



Nr postępowania w ewidencji centralnej: ZP/346/004/R/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra
w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w
ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w
skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej**

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 4 845 000 €**

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:
Biuro Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”
Tel: +48 058 348 63 67
Fax: + 48 058 347 29 13
Adres e-mail: joanna.jackiewicz@pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

ZATWIERDZIŁ, dnia 29.06.2010 r., KANCLERZ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

CZERWIEC 2010

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej (KIMiA) wraz z wykonaniem uzgodnień z Zamawiającym i jego służbami.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Przedmiot zamówienia zawiera:

Etap I - opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania na jej podstawie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w tym:

- projekt wykonawczy – branża budowlana
- projekt wykonawczy – branża instalacyjna, w zakresie wentylacji
- projekt wykonawczy – branża elektryczna i teletechniczna
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
- szczegółowe specyfikacje techniczne dla wszystkich branż
- dokumentacja techniczna powykonawcza instalacji elektrycznej i klimatyzacji

Opracowywane projekty powinny być podzielone na pomieszczenia wyszczególnione w programie funkcjonalno-użytkowym tj.:

701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 710, 711, 800 – pomieszczenia remontowane w ramach Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

oraz

709, 712, 713, 716 – pomieszczenia remontowane dla Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej.

Do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie kompletnych uzgodnień sporządzonej dokumentacji projektowej z Zamawiającym. Dokumentację projektową Wykonawca sporządzi w formie papierowej w 3 kopiach (po 3 kopie każdego dokumentu) oraz w formie elektronicznej na nośniku w postaci płyt CD-R, w dwóch egzemplarzach.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację spełniającą wszelkie wymogi wynikające z Ustawy Prawo zamówień publicznych. Materiały i technologie zawarte w dokumentacji projektowej muszą zostać określone w sposób opisowy, za pomocą parametrów technicznych w dopuszczalnych zakresach stosowania, bez wskazywania konkretnego producenta bądź dostawcy. Jeżeli zachodzi konieczność zastosowania ściśle określonego materiału bądź technologii, należy w opisie technicznym przedstawić uzasadnienie takiej potrzeby. Dokumentacje należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie



szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Etap II - wykonanie robót budowlanych w zakresie branży budowlanej: roboty w zakresie burzenia, wykładania podłóg, roboty malarskie, roboty w zakresie instalacji urządzeń klimatycznych, roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
program funkcjonalno-użytkowy będący załącznikiem nr 9 do SIWZ

6. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz na roboty w zakresie instalacji (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót)
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie projektowania sporządził i przekazał Zamawiającemu rzeczowy harmonogram prac.
8. Zamawiający wymaga aby w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca sporządził dokumentację projektową zgodnie z założeniami przyjętymi w programie funkcjonalno-użytkowym.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
Kod CPV 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Branża budowlana:
Kod CPV 45000000-7 Roboty budowlane
Kod CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
Kod CPV 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
Kod CPV 45442100-8 Roboty malarskie
Kod CPV 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
Branża elektryczna;
Kod CPV 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2010 w tym:

Etap I – 21 dni od dnia podpisania umowy

Etap II – do dnia 30.09.2010 r. od zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

2. Miejsce realizacji:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 roboty budowlane o podobnym charakterze w istniejących budynkach o wartości min 300 000,00 zł brutto każda, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, które prawidłowo ukończył.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zastaną im powierzone, tj.:
 - a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej - (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych specjalności, jeżeli jedna osoba posiada łącznie wskazane przez Zamawiającego kwalifikacje.

UWAGA!

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (przed 01.01.1995 r.)

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od



charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia, zobowiązany jest do wskazania w celu spełnienia tego warunku części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie informacji w złożonych przez nich dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych w istniejących budynkach na łączną kwotę co najmniej 600 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (zał. nr 6 do SIWZ)
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz kierowanie robotami elektrycznymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ)
 - d) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 2 do SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; (załącznik nr 5 do SIWZ)



4. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 6.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.



- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu bądź elektronicznie. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Gmach Głównym Skrzydło „B”, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
faks: + 48 058 347 29 13
e-mail: joanna.jackiewicz@pg.gda.pl

- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży



termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
W sprawach technicznych – Bogusława Litwińska
Tel. +48 (058) 347 61 52
W sprawach merytorycznych - Joanna Jackiewicz
Tel. +48 (058) 348 63 67

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8 000,00 PLN
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK I/O Gdańsk S.A 41 1090 1098 0000 000 0901 5569
z zaznaczeniem: „**Wadium - Zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej (ZP/346/004/R/10)**”. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b) do e) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.



7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Na postępowanie należy złożyć wypełniony druk: „Oferta” (zał. nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ;
 - d) opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.



