

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G .Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON - 000001620

Nr postępowania: ZP/409/ 008/D/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w
przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

dostawa kserokopiarek dla Wydziału Chemicznego

ZATWIERDZAM:
dnia 27.08. 2010r.

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon: 58 347-15-83
fax : 58 348-60-79
strona internetowa www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 30121100-4

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarek 3 sztuki.

Przedmiot zamówienia musi pochodzić z bieżącej produkcji, być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie być przedmiotem praw osób trzecich, posiadać deklarację zgodności CE.

Opis techniczny kserokopiarki Nr 1 (1 sztuka)

PARAMETRY WYMAGANE	PARAMETRY OFEROWANE
-prędkość kopiowania- min. 20 ston A4/min.	
-format oryginału- max.A4	
-format kopii- min. A5-A4	
-kopiowanie ciągłe 1-99 kopii	
-zoom- od 50% do 200%, co 1%	
-rozdzielczość kopiowania min.600 x 600dpi.	
-1kaseta uniwersalna na papier – min.500 kartek	
-podajnik ręczny – min.50 kartek	
-urządzenie wyposażone w pełny toner	
-dupleks automatyczny	
-dwustronny podajnik oryginałów	
-interfejs sieciowy i gniazdo USB	
-funkcja skanowania i wydruku	
-gwarancja 36 miesięcy	
-instrukcja w języku polskim	
-panel operatora w języku polskim	

Opis techniczny kserokopiarki Nr 2 (2 sztuki)

PARAMETRY WYMAGANE	PARAMETRY OFEROWANE
-prędkość kopiowania – min.16 stron A4/ min.	
-format oryginału – max A3	
-format kopii – max.A3/ min.A6	
-kopiowanie ciągłe – 1- 99 kopii	
-zoom- od 25% do 400%, co 1%	
-rozdzielczość kopiowania –min. 600 x 600 dpi	
-1 kasetka uniwersalna na papier – min.300 kartek	
-podajnik ręczny – min. 50 kartek	
-urządzenie wyposażone w pełny toner	
-automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	
-dupleks automatyczny	
-panel operatora w języku polskim	
-gwarancja 36 miesięcy	

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia :
2 tygodnie od daty podpisania umowy

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1).posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2).posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3).dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4).sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do siwz (oryginał)

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Rozdz. V pkt. 1).- 4.) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz (oryginał)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy

3. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w lit.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

4. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz

2. formularz cenowy – załącznik nr 5 do siwz

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**dostawa kserokopiarek dla Wydziału Chemicznego**” ZP/409/008/D/10

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Barbara Bieniek fax: 48 58 348-60-79 e-mail bieniek@chem.pg.gda.pl,
w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem: 48 58 348-60-79, e-mail: bieniek@chem.pg.gda.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym
w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej
w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa
w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
15. Pożądaną jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z

oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

20. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy

koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny

ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

budynek Chemii A, pok. 312

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

na dostawę kserokopii dla Wydziału Chemicznego”

ZP/ 409/008/D/10

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.09.2010r godz. 10:30

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.09.2010r. o godzinie 10:00.**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin **dostarczenia oferty do Zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.

6. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „**ZAMIANA**”, „**WYCOFANIE**”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2010r o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 2.Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
- 3.Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 4.Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
- 7.Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 8.Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

x100 = liczba pkt przyznana ofercie

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
- 3.W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- 4.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 - 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty.

Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 - formularz rzeczowo-cenowy

(nazwa i adres wykonawcy)

załącznik nr 1 do siwz

Nr postępowania ZP/409/008/D/10

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę kserokopiarek dla Wydziału Chemicznego

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN

słownie

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie

2.Oświadczamy, że udzielamy **miesiący** gwarancji na

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres dni od upływu terminu składania ofert.

6.Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7.Proponujemy/akceptujemy warunki płatności.....

8.Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....

9.Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie

10.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(podpis i pieczętka osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

Gdańsk, dnia 2010r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/409/008/D/10

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę kserokopiarek dla Wydziału Chemicznego”

Oświadczamy, że :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/409/008/D/10

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę kserokopiarek dla Wydziału Chemicznego”

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/409/008/D/10

WZÓR

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

Z siedzibą w.....zarejestrowanym w.....nr rej.....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarek w ilości 3 sztuki zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....2010r. oraz ofertą z dnia.....2010r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne.
4. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie sprzętu było w języku polskim.
5. W przypadku dostarczenia wadliwego sprzętu lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 10 dni, wadliwego towaru lub niezgodnego z warunkami zamówienia na sprzęt nowy, wolny od wad oraz zgodny z opisem zamówienia.
6. Zamawiający wymaga aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
Cena brutto:
słownie złotych: (..... zł)

w tym podatek VAT:
wartość netto:

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).

3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą będącą integralną częścią umowy.

2. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, budynek Chemii A, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

3. Instalacja i uruchomienie urządzeń, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi, oraz przeglądy i serwis w okresie gwarancyjnym, zapewni Wykonawca, i koszty te winny być wliczone w cenę urządzeń.

4. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, dostarczenia wadliwego sprzętu, lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 10 dni wadliwego towaru lub niezgodnego z warunkami zamówienia na sprzęt nowy, wolny od wad oraz zgodny z opisem zamówienia.

5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

6. Zamawiający wymaga aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

7. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy.

8. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.

9. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

10. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

§ 6

KARY

Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto

określonej w umowie, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu dostawy przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

2. W razie opóźnienia w podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu podjęcia naprawy do dnia podjęcia naprawy włącznie.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

1. Karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres 36 miesięcy,

- licząc od dnia przekazania urządzeń do eksploatacji tj. po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy urządzeń.
 3. Zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny, części zamienne i robociznę oraz serwis pogwarancyjny.
 4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni przeglądy wg zaleceń producenta. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą u Zamawiającego. Koszt przeglądów i napraw gwarancyjnych oraz dojazdy są wliczone w cenę kserokopiarek.
 5. Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, licząc dni robocze.
 6. Maksymalny czas naprawy wynosi 14 dni po upływie tego czasu, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy.
 7. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu i konieczności dokonania ich naprawy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, telefonicznie lub faksem pod numer telefonu....., faks:.....w godzinach od 8:00-15:00.
 9. W przypadku trzech napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w ciągu 10 dni.
 10. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia.....i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1 do umowy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
3. Oferta z dnia..... złożona przez Wykonawcę

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

NR POSTĘPOWANIA ZP/409 /008/D/10

Załącznik nr 5 do siwz

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L P	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PARAMETRY MODEL, TYP, PRODUCENT)	ILOŚĆ	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	KSEROKOPIARKA Nr 1 (ZGODNIE Z OPISEM W ROZDZ.III SIWZ)		1				
	KSEROKOPIARKA Nr 2 (ZGODNIE Z OPISEM W ROZDZ.III SIWZ)		2				
	razem						

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1 do umowy ZP/409/008/D/10

....., dnia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DOTYCZĄCY PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY Z DNIA**

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	POLITECHNIKA GDAŃSKA WYDZIAŁ CHEMICZNY UL. G. NARUTOWICZA 11/12 80-233 GDAŃSK
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:	PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDMIOT DOSTAWY:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	LICZBA SZTUK

..... DOSTARCZONY PRZEZ WYKONAWCĘ W KOMPLECIE ZGODNIE Z
UMOWĄ W DNIU

ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJE PRZEDMIOT UMOWY BEZ ZASTRZEŻEŃ.

**UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY/USTERKI STWIERDZONE
PODCZAS ODBIORU:**

.....

TERMIN USUNIĘCIA BRAKÓW, USTEREK

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

NINIEJSZY PROTOKÓŁ STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT.