

Nr postępowania: ZP/ 367/026/U/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:**

**usługi ratownictwa wodnego na pływalni Centrum Sportu Akademickiego  
Politechniki Gdańskiej**

zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp” jest:

Politechnika Gdańska  
80-219 Gdańsk  
Al. Zwycięstwa 12  
(0-58) 347-25-00, Fax (0-58) 347-15-39  
e-mail: csa.sekr@pg.gda.pl

ZATWIERDZIŁ,           dnia 22/07/2010

z-ca Kanclerza  
mgr Mirosława Mielczarek

## I. ZAMAWIAJĄCY :

Zamawiającym jest:  
Politechnika Gdańska  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
REGON: 000001620  
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:  
**Centrum Sportu Akademickiego**  
**Al. Zwycięstwa 12**  
**80-219 Gdańsk**  
**tel. +48 (058) 347- 25-00 : +48 (058) 347-15 -39**  
e-mail: csa.sekr@pg.gda.pl

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 75252000-7)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratownictwa wodnego na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej przy Al. Zwycięstwa 12 w Gdańsku. Pływalnia składa się z 2 basenów : 1) **dużego** o wymiarach niecki (długość **25 m**, szerokość **12,5 m** oraz głębokości **od 1,40 m do 3,60 m**) i 2) **małego** o wymiarach niecki ( długość **12,5 m**, szerokość **6 m** i głębokości **0,90 m**).
2. Celem świadczonych usług jest zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni wraz z utrzymaniem czystości w szacunkowej ilości 27000 godzin pracy .
3. Usługa ratownictwa wodnego winna być świadczona codziennie, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni i godzin indywidualnie ustalanych przez Zamawiającego ( przerwa wakacyjna oraz tzw. dni i godziny rektorskie).  
Baseny są czynne:  
poniedziałek – piątek : 7.20 – 21.40  
sobota- niedziela: 7.00 – 21.40
4. Usługa ratownictwa winna być wykonywana w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r w sprawie bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających , kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz zgodnie z *załącznikiem nr 6* do SIWZ, określającym zakres obowiązków i odpowiedzialności ratowników pełniących dyżury na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej.
4. Utrzymanie czystości na stanowisku pracy polegać będzie na codziennym myciu hali basenowej o powierzchni – basen duży – 219 m<sup>2</sup>, basen mały – 175 m<sup>2</sup> tuż po zakończeniu zajęć, ewentualnie przed zajęciami ( orientacyjny czas sprzątnięcia : 1 godz.) przy użyciu sprzętu sprząającego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapewnia środki czystości oraz pomieszczenie socjalne dla ratowników.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia **01/09/2010 r. do 31/07/2012 r.** z przerwą od 01/08/2011 do 31/08/2011 lub do wcześniejszego wyczerpania się kwoty umowy, co nastąpi wcześniej.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Obiekt Pływalni CSA PG przy Al. Zwycięstwa 12 w Gdańsku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Do wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne upoważnione są Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (WOPR) oraz inne organizacje ratownicze, które wykonują obowiązki i uprawnienia WOPR za zgodą ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zgodę na wykonywanie obowiązków i uprawnień ratowniczych WOPR wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (nie dotyczy WOPR)- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12/11/2002 ( Dz. U. Nr 193 poz.1624)*

1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą ratowniczą:*

*co najmniej 12 osobami posiadającymi uprawnienia minimum ratownika pływalni, z których 2 osoby będą odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy za nadzór nad zespołem ratowników.*

1.4 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z usługami ratownictwa wodnego, na kwotę nie mniejsza niż 650 000,00 zł.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2*

Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności **zgodę na wykonywanie obowiązków i uprawnień ratowniczych WOPR** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (nie dotyczy WOPR)

c) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **wykaz osób** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5*

d) w celu wykazania, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ratownictwem wodnym.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3*

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w punkcie VI. 1.pkt 3) niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu o którym mowa w pkt VI.2 niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,

b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument **pełnomocnictwa** :

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania,

- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.

4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Krzysztof Kaszuba i Piotr Buliński fax 058/ 347-15-39 , w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą mailową.  
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-15-39 ; adres: Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska, Centrum Sportu Akademickiego, Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk., e-mail: csa.sekr@pg.gda.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego- ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

#### **VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na usługi ratownictwa wodnego ZP/367/026/U/10  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 05.08.2010r . godz. 12:00**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływna wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego PG ,Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk pok. 119 ( sekretariat)
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **05.08.2010 r. godz. 11:30**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2010 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Sportu Akademickiego PG ,Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk pok. 117
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
- 2) cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN,
- 3) ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty za cenę  
 $C_n$  – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 $W_g$  – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego ( rachunkowego ) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1

Umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 4* ,zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2

#### **XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.

2.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł ,że nie mogą one być udostępniane.

3.Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 4*

4.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia aktualnych uprawnień do wykonywania pracy ratownika pływalni wszystkich osób wymienionych w *załączniku nr 6* do SIWZ

#### **XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## **Załączniki**

zał. nr 1 – Formularz ofertowy

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

zał. nr 4 - Wzór umowy + załącznik

zał. nr 5 - Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy przeznaczonych do realizacji  
zamówienia

Nr postępowania: **ZP 367/026/U/10**

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi ratownictwa wodnego na Pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.  
Imię:.....nazwisko.....

2.  
Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

|                    |
|--------------------|
| Pełna nazwa firmy: |
| Adres firmy:       |

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| REGON nr:                            | NIP nr:          |
| Nr. telefonu:                        | Nr. fax:         |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego: | Adres e-mailowy: |

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto 1 osobogodziny): .....PLN,  
słownie.....w  
tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

Cena brutto oferty: 27000 godz x .....zł/godz = ..... zł  
Słownie: .....zł

W tym kwota podatku VAT wynosi: .....zł

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie 01.09.2010 do 31.07.2012
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
8. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

\*nie potrzebne skreślić

dn.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi ratownictwa wodnego na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 357/026/U/10**

*Załącznik nr 3*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługi ratownictwa wodnego na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

**oświadczam że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

## **Wzór Umowy**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku

Reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą” oraz:

.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

KRS/EDG:.....prowadzonej w .....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

w

wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759).

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ratownictwa wodnego na 2 basenach Pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej w szacunkowej ilości 27000 godzin.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania powyższe usługi i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Usługa ratownictwa winna być sprawowana w sposób określony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz.U. nr 57 poz. 358).
4. Harmonogram usług opisanych w ust. 1 Wykonawca ustala wspólnie z Dyrektorem CSA na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Zamawiający

zastrzega sobie prawo w porozumieniu z Wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania usługi w pełnym zakresie godzin w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć

## **§2**

### **Termin i warunki wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 01.09.2010 do 31.07.2012.
2. Usługa ratownictwa wodnego winna być świadczona codziennie, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem:
  - dni ustawowo wolnych od pracy,
  - dni i godzin indywidualnie ustalanych przez Zamawiającego ( przerwa wakacyjna oraz tzw. dni i godziny rektorskie).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy sprzętu sprząającego, środków czystości oraz pomieszczenia socjalnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§3**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
.....brutto za osobogodzinę pracy ratownika pływalni.  
Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia osobogodzin pracy ratowników sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie faktycznej realizacji harmonogramu pracy, o którym mowa w §1 pkt 4.
2. Wartość umowy ustala się na ..... zł brutto  
(słownie:.....).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości wartości umowy.
3. Należność z tytułu umowy będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Za każdy dzień zwłoki w regulowaniu należności, o której mowa w ust.1. Wykonawcy przysługiwac będą odsetki ustawowe.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto umowy określonej w ust. 2 w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

## **§4**

### **Obowiązki wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zorganizowania sprawnej ochrony pływalni,
2. wyposażenia ratowników w jednolite stroje, posiadające w widocznym miejscu oznaczenia z nazwą wykonawcy,
3. wprowadzenia obsady stanowisk z możliwie najmniejszą rotacją,
4. zapewnienie ratowników posiadających uprawnienia i sprawnych fizycznie do wykonywania powierzonych obowiązków,



5. wyposażenie ratowników w „dzienniki pracy ratownika” oraz kontrolowanie dokonanych w nich wpisów,
6. przestrzeganie regulaminu obiektu, porządku i spokoju publicznego,
7. ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób pływających na terenie pływalni oraz ratowników,
8. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot wykonywanej usługi,
9. codziennego mycia (tuż po zakończeniu zajęć) hali basenowej o powierzchni: basen duży – 219 m<sup>2</sup>, basen mały – 175 m<sup>2</sup>.

2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pływających oraz za wszelkie szkody spowodowane nienależytą ochroną pływalni, a przede wszystkim za szkody na życiu i zdrowiu osób korzystających z pływalni.

3. Nadzór i kontrolę przebiegu wykonania usługi ratownictwa wodnego z ramienia Wykonawcy sprawować będą:

1)..... tel.....

2)..... tel.....

## **§5**

### **Wymagania zamawiającego:**

1. Zamawiający będzie wymagał potwierdzenia faktu zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zadeklarowanej wysokości nie niższej niż 650.000,00 zł przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany osoby pełniącej dyżury ratownicze na inną, w przypadku naruszenia przez nią obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający wymaga od ratowników pełniących z ramienia Wykonawcy dyżury na Pływalni przy Al. Zwycięstwa przestrzegania zakresu obowiązków i odpowiedzialności zgodnie z załącznikiem do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń ratownikom wykonującym usługę ratownictwa wodnego na Pływalni, mających wpływ na prawidłową organizację pracy – z odpowiednią adnotacją w „dzienniku pracy ratownika” przez kierownictwo obiektu.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody.
3. W razie powtarzania się przypadków nienależytego wykonywania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

## **§7**

### **Postanowienia ogólne**

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy a wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone po stronie Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi ratownictwa wodnego:

| Lp. | nazwisko i imię | Rodzaj i numer uprawnień |
|-----|-----------------|--------------------------|
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |

Należy podać imię i nazwisko, osób zapewniających wykonanie zamówienia w ilości nie mniejszej niż 12 osób posiadających uprawnienia ratownika pływalni.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI RATOWNIKÓW pełniących dyżury na Pływalni Centrum Sportu Akademickiego PG**

Do podstawowych obowiązków ratownika należy:

1. Sumienne i staranne wykonywanie powierzonych mu prac, przestrzeganie dyscypliny pracy i stosowanie się do poleceń Dyrektora Centrum Sportu Akademickiego PG lub jego zastępców.
2. Znajomość i przestrzeganie Regulaminu Pływalni oraz obowiązujących przepisów ogólnych związanych z wykonywanymi czynnościami.
3. Znajomość i przestrzeganie zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie Pływalni.
4. Prawidłowa eksploatacja i dbałość o powierzone składniki majątkowe.
5. Przestrzeganie godzin pracy zgodnie z miesięcznym harmonogramem dyżurów.
6. Pełnienie dyżuru zgodnie z planem pracy Pływalni sporządzonym przez Kierownictwo CSA PG.
7. Utrzymywanie porządku na swoim stanowisku pracy i w pomieszczeniach oddanych do użytku oraz przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą .
8. Kontrola stanu liczbowego grup przed i po zajęciach, zgodnie z planem pracy CSA PG, uzgadnianie ich liczby z pracownikami szatni oraz prowadzenie raportu dziennego obecności na Pływalni.
9. Na bieżąco w trakcie pracy usuwanie resztek wody z posadzki wokół basenu.
10. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzenie oraz skontrolowanie przygotowania pływalni do zajęć, tj. ustawienie ławek, krzesełek, stolików i uporządkowanie desek służących do nauki pływania.
11. Codziennie, po zakończeniu pracy, staranne umycie za pomocą zmechanizowanego sprzętu myjącego całej posadzki wokół basenów.
12. Zgłaszanie do Kierownictwa CSA PG wszystkich faktów związanych z nieposzanowaniem mienia osób korzystających z pływalni, z nieprzestrzeganiem Regulaminu Pływalni oraz wszystkich awarii i usterek zagrażających bezpieczeństwu pływających.
13. Przestrzeganie zasad kulturalnego i taktownego zachowania się w stosunku do osób korzystających z pływalni, pracowników CSA PG oraz współpracowników.
14. Niedopuszczalne jest przebywanie na terenie pływalni poza godzinami dyżurów bez dodatkowego zezwolenia uzyskanego od kierownictwa CSA PG .
15. Niedopuszczalne jest sprowadzanie do miejsca pracy osób trzecich.
16. Ratownik ponadto ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie będące na wyposażeniu Pływalni CSA PG:  
nasze sanitarne, sprzęt ratowniczy, tory basenowe wraz z bębniem, linkę falstartową, deseczki do pływania, wyposażenie pomieszczenia socjalnego do użytku przez ratowników.