametry	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Hennessy Fine de Cognac 0,7 litra lub równoważne		szt.	7		
2	The Balvenie Double Wood 12 lat Single Malt 0,7 litra lub równoważne		szt.	6		
3	Whiskey Gentleman Jack 0,7 litra lub równoważne		szt.	6		
4	Whisky Chivas Regal 12Y.O. 0,7 litra lub równoważne		szt.	6		
5	Grappa Piave 0,5 litra lub równoważne		szt.	2		
6	wino półwytrawne typu Liebfraumilch 0,75 litra lub równoważne		szt.	200		
7	wina półwytrawne czerwone typu Carlo Rossi 0,75 litra lub równoważne		szt.	60		
8	wina półwytrawne białe typu, Carlo Rossi 0,75 litra lub równoważne		szt.	60		
9	wina białe pół/słodkie typu Liebfraumilch 0,75 litra lub równoważne		szt.	4		
10	wina czerwone pół/słodkie typu Liebfraumilch 0,75 litra lub równoważne		szt.	4		
RAZEM						

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji.

UWAGA

W kolumnie nr 3 Wykonawca jest zobowiązany wpisać nazwę oferowanego artykułu, nazwę producenta .

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę jakiejkolwiek z pozycji w załączniku nr 2, oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana i podlegać będzie odrzuceniu.

Formularz cenowy

Lp	przedmiot zamówienia	nazwa oferowanego artykułu/ nazwa producenta/ właściwości i parametry	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	kielbasa toruńska na grila		kg	1130		
2	karkówka bez kości		kg	30		
RAZEM						

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji.

UWAGA:

W kolumnie nr 3 Wykonawca jest zobowiązany wpisać nazwę oferowanego artykułu, nazwę producenta .

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z pozycji w załączniku nr 2, oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana i podlegać będzie odrzuceniu.

Formularz cenowy

Lp	przedmiot zamówienia	nazwa oferowanego artykułu/ nazwa producenta/ właściwości i parametry	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	chleb pszenny krojony opakowany w woreczek waga 450g-500g		szt	760		
2	bułka kajzerka pszenna waga 40g-55g		szt	700		
RAZEM						

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji.

UWAGA:

W kolumnie nr 3 Wykonawca jest zobowiązany wpisać nazwę oferowanego artykułu, nazwę producenta .

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z pozycji w załączniku nr 2, oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana i podlegać będzie odrzuceniu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/...../2010,

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych.

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/055/D/2010,

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla Politechniki Gdańskiej.

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru napojów alkoholowych.

dotyczy:

postępowania o zamówienie publiczne na dostawę napojów alkoholowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Wydział Chemiczny

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233, budynek Chemii A (portiernia)
p. Józef Stępniewski, tel. 347-28-24,

2. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 budynek WETI pok. 116 lub 114.
p. Krzysztof Stempa , tel. 18-66, email stempa@eti.pg.gda.pl

3. Wydział Zarządzania i Ekonomii

ul. G. Traugutta 79, budynek WZIE, pok. 321
p. Beata Jasudowicz tel. 347-22-70 email/; bjas@zie.pg.gda.pl

4. Dział Biuro Rektora

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233, budynek GG pok. 216
p. Justyna Stefaniak tel: 347 –14 -46

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru mięsa i wyrobów wędliniarskich

dotyczy:

postępowania o zamówienie publiczne na dostawę mięsa i wyrobów wędliniarskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 012
p. Agnieszka Chwastek

2. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, budynek GG pok. 400
p. Mateusz Zieliński tel: 725- 287 – 492

3. Centrum Sportu Akademickiego PG

CSA PG ul. Zwycięstwa 12, 80 –219 Gdańsk
p. Emilia Miszewska tel: 506 –190 -426

4. Dział Karier i Spraw Studenckich

Osiedle Studenckie PG, ul. Wyspiańskiego 7, Gdańsk
p. Anna Soboń tel: 348 -61 -24, e- mail: annasobon@pg.gda.pl
p. Helena Wróblewska tel: 347 -29 -94 e- mail: helwr@pg.gda.pl

5. Dział Spraw Międzynarodowych

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 102
p. Beata Wajdzik tel: 347 -27 -65

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru świeżego pieczywa

dotyczy:

postępowania o zamówienie publiczne na dostawę świeżego pieczywa dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 012
p. Agnieszka Chwastek

2. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, budynek GG pok. 400
p. Mateusz Zieliński tel: 725- 287 – 492

3. Centrum Sportu Akademickiego PG

CSA PG ul. Zwycięstwa 12, 80 –219 Gdańsk
p. Emilia Miszewska tel: 506 –190 -426

4. Dział Karier i Spraw Studenckich

Osiedle Studenckie PG, ul. Wyspiańskiego 7, Gdańsk
p. Anna Soboń tel: 348 -61 -24, e- mail: annasobon@pg.gda.pl
p. Helena Wróblewska tel: 347 -29 -94 e- mail: helwr@pg.gda.pl

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP//055/D/10, formularzem cenowym i zamówieniem z dniaponiższy asortyment został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....
.....szt.....
.....szt.....
.....szt.....
.....szt.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego asortymentu z przedmiotem zamówienia polegający na.....

Stwierdza się widoczne wady jakościowe asortymentu polegające na:.....

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony asortyment na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do składania zamówień i odbioru artykułów)

.....

Nr postępowania.....

