



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP 24/WILiŚ/2010, CRZP 304/002/R/10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

**na adaptację poddasza w bloku „F”
Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej
na pomieszczenia Centrum Civitroniki w ramach projektu
Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE**

ZATWIERDZAM:
dnia 28.05.2010r.

Dziekan Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Ireneusz Kreja

.....
(podpis kierownika jednostki)



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (0-58) 347-24-19, (058) 347-12-49

Faks : +48 (058) 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

reprezentowana przez dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).



Cały obiekt powstał w 1904 roku i jest objęty ochroną konserwatorską. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wzmocnieniu istniejących konstrukcji: ścian, stropów, więźby dachowej i wykonaniu konstrukcji stalowej antresoli oraz robót budowlanych wykończeniowych, instalacji sanitarnych, elektrycznych, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, instalacji teleinformatycznej, SAP i instalacji alarmowej i kontroli dostępu.

Zakres robót:

1. Roboty porządkowe i przygotowawcze związane z organizacją placu budowy.
2. Roboty rozbiórkowe.
3. Roboty związane z dezynfekcją przestrzeni poddasza na poziomie 500 po odchodach gołębic.
4. Wzmocnienia konstrukcji ścian, stropu pomiędzy poziomem 400 i 500 oraz elementów więźby dachowej.
5. Roboty budowlane w zakresie konstrukcji żelbetowych i stalowych.
6. Roboty budowlane wykończeniowe.
7. Roboty instalacyjne.

Parametry techniczne adaptowanego poddasza:

Powierzchnia użytkowa:	378,42 m ²
Długość adaptowanego poddasza:	24,59 m
Szerokość adaptowanego poddasza:	19,35 m
Wysokość adaptowanego poddasza:	8,77 m
Kubatura:	1489,10 m ³

Przedmiot zamówienia określają:

1. projekt budowlano-wykonawczy
 - architektury
 - konstrukcji
 - instalacji elektrycznej
 - sanitarnej
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji
 - instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP)
 - instalacji teleinformatycznej
 - instalacji alarmowej i kontroli dostępu
2. przedmiary robót
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)

Przedmiary robót przekazane są celem ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysów ofertowych.



Roboty budowlane prowadzone będą w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę nr WUAiOZ-I-7353/2680/09/2-JTP z dnia 28.12.2009r.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji **36-miesięcznej** na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót).

Kody wg CPV

Kod wg CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

Kod wg CPV 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

Kod wg CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

Kod wg CPV 90921000-9 Usługi w zakresie dezynfekcji i dezynsekcji budynków

Kod wg CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

Kod wg CPV 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Kod wg CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

Kod wg CPV 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

Kod wg CPV 45232460-4 Roboty sanitarne

Kod wg CPV 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

Kod wg CPV 45312100-8 Instalowanie pożarowych systemów alarmowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: maksymalnie **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w zakresie wykonywania robót budowlanych w budynkach, w tym w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane w budynkach na łączną kwotę co najmniej 7.000.000 zł, w tym minimum 3.000.0000 zł w budynkach wpisanych do rejestru zabytków;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

kierownik budowy –konstrukcyjno-budowlanej,

kierownik robót branży elektrycznej –instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

kierownik robót branży sanitarnej –instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01.01.1995 r.), przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych - nr uprawnień, specjalność, zakres, data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia warunku uzyskania w ostatnim roku obrotowym (zakończonym i rozliczonym), przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł. Wykonawca załączy rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów netto (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy, dokumentujący osiągnięcie

przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.

i którzy spełniają warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Spełnienie ww. wymogów, Wykonawca powinien potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1 rozdziału VI SIWZ. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w pkt 1 rozdziału VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) Wykaz wykonanych robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej **7.000.000 zł**, w tym minimum **3.000.000 zł** w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem



terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W wykazie dla każdej roboty, należy podać:

- krótki opis wykonanej roboty wraz z informacją o wpisie budynku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy)
- miejsce wykonania roboty - adres (miejscowość, ulica)
- wartość roboty brutto – w zł,
- datę wykonania roboty – dzień, miesiąc, rok
- odbiorcę roboty – nazwa (firma), adres (miejscowość, ulica).

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych - nr uprawnień, specjalność, zakres, data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) Pisemne zobowiązania podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

e) Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów netto (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy (zakończony i rozliczony), dokumentujący osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp należy złożyć:



- Osoby prawne - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Osoby fizyczne - oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
 4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1a, ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), tj: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na adaptację poddasza w bloku „ F” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na pomieszczenia Centrum Civitroniki w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE ZP 24/WILIŚ/2010, CRZP 304/002/R/10”.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu na numer 058 347-24-13 i drogą elektroniczną na adres e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl., przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz, faks (058) 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl;

w sprawach proceduralnych:

- Alina Kryczka faks (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰, e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 058 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w.w. wniosku.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl).

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej– (www.dzp.pg.gda.pl).



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **28-06-2010 r.**, do godz. **12⁰⁰**.

W powyższym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: „**Centrum Civitroniki**”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

- poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem **oryginału dokumentów** wymienionych w pkt 2-5 w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.

3. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej)

- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

- 3) kwotę

- 4) termin ważności

- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji

- 6) być nieodwołalny,

- 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,

- 8) a także obejmować **cały okres związania oferta**, określony w specyfikacji.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.

5. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:

- 1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o terminie złożenia w niej oryginału tego dokumentu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się dokumenty, oświadczenia i załączniki wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa dokumentów, oświadczeń i załączników	Liczba wymaganych dokumentów/ oświadczeń/ załączników	Uwagi
1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.	1	-
2.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	1	Pełnomocnictwo należy złożyć w <u>oryginale lub kopie poświadczona notarialnie.</u>
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej 7.000.000 zł, w tym minimum 3.000.0000 zł w budynkach wpisanych do rejestru zabytków wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.



6.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy (zakończony i rozliczony), dokumentujący osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).	1	-
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - osoby fizyczne.
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1	Dokument wymagany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - osoby prawne.
10.	Dowód wniesienia wadium: 1) kopia potwierdzenia dokonania przelewu 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o terminie złożenia w niej oryginału tego dokumentu.	1	-

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty i materiały nie podlegają zwrotowi po otwarciu ofert.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na

ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie



informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

17. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- okoliczności wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

18. Oferta wspólna Wykonawców

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- okoliczności wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.



- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, powinni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- Każdy z nich oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 SIWZ, które należy złożyć na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi złożyć każdy z Wykonawców.
 - Łącznie (wspólnie) podmioty te mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 a-d (przesłanki pozytywne ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę określone w art. 22 ust. 1 Pzp.)
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1a-e SIWZ, które zostaną złożone na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot oddzielnie.
Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011
oraz być oznaczona w następujący sposób:



OFERTA
na adaptację poddasza w bloku „F”
Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej
na pomieszczenia Centrum Civitroniki
w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE
ZP 24/WILiŚ/2010, CRZP 304/002/R/10
NIE OTWIERAĆ PRZED 28.06.2010r. godz. 12:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczałło i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **28.06.2010r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie



prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2010r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, które są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
7. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

8. Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty, zamawiający przekazuje przedmiar robót. Wykonawca w wyliczeniu ceny oferty musi uwzględnić wszystkie roboty ujęte w przedmiarze oraz w dokumentacji projektowej.
9. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w kosztorysie ofertowym nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:



Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN
----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie
Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przekazania kosztorysu ofertowego wydrukowanego w wersji szczegółowej oraz podpisania umowy o treści wynikającej ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
4. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedłożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.



XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: **„Centrum Civitroniki”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem **oryginału dokumentów** wymienionych w pkt. 2-5 w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.



2. Zmiana postanowień umowy

- a) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
- b) Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego;
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne);
- warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru;
- konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych;
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku;
- ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych;
- realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy;
- stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej;

- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej;
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- Są one następstwem zleconych robót dodatkowych;
- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki jakie określił Zamawiający.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego WBK S.A. O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto wskazane przez Wykonawcę.

4. Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. |
| Załącznik nr 3 – | Wykaz wykonanych robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej 7.000.000 zł, w tym minimum 3.000.0000 zł w budynkach wpisanych do rejestru zabytków. |
| Załącznik nr 4 – | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi. |
| Załącznik nr 5 – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 6 - | Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę. |



- Załącznik nr 7 - Projekt budowlano-wykonawczy
- architektury
 - konstrukcji
 - instalacji elektrycznej
 - sanitarnej
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji
 - instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP)
 - instalacji teleinformatycznej
 - instalacji alarmowej i kontroli dostępu
- Załącznik nr 8 - Przedmiary robót
- Załącznik nr 9 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)



Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2010r.
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 24/WILiŚ/2010
CRZP 304/002/R/10

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**Adaptację poddasza w bloku „F” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej
na pomieszczenia Centrum Civitroniki w ramach projektu Centrum
Zaawansowanych Technologii POMORZE**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:



Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym wartość netto: PLN

podatek VAT PLN

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie maksymalnie **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36-miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia 2010r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 24/WILiŚ/2010
CRZP 304/002/R/10

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Adaptację poddasza w bloku „F” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na pomieszczenia Centrum Civitroniki w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia 2010r.

Nr postępowania: ZP 24/WILiŚ/2010
CRZP 304/002/R/10

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane			Informacja o podstawie do dysponowania osobą
		Nr uprawnień	Specjalność i zakres	Ważność przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2010r.

Nr postępowania: ZP 24/WILiŚ/2010
CRZP 304/002/R/10

WYKAZ

Wykonanych robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej 7.000.000,00 zł, w tym minimum 3.000.000,00 zł w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie

Lp.	Przedmiot wykonanej roboty Krótki opis wykonanej roboty wraz z informacją o wpisie budynku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)	Miejsce wykonania roboty adres (miejscowość, ulica)	Wartość roboty brutto PLN	Data wykonania roboty dzień – miesiąc - rok	Odbiorca roboty nazwa(firma), adres (miejscowość, ulica)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają zakres wykonanego zamówienia, datę wykonania, wartość zamówienia, nie mogą one być rozbieżne z oświadczeniem złożonym w wykazie.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2010r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 24/WILiŚ/2010
CRZP 304/002/R/10

OŚWIADCZENIE **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** **(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Adaptację poddasza w bloku „F” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na pomieszczenia Centrum Civitroniki w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE

Oświadczam(y) że:

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr postępowania: ZP 24/WILiŚ/2010

CRZP 304/002/R/10

WZÓR

UMOWA

nr ZP 24/WILiŚ/2010, **CRZP 304/002/R/10**

zawarta w dniu ... 2010 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji : adaptację poddasza w bloku „F” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na pomieszczenia Centrum Civitroniki w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12, w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.



§ 2 TERMINY UMOWNE

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy :
4. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości

netto: zł
słownie złotych: (.....)
+ podatek VAT 22% zł
słownie złotych: (.....)
tj. brutto: zł
słownie złotych: (.....)

2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie umowne ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiającym użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w punkcie powyższym nie może zostać podwyższone za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych art. 67 ust.1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych. Realizacja takich robót dodatkowych



wymaga udzielenia zamówienia publicznego w trybie wynikającym z Prawa zamówień publicznych i zawarcia odrębnej umowy.

5. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy aneksu do umowy.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy części budynku oraz jego otoczenie w zakresie przewidzianym dla realizacji robót budowlanych i organizacji zaplecza budowy.
2. Budynek poza częścią remontowaną będzie użytkowany. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie obiektu i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy.
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę za pobór energii elektrycznej dla celów budowy według wskazań licznika i według cen stosowanych dla Politechniki Gdańskiej. Pobór wody dla celów budowy nieodpłatnie.
5. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.
6. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

§ 5

ROZLICZANIE ROBÓT

1. Wykonawca za wykonane roboty będzie wystawiał faktury częściowe i końcową.
2. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu w oparciu o podpisane przez inspektora nadzoru protokoły rzeczowo - finansowe wykonanych robót zgodnie z ich rzeczywistym zaawansowaniem, do łącznej wysokości 80% wartości robót.
3. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia protokołu rzeczowo - finansowego do fakturowania częściowego jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, będący podstawą oferty Wykonawcy i w wersji szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie podpisywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót oraz końcowy protokół rzeczowo - finansowy.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych art. 67 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, zawarta zostanie odrębna umowa. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku właściwej w nim analogii ceny Wykonawcy po negocjacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz Podwykonawcy potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

GWARANCJA I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustalą się zabezpieczenie w wysokości 10 % wartości umownej co stanowi kwotę zł.
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w punkcie 2 w formie

Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :

- 70 % kwoty całkowitej - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową;
 - 30 % kwoty całkowitej - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
 5. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.

§ 7

ODBIORY

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.



6. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach.

§ 8 FUNKCJE NA BUDOWIE

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
 - inspektor nadzoru branży budowlanej
 - inspektor nadzoru branży sanitarnej
 - inspektor nadzoru branży elektrycznej
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawują :
 - kierownik budowy
 - kierownik robót sanitarnych
 - kierownik robót elektrycznych

Wyznaczone osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego oraz prawem budowlanym kwalifikacje.

§ 9 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Faktury częściowe będą płatne w ciągu 14 dni a faktura końcowa w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Realizacja faktur uzależniona jest każdorazowo od złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców, o ile zostali oni skutecznie zgłoszeni i Zamawiający wyraził zgodę na ich udział w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10 KARY UMOWNE I ODSETKI ZA ZWŁOKĘ

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

§ 11

INNE ZOBOWIĄZANIA I POSTANOWIENIA STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia robót do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu rzeczowo – finansowego harmonogramu robót.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
5. W szczególności, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 10 ust. 4.
6. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.



8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Protokół odbioru robót

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.



Załącznik do umowy nr ZP 24/WILiŚ/2010, CRZP 304/002/R/10

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strony WYKONAWCY (przekazujący)

1)

2)

3)

Przedstawiciele strony ZAMAWIAJĄCEGO (odbiorcy)

1)

2)

3)

dokonała w dniu - – 2010 r. odbioru częściowego*/końcowego* robót budowlanych objętych umową nr ZP 24/WILiŚ/2010, CRZP 304/002/R/10 z dnia

.....
.....

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne* / niezgodne * z warunkami umowy i że w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi*.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

.....
.....
.....
.....
.....

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia - – 2010 r. wg załącznika do niniejszego protokołu.



ROZLICZENIE FINANSOWE

Zamawiający akceptuje koszt pracy w wysokości zł brutto,
co stanowi % kwoty umownej.

Niniejsza akceptacja stanowi podstawę do wystawienia faktury
częściowej*/końcowej* VAT.

INNE POSTANOWIENIA

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

1)

2)

3)

ZAMAWIAJĄCY:

1)

2)

3)