9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaleca się złożenie z ofertą aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **ustawy Pzp** lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości al. Zwycięstwa 27, pok. 11,
80-233 Gdańsk**

i opisane:

**oferta na Zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra
w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w**



ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej

Nie otwierać przed dniem 13.07.2010 r.

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, 80-233 Gdańsk, pok. 11
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 13.07.2010 r. o godzinie 9:30**
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.07.2010 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, 80-233 Gdańsk, pok. 11.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo Wykonawca wyszczególnia z ceny oferty:
 - Cenę za wykonanie dokumentacji projektowej obejmującą pomieszczenia **701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 710, 711,**



- Cenę za wykonanie dokumentacji projektowej obejmującą pomieszczenia **709, 712, 713, 716**
 - Cenę za wykonanie robót budowlanych w pomieszczeniach **701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 710, 711,**
 - Cenę za wykonanie robót budowlanych w pomieszczeniach **709, 712, 713, 716**
4. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
 5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
 6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
 7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:
cena - 100%
4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

5. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b) do e) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przez podpisanie umowy.
 5. Poręczenie lub gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę określone w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) pozostałe 30% - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy (załącznik nr 7)

Zmiana postanowień umowy:

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

TERMINU

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót, a fakt ten musi być potwierdzony notatką podpisaną przez Strony,
- d) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,



- e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
- f) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

ZAKRESU I WARTOŚCI UMOWY

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- a) jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- e) są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- f) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- g) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI tej ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 5 - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ust. 2 ustawy Pzp.

załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót budowlanych

załącznik nr 7 – wykaz osób

załącznik nr 8 - wzór umowy

załącznik nr 9 – program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

ZP/346/004/R/10

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

..... PLN (słownie PLN:)
łącznie z podatkiem VAT **w tym:**

Cena za wykonanie dokumentacji projektowej obejmująca pomieszczenia **701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 710, 711:**

..... PLN
(słownie:) łącznie z podatkiem VAT, którego kwota wynosi.....



Cena za wykonanie dokumentacji projektowej obejmująca pomieszczenia **709, 712, 713, 716**
..... PLN(słownie:.....)
łącznie z podatkiem VAT, którego kwota wynosi.....

Cena za wykonanie robót budowlanych w pomieszczeniach **701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 710, 711,**
..... PLN(słownie:.....)
łącznie z podatkiem VAT, którego kwota wynosi.....

Cenę za wykonanie robót budowlanych w pomieszczeniach **709, 712, 713, 716**
..... PLN(słownie:.....)
łącznie z podatkiem VAT, którego kwota wynosi.....

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie:

Etap I - 21 dni od daty podpisania umowy.

Etap II - do dnia 30.09.2010 r. od daty przekazania zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

2. **Oświadczamy**, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na roboty wykonane w ramach remontu pomieszczeń VII i VIII piętra oraz na roboty w zakresie instalacji w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować zamówienie:

.....
.....
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 10 000,00 zł wnieśliśmy w formie.....

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
.....

10. **Adres e-mail** jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym.....

.....

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:



- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/346/004/R/10

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu wymaganych uprawnień

ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej.**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/346/004/R/10

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej dla Politechniki Gdańskiej w 2010 roku,

oświadczam, że spełniamy warunki określone w rozdziale IV pkt 1 SIWZ udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/346/004/R/10

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej dla Politechniki Gdańskiej w 2010 roku,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/346/004/R/10

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w oparciu art. 24 ust. 1 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do osób
fizycznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii Pomorze oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej.
dla Politechniki Gdańskiej w 2010 roku,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/346/004/R/10

WYKAZ
robót budowlanych wykonanych zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończonych

Lp.	Przedmiot wykonanej roboty (krótki opis zakresu wykonanej roboty)	Miejsce wykonania roboty – adres (miejscowość, ulica)	Wartość roboty brutto	Data wykonania roboty (dzień, miesiąc, rok)	Inwestor (firma), adres (miejscowość, ulica)
1					
2					
3					
4					

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/346/004/R/10

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, kierowanie robotami elektrycznymi

Lp.	Imię i nazwisko	Numer uprawnień	Specjalność, zakres wykonywanych czynności	Data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą*
1					
2					
3					
4					



* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowę o dzieło, umowę zlecenie, lub udostępnienie osoby przez inny podmiot (np. podwykonawcę).

UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania ZP/346/004/R/10

Załącznik nr 8 do SIWZ

**UMOWA
(WZÓR)**

Nr

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON 000001620 NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
.....
.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/ Ewidencja Działalności Gospodarczej.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej "Wykonawcą"



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
Zaprojektowanie wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wchodzących w skład Środowiskowego Laboratorium Technologii Bezprzewodowych w ramach projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE oraz wchodzących w skład Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będących załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Przedmiotu umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania prac o dużym stopniu uciążliwości dla pracy wydziału (np. odłączenia zasilania energetycznego, duży hałas itp.) po godzinie 16⁰⁰, dni uzgodnione oraz bez ograniczeń w dni wolne od pracy, zgodnie z ustalonym wcześniej przez strony harmonogramem prac.

