

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON P-000001620**

Nr postępowania: ZP/ 404/008/D/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty
określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759)***

na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem ciekłym.

**ZATWIERDZAM:
dnia 23.08.2010r**

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: 48 58 347-15-83
faks : 48 58 348-60-79.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym.

CPV 38432200- 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (parametry minimalne):

Zestaw LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym.

w/w urządzenie musi posiadać:

[LC/MS/MS Q-TOF]

- pompę gradientową min 4-tłokową z możliwością mieszania 2 różnych składników w tym samym czasie z możliwością wyboru 2 rozpuszczalników spośród 4 dostępnych wraz ze zintegrowanym degazerem próżniowym czterokanałowym; o precyzji przepływu <0,07 % RSD, zakres przepływu: 0,001 – 5,000 ml/min, dokładność przepływu nie gorsza niż 0,001 ml/min, wymagana zintegrowana wymiarami nadstawka na rozpuszczalniki i 4 butle po 1 L, maksymalne ciśnienie co najmniej : 1200 bar (dla zakresu do 2ml/min) i 800 bar (dla zakresu 2-5 ml/min) ; objętość martwa pompy – nie większa niż 45ul.
- autosampler na minimum 100 próbek o zakresie nastrzyku 0,1 - 40ul o precyzji nastrzyku nie gorszej niż 0.25% RSD, błąd przenoszenia (carry over) nie gorszy niż 0.004 %. Zakres termostatowania próbek nie gorszy niż 4 – 40 stopni C.

- termostat kolumnowy o zakresie temperatur: co najmniej od 10 C poniżej temp otoczenia do + 100 C, stabilność temperatury nie gorsza niż: ± 0.15 °C, dokładność temperatury nie gorsza niż : ± 0.8 °C
 termostat powinien posiadać 2 niezależnie kontrolowane bloki chłodzące/grzejne umożliwiające podgrzewania fazy ruchomej przed kolumną i jednocześnie chłodzenie jej za kolumną (wymagane objętości wymiennika nie większe niż 1.6 μ l)
 z automatycznym, wbudowanym zaworem przełączania kolumn – sterowanym z oprogramowania LCMS
- detektor Diodowy o zakresie co najmniej: 190-640 nm posiadający minimum 1024 diody z programowalną szerokością szczeliny 1, 2, 4, 8 nm, dryft nie gorszy niż : 2×10^{-3} AU/h przy 254 nm, szumy krótkotrwałe : nie gorzej niż $\pm 1.0 \times 10^{-5}$ AU przy 254 nm, maksymalna szybkość zbierania danych co najmniej 160Hz,
 wymagana cęła przepływowa: nie większa niż 4 μ l i co najmniej 6 cm dł. drogi optycznej dla uzyskania wysokiej czułości
- Detektor Mas LC/MS/MS typu Q-TOF z pompą turbo i pompą wstępną
 zakres mas nie gorszy niż 50 - 10 000 m/z
 czułość w trybie MS nie gorsza niż S/N 10:1 RMS dla 2 pg rezerpiny (nastrzyk on-column)
 czułość w trybie MS/MS nie gorsza niż S/N 50:1 RMS dla 2 pg rezerpiny (nastrzyk on-column)
 dokładność masowa nie gorsza niż 1 ppm RMS (dla 10 kolejnych nastrzyków próbki)
 zakres dynamiczny : nie gorszy niż 5 rzędów
 rozdzielczość masowa – co najmniej 40 000
 szybkość zbierania danych : min. 20 widm na sekundę (w trybie MS)
 detektor mas musi mieć całkowicie automatyczny system dozowania kalibrantów oraz pręty kwadrupolowe w przekroju hiperboliczne dla uzyskania najlepszego pola ; komora kolizyjna – heksapolowa z liniowym przyspieszeniem
 szybkość akwizycji danych detektora – co najmniej 4 GHz (digitalizacja sygnału typu ADC)
- przy instalacji musi być dokonany test czułości (powyższe parametry czułości i rozdzielczości muszą być uzyskane jednocześnie w tym samym trybie pracy) po automatycznym strojeniu (autotune) bez manualnej ingerencji operatora.
- źródła: Elektrospray (ESI) oraz APCI.
- generator azotu do LCMS wraz ze sprężarką oraz butla azotu czystości min 6.0 (do komory kolizyjnej) wraz z reduktorem i dzierzawą butli 10L na min. 1 rok.
- zestaw komputerowy do kontroli LC/MS/MS nie gorszy niż PC Pentium dualcore, 500 GB, 3 GB RAM, DVD-RW, 2xLCD min. 22", drukarka laserowa, LAN, oprogramowanie do pełnego

sterowania zestawem LCMS (LC i MS) i obróbki danych z oprogramowaniem do obróbki widmowej z możliwością tworzenia własnych bibliotek widm.

- Wymagane dodatkowe oprogramowanie :
biblioteka metabolitów do LC/MS Q-TOF – co najmniej 23 000 związków.
biblioteka pestycydów do LC/MS Q-TOF – co najmniej 1500 związków w bibliotece oraz biblioteka toksykologiczna leków (co najmniej 6000 związków), biblioteki muszą w pełni automatycznie współpracować z oprogramowaniem sterującym pracą LC/MS/MS.
Wszystkie moduły zestawu LC/MS/MS (moduły LC i MS/MS) muszą pochodzić od jednego producenta w celu zapewnienia niezawodnego działania oraz spójnej obsługi serwisowej.
- Wymagane szkolenie dotyczące obsługi LC/MS/MS : minimum 3-etapowe (3 x 3 dni) w 2-4 tygodniowych odstępach oraz szkolenie aplikacyjne.

[Chromatograf ciekłowy] :

- pompa gradientowa minimum 4-tłokowa z możliwością mieszania 2 różnych składników w tym samym czasie (z degazerem próżniowym czterokanałowym zintegrowanym wymiarami z pozostałymi modułami) o precyzji przepływu <0,07 % RSD, zakres przepływu: 0,001 – 5,000 ml/min, dokładność przepływu nie gorsza niż 0,001 ml/min, wymagana zintegrowana wymiarami nadstawka na rozpuszczalniki i 4 butle po 1 L
- autosampler na minimum 100 próbek o zakresie nastrzyku 0,1-100ul o precyzji nastrzyku nie gorszej niż 0.25% RSD, błąd przenoszenia (carry over) nie gorszy niż 0.1 %
- termostat kolumnowy o zakresie temperatur: co najmniej od 10 C poniżej temp otoczenia do + 80 C, stabilność temperatury nie gorsza niż: ± 0.15 °C, dokładność temperatury nie gorsza niż : ± 0.8 °C z automatycznym zaworem przełączania kolumn
- detektor Diodowy o zakresie co najmniej: 190-950 nm posiadający minimum 1024 diody z programowalną szerokością szczeliny 1, 2, 4, 8, 16 nm, dryft nie gorszy niż : 2×10^{-3} AU/h przy 254 nm, szumy krótkotrwałe : nie gorzej niż $\pm 1.0 \times 10^{-5}$ AU przy 254 nm
- możliwość rozbudowy o detektor Fluorescencyjny (sterowany z tego samego oprogramowania) pracujący w zakresach: wzbudzenie min. 200 – 700 nm i emisja min. : 280 – 900 nm z możliwością rejestrowania trójwymiarowych widm 3D on-line (w czasie analizy);
- zestaw komputerowy do kontroli chromatografu ciekłowego nie gorszy niż PC Pentium dualcore, 250 GB, 1024 MB RAM, 19" monitor LCD, drukarka laserowa kolorowa, LAN, oprogramowanie do pełnego sterowania zestawem i obróbki danych z oprogramowaniem do obróbki widmowej z możliwością tworzenia własnych bibliotek widm.

Konieczna współpraca chromatografu z komputerem poprzez złącze Ethernet (LAN) dające możliwość zdalnego dostępu do aparatu. Wymagana kolumna C8 150mm x 4,6 mm.

- w cenę należy wliczyć koszty dostawy, instalacji, koszty szkolenia z obsługi,
- wymagana min. 12 miesięczna gwarancja

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi pochodzić z bieżącej produkcji, być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

- posiadać deklarację zgodności CE .

2. Wykonawca musi zapewnić autoryzowany serwis w zakresie oferowanego sprzętu- wymagany jeden inżynier serwisowy.

Do oferty należy załączyć kopie Certyfikatu od producenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.

5. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

6 tygodni od daty podpisania umowy

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny

Budynek Chemii A: pomieszczenia Katedry Chemii Analitycznej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum 3 dostawy urządzeń odpowiadających

swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż – 1 000 000 PLN każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza określonego warunku w tym zakresie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 PLN.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków opisanych w ust.1 pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie natomiast warunek określony w ust.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V pkt 1 siwz należy złożyć:

- a). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do siwz

b). Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw urządzeń opisanych w przedmiocie zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 6 do siwz) .Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień (np. referencje, kopie protokołów odbioru lub inne).

c). Opłaconą polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu, o którym mowa w ust. 1 c)- dotyczącym sytuacji finansowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w art.22 ust.1 pkt 4 u Pzp.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć:

a). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do siwz.

b). Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

c).aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d).aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem kładek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e).aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f). aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku o którym mowa w art.22 ust.1 u Pzp (określonych w rozdziale V ust.1 siwz) polegać będzie na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp) zobowiązany jest:

-wykazać że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących każdego z tych podmiotów o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, udowodnić Zamawiającemu że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

-ponadto jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp (określonym w rozdz. V ust.1 pkt d) siwz) polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wówczas przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz.VI ust.2 siwz:

2) lit. b) -d) i lit .f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

6. Dokumenty o których mowa w ust. 5 lit. a) i c) oraz 2) lit.e) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 5 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 6.

VII. INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza, aby deklaracje zgodności CE złożone zostały w języku angielskim.

3. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.23 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :

Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.

6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**przetarg na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym ZP/404/008/D/10**”
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Barbara Bieniek, Elżbieta Podsiadło faks: (48 58 348-60-79) w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na nr faksu: 48 58 348-60-79 lub na adres e-mail:
bieniek@chem.pg.gda.pl
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminem składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego:
www.dzp.pg.gda.pl

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości : **46 000 PLN**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

2. Zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Pzp wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach współdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

Z dopiskiem: **wadium – przetarg na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym ZP/404/008/D/10**

-Za moment wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. **Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.**

-Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
-W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

b) Wadium wnoszone w pozostałych formach (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie kvestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła B gmachu głównego PG w Gdańsku przy ul. G.Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej ul.G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: **wadium ZP/404/008/D/10** w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu: **na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym ZP/404/008/D/10**

-W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do kvestury Politechniki Gdańskiej przed upływem terminu składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

-W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować musi odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ.

- do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium: kopię przelewu lub potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz koniecznie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny by sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

16. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

19. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
budynek Chemii A, pok. 312

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem ciekłym

ZP/ 404/008/D/10
NIE OTWIERAĆ PRZED 05.10.2010r. godz. 10:30

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 -15:00. Termin składania ofert upływa w dniu **05.10.2010r. o godzinie 10⁰⁰**.

2.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3.Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

4.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5.Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.

6.Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „**ZAMIANA**”, „**WYCOFANIE**”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

8.Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

9.Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2010r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

2.Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN
----- x100 = liczba pkt przyznana ofercie
Cena brutto ocenianej oferty w PLN

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 - 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do siwz oraz wybranej oferty.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Gdańsk, dnia2010r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/404/008/D/10

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN

słownie

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie

2.Oświadczamy, że udzielamy **miesiący** gwarancji na

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres dni od upływu terminu składania ofert.

6.Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7.Proponujemy/akceptujemy warunki płatności.....

8.Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....

9.Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie

10.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

załącznik nr 3 do siwz

Gdańsk, dnia 2010r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/404 /008/D/10**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem cieczowym

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

.....dnia 2010r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/404/008/D/10**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
„na dostawę zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem ciekłym

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Gdańsk, dnia

Nr postępowania: **ZP/404 /008/D/10**

WZÓR

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą w.....zarejestrowanym w.....nr rej.....

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **zestawu LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem ciekowym** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dniaoraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę, montaż, szkolenie pracowników i uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca załączy instrukcję w języku polskim, opis techniczny urządzenia wraz z katalogiem producenta.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

Cena brutto: zł
słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT: zł

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie) .
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, budynek Chemii A pomieszczenia Katedry Analitycznej, 80-233 Gdańsk ul. G.Narutowicza 11/12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

6. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Chemicznego spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.

7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.

8. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.

9. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

§ 6 KARY

Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

1. Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

2. Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

1. Karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na minimum 12 miesięcy.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. Czas reakcji serwisu wynosi 48 godzin (licząc w dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia awarii. Za czas reakcji serwisu uznaje się co najmniej kontakt telefoniczny w celu ustalenia trybu usunięcia awarii.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia. W sytuacji gdy konieczne jest sprowadzenie oryginalnej części zamienną od producenta urządzenia, termin usunięcia awarii może wydłużyć się maksymalnie do 30 dni.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej powyżej, okres ważności gwarancji zostanie przedłużony o czas zgłoszenia awarii do momentu jej usunięcia.
6. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć, a towar jest objęty gwarancją Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe urządzenie na nowe, na własny koszt, w ciągu 45 dni od daty kiedy stwierdzono, że awarii nie da się usunąć.
7. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis oferowanego sprzętu - wymagany jeden inżynier serwisowy.
8. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dotyczące obsługi LC/MS/MS : minimum 3- etapowe (3 x 3 dni) w 2-4 tygodniowych odstępach oraz szkolenie aplikacyjne.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4.Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia.....
i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę zestawu z dnia

5.Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

6.Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla
każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy- załącznik nr 1 do umowy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawęz dnia
.....
3. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny, itp.)

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny, itp.)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową

w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Nr postępowania ZP/404/008/D/10

Załącznik nr 6 do siwz

Wykaz zrealizowanych dostaw

<i>Lp.</i>	<i>Odbiorca dostawy (nazwa, adres)</i>	<i>Przedmiot dostawy (nazwa)</i>	<i>Wartość dostawy (PLN)</i>	<i>Data wykonania dostawy(dzień, miesiąc, rok)</i>
<i>1.</i>				
<i>2.</i>				
<i>3.</i>				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że dostawy wymienione w/w tabeli zostały wykonane należycie.

.....

(podpis i pieczętka osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr postępowania ZP/404/008/D/10

FORMULARZ RZECZOWO- CENOWY

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Opis oferowanego przedmiotu zamówienia</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość podatku VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Zestaw LC/MS/MS Q-TOF z chromatografem ciekowym (zgodnie z opisem w III rozdz. siwz)							
							razem	

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do podpisania oferty)