

Gdańsk, 13.05.2010 r.

dot.: postępowania na usługi konserwacji i napraw kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej - ZP /297/055/U/10

## ZAPYTANIA I WYJAŚNIENIA

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w imieniu Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk informuję, że w postępowaniu wpłynęły od Wykonawców zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Pytanie 1**

1.ad.V pkt1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Czy chodzi o podanie nawet kilku firm, dla których wykonano prace serwisowe o łącznej wartości przypisanej dla danej części w ciągu 3-ch lat? Czy chodzi o wartość usługi u wybranego klienta na wartość przypisaną w poszczególnej części, z dowolnego okresu, ale z ostatnich 3-ch lat? Niezrozumiałe jest to wykazanie prac z ostatnich 3-ch lat.

### **Wyjaśnienie:**

Z zapisu pkt 1 ppkt 2 rozdz. V SIWZ jasno wynika, że zrealizowane usługi konserwacji i napraw kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych muszą dotyczyć marki części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę i ich łączna wartość musi być co najmniej równa wartości podanej dla tej części. Nie jest istotne, u ilu klientów były wykonywane i ile usług zostanie wykazanych.

### **Pytanie 2**

2.ad. V pkt 1.3 ... dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Czy w przypadku składania ofert na kilka części to w każdej części muszą być to inne osoby / udział w 20 częściach to 40 osób/, czy można te same 2 osoby wpisać do kilku części?

### **Wyjaśnienie:**

Zapis pkt 1 ppkt 3 rozdz. V SIWZ zdaniem Zamawiającego jest również jasny i jednoznaczny:

„Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują co najmniej 2 osobami w każdej części zamówienia, na którą składają ofertę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych marek z tych części” - mogą być to te same osoby, o ile posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych poszczególnych marek (części zamówienia).

### **Pytanie 3**

Prosimy o podanie stanów liczników interesujących nas urządzeń SHARP, ta informacja jest niezbędna przy oszacowaniu wartości przeglądów.

### **Wyjaśnienie:**

Z uwagi na dużą różnorodność marek i modeli kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, ich wiek, miejsca użytkowania, Zamawiający nie jest w stanie podać stanu licznika każdej

kserokopiarki i każdego urządzenia wielofunkcyjnego. Cenę konserwacji należy określić przy uwzględnieniu zaleceń producentów sprzętu, w szczególności dotyczących zakresu i częstotliwości konserwacji podanych w dokumentacji technicznej oraz własnego doświadczenia.

W przypadku, gdy w trakcie wykonywania konserwacji znajdzie konieczność wymiany elementu lub zespołu, należy przeprowadzić naprawę zgodnie z postanowieniami SIWZ pamiętając o zapisie pkt 22 ppkt 6 rozdz. III SIWZ:

„W przypadku, kiedy Wykonawca równocześnie z konserwacją kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego dokonuje naprawy, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.”

#### **Pytanie 4**

Piszą Państwo, że rozliczenia będą następowały na podstawie faktycznej liczby wykonanych konserwacji i cen jednostkowych za wykonaną konserwację, jednocześnie w formularzu cenowym chcą Państwo skalkulować ofertę dla wartości czterokrotnej konserwacji danego typu. Nigdzie nie wspominają Państwo na jakiej zasadzie mają być rozliczane naprawy, usterki. Jeśli chodzi o konserwacje to 4 w przeciągu roku z pewnością wystarczą, ale napraw może być znacznie więcej zwłaszcza w urządzeniach bardzo wyeksploatowanych. Bardzo prosimy o informację na jakiej zasadzie zamierzają Państwo regulować płatności za naprawy.

#### **Wyjaśnienie:**

Sposób rozliczania za wykonane usługi konserwacji i napraw kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych został podany w § 6 ust. 3 i 5 Wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) cytując:

„3. Wykonawca za wykonanie usługi konserwacji kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zadeklarowane w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.

5. Za wykonanie usługi naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez odpowiadającą im stawkę roboczogodziny zadeklarowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.”, oraz dodatkowo w rozdz. XII w pkt 14 i 15 SIWZ.

Zapisy te zdaniem Zamawiającego są jasne i nie wymagają dodatkowych wyjaśnień.

Zapłata za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W imieniu Zamawiającego

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok