

Politechnika Gdańska  
Wydział Mechaniczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP/402/004/D/10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej  
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

**na dostawę mikroskopu pomiarowego stereoskopowego  
z osprzętem dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:  
dnia 19.08.2010r.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Jan Stąsiek

.....  
( podpis kierownika jednostki)

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Mechaniczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (0-58) 347-23-64, (058) 347-13-38

Faks : +48 (058) 347-10-25

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :  
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

reprezentowana przez prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie

średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

- d) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mikroskopu pomiarowego stereoskopowego z osprzętem.  
CPV 38634000-8
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia”- załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia musi być nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym: 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym na terenie Polski, w którym będzie mógł dokonać napraw gwarancyjnych.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia wraz z kompletem dokumentów do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Wydziału Mechanicznego pomieszczenie 41 na swój koszt i w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.  
Pod pojęciem komplet dokumentów Zamawiający rozumie: instrukcję obsługi w języku polskim i karty gwarancyjne.
7. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Wydziału Mechanicznego, pomieszczenie 41.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;**

2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp należy złożyć:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
  - osoby prawne - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - osoby fizyczne - oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej powinien przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę mikroskopu dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ZP/402/004/D/10.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i drogi elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 058 347-10-25 lub drogą elektroniczną e-mail: [inwmech@mech.pg.gda.pl](mailto:inwmech@mech.pg.gda.pl)

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w.w. wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych**

• dr inż. Stefan Dzionk, faks (058) 347-14-50 w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>;  
e-mail: [sdzionk@pg.gda.pl](mailto:sdzionk@pg.gda.pl);

**w sprawach proceduralnych:**

- Andrzej Paicz, faks (058) 347-10-25, w dniach pn.-pt. w godz.8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>,  
e-mail: inwmech@mech.pg.gda.pl

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia opisane w pkt.VI SIWZ:
2. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii z poświadczeniem zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną. Kopie powinny być opatrzone klauzulą „Za zgodność z orginałem”.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny by sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do

podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.



**Uwaga:**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.**

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny

80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12

Budynek Wydziału Mechanicznego

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**

na dostawę mikroskopu dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

**ZP/402/004/D/10**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 13.09.2010r. godz. 11<sup>00</sup>.**

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego pok. 314.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.

3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Jolanta Zagórska i Angelika Skarzyńska.

4. Termin składania ofert upływa w dniu **10.09.2010r. o godzinie 13<sup>00</sup>.**

5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.

6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub

wycofać ofertę.

9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZMIANA”.

10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2010r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pok. 304.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając

o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**

2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty (brutto) – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie po wyborze którego może być zawarta umowa Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (faksem lub e-mailem), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy osoby fizyczne prowadzące

działalność gospodarczą przedłożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego WBK S.A. O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie, faksem lub e-mailem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art 22. ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Wzór umowy dostawy.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)  
Nr postępowania: ZP/402/004/D/10

## OFERTA

Politechnika Gdańska  
Wydział Mechaniczny  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:  
**dostawę mikroskopu pomiarowego stereoskopowego z osprzętem dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej,**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :

e-mail:

Adres:

REGON nr

NIP nr

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**dostawę mikroskopu pomiarowego stereoskopowego z osprzętem**

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie maksymalnie 6 tygodni od

dnia zawarcia umowy.

**Oświadczamy**, że udzielamy:

24 m-ce gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia,  
Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami gwarancji określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w nich postanowieniami.

Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na wyżej wymienionych warunkach zostały uwzględnione w cenie oferty.

**Oświadczamy**, że punkt serwisowy na terenie Polski, realizujący nasze zobowiązania gwarancyjne, w którym Zamawiający będzie mógł dokonać napraw gwarancyjnych znajduje się w:

.....  
(należy podać nazwę i dokładny adres autoryzowanego punktu serwisowego)

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr .... do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń.

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/402/004/D/10

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mikroskopu pomiarowego stereoskopowego z osprzętem dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/402/004/D/10

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mikroskopu pomiarowego stereoskopowego z osprzętem dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

#### **Oświadczam(y) że:**

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/402/004/D/10

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Mikroskop pomiarowy stereoskopowy z osprzętem.

Wymagane parametry techniczne

Nomenklatura CPV: mikroskopy - 38634000-8, kamery cyfrowe – 38651600-9, komputer sterujący – 30200000-1.

Komputer przenośny

wydajność	- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b> o wydajności minimum <b>95</b> punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1440x900 punktów z paletą kolorów 32 bit. - <b>sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</b>
pamięć	- <b>minimum 3 GB</b>
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum <b>17" TFT</b> , maksymalnie 17,3" - rozdzielczość nominalna minimum 1440x900
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 256 MB, z obsługą <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - klawiatura pełnowymiarowa z <b>wydzieloną sekcją numeryczną</b> , w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- czytnik kart SD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 4 złącza USB - minimum 1 złącze FireWire - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe

oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	- waga z baterią poniżej 3,2 kg

**Kolorowa kamera cyfrowa do współpracy z zaoferowanym mikroskopem.**

- matryca min. 1/2"
- rozdzielczość minimum 3,1 Mpixelsa
- progresywny system skanowania
- sterowanie bezpośrednio z komputera
- oprogramowanie do sterowania funkcjami kamery w języku polskim lub angielskim
- zasilanie i połączenie z komputerem przez port USB 2.0
- oprogramowanie do analizy obrazu zapewniające między innymi:
  - a) pozyskiwanie i zapisywanie obrazów w powszechnie używanych formatach stratnych i bezstratnych
  - b) filtrowanie obrazów, wyostrenia, rozmycia, redukcja szumów, edycja kanałów RGB
  - c) funkcje pomiarowe min. długość , kąt, promień, pole.

Oferta musi obejmować czynności dopasowania konfiguracji komputera i mikroskopu w celu zapewnienia współpracy dostarczonego mikroskopu i kamery.

**Mikroskop:**

- głowica zoom z wbudowaną przesłoną (opcjonalnie zmieniacz powiększeń)
- regulacja ostrości w zakresie mikro/makro
- nasadka dwuoczna z fototubusem umożliwiającą podłączenie kamery i zwrotnicą podziału światła
- okulary szerokokątowe z pierścieniem korekcji dioptrii oraz nasadkami ochronnymi
- zestaw obiektywów umożliwiających powiększenie min 100x
- statyw do mikroskopu
- stolik o wymiarach min. 250 x 250mm umożliwiający badanie próbek o ciężarze do 0,5 kg i wymiarach 80 x 80 x 80mm.
- sprzęt do podświetlania próbek, oświetlacz diodowy pierścieniowy, oraz dwuramienny światłowodowy – światło halogenowe, regulacja natężenia światła.

Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenie spełnienia wymagań.

# WZÓR

## UMOWA DOSTAWY

Nr ZP/402/004/D/10

zawarta w dniu ..... 2010 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie  
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....  
z siedzibą w..... zarejestrowanym w .....

Nr rej.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będącego przedmiotem praw osób trzecich mikroskopu pomiarowego z osprzętem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu

umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 2

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Wydziału, pomieszczenie .....
3. Dostawa powinna nastąpić w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Dostawę uważa się za zrealizowaną jeżeli zostanie odebrana protokołem zdawczoodbiorczym podpisanym przez obie strony, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty przewozu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
2. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego musi być zgodna z ofertą.
4. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik: dr inż. Stefan Dzionk Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Do przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcję obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. Wykonawca powinien wnieść przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z przedmiotem zamówienia dostarczony sprzęt nie zostanie odebrany.
8. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze przedmiotu umowy stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub jego uszkodzenie Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.

9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca udziela: ..... m-cy gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy zaakceptowanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
11. Punkt serwisowy na terenie Polski, realizujący zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy, w którym Zamawiający będzie mógł dokonać napraw gwarancyjnych znajduje się w: .....
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

netto: ..... zł

słownie złotych: (..... )

+ podatek VAT ..... zł

słownie złotych: (..... )

tj. brutto: ..... zł

słownie złotych: (.....)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5

#### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego) za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
4. Fakturę należy wystawić na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Zapłata należności za fakturę będzie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy:  
.....
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## §6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
- Za zwłokę w przystąpieniu lub dokonaniu naprawy gwarancyjnej na warunkach zaakceptowanych przez Wykonawcę w ofercie 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie.
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności za fakturę, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia .....  
i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę mikroskopu wraz



- z osprzętem dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z dnia .....
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
  5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę mikroskopu wraz z osprzętem dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z dnia .....
3. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**

**Załącznik nr 6**  
do umowy nr

Gdańsk, dnia .....

## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia .....  
Nr ZP/402/004/D/10

### **Przedmiot dostawy:**

**Mikroskop pomiarowy stereoskopowy z osprzętem zgodnie z SIWS**

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową  
w dniu .....

Karty gwarancyjne i instrukcje obsługi dostarczono, instalację i uruchomienie  
przeprowadzono dn. ....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/usterek ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.