

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r. Nr. 113, poz. 759) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

remont pomieszczeń filii biblioteki i adaptacja innych pomieszczeń na potrzeby biblioteki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej znajdujących się w budynku przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu.

ZATWIERDZAM

Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk

Gdańsk, wrzesień 2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80 –233 Gdańsk
tel. (058) 347 – 14 – 02
fax. (058) 347 – 17 – 75

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010r. Nr. 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach biblioteki i adaptacja innych pomieszczeń na potrzeby biblioteki znajdujących się w budynku WEiA przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu zgodnie z poniższym opisem:

1. Pracami budowlanymi objęte będą pomieszczenia w których należy:

a) pomieszczenie EM-42 Pawilon NRD

Pomieszczenie zalane z nieszczelnego grzejnika. Po wysuszeniu ścian do stanu o wilgotności nie większej niż 6% wagowo można przystąpić do prac malarskich w pomieszczeniu. Ściany pomalować farbą emulsyjną przystosowaną do trudnych podłoży np. Famomat lub Emomat. Na istniejącym podłożu ułożyć wykładzinę dywanową przeznaczoną do pomieszczeń o natężeniu ruchu odpowiadającym obiektom użyteczności publicznej.

Wykonać malowanie istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej dwukrotnie farbą olejną. Należy również dokonać przeglądu pokrycia dachowego nad rzeczonym pomieszczeniem. Dokonać niezbędnych napraw pokrycia dachowego poprzez wklejenie punktowych łat z papy termozgrzewalnej.

Wymalować dwukrotnie istniejące rury centralnego ogrzewania.

b) pomieszczenie EM-44 Pawilon NRD

W pomieszczeniu rozebrane zostaną obie ściany działowe oddzielające czytelnię od części magazynowej biblioteki. W wyniku tej rozbiórki konieczne będą prace naprawcze związane z uzupełnieniem brakujących fragmentów posadzki. Ułożona zostanie analogiczna wykładzina dywanowa, taka jak obecnie w pomieszczeniu.

Malowaniu farbą emulsyjną podlegać będą fragmenty ścian.

Przed malowaniem zabezpieczyć pomieszczenie folią PE 0,3 mm.

c) pomieszczenie EM-108 Budynek A

Pomiędzy pomieszczeniami EM-108 i EM-109 zostanie wybity otwór drzwiowy służący komunikacji. W pomieszczeniu 108 przewiduje się część magazynową biblioteki. W pomieszczeniu konieczne jest odmalowanie dwukrotnie lamperii farbą olejną. Posadzkę zabezpieczyć folią PE 0,3 mm.

W pomieszczeniu zdemontować tablicę ścienną do pisania kredą.

Kolorystykę dobrać wedle uzgodnień z użytkownikiem.

d) Pomieszczenie EM- 109 Budynek A

W pomieszczeniu należy pomalować dwukrotnie farbą olejną istniejące okno i drzwi wejściowe.

Na istniejącej posadzce lastrykowej ułożyć wykładzinę rulonową, homogeniczną o gr. minimum 2,0 mm, zgrzewalną, akrylowaną lub inną nie wymagającą konserwacji, np. Tarkett GRANIT. Wykładzinę wywinąć na ściany (~15 cm).

Ściany i sufit wymalować farbą strukturalną o walorach zapewniających eliminację pogłosu w pomieszczeniu.

Kolorystykę dobrać wedle uzgodnień z użytkownikiem.

W pomieszczeniu zdemontować tablicę ścienną do pisania kredą.

2. Pracami elektrycznymi objęte będzie pomieszczenie **EM – 109** w którym należy:

a) wykonać instalację komputerową przewodami teletechnicznymi UTP 4x2x0,5 kat. 5 układanymi w kanałach elektroinstalacyjnych PVC KN 1 110x2MP naściennych,

b) zamontować gniazda komputerowe 2xRJ45 cat. 5 GKP-28H podwójne 7 szt. oraz gniazdo komputerowe 1xRJ45 cat. 5 GKP-28H pojedyncze 1 szt.

c) zamontować naścienny przełącznik (SWITCH) 16 portowy predkość 10/100Mbit/s przewodowy, Rj-45,

d) wykonać instalację elektryczną (w PVC KN 1 110x2MP) 3 gniazdkową dla 9 stanowisk komputerowych, napięcie doprowadzić z rozdzielni 3R2L ponad podwieszonym sufitem,

e) zainstalować rozdzielnicę tabl. naścienną (RN-2x12 IP 55) z niezbędnymi zabezpieczeniami.

f) dokonać wymiany oświetlenia na oprawy podwójne 2 x 36 W z rastrem o barwie odpowiadającej światłu dziennemu. Oprawy na zawieszach o dl. 60 cm.

Wymagane natężenie światła powinno wynosić 500 lx na powierzchni stołów komputerowych.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:

1) projekty wykonawcze

2) przedmiary robót

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)

Kody wg CPV:

45261900-3 naprawa i konserwacja dachów

45311000-1 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45410000-4 tynkowanie

45442100-8 roboty malarskie
45432111-5 kładzenie wykładzin elastycznych

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 dni** od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór:

Adres obiektu: ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk – Wrzeszcz.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w zakresie wykonywania robót remontowo- budowlanych budynków.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie :

- wykonał przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich pięciu lat lub w okresie prowadzenia działalności jeżeli jest on krótszy, roboty remontowo - budowlane budynków na łączną kwotę nie mniejszą niż 80000,00 PLN brutto i przedstawi dokumenty potwierdzające że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

kierownik budowy – branży konstrukcyjno - budowlanej

kierownik robót branży elektryczno– instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych – nr uprawnień, specjalność, zakres, daty przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jakie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale VI. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych – nr uprawnień, specjalność, zakres, data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia zgodnie z prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej **80000,00 zł**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie –(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

W wykazie dla każdej roboty należy podać:

- krótki opis wykonanej roboty,
- miejsce wykonania roboty – adres (miejscowość, ulica)
- wartość roboty brutto – w PLN,
- datę wykonania roboty – dzień, miesiąc ,rok
- odbiorcę roboty – nazwa (firma), adres (miejscowość, ulica)

5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np. brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub elektronicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Sprawy techniczne : **Jacek Kozaka** e-mail: j.kozaka@ely.pg.gda.pl ,
w dniach pn.-pt. w godz.8.00-14.00.

Sprawy proceduralne : **Zbigniew Zglenicki** faks. (058) 347 17 75,
w dniach pn.-pt. w godz. 8.00 – 14.00.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
6.	Wykaz wykonanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich pięciu lat lub w okresie prowadzenia działalności jeżeli jest on krótszy robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej 80000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
7.	Kosztorys ofertowy
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
9.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

12. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) Koperta zewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk oraz być opisana w następujący sposób:

„Oferta na prace remontowe w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej znajdującym się przy ulicy Sobieskiego 7 w Gdańsku, ZP 379/014/R/10,

nie otwierać przed 16.09. 2010 r., godz. 13:00”.

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczęć imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt a i d,
 - łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt b i c.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **16.09. 2010 r. o godzinie 12.30.**

5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.

9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09. 2010r. o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając kosztorys ofertowy. W wartości ceny należy uwzględnić poprzez przyjęcie odpowiednich narzutów koszty wynikające z tytułu obowiązków i warunków realizacji oraz prowadzenia robót. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać na formularzu oferty.

3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót.

4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.

5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.

5.2. Nie dopuszcza się w kosztorysie ofertowym pominięcia, braku wyceny i zmiany pozycji przedmiarowych oraz zmian ilości lub jednostek przedmiarowych zawartych w przedmiarze robót.

5.3. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.

5.4. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.

5.5. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdym elemencie danej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania dla grupy pomieszczeń (z tabeli elementów scalonych) stanowi wartość kosztorysu częściowego.

6. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

7. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają Wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.

8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia. Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego szczegółowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z

NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVI. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót; fakt ten musi być udokumentowany i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- f) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- a) są one następstwem zleconych robót dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki jakie określił Zamawiający.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach:

- 1) gdy ulegną zmianie obowiązujące stawki podatkowe
- 2) gdy nastąpi zmiana nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikujących strony umowy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w

wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 tejże ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XIX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załączniki nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Projekt budowlany wykonawczy – roboty budowlane

Załącznik nr 8 – Projekt budowlany wykonawczy – roboty budowlane rys. nr 1

Załącznik nr 9 – Projekt budowlany wykonawczy – roboty budowlane rys. nr 2

Załącznik nr 10 – Projekt budowlany wykonawczy – roboty budowlane rys. nr 3

Załącznik nr 11 – Projekt budowlany wykonawczy – roboty elektryczne

Załącznik nr 12 - Przedmiar robót – roboty budowlane

Załącznik nr 13 - Przedmiar robót – roboty elektryczne

Załącznik nr 14 - STWIORB

OFERTA

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prace remontowe w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej znajdującym się przy ulicy Sobieskiego 7 w Gdańsku

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy ,adres , telefon, fax. i adres poczty elektronicznej)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **24 dni** od daty zawarcia umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięcy** gwarancji na wykonane roboty.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a).....
- b).....
- c).....

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w SIWZ.

8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....
.....
.....

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac remontowych w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac remontowych w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane			Informacja o podstawie dysponowania osobą
		Nr uprawnień	Specjalność i zakres	Ważność przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego	
1.					
2.					
3.					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

L.p	Przedmiot wykonanego zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia	Odbiorca zamówienia

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WZÓR
UMOWA

W dniu 2010 roku w Gdańsku, pomiędzy **Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. I 0/Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dziekana Wydziału prof.dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie upoważnienia **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

a firmą zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez, działającą na podstawie, REGON, NIP, KRS, została zawarta, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa treści następującej:

I. Przedmiot umowy i termin

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Prace remontowe polegające na:

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

4. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy : **24 dni** od daty podpisania umowy, tj. do dnia

5. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie aneksu.

II. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu j.w. koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku P.G. WEiA, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określone w punkcie 1 nie może zostać podwyższone, za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja robót dodatkowych wymaga udzielenia zamówienia publicznego w trybie wynikającym z ustawy Pzp i zawarcia odrębnej umowy.

5. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych.

Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych lub zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaga zgody obu stron w formie zawarcia aneksu do umowy.

III. Warunki realizacji

1. Zamawiający po podpisaniu umowy prześle Wykonawcy niezbędne pomieszczenia i ciągi komunikacyjne. Prace wykonywane będą etapowo wedle sporządzonego harmonogramu przez Wykonawcę. Harmonogram wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaakceptowany harmonogram wraz z protokołem wprowadzenia na plac budowy stanowi podstawę do rozpoczęcia prac budowlanych.

2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy.

3. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.

4. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.

5. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów przed ich zakupem.

7. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie.

8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

9. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność materialną za zabezpieczenie obiektu przed wpływami atmosferycznymi w trakcie prowadzonych prac objętych niniejszą umową. W wypadku wystąpienia negatywnych skutków wpływów atmosferycznych Wykonawca usunie je na własny koszt bez dodatkowej dopłaty ze strony inwestora.

10. Wykonawca wygrodzi i oznaczy miejsca znajdujące się na korytarzu, bezpośrednio przy miejscach, gdzie prowadzone są prace. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BH i P. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty wywołane kradzieżami mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy.

12. Wszelkie zmiany do koncepcji na roboty elektryczne obciążają Wykonawcę w pełnym zakresie. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą na roboty elektryczne, którą wykona osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed odbiorem końcowym.

IV. Odbiór robót

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót.

2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót pisemnie, co najmniej 2 dni przed terminem zakończenia umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku jeśli osoba pełniąca nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru robót obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi i eksploatacji, karty gwarancyjne, dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów; wymagane oświadczenia Wykonawcy.
5. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nie przekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
7. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

V. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

VI. Nadzór inwestorski na budowie pełni:

ze strony Zamawiającego

mgr inż. Tomasz Landsberg

ze strony Wykonawcy:

kierownik budowy - robót budowlanych:

VII. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:

.....
na konto Wykonawcy :

3. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

VIII. Kary umowne

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary:

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, stroną, z winy której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie VIII/3 w przypadku wystąpienia ważnych a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.

5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

IX. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.

2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.

3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach

odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.

4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. VIII, ust. 3 umowy/.

5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy.

6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :