



POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 tekst jednolity zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**na dostawę zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z  
materiałami montażowymi  
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 €**

**CRZP/399/009/D/10  
ZP/64/WETI/10**

**ZATWIERDZIŁ**

**DZIEKAN**

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyla  
prof. nadzw. PG**

Sierpień 2010

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	8
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	9
V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY .....	10
VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW .....	11
VII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM .....	12
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .....	12
X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	15
XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	15
XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	16
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	17
XVII. INFORMACJE OGÓLNE .....	17
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄ- CYCH WYKONAWCY .....	17
XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....	18
OFERTA .....	19
FORMULARZ CENOWY .....	21
OŚWIADCZENIE .....	22
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	22
OŚWIADCZENIE .....	23
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....	23
UMOWA nr – wzór .....	24
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR .....	27

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
tel. 058 347-10-54  
fax. 058 347-24-45  
Adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl  
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z materiałami montażowymi dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z wyszczególnieniem w zakresie przedstawionym w pkt. 2.3.
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
- d) Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:
  - minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
- e) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- f) Oferowane dostawy muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

### **2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

38900000-4.

### **2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zaawansowanego zestawu edukacyjnego (1 szt.) wraz z materiałami montażowymi (płyta montażowa w ilości 10 szt. oraz zestaw przewodów łączeniowych 10 szt.) w zakresie wyszczególnionym poniżej.

# **1. Zaawansowany zestaw edukacyjny z techniki cyfrowej – 1 szt.**

## **1.1. Zaawansowany zestaw edukacyjny z techniki cyfrowej:**

- umożliwiający wykonanie montażu cyfrowych układów elektronicznych bez konieczności lutowania
- umożliwiający testowanie układów elektronicznych zbudowanych z cyfrowych układów scalonych TTL lub CMOS
- przystosowany do zasilania z sieci 230V 50Hz.

## **1.2. Skład zestawu:**

- a) przełącznik trybu pracy zestawu, o dwóch pozycjach: „*TTL*” i „*CMOS*”.  
W zależności od położenia przełącznika poziomy logiczne HI (wysoki, „1”) i LO (niski, „0”) na wejściach i wyjściach wymaganych modułów zestawu – *wymienionych niżej w podpunktach od c) do h)* - muszą odpowiadać wartościom progowym standardu TTL albo CMOS;
- b) zasilacz prądu stałego, posiadający cztery niezależne wyjścia, będące źródłami napięć DC o następujących parametrach:
- napięcia o stałej wartości **+5V** i dopuszczalnym poborze prądu obciążenia **1A**,
  - napięcia o stałej wartości **-5V** i dopuszczalnym poborze prądu obciążenia **300mA**,
  - napięcia o wartości regulowanej  $+V_{DC}$  = od **+3V** do **+15V** i dopuszczalnym poborze prądu obciążenia **500mA**,
  - napięcia o wartości regulowanej  $-V_{DC}$  = od **-3V** do **-15V** i dopuszczalnym poborze prądu obciążenia **500mA**.
- Drugi biegun w/w napięć podłączony do wspólnego gniazda opisanego jako GND.
- c) dwa 7-segmentowe wyświetlacze LED z wejściami BCD:  
każdy z wyświetlaczy podłączony do wyjść oddzielnego dekodera 74LS47, których wejścia są oddzielone galwanicznie. Wyświetlacze zapewniają prezentację wszystkich 16 stanów na wejściach BCD – wg karty katalogowej układu 74LS47.
- d) generator impulsów prostokątnych, którego sygnałem wyjściowym jest przebieg prostokątny o współczynniku wypełnienia impulsów 50% i napięciu powyżej 0V (polaryzacja dodatnia).  
Generator funkcyjny o następujących wymaganiach:
- częstotliwość sygnału wyjściowego płynnie regulowana w sześciu podzakresach: 1Hz-10Hz, 10Hz-100Hz, 100Hz-1kHz, 1kHz-10kHz, 10kHz-100kHz, 100kHz-1MHz;
  - dwa wyjścia: na jednym wyjściu przebiegi z amplitudą zgodną ze standardem TTL/CMOS, na drugim – amplituda regulowana niezależnie;
  - amplituda sygnału wyjściowego na pierwszym wejściu zależna od położenia przełącznika rodzaju pracy zestawu „*TTL-CMOS*”:
    - w położeniu „*TTL*” o stałej wartości wynoszącej **5 V<sub>pp</sub>**;
    - w położeniu „*CMOS*” zmienia się, w zależności od ustawienia potencjometru regulującego wartość napięcia  $+V_{DC}$  ( $+3V \div +15V$ ), co najmniej w zakresie od **3 V<sub>pp</sub>** do **15 V<sub>pp</sub>**;
  - amplituda sygnału wyjściowego na drugim wejściu zależna od położenia oddzielnego potencjometru regulującego tylko jej wartość i powinna zmieniać się co najmniej w zakresie **od 0 do 8 V<sub>pp</sub>**, a jej wartość nie zależy od ustawienia wartości napięć regulowanych zasilacza DC na wyjściach  $+V_{DC}$  ( $+3V \div +15V$ ) i  $-V_{DC}$  ( $-3V \div -15V$ ).

