



Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620  
Telefon: +48 (0-58) 348 63 23  
fax : +48 (058) 347-24-45  
<http://www.pg.gda.pl>

Nr postępowania: CRZP/320/009/D/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

### **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów**

**w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego  
Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych  
technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców  
realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe.**

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan Wydziału  
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła  
prof. nadzw. PG

Maj 2010

1



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Telefon: +48 (0-58) 348 63 23  
fax : +48 (058) 347-24-45  
<http://www.pg.gda.pl>

reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt. 6,
  - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
  - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 6) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów, zwanych dalej materiałami promocyjnymi, zgodnie z wytycznymi określonymi poniżej.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonany w 3 (trzech) partiach (określonych w poniższej tabeli), jako zamówienia jednostkowe, realizowane na podstawie zamówień jednostkowych. Oznacza to, iż w zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia, obejmujące dostawę materiałów promocyjnych. W tym celu każdorazowo Zamawiający, przy składaniu jednostkowego zamówienia, przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną informację i materiały niezbędne do wykonania jednostkowego zamówienia, tj. materiałów promocyjnych. W szczególności Zamawiający przekaże Wykonawcy treść oraz informacje, które zostaną umieszczone w materiałach promocyjnych.
3. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust.2, Wykonawca przed przystąpieniem do druku przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na płytach DVD przygotowane co najmniej dwie propozycje (wersje) projektów materiałów promocyjnych, objętych jednostkowym zamówieniem, celem ich sprawdzenia i ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego. W/w propozycje projektów materiałów promocyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przekazania materiałów, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zgłosić dodatkowe sugestie do wybranej propozycji (wersji) projektu, o której mowa w ust. 3. W takim wypadku Wykonawca wprowadzi sugestie i przedstawi ostateczną wersję projektu do zatwierdzenia w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od zgłoszenia sugestii.
5. Zamawiający dokona ostatecznego wyboru projektu materiałów promocyjnych, objętych jednostkowym zamówieniem w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty przedłożenia ostatecznej wersji projektu. O wyborze projektu Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną lub faxem.
6. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o wyborze projektu w sposób, o którym mowa w ust. 5 przystąpi do druku materiałów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w niniejszej SIWZ.





<b>PARTIA I</b> (realizacja w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy)			
Lp.	Materiał promocyjny	Opis	Ilość w szt.
1	Ulotka – projekt	Wykonanie projektu graficznego ulotki na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji	1
2	Ulotka – wydruk	Wykonanie druku dwustronnej ulotki, o której mowa powyżej, Format A4, papier kreda 240g/m <sup>2</sup> Nadruk wielobarwny dwustronny półmat	500
3	Plakat – projekt	Wykonanie projektu graficznego plakatu na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji	1
4	Plakat – wydruk	wykonanie druku plakatu, o którym mowa powyżej, nadruk wielobarwny jednostronny, format A1, papier: kreda co najmniej 315 g/m <sup>2</sup> półmatowy	50

<b>PARTIA II</b> (realizacja –październik/listopad 2010)			
Lp.	Materiał promocyjny	Opis	Ilość w szt.
1	Ulotka – projekt	Wykonanie projektu graficznego ulotki na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji	1
2	Ulotka – wydruk	Wykonanie druku dwustronnej ulotki, o której mowa powyżej, Format A4, papier kreda 240g/m <sup>2</sup> Nadruk wielobarwny dwustronny półmat	500
3	Plakat – projekt	Wykonanie projektu graficznego plakatu na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji	1
4	Plakat – wydruk	wykonanie druku plakatu, o którym mowa powyżej nadruk wielobarwny jednostronny, format A1, papier: kreda co najmniej 315 g/m <sup>2</sup> półmatowy	50

<b>PARTIA III</b> (realizacja – styczeń/luty 2011)			
Lp.	Materiał promocyjny	Opis	Ilość w szt.
1	Ulotka – projekt	Wykonanie projektu graficznego ulotki na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji	1
2	Ulotka – wydruk	Wykonanie druku dwustronnej ulotki, o której mowa powyżej, Format A4, papier kreda 240g/m <sup>2</sup> Nadruk wielobarwny dwustronny półmat	500
3	Plakat – projekt	Wykonanie projektu graficznego plakatu na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji	1
4	Plakat – wydruk	wykonanie druku plakatu, o którym mowa powyżej nadruk wielobarwny jednostronny, format A1, papier: kreda co najmniej 315 g/m <sup>2</sup> półmatowy	50

7. Materiały promocyjne, o których mowa w powyższej tabeli:

- 1) zostaną opatrzone logotypami, w szczególności logotypami Unii Europejskiej i Programu Innowacyjna Gospodarka, przy czym logotypy Unii Europejskiej i Programu Innowacyjna Gospodarka, o których mowa powyżej muszą spełniać wymagania zawarte w graficznej specyfikacji flagi Unii Europejskiej (dostępnej na stronie<sub>3</sub> internetowej [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)) oraz Wytycznych dotyczących





oznaczania projektów w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka, dostępnych na stronie <http://www.poig.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>

- 2) będą zawierały informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Informacje te w szczególności dotyczyć będą Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”. Zamawiający informuje, iż informacje dotyczące projektu, o którym mowa powyżej zawarte są na stronie internetowej: <http://domestic.gda.pl/>.

8. Wymagania techniczne i jakościowe dotyczące wykonania materiałów promocyjnych:

- 1) Zadruk powierzchni
  - a) odpowiedni stopień nasycenia barw (teksty o odpowiednim stopniu zaczerwienia. Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości)
  - b) zachowanie czystości druku
  - c) zachowanie czytelności
  - d) zachowanie ostrości konturów
  - e) zachowanie pasowania barw elementów graficznych
- 2) Wykończenie powierzchni
  - a) równomierne pokrycie powierzchni
  - b) brak występowania nierówności
  - c) brak obdarć
  - d) brak zacieków
  - e) brak zmarszczeń
  - f) brak zabrudzeń
- 3) Inne
  - a) prawidłowy format użytku
  - b) prawidłowe zachowanie marginesów
  - c) zachowana czystość druku
  - d) równomierna intensywność druku
  - e) zachowanie odpowiednich kątów po obcięciu
  - f) prawidłowy format
  - g) zachowana wytrzymałość oprawy
  - h) brak skosów
  - i) brak występowania zjawiska odkształcania
  - j) brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni
- 4) Wszystkie wykonane materiały promocyjne, o których mowa w powyższej tabeli spełniać będą wymagania ochrony środowiska, określone w obowiązujących przepisach prawa i inne obowiązujące normy pozwalające na ich wprowadzenie do obrotu.

9. Pozostałe warunki wykonania niniejszego zamówienia zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

Na mocy w/w umowy w sprawie zamówienia określonego niniejszą SIWZ, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do stworzonych przez siebie projektów graficznych materiałów promocyjnych. Szczegółowe postanowienia dot. przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego stanowi projekt umowy.

10. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

22462000-6 Materiały reklamowe

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa dotycząca przedmiotowego zamówienia będzie obowiązywać do dnia 01/03/2011. r. lub do czasu wyczerpania ogólnej wartości umowy, która wynikać będzie z oferty Wykonawcy. Przy czym realizacja zamówień jednostkowych dot. materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem zamówienia odbędzie się najpóźniej w



terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania informacji o wyborze projektu, w sposób, o którym mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

2. Miejscem dostawy zamówień jednostkowych dot. materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem zamówienia jest: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Katedra Inżynierii Biomedycznej.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ),
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:
  - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
  - 3) zobowiązani są do złożenia oświadczeń i dokumentu, o których mowa w ust. 1 - wystawionych dla każdego Wykonawcy oddzielnie,
  - 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,



- 5) przedstawią Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.3 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu, na który można kierować korespondencję **+48(058) 341-61-32**.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 GDAŃSK,**  
**z dopiskiem na kopercie:**  
**„Przetarg na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów**  
**w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”,**  
**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, nr**  
**postępowania CRZP/320/009/D/10”.**
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Marta Brudnicka - tel. (058) 348 63 23 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).



10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, (w stosownym miejscu Formularza Oferty) .

#### 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę, jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w poniższej tabeli:

I.p.	Dokument
1	<b>Wypełniony formularz oferty</b> – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2	<b>Wypełniony formularz cenowy</b> – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
3	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza - Załącznika Nr 3 do SIWZ,
4	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
5	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <b>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy</b> - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
6	W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, wówczas do oferty załączy pisemne <b>zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy): dokument ustanawiający <b>pełnomocnictwo</b> , przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.

### XI.MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - adres:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 GDAŃSK,**  
**Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 07/06/2010 do godz. 12.45.**

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 GDAŃSK,**  
**Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

**„Oferta w postępowaniu - przetarg na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, nr postępowania CRZP/320/009/D/10”.**

- Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### XII.ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.





3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: Sali Nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDANSK, w dniu **07/06/2010 o godz. 13.00.**

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia (zadań) należy przedstawić w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji legalnej podanej w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Podana w ofercie cena:
  - 1) musi być wyrażona w PLN i być podana cyfrowo i słownie,
  - 2) musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, uwzględniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
  - 3) będzie wiążąca dla stron umowy, nie będzie zmieniana w trakcie realizacji umowy oraz nie będzie podlegać negocjacji i waloryzacji,
4. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen oraz możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, tj. wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, tj. Załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, stosownie do treści art. 88 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

### XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty (brutto) – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów -100. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

Cena brutto ocenianej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, biorących udział w postępowaniu do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.



6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba/osoby podpisujące ofertę mają stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy dotyczący niniejszego zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

..... r.  
Miejscowość, data

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

**wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów  
w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
Nr postępowania: CRZP/320/009/D/10**

My niżej podpisani:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Imię i nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa firmy:</b>	<b>Adres firmy:</b>
<b>REGON :</b>	<b>NIP :</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faksu:</b>
<b>Nazwa banku:</b>	<b>Nr rachunku bankowego:</b>

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:  
  
cena oferty brutto: ..... zł  
słownie: .....,  
zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11





6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  7. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby: .....
  8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres zamówienia\*:  
.....
  9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: \*  
.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)

..... r.  
*Miejscowość, data*



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

..... r.  
Miejscowość, data

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów**  
**w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”,**  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
Nr postępowania: **CRZP/320/009/D/10**

Lp	Przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem w SIWZ:	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Ulotka – projekt (Wykonanie projektu graficznego ulotki na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji)	3						
2	Ulotka – wydruk (Wykonanie druku dwustronnej ulotki, o której mowa powyżej, Format A4, papier kreda 240g/m <sup>2</sup> Nadruk wielobarwny dwustronny półmat)	1500						
3	Plakat – projekt (Wykonanie projektu graficznego plakatu na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji)	3						
4	Plakat – wydruk (wykonanie druku plakatu, o którym mowa powyżej nadruk wielobarwny jednostronny, format A1, papier: kreda co najmniej 315 g/m <sup>2</sup> półmatowy)	150						

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

**Uwaga!** Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być różniące się z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

..... r.  
*Miejscowość, data*

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro

**na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów  
w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
Nr postępowania: CRZP/320/009/D/10**

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

..... r.

*Miejscowość, data*

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro

**na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów  
w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
Nr postępowania: CRZP/320/009/D/10**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

UMOWA nr ...../2010  
PROJEKT

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:  
dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,  
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

a firmą:

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

REGON: ....., NIP: ....., nr wpisu do .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania: CRZP/320/009/D/10, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Oświadczenia Zamawiającego:

- 1) Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe,
- 2) Zamawiający oświadcza, iż niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu, o którym mowa w ust.1.

2. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia, a także zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 2) Wykonawca oświadcza również, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 3) Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- 4) Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia niniejszej umowy na określonych w niej warunkach oraz bierze na siebie odpowiedzialność w zakresie zabezpieczenia wszelkich roszczeń osób trzecich mogących wynikać z przekazanych Zamawiającemu praw autorskich określonych umową.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów, zwanych dalej materiałami promocyjnymi, zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ.

§ 3

1. Dostawa materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowana w 3 (trzech) partiach, określonych szczegółowo w SIWZ, w ramach dostaw jednostkowych, realizowanych na podstawie zamówień jednostkowych. Oznacza to, iż w zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania







umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia, obejmujące daną partię materiałów promocyjnych. W tym celu każdorazowo Zamawiający, przy składaniu jednostkowego zamówienia przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną informacje i materiały niezbędne do wykonania jednostkowego zamówienia, tj. materiałów promocyjnych. W szczególności Zamawiający przekaże Wykonawcy treść oraz informacje, które zostaną umieszczone w materiałach promocyjnych.

2. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust.1, Wykonawca przed przystąpieniem do druku przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na płytach DVD przygotowane co najmniej dwie propozycje (wersje) projektów materiałów promocyjnych, objętych jednostkowym zamówieniem, celem ich sprawdzenia i ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego. W/w propozycje projektów materiałów promocyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może zgłosić dodatkowe sugestie do wybranej propozycji (wersji) projektu, o której mowa w ust. 2. W takim wypadku Wykonawca wprowadzi sugestie i przedstawi ostateczną wersję projektu do zatwierdzenia w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od zgłoszenia sugestii.
4. Zamawiający dokona ostatecznego wyboru projektu materiałów promocyjnych, objętych jednostkowym zamówieniem w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty przedłożenia ostatecznej wersji projektu. O wyborze projektu Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną lub faxem.
5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o wyborze projektu w sposób, o którym mowa w ust. 4, przystąpi do druku materiałów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w SIWZ.

#### § 4

1. Realizacja zamówień jednostkowych dotyczących materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem umowy, odbędzie się najpóźniej w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania informacji o wyborze projektu, w sposób, o którym mowa w § 3 ust.4.
2. Miejszem dostawy zamówień jednostkowych dot. materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem zamówienia jest: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Katedra Inżynierii Biomedycznej.

#### § 5

1. Do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie wyboru projektu graficznego, o którym mowa w § 3 oraz przyjęcia przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest: Mariusz Kaczmarek, tel. ...., email: .....
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy jest ....., tel. ...., email: .....

#### § 6

1. Za zrealizowanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie ..... złotych), na którą składa się kwota netto ..... powiększona o ..... % stawkę podatku VAT. Przy czym suma płatności za realizację jednostkowych zamówień, o których mowa w § 3 ust.1 stanowi wartość wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową, tj. cena dostawy jednostkowej, obliczana będzie jako iloczyn ilości materiałów promocyjnych dostarczonych w danej dostawie jednostkowej oraz ceny jednostkowej netto materiału promocyjnego, wskazanej w Ofercie Wykonawcy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce ..... %.
3. Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnych faktur dla poszczególnych partii zamówienia - zamówień jednostkowych.
4. Należność za zrealizowane zamówienie jednostkowe zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur jest przyjęcie przez Zamawiającego zamówienia bez uwag. Przyjęcie zamówienia nastąpi w drodze protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron wymienionych w § 5, odrębnie dla każdej partii zamówienia – zamówienia jednostkowego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanych materiałach promocyjnych, w szczególności niezgodności z wymogami określonymi w SIWZ oraz wybranym przez Zamawiającego projektem graficznym, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację w ciągu 2 dni. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.



2. Przyjęcie reklamacji oznacza akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie wymianę materiałów promocyjnych na wolne od wad w terminie 5 dni od daty przyjęcia reklamacji.
3. W przypadku nieprzyjęcia reklamacji Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przy dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. 1 - 3.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę materiałów promocyjnych w terminie określonym w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad materiałów promocyjnych w terminach i na zasadach określonych w § 7, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn podanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
3. W przypadku naruszenia terminu określonego w § 4 pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość 0,1% kwoty określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W razie niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 6 ust.4 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do stworzonych przez siebie projektów graficznych materiałów promocyjnych z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, na mocy oświadczenia sporządzonego w oparciu o załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi;
  - 2) wprowadzania do obrotu;
  - 3) wprowadzania do pamięci komputera i wykorzystywania w Internecie;
  - 4) publicznej prezentacji projektów,
  - 5) modyfikacji części lub całości projektów graficznych oraz przekazywania innym podmiotom do modyfikacji części lub całości projektów graficznych dla celów niezbędnych do realizacji projektów oraz innych zadań Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywania w całości lub w części poszczególne projekty graficzne materiałów promocyjnych, wchodzących w skład przedmiotu umowy, w celu promocji i reklamy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do projektów graficznych materiałów promocyjnych, wchodzących w skład przedmiotu umowy, w celu promocji i reklamy.
5. Z chwilą przejścia projektów graficznych materiałów promocyjnych wchodzących w skład przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których projekty graficzne utrwalono.
6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone projekty graficzne materiałów promocyjnych wchodzących w skład przedmiotu umowy jedynie dla celów własnej dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w otrzymanych materiałach.
8. Ostateczną wersję projektów graficznych Wykonawca przekaże Zamawiającemu na płycie DVD w dniu dostawy materiałów promocyjnych.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując projekty graficzne materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem umowy, nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wymienione wyżej projekty w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

#### § 11

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.



2. Zmiana może obejmować:
  - a) sposób spełnienia świadczenia umownego przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych wymaganiami Zamawiającego,
  - b) pominięcie jakiegokolwiek części dostaw (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
  - c) kolejność i termin wykonywania dostaw,
  - d) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania dostaw innym zakresem dostaw przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.
3. Zmiany mogą być wprowadzone w następujący sposób:
  - a) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy, obniżyć koszty jej realizacji lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego;
  - b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektów, która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy, obniżyć koszty jej realizacji, w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji Instytucji Pośredniczącej, monitorującej realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1. lub ze zmiany prawa albo też ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany spełniającą wymogi określone w ust. 3 wraz z tą propozycją przedłoży:
  - 1) opis proponowanej zmiany i harmonogram wykonania zmiany,
  - 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia dostaw i szacunek, w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
  - 3) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji zmiany, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
7. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. 5-6.
8. W przypadku przyjęcia propozycji zmiany wchodzi ona w życie pod warunkiem objęcia jej pisemnym aneksem.
9. Zmiana nie może powodować zmiany kwoty określonej w § 6 ust. 1, przy przyjęciu której w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałaby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.
10. Kwota, o której mowa w § 6 ust. 1 zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
  - a) w stosunku do dostaw, które są pomijane – zostanie zmniejszona o wartość niewykonanych dostaw ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej umowy,
  - b) w stosunku do dostaw, które będą realizowane, a które nie są pod względem ilościowym objęte ofertą oraz usług nie objętych ofertą - zostanie zwiększona zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie za tego rodzaju dostawy, o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi za dostawy wykonywane w ramach zmiany.
11. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 11 jest nieważna.

#### § 12

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... 2010 r. do dnia 01/03/2011r. lub do czasu wyczerpania ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, tj. po upływie pierwszego z tych zdarzeń umowa wygasa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:  
Załącznik nr 1 – SIWZ,  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru,  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o prawach autorskich.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a



Załącznik do umowy nr ..... /2010  
z dnia ..... 2010 r.

Wzór  
Protokół odbioru wykonania i dostawy  
z dnia ..... 2010 roku

wykonanej przez

.....

ul. ....

(nazwa adres wykonawcy)

dla

Politechniki Gdańskiej, Wydziałe Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, reprezentowanej na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:  
dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,

zgodnie z zawartą umową nr ..... /2010 z dnia .....2010 r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Poświadcza się

prawidłowe wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych

Tak\*) Nie\*)

Poświadcza się:

odbior płyt DVD zawierającej ostateczne wersje projektów graficznych materiałów promocyjnych

Tak\*) Nie\*)

Wykonane dostawy przyjmuje się bez zastrzeżeń<sup>\*)</sup> / stwierdza się zastrzeżenia<sup>\*)</sup>

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
\*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr ....  
do Umowy nr...../2010  
z dnia ..... 2010 roku

## WZÓR

### Oświadczenie o prawach autorskich

Oświadczam, że w ramach realizacji obowiązków umownych określonych Umową nr ..... z dnia ..... wykonałem i przekazuję projekty graficzne materiałów promocyjnych, tj. ulotek oraz plakatów ....., zwane dalej utworami.

Utwory niniejsze zostały wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część Umowy .

Powyższe projekty zostały utrwalone na nośnikach informatycznych ..... w formacie .....

Równocześnie oświadczam, że posiadając prawa autorskie do w/w utworów przenoszę je w zakresie określonym w § 9 Umowy na Zamawiającego – tj. Politechnikę Gdańską, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez: dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, oraz oświadczam, że utwory te są wolne od wad prawnych i nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