Załącznik nr 8 dla części I

UMOWA (wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....

.....

REGON:

NIP:

KRS/EDG

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa napojów alkoholowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy, z opcją dodatkowego zakupu 100% podanych w SIWZ ilości artykułów spożywczych w czasie trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu cenowym do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
3. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

2. **Termin realizacji zamówienia** : Zamawiający przewiduje 2 dostawy w następujących terminach: 22.04.2010r i 20.05.2010r.
3. **Miejsce realizacji zamówienia**: Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
4. Umowa zostaje zawarta do dnia 30.09.2010r.

§ 3

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. potłuczenia, ubytki, uszkodzone opakowanie), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar bez wad.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia artykułów niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
7. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np.potłuczenia, ubytki, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, (z widocznymi, nie zniszczonymi nie przetartymi banderolami na opakowaniach napojów alkoholowych) o pojemnościach i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostawy następować będą na podstawie zamówień Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:.....@... lub za pomocą faksu, na numer..... Strony ustalają, iż termin dostawy nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - opakowanie lub etykieta zawierać będzie co najmniej następujące informacje nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

- napoje alkoholowe będą znajdowały się w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, z banderolami i będą zgodne z PN.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie,
netto: PLN
słownie:
kwota VAT:
słownie:
brutto:
słownie:
2. Za wykonanie przedmiotu umowy obejmującego prawo opcji zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie,
netto: PLN
słownie:
kwota VAT:
słownie:
brutto:
słownie:
3. Wykonawca będzie realizował zamówienia częściowe po cenach jednostkowych.

§ 6 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Nazwa artykułu spożywczego na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru zamówionej partii towaru.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:

- a) za opóźnienie w dostawie artykułów spożywczych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa
 - b) za opóźnienie w przypadku dostawy reklamowanego artykułu spożywczego, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- 3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany zostaną wówczas wprowadzone pisemnym aneksem.
- 3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
- 4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
- 5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
- 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA (wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/EDG

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawę mięsa i wyrobów wędliniarskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu cenowym do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
3. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. **Termin realizacji zamówienia** : Zamawiający przewiduje 5 dostaw w następujących terminach: 17 kwiecień, 10,11,12 i 13 maj 2010r. Terminy dostaw mogą ulec przesunięciu. Ostateczny termin podany będzie w złożonym zamówieniu, w terminie 3 dni przed dostawą.
2. **Miejsce realizacji zamówienia**: Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

§ 3

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. uszkodzone opakowanie), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar bez wad, tj. w terminie oznaczonym w § 2 niniejszej umowy.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia artykułów niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
7. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np. uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostawy następować będą na podstawie zamówień Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:....@... lub za pomocą faksu, na numer.....
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - opakowanie lub etykieta zawierać będzie co najmniej następujące informacje nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.) o produktach pochodzenia zwierzęcego(Dz.U. Nr. 17 poz.127 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
 - okres przydatności do spożycia– (dostawa karkówki) będzie nie krótszy 7 dni przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego, (dostawa kiełbasy toruńskiej) będzie nie krótszy 14 dni przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego.
 - żywność będzie dostarczana transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP
 - mięso i produkty wędliniarskie będą dostarczone w opakowaniach VAC.

4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie,
netto: PLN
słownie:
kwota VAT:
słownie:
brutto:
słownie:
2. Wykonawca będzie realizował zamówienia częściowe po cenach jednostkowych.

§ 6
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Nazwa artykułu spożywczego na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru zamówionej partii towaru.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie artykułów spożywczych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa.
 - b) za opóźnienie w przypadku dostawy reklamowanego artykułu spożywczego, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany zostaną wówczas wprowadzone pisemnym aneksem.
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Wykonawca

Zamawiający

Nr postępowania.....

Załącznik nr 8

UMOWA (wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/EDG

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa świeżego pieczywa dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu cenowym do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
3. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. **Termin realizacji zamówienia:** Zamawiający przewiduje 4 dostawy w następujących terminach: 10,11,12 i 13 maj 2010r. Terminy dostaw mogą ulec przesunięciu. Ostateczny termin podany będzie w złożonym zamówieniu, w terminie 3 dni przed dostawą.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

§ 3

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. uszkodzone opakowanie), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar bez wad, tj. w terminie oznaczonym w § 2 niniejszej umowy.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia artykułów niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
7. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np. pokruszenia, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostawy następować będą na podstawie zamówień Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:....@... lub za pomocą faksu, na numer.....
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - opakowanie lub etykieta zawierać będzie co najmniej następujące informacje nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
 - żywność będzie dostarczana transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP.
 - chleb będzie świeży, krojony, metkowany i pakowany w atestowane woreczki, wolny od wad o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na jego przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni od daty dostawy.
 - bułki będą świeże wolne od wad o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na je przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni od daty dostawy, opakowane w atestowane woreczki.

4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie,
netto: PLN
słownie:
kwota VAT:
słownie:
brutto:
słownie:
2. Wykonawca będzie realizował zamówienia częściowe po cenach jednostkowych.

§ 6 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O / Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Nazwa artykułu spożywczego na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru zamówionej partii towaru.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie artykułów spożywczych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa.
 - b) za opóźnienie w przypadku dostawy reklamowanego artykułu spożywczego, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany zostaną wówczas wprowadzone pisemnym aneksem.
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Wykonawca

Zamawiający