§ 2

TERMINY UMOWNE

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2010 w tym:

Etap I – 21 dni od dnia podpisania umowy

Etap II – do dnia 30.09.2010 r. od zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej



2. Przedmiot umowy w zakresie projektowania będzie realizowany w trybie bieżących konsultacji, ustaleń i uzgodnień z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opracowań projektowych na weryfikacje i decyzje w zakresie odbioru.
4. Po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej Zamawiający prześle protokolarnie Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do remontu oraz ich otoczenie w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i organizacji zaplecza budowy w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:
.....
nr tel.....nr faks..... e-mail.....
6. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swojego przedstawiciela:
.....
nr tel.....nr faks..... e-mail.....

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Cena brutto określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę netto:(słownie.....),
brutto:(słownie.....)
zgodnie z ofertą z dnia.....
3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
4. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie umowne ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiającym użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, własnej oceny, w



- tym również m. in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
5. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac przedstawionych w programie funkcjonalno-użytkowym. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
 6. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy aneksu do umowy.
 7. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta zostanie odrębna umowa.
 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

§4

WARUNKI REALIZACJI

1. Po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do remontu oraz ich otoczenie w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i organizacji zaplecza budowy w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia dokumentacji projektowej.
2. Budynek poza częścią remontowaną będzie użytkowany. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie obiektu i ograniczyć do minimum uciążliwość wynikające z realizacji umowy.
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.



4. Zamawiający obciąża Wykonawcę za pobór energii elektrycznej dla celów budowy według wskazań licznika i według cen stosowanych dla Politechniki Gdańskiej. Pobór wody dla celów budowy nieodpłatnie.
5. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.
6. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

§ 5.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości umownej co stanowi kwotę
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w punkcie 2 w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :
 - 70 % kwoty całkowitej - w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - pozostałe 30% - najpóźniej 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji wynosić będzie 7 dni, chyba że w trakcie odbioru strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.



6. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.

§ 5.

ODBIORY

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji, po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych.
4. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, instrukcje obsługi i eksploatacji, protokoły badań i sprawdzeń.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy lub odmówi przystąpienia do czynności odbiorczych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do czynności odbiorowych, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 4.
7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji wynosić będzie 7 dni, chyba że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio, jako wadliwych.
9. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
10. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza na piśmie. Dla skuteczności zgłoszenia konieczne jest najpóźniej wraz z nim dostarczenie zamawiającemu kompletu dokumentacji

odbiorowej. Zamawiający po potwierdzeniu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego zwołuje komisję odbiorową. Czynności odbioru końcowego rozpoczyna się w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wykonawcy. Do odbioru końcowego Wykonawca uporządkuje pomieszczenia objęte remontem i usunie zawinione przez siebie negatywne skutki realizacji zamierzenia w obrębie budynku lub terenu.

11. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych i do zakrycia.
12. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Faktury za dokumentację i wykonanie robót mają być wystawione osobno.
5. Faktury za dokumentację i wykonanie robót należy wystawić osobno za część finansowaną z Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE” (pomieszczenia: 701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 710, 711, 800) i osobno na część finansowaną przez Katedrę Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej (pomieszczenia: 709,712,713,716)
6. Faktury będą płatne w częściach w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Pierwsza faktura płatna będzie za wykonanie dokumentacji projektowej, druga za wykonanie remontu pomieszczeń VII i VIII piętra w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
7. Realizacja faktur uzależniona jest każdorazowo od złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców, o ile zostali oni skutecznie zgłoszeni i Zamawiający wyraził zgodę na ich udział w realizacji przedmiotu umowy.



§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0.3% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
za nieterminowe usuwanie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym, w ramach gwarancji bądź rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
 - b) Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0.1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 3 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.³
3. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek

§ 8.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.



2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

TERMINU

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót, a fakt ten musi być potwierdzony notatką podpisaną przez Strony,
- d) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
- f) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

ZAKRESU I WARTOŚCI UMOWY

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- a) jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,

- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- a) są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

INNE ZOBOWIĄZANIA I POSTANOWIENIA STRON

1. Wykonawca na etapie projektowania sporządzi i przekaze Zamawiającemu rzeczowy harmonogram prac.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
5. W szczególności, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 7 ust. 3.
6. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.



8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy **Kodeksu Cywilnego** oraz przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych**.
2. Oferta Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Program funkcjonalno-użytkowy jest integralną częścią umowy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ
3. Program funkcjonalno-użytkowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....
akceptuję postanowienia umowy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-13. Wartość projektu: 23.888.539,99 zł. Nr umowy: UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00.