- e) wyświetlacz 8-bitowy złożony z ośmiu buforowanych, dwukolorowych LED-ów, w którym każdy można traktować jako niezależny próbnik stanów logicznych bez pamięci stanów. Każdy próbnik, w zależności od położenia przełącznika rodzaju pracy zestawu „**TTL-CMOS**”, musi spełniać podane poniżej wymagania:
- dla trybu „**TTL**” LED świeci w kolorze:
    - zielonym - przy podaniu na wejście próbnika sygnału o poziomie logicznym **LO** (niski – co odpowiada napięciu wejściowemu  $< 0,8V$ );
    - czerwonym - przy podaniu na wejście próbnika sygnału o poziomie logicznym **HI** (wysoki – co odpowiada napięciu wejściowemu  $> 2,2V$ ).
    - przy podaniu na wejście próbnika sygnału o napięciu zawierającym się w przedziale  $<0,8V, 2,2V>$  LED nie świeci.
  - dla trybu „**CMOS**” LED świeci w kolorze:
    - zielonym - przy podaniu na wejście próbnika sygnału o poziomie logicznym **LO** (niski – co odpowiada - dla układów CMOS - napięciu wejściowemu  $< 0,3 \cdot [+V_{DC}]$ );
    - czerwonym - przy podaniu na wejście próbnika sygnału o poziomie logicznym **HI** (wysoki – co odpowiada - dla układów CMOS - napięciu wejściowemu  $> 0,7 \cdot [+V_{DC}]$ ).
    - przy podaniu na wejście próbnika sygnału o napięciu zawierającym się w przedziale  $<0,3 \cdot [+V_{DC}], 0,7 \cdot [+V_{DC}]>$  LED nie świeci.
- f) zespół impulsatorów, zawierający, co najmniej dwa przyciski astabilne. Każdy posiada układ eliminujący efekty odbić zestyków podczas przełączania i może w momencie wciśnięcia go, generować tylko jeden impuls. Z każdego przycisku po dwa wyjścia: z sygnałem prostym (w momencie wciśnięcia pojawia się na nim stan **HI**) oraz zanegowanym (w momencie wciśnięcia pojawia się stan **LO**). W zależności od pozycji przełącznika trybu pracy zestawu „**TTL-CMOS**”, stanom **LO** i **HI** odpowiadają następujące wartości napięć:
- dla **TTL**: **HI** = 5V, **LO** =  $\leq 0,2V$ ,
  - dla **CMOS**: **HI** =  $+V_{DC}$  (zmienia się, w zależności od ustawienia potencjometru regulującego wartość  $+V_{DC}$ ), **LO** = 0V.
- g) ośmiobitowy zadajnik stanów logicznych, składający się z ośmiu niezależnych przełączników dwupołożeniowych do zadawania stanów logicznych **LO** i **HI**. Sygnał wyjściowy z każdego przełącznika dostępny w oddzielnym gnieździe. W zależności od pozycji przełącznika trybu pracy zestawu „**TTL-CMOS**”, stanom **LO** i **HI** odpowiadają następujące wartości napięć:
- dla **TTL**: **HI** = 5V, **LO** = 0V,
  - dla **CMOS**: **HI** =  $+V_{DC}$  (zmienia się, w zależności od ustawienia potencjometru regulującego wartość  $+V_{DC}$ ), **LO** = 0V.
- h) tester stanów logicznych umożliwiający:
- określanie poziomów logicznych w testowanych układach;
  - wykrywanie, czy w obserwowanym punkcie nastąpiła zmiana stanu, tj. czy nastąpiło przejście między poziomami **LO** i **HI** (**LO** → **HI** lub **HI** → **LO**);
  - stwierdzenie, czy napięcie na badanym wyprowadzeniu układu cyfrowego nie znalazło się w zakresie zabronionym dla niego (między poziomem **LO** a **HI**);
  - zapamiętywanie wykrytych zdarzeń – na żądanie, po przełączeniu dodatkowego przełącznika.
- Wynik badania wyświetlany jest na wskaźniku siedmiosegmentowym z dwoma kropkami. Określanie poziomów **LO** i **HI**, w zależności od pozycji przełącznika trybu

pracy zestawu „*TTL-CMOS*”, ma być takie same, jak dla wyświetlacza 8-bitowego – patrz punkt e).

i) **wymienna płyta montażowa** łatwo zdejmowana z zestawu, konstrukcja zapewniająca:

- szybkie podłączenie jej do modułów zestawu laboratoryjnego;
- wykonywanie montażu układów elektronicznych bez konieczności lutowania, z wykorzystaniem wyłącznie elementów elektronicznych przeznaczonych do montażu przewlekanego, których wyprowadzenia mają średnice od 0,3 mm do 0,8 mm, a rozmieszczenie jej pól stykowych musi umożliwiać wykorzystywanie cyfrowych układów scalonych w obudowach DIP8 – DIP28.

Płyta winna zawierać 2712 niklowanych miniaturowych gniazd stykowych ze ścieżkami łączącymi, które powinny być rozmieszczone w dwóch częściach, o powtarzającej się konfiguracji pól.

W każdej części wyróżnione następujące rodzaje pól gniazd stykowych:

- pola z dwoma liniami gniazd przeznaczonymi do podłączania napięć zasilających – powinny znajdować się co najmniej cztery omawiane pola opisane symbolami **V1, V2, V3, V4** oraz dwa omawiane pola bez opisu,
- dwa pola, w których gniazda rozmieszczone są w dwóch identycznych matrycach o 28 rzędach poziomych, po 6 połączonych ze sobą gniazd w każdym rzędzie, a poszczególne matryce są umieszczone w odległości 7,62 mm jedna od drugiej. Wiersze gniazd mają być opisane kolejnymi cyframi, a kolumny – kolejnymi, dużymi literami,
- trzy matryce zawierające po 180 gniazd każda, umieszczonych w 6 rzędach poziomych, a połączonych po 6 w kolumnach pionowych. Kolumny gniazd mają być opisane kolejnymi cyframi, a wiersze – małymi literami.

W obrębie każdego pola gniazda rozmieszczone co 2,54 mm, tzn. w takich samych odstępach, jak rozmieszczone wyprowadzenia w większości obudów typu DIP (DIL), które są stosowane w wielu rodzajach układów scalonych przeznaczonych do montażu przewlekanego.

Gniazda stykowe umieszczone w tworzywie zapewniającym izolację, a całość przykręcona do metalowej płytki o grubości  $\leq 1,5$  mm.

1.3. Dodatkowo zestaw może być wyposażony w moduł złącz uniwersalnych z dwoma złączami RS-232, typ DB-25 - męskim i żeńskim.

1.4. W skład zestawu, jako wyposażenie standardowe wchodzi:

- przewód zasilający z wtyczką sieciową;
- instrukcja obsługi w języku polskim;
- zestaw przewodów łączeniowych.

1.5. Zestaw umieszczony w obudowie o wymiarach nie większych niż:

- długość: 330 mm,
- szerokość: 250 mm,
- wysokość: 100 mm.

1.6. Wymagany okres gwarancji na zestaw - min. 12 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego.

## **2. Płyta montażowa do zestawu edukacyjnego z techniki cyfrowej** – 10 szt.

Wymienna płyta montażowa kompatybilna z zaawansowanym zestawem edukacyjnym z techniki cyfrowej, który opisano w pkt. 1.

**Wymienna płyta montażowa** łatwo zdejmowana z zestawu, konstrukcja zapewniająca możliwość:

- szybkiego podłączenia jej do modułów zestawu laboratoryjnego;
- wykonywania montażu układów elektronicznych bez konieczności lutowania, z wykorzystaniem wyłącznie elementów elektronicznych przeznaczonych do montażu przewlekane, których wyprowadzenia mają średnice od 0,3 mm do 0,8 mm, a rozmieszczenie jej pól stykowych musi umożliwiać wykorzystywanie cyfrowych układów scalonych w obudowach DIP8 – DIP28.

Płyta winna zawierać 2712 niklowanych miniaturowych gniazd stykowych ze ścieżkami łączącymi, które powinny być rozmieszczone w dwóch częściach, o powtarzającej się konfiguracji pól.

W każdej części wyróżnione następujące rodzaje pól gniazd stykowych:

- pola z dwoma liniami gniazd przeznaczonymi do podłączania napięć zasilających – powinny być co najmniej cztery omawiane pola opisane symbolami **V1, V2, V3, V4** oraz dwa pola bez opisu,
- dwa pola, w których gniazda rozmieszczone są w dwóch identycznych matrycach o 28 rzędach poziomych, po 6 połączonych ze sobą gniazd w każdym rzędzie, a poszczególne matryce są umieszczone w odległości 7,62 mm jedna od drugiej. Wiersze gniazd mają być opisane kolejnymi cyframi, a kolumny – kolejnymi, dużymi literami,
- trzy matryce zawierające po 180 gniazd każda, umieszczonych w 6 rzędach poziomych, a połączonych po 6 w kolumnach pionowych. Kolumny gniazd mają być opisane kolejnymi cyframi, a wiersze – małymi literami.

W obrębie każdego pola, gniazda rozmieszczone co 2,54 mm, tzn. w takich samych odstępach, jak rozmieszczone są wyprowadzenia w większości obudów typu DIP (DIL), stosowanych w wielu rodzajach układów scalonych przeznaczonych do montażu przewlekane.

Gniazda stykowe umieszczone w tworzywie zapewniającym izolację, a całość przykryta do metalowej płytki o grubości  $\leq 1,5$  mm.

## **3. Zestaw przewodów łączeniowych w pudełku – 10 szt.**

Zestaw przewodów łączeniowych kompatybilny z zaawansowanym zestawem edukacyjnym z techniki cyfrowej, który opisano w pkt. 1. i z zastosowaną w nim płytą łączeniową.

Zestaw przewodów spełniający następujące wymagania:

- dostarczony w zamkniętym pudełku z tworzywa sztucznego, z przegródkami na przewody, dostosowanymi do ich długości.
- dostarczone przewody łączeniowe wykonane z ocynowanego drutu miedzianego o średnicy  $\varnothing 0,6$  mm, w izolacji PCW, z dwiema końcówkami zagiętymi pod kątem prostym i odizolowanymi na długości min. 6,5 mm każda

- przewody o następujących długościach - po 25 szt. z każdej długości :
  - 2,54 mm,
  - 5,1 mm,
  - 7,6 mm,
  - 10,2 mm,
  - 12,7 mm,
  - 15,2 mm,
  - 17,8 mm,
  - 20,3 mm,
  - 22,9 mm,
  - 25,4 mm,
  - 50,8 mm,
  - 76,2 mm,
  - 101,6 mm,
  - 127 mm.

Uwaga: długości przewodów są wielokrotnościami 2,54 mm – odległości między dwoma sąsiednimi wyprowadzeniami układu scalonego w obudowie DIP – i są podane bez uwzględnienia długości zagiętych końcówek.

- najkrótsze przewody – o długości 2,54 mm – mogą być dostarczone bez izolacji. Pozostałe przewody winny być dostarczone w izolacji, przy czym taki sam kolor może się powtórzyć najwyżej dla dwóch długości łączówek.

#### **2.4 W zakresie dostawy oferta musi zawierać:**

- a) **OPIS – informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń, a także:**
- b) **opis – specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIW.**

#### **2.5 Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **2.6 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy.



#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy PZp.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/ nie

spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. 3a do SIWZ).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) pkt. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a.

#### **Pozostałe informacje na temat dokumentów**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział ETI, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z materiałami montażowymi dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/399/009/D/10.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział ETI ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 058 347 24 45. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych - od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00:
    - **mgr inż. Włodzimierz Sakwiński** tel.: (58) 347-24-54
  - w sprawach proceduralnych - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00
    - **mgr inż. Karolina Pielachowska**  
tel.: (58) 347-10-54      faks: (58) 347 24 45.

## **VII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w pkt. II pkt. 2.3 niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wypełnione dokumenty:

<b>Lp.</b>	<b>Dokument</b>
<b>1</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego <i>załącznik nr 3 do SIWZ</i>
<b>2</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ
<b>3</b>	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
<b>4</b>	OPIS - informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń, a także: Opis – specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą spełnienie

	minimalnych wymagań określonych w SIWZ.
5	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.
6	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.  
W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w

- osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 127**  
oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA NA DOSTAWĘ ZAAWANSOWANEGO ZESTAWU  
EDUKACYJNEGO WRAZ Z MATERIAŁAMI MONTAŻOWYMI  
DLA WYDZIAŁU ETI PG  
nr postępowania CRZP/399/009/D/10, ZP/64/WETI/10  
Nie otwierać przed dniem 26.08.2010 godz. 12:30.**

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Prze omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe

**X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.08.2010 o godz. 12:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2010 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem VAT), w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.
4. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty (brutto) - 100 %**.  
Cena brutto ( z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.



3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.
4. Umowę podpisują upoważnienie przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

#### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki nr 1 – 5 stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
6. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.  
Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.30

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 - formularz cenowy

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - wzór umowy

załącznik nr 5 - protokół zdawczo-odbiorczy

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z materiałami montażowymi  
nr postępowania CRZP/399/009/D/10, ZP/64/WETI/10**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

Nr tel./fax: .....

e-mail: .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, **zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:** ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN,

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

**1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do:

- .....

**2. Oświadczamy**, że udzielamy

- ..... **miesiący** gwarancji na przedmiot zamówienia.

**3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto (3 x 4)	VAT	wartość brutto [PLN] (5 + 6)
<b>ZESTAW NR I</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	<b>Zaawansowany zestaw edukacyjny</b> Model .....	1				
	Producent .....					
2	<b>Płyta montażowa do zestawu edukacyjnego</b> Model .....	10				
	Producent .....					
3	<b>Zestaw przewodów łączeniowych</b> Model .....	10				
	Producent .....					
			<b>RAZEM</b>			

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP/399/009/D/10

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z materiałami montażowymi dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2010 roku,

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/399/009/D/10

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z materiałami montażowymi dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2010 roku,

**oświadczam, że:**

**nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

## UMOWA nr – wzór

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w  
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a firmą .....  
.....  
z siedzibą w  
.....,

reprezentowaną przez:  
.....

**REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....**

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zaawansowanego zestawu edukacyjnego wraz z materiałami montażowymi dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/...../009/D/10.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa .....  
zgodnie z opisem przedstawionym w ..... SIWZ, specyfikacją istotnych warunków  
zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi integralną częścią  
umowy.

### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie: .....), brutto: ..... (słownie: .....), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. ....



5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.  
Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

### **§ 3**

#### **Warunki wykonania Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do .....
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

### **§ 4**

#### **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela:
  - .....miesięcznej gwarancji na .....liczonej od daty dostawy.W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonej dostawy:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 30 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany dostaw wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
  - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia wady.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.

3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
 ..... tel.: .....  
 a WYKONAWCA wyznacza:  
 ..... tel.: .....  
 O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../WETI/10 z dnia ..... został dostarczony

1/..... - szt.

2/..... - szt.

3/..... - szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot zamówienia na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk, .....