

Nr postępowania: ZP/425/055/U/10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**świadczenie usług kurierskich dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia - poniżej równowartości kwoty 193.000 EURO

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, Wrzesień 2010 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk - Wrzeszcz
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
Ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
Tel. (58) 347 15 38; (58) 347 24 00
e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

64120000-3 – Usługi kurierskie

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”).
2. Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, nośniki multimedialne, sprzęt laboratoryjny, elektroniczny, naukowy, książki, szkło.
3. Szczegółowe informacje o rodzajach, ilościach oraz wagach przesyłek kurierskich objętych niniejszym zamówieniem zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W tabelach formularza cenowego podano szacunkowe ilości przesyłek. W kolumnie 3 podano liczbę przesyłek standardowych, czyli łączną liczbę wszystkich przewidywanych przesyłek. W kolumnach 7, 9 i 11 podano ile przesyłek standardowych po dokonaniu dopłat będzie posiadało odpowiednio status przesyłek terminowych, przesyłek z pisemnym potwierdzeniem odbioru i przesyłek

- pobraniowych. Reasumując każda przesyłka jest przesyłką standardową, do której Zamawiający może zamówić usługę dodatkową (tj. przesyłkę terminową i/lub przesyłkę z pisemnym potwierdzeniem otrzymania i/lub przesyłkę pobraniową).
5. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu cenowym (załączniku nr 4) liczby przesyłek kurierskich nie są wiążące.
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.
 - b. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym.
 6. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną zlecenia. Zlecenia przekazywane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w którym otrzymał zlecenie, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)
 8. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 9. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
 - a. krajowe - nie później niż następnego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego,
 - b. krajowe terminowe – nie później niż do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po odbiorze; Zamawiający przy odbiorze przesyłki może żądać dostarczenia przesyłki do adresata w krótszym terminie – w godzinach 08:00-14:00,
 - c. międzynarodowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych, po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - d. międzynarodowe terminowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po odbiorze przesyłki od Zamawiającego, do godziny wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego,
 - e. międzynarodowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata - nie później niż w ciągu 6 dni roboczych po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - f. międzynarodowe terminowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych po odbiorze przesyłki od Zamawiającego, do godziny wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego.
 10. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
 11. Przy odbiorze przesyłki Zamawiający może każdorazowo podać jej wartość, wówczas informację tę należy zapisać w liście przewozowym.
 12. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
 13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.

14. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
15. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
17. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.
 - a. W przypadku przesyłek, dla których podano wartość przesyłki na liście przewozowym Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - Za utratę przesyłki w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym;
 - Za zniszczenie przesyłki, w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym
 - Za uszkodzenie przesyłki, 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym;
 - b. W przypadku przesyłek, dla których nie podano wartości przesyłki na liście przewozowym, kara umowna przysługuje Zamawiającemu w wysokości trzykrotności ceny usługi określonego w formularzu cenowym.
18. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.
19. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie wystawianych faktur w terminie 30 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.
20. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
24. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi będą realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych i/lub aktualną koncesję, zezwolenie, licencję na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia..
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych i/lub aktualną koncesję, zezwolenie, licencję na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a. pkt.2 ppkt. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

- a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b. oświadczenia i dokumenty wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
 - c. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ppkt. c, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
 5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 8. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty była umieszczona informacja o liczbie stron.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
 12. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 13. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 15. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana:

Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,

i opisane: „**Przetarg nieograniczony na usługi kurierskie dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – Nie otwierać przed 23.09.2010 r. godzina 12.15**”

Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 213, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w terminie do **23.09.2010 r. godz. 12.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój **212**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w dniu **23.09.2010 r. o godz. 12.15**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą emaila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania emaila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Fax. (0-58) 347-29-13

e-mail: renata.skowronska@pg.gda.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - a. Renata Skowrońska – tel. 58 347 15 38,
 - b. Dorota Dobrzyńska-Mizgier – tel. 58 347 15 38.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:
cena - 100 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert, którym jest cena;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 12 lit. a SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1 600,00 PLN (jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem otwarcia ofert**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku
41 090 1098 0000 0000 0901 5569

- z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na świadczenie usług kurierskich ZP/425/055/U/10
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 8. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 1) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
 9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
 12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
 13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Zaoferowane ceny jednostkowe w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty transportu, ubezpieczenia przesyłek i opłat paliwowych oraz kopert i opakowań do pakowania przesyłek. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów.
4. Wyliczając cenę oferty w formularzu cenowym Wykonawca w kolumnie 6 podaje cenę jednostkową brutto usługi kurierskiej standardowej, natomiast w kolumnach 8, 10 i 12 Wykonawca podaje kwoty dopłat do ceny jednostkowej za usługę standardową, za usługi dodatkowe (odpowiednio za przesyłkę terminową, za przesyłkę z pisemnym potwierdzeniem otrzymania, za przesyłkę pobraniową).
5. Obliczając wartość brutto oferty Wykonawca do iloczynu liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto za usługę standardową dodaje iloczyny dopłat za usługi dodatkowe i liczb usług dodatkowych, tj. w formularzu cenowym:

wartość brutto = kolumna 5 x kolumna 6 + kolumna 7 x kolumna 8 + kolumna 9 x kolumna 10 + kolumna 11 x kolumna 12.

6. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we **wzorze Umowy**, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
 - a. zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmieniają się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób upoważnionych do składania zleceń.

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi kurierskie dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,:
za wartość netto PLN (słownie:.....),
wartość brutto PLN, (słownie:.....), w tym
podatek VAT w wysokości. PLN
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a.
 - b.
 - c.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi kurierskie dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1

dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi kurierskie dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

(nazwa i adres wykonawcy)

Umowa nr
na świadczenie usług kurierskich
(WZÓR)

Nr postępowania:

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym, oraz**

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/EDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1.

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”).
2. Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, nośniki multimedialne, sprzęt laboratoryjny, elektroniczny, naukowy, książki, szkło.
3. Szczegółowe informacje o rodzajach, ilościach oraz wagach przesyłek kurierskich objętych niniejszym zamówieniem zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W tabelach formularza cenowego podano szacunkowe ilości przesyłek. W kolumnie 3 podano liczbę przesyłek standardowych, czyli łączną liczbę wszystkich przewidywanych przesyłek. W kolumnach 7, 9 i 11 podano ile przesyłek standardowych po dokonaniu dopłat będzie posiadało odpowiednio status przesyłek terminowych, przesyłek z pisemnym potwierdzeniem odbioru i przesyłek pobraniowych. Reasumując każda przesyłka jest przesyłką standardową, do której Zamawiający może zamówić usługę dodatkową (tj. przesyłkę terminową i/lub przesyłkę z pisemnym potwierdzeniem otrzymania i/lub przesyłkę pobraniową).
5. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu cenowym (załączniku nr 4) liczby przesyłek kurierskich nie są wiążące.
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.
 - b. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym.
6. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną zlecenia. Zlecenia przekazywane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w którym otrzymał zlecenie, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)
8. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:

- a. krajowe - nie później niż następnego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego,
 - b. krajowe terminowe – nie później niż do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po odbiorze; Zamawiający przy odbiorze przesyłki może żądać dostarczenia przesyłki do adresata w krótszym terminie – w godzinach 08:00-14:00,
 - c. międzynarodowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych, po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - d. międzynarodowe terminowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po odbiorze przesyłki od Zamawiającego, do godziny wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego,
 - e. międzynarodowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata - nie później niż w ciągu 6 dni roboczych po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - f. międzynarodowe terminowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych po odbiorze przesyłki od Zamawiającego, do godziny wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego.
10. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
 11. Przy odbiorze przesyłki Zamawiający może każdorazowo podać jej wartość, wówczas informację tę należy zapisać w liście przewozowym.
 12. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
 13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
 14. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
 15. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
 16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
 17. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.
 18. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

§ 2

Terminy umowne.

Strony ustalają termin wykonania Umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN)
w tym, kwota podatku VAT wynosi PLN.
Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN)
w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
.....
.....
na konto Wykonawcy:
.....
.....
4. Faktury za wykonywane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.
5. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 30 dni od ich dostarczenia.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
7. Wykonawca bez Zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 4

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a. za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki terminowej do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% ceny danej usługi za każdą godzinę zwłoki liczoną od następnej godziny po godzinie do której miała być dostarczona przesyłka do adresata.
 - b. za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100% ceny danej usługi za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po dniu, w którym miało mieć miejsce dostarczenie przesyłki,

- c. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki powstałe od momentu przyjęcia jej do przewozu od Zamawiającego, do jej wydania adresatowi.
 - a. W przypadku przesyłek, dla których podano wartość przesyłki na liście przewozowym Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - Za utratę przesyłki w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego w liście przewozowym;
 - Za zniszczenie przesyłki, w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego w liście przewozowym
 - Za uszkodzenie przesyłki, 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego w liście przewozowym;
 - b. W przypadku przesyłek, dla których nie podano wartości przesyłki w liście przewozowym, kara umowna przysługuje Zamawiającemu w wysokości trzykrotności ceny usługi określonej w formularzu cenowym.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
 6. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania tej osoby.
 7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 5

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
 - a. zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmieniają się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: