

POLITECHNIKA GDAŃSKA
KANCLERZ
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 17.09.2010 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ - ZP/429/025/D/10

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) na

**dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2010 roku
wg zamówienia nr ZP/429/025/D/10**

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)



SPIS TREŚCI

I. Zamawiający i prowadzący postępowanie	4
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III. Opis przedmiot zamówienia	5
III.1 Część A zamówienia	5
III.1.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia	5
III.1.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i dodatkowym objętym prawem opcji	6
III.1.3 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów.....	8
III.1.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych	8
III.1.3.2 Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów	12
III.2 Część B zamówienia	16
III.2.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia	16
III.2.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i dodatkowym objętym prawem opcji.....	17
III.2.3 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych i elementów komputerów	19
III.2.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych	19
III.2.3.2 Specyfikacja techniczna elementów komputerów	30
III.3 Część C zamówienia	33
III.3.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia	33
III.3.2 Wykaz urządzeń peryferyjnych oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i dodatkowym objętym prawem opcji.....	34
III.3.3 Specyfikacja techniczna urządzeń peryferyjnych.....	35
III.4 Część D zamówienia	43
III.4.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia	43
III.4.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i dodatkowym objętym prawem opcji.....	44
III.4.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych.....	45
III.5 Część E zamówienia	48
III.5.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia	48
III.5.2 Wykaz serwerów i stacji roboczych oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i dodatkowym objętym prawem opcji.....	49
III.5.3 Specyfikacja techniczna serwerów i stacji roboczych	50
IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	52
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia	52
VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami	54
VII. Warunki wnoszenia i zwrotu wadium	55
VIII. Zasady składania ofert wspólnych Wykonawców	57
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.....	58
X. Opis sposobu obliczania ceny oferty	61
XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	61
XII. Otwarcie ofert	62
XIII. Badanie ofert.....	62
XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty	63
XV. Termin związania ofertą.....	64
XVI. Unieważnienie postępowania	64
XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.....	64
XVIII. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym.....	64
XIX. Realizacja zamówienia.....	65
1. Warunki i sposób realizacji zamówienia	65
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umów Dostaw oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady	66
3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych	67
XX. Załączniki do SIWZ	68
zał. 1 formularz oferty	69
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	72

zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	73
zał. 4 formularze rzeczowo-cenowe.....	74
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy	84
zał. 6 wykaz wykonanych dostaw.....	85
zał. 7 oświadczenie finansowe	86
zał. 8 protokół badań wydajnościowych komputerów stacjonarnych	87
zał. 9 protokół badań wydajnościowych komputerów przenośnych.....	88
zał. 10 protokół badań wydajnościowych serwerów	89
zał. 11 wzory umów dostawy.....	90
zał. 11A wzór Umowy Dostawy nr ZP/429/025/D/2010/A z załącznikami, na które ustalono wzory	90
zał. 11B wzór Umowy Dostawy nr ZP/429/025/D/2010/B z załącznikami, na które ustalono wzory	104
zał. 11C wzór Umowy Dostawy nr ZP/429/025/D/2010/C z załącznikami, na które ustalono wzory	115
zał. 11D wzór Umowy Dostawy nr ZP/429/025/D/2010/D z załącznikami, na które ustalono wzory	128
zał. 11E wzór Umowy Dostawy nr ZP/429/025/D/2010/E z załącznikami, na które ustalono wzory	141
Wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletności	155
zał. 12 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Biura Projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE dotyczącego projektu UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00	165
zał. 13 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej dotyczące projektu „e-Doświadczenia w fizyce”	166
zał. 14 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii - projekt "Zarządzanie projektem badawczym i komercjalizacja wyników badań. Studia podyplomowe dla pracowników jednostek naukowych i podmiotów działających na rzecz nauki". Nr POKL.04.02.00-00-099/09.	167

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Postępowanie prowadzi:

Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:

- A – komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów**
- B – komputerów przenośnych i elementów komputerów**
- C – urządzeń peryferyjnych**
- D – urządzeń sieciowych**
- E – serwerów i stacji roboczych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamówienie na poszczególne części zamówienia zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzach rzeczowo-cenowych wybranych ofert dla poszczególnych części zamówienia. Zakres zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie do 5 miesięcy licząc od dat podpisania umów na poszczególne części zamówienia.

W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy – Pzp.

Wobec objęcia niniejszym zamówieniem również sprzętu informatycznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego sprzęt wyszczególniony w zał. 12 ÷ 14 do SIWZ **powinien być ujęty na odrębnych fakturach VAT** adresowanych na wydział zgodnie z treścią ww. załączników.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III.1.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.1.3.

III.1.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności, sporządzone wg załącznika 8 do SIWZ, dla wszystkich komputerów stacjonarnych w nim wymienionych.

III.1.1.3 Komputery zamawiane z systemem operacyjnym muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie. Niezależnie od powyższego wszystkie zamawiane komputery muszą być sprawdzane wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

III.1.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów, urządzeń i ich elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.1.5 Oferowane komputery stacjonarne, urządzenia oraz elementy komputerów z zastrzeżeniem pkt. III.1.1.7, muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.1.1.6 Oferowane monitory LCD klasy II muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).

III.1.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt. III.1.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję.

III.1.1.8 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.1.1.9 Dostarczane komputery, urządzenia i elementy komputerów muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.1.1.10. Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji komputery stacjonarne i monitory muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie wymagań Zamawiającego oraz treści oferty Wykonawcy w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część A zamówienia oraz do zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.1.1.10 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.1.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów oraz zamawiana ich ilość w zamówieniu podstawowym i zamówieniach dodatkowych objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-11	1	0	1	0	0	0
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-12	7	0	7	3	0	3
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-21	10	0	10	8	0	8
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-22	6	0	6	8	0	8
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-11	1	0	1	1	0	1
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-12	11	0	11	10	0	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-22	2	0	2	10	0	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-23	1	0	1	0	0	0
monitor LCD 19"	30231300-0	A.10	10	0	10	8	0	8
monitor LCD 22"	30231300-0	A.11	24	0	24	32	0	32
monitor LCD 24"	30231300-0	A.12	6	0	6	3	0	3
monitor LCD 24"	30231300-0	A.13	3	0	3	2	0	2
monitor LCD 19"	30231300-0	A.15	3	0	3	0	0	0
monitor LCD 21.5"	30231300-0	A.16	5	0	5	3	0	3
monitor LCD 21.5"	30231300-0	A.17	2	0	2	2	0	2
pamięć DDR PC-400	30236113-7	A.21	0	2	2	0	4	4
pamięć DDR2 PC-667	30236113-7	A.22	0	2	2	0	4	4
pamięć	30236113-7	A.23	0	15	15	0	0	0
pamięć pendrive 4 GB	30234600-4	A.25	0	3	3	0	14	14
pamięć pendrive 8 GB	30234600-4	A.26	0	14	14	0	13	13
pamięć pendrive 16 GB	30234600-4	A.27	0	5	5	0	13	13
pamięć pendrive 32 GB	30234600-4	A.28	0	16	16	0	0	0
pamięć pendrive 64 GB	30234600-4	A.29	0	1	1	0	0	0

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem
dysk twardy 1 TB SATA	30233132-5	A.33	0	1	1	0	6	6
dysk twardy 320 GB 2,5" USB	30233132-5	A.35	0	3	3	0	10	10
dysk twardy 500 GB 2,5" USB	30233132-5	A.36	0	11	11	0	0	0
dysk twardy 1 TB 3,5" USB	30233132-5	A.37	0	3	3	0	0	0
napęd DVD-RW/+RW PATA	30233150-7	A.40	0	22	22	0	5	5
napęd DVD-RW/+RW SATA	30233150-7	A.41	0	1	1	0	5	5
napęd DVD-RW/+RW zew.	30233150-7	A.42	0	2	2	0	2	2
napęd FDD 1.44 USB	30237200-1	A.45	0	1	1	0	0	0
karta sieciowa WIFI	30237135-4	A.51	0	4	4	0	4	4
klawiatura PS/2	30237460-1	A.63	0	3	3	0	15	15
klawiatura USB	30237460-1	A.64	0	27	27	0	15	15
mysz laserowa PS/2	30237410-6	A.65	0	3	3	0	15	15
mysz laserowa USB	30237410-6	A.66	0	31	31	0	15	15
mysz laserowa z podkładką	30237410-6	A.67	0	20	20	0	0	0
kamera internetowa USB	30237200-1	A.71	0	2	2	0	4	4
zasilacz ATX 400W	30237280-5	A.80	0	10	10	0	5	5
zasilacz ATX 500W	30237280-5	A.81	0	5	5	0	5	5

III.1.3 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów

III.1.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych

Cechy i konfiguracje komputerów w ramach modelu A.1-xx bazującego na procesorze x86

Wyszczególnienie poszczególnych konfiguracji:

Elementy wyposażenia komputera	konfiguracja poszczególnych zestawów komputerów stacjonarnych						
	A.1-11	A.1-21	A.1-12	A.1-22			
procesor	+	+	+	+			
złącza i funkcjonalność	+	+	+	+			
karta graficzna A	+	+					
karta graficzna B			+	+			
pamięć RAM - 4 GB	+	+	+	+			
dysk twardy 320 GB	+	+					
dysk twardy 500 GB			+	+			
napęd DVD-RW/+RW	+	+	+	+			
klawiatura	+	+	+	+			
mysz laserowa z rolką	+	+	+	+			
obudowa z zasilaczem	+	+	+	+			
Windows 7 Professional 32-bit PL		+		+			

Cechy modelu komputera A.1-xx

wydajność	- procesor 2-rdzeniowy, minimum 4 wątkowy, x86 zapewniający komputerom A.1-xx minimum 139 punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity i minimum 7500 punktów w teście Cinebench R10 xCPU, testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit.
złącza i funkcjonalność	- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, obsługa instrukcji SSE4.2 - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - obsługa minimum 8 GB pamięci - minimum 1 slot PCI Express x16 - minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości - minimum 1 slot PCI 5V 32-bit - minimum 8 portów USB 2.0 z tyłu obudowy - minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy - minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy - minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy - minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE
karta graficzna A	- zintegrowana z płytą lub procesorem karta graficzna zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x, HDCP - minimum 1 port DVI, 1 port D-SUB, 1 port HDMI
karta graficzna B	- dedykowana karta graficzna PCI Express x16 z własną pamięcią minimum 512 MB, chłodzona pasywnie lub za pomocą wentylatora z regulacją obrotów - minimum 64 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader - zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x, HDCP, obsługa technologii CUDA - minimum 1 port DVI, 1 port HDMI, 1 port D-SUB natywnie lub jeśli port DVI obsługuje taki tryb - w postaci dołączonej przejściówki z DVI

pamięć RAM – 4 GB	- minimum 2 x 2048 MB DDR3 skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym, minimum dwa gniazda wolne do dalszej rozbudowy
dysk twardy 320 GB	- HDD minimum 320 GB SATA
dysk twardy 500 GB	- HDD minimum 500 GB SATA
napęd DVD-RW/+RW	- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)
klawiatura	- klawiatura QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250
mysz optyczna z rolką	- mysz laserowa dobrana do zaoferowanego komputera - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
obudowa z zasilaczem	- obudowa typu minitower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub μ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm. - obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)
oprogramowanie i kompatybilność	- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP 32-bit, Windows Vista Business i Windows 7 32-bit i 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych - oprogramowanie dla systemów Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, odtwarzania filmów DVD - współpraca z kartą zabezpieczającą GOLIATH (patrz www.goliath.pl)
Windows 7 Professional 32-bit PL	- system operacyjny Windows 7 Professional PL 32-bit w wersji polskiej

Cechy i konfiguracje komputerów w ramach modelu A.2-xx bazującego na procesorze x86

Wyszczególnienie poszczególnych konfiguracji:

Elementy wyposażenia komputera	konfiguracja poszczególnych zestawów komputerów stacjonarnych					
	A.2-11		A.2-12	A.2-22	A.2-23	
procesor	+		+	+	+	
złącza i funkcjonalność	+		+	+	+	
karta graficzna A	+				+	
karta graficzna B			+	+		
pamięć RAM 4 GB					+	
pamięć RAM 8 GB	+		+	+		
dysk twardy 500 MB					+	
dysk twardy 1 TB	+		+	+		
napęd DVD-RW/+RW	+		+	+	+	
klawiatura	+		+	+	+	
mysz z rolką	+		+	+	+	
obudowa z zasilaczem	+		+	+	+	
Windows 7 Professional PL 64-bit				+	+	

Cechy modelu komputera A.2-xx

wydajność	- procesor 2-rdzeniowy, minimum 4 wątkowy, x86 zapewniający komputerom A.2-xx minimum 175 punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity i minimum 8300 punktów w teście Cinebench R10 xCPU, testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit.
złącza i funkcjonalność	- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, obsługa instrukcji SSE4.2, obsługa minimum 16 GB pamięci - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - możliwość zbudowania w oparciu o wewnętrzne dyski macierzy RAID w trybie 0 i 1 - zintegrowana z płytą lub procesorem karta graficzna zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x, HDCP - minimum 1 slot PCI Express x16 - minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości - minimum 8 portów USB 2.0 z tyłu obudowy - minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy - minimum 1 port eSATA z tyłu obudowy - minimum 1 port IEEE1394 firewire - minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy - minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy - minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s
komunikacja	- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s - obsługa trybów WOL i PXE
pamięć RAM – 4 GB	- dwa moduły po minimum 2 GB DDR3, skonfigurowane i pracujące w trybie minimum 2-kanalowym
pamięć RAM – 8 GB	- dwa moduły po minimum 4 GB DDR3 lub cztery po minimum 2 GB skonfigurowane i pracujące w trybie minimum 2-kanalowym

karta graficzna A	<ul style="list-style-type: none"> - zintegrowana z płytą lub procesorem karta graficzna zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x, HDCP - minimum 1 port DVI, 1 port D-SUB, 1 port HDMI
karta graficzna B	<ul style="list-style-type: none"> - dedykowana karta graficzna PCI Express x16 z własną pamięcią minimum 1 GB chłodzona pasywnie lub za pomocą wentylatora z regulacją obrotów - minimum 64 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader - zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x, HDCP, obsługa technologii CUDA - minimum 1 port DVI, 1 port HDMI, 1 port D-SUB natywnie lub jeśli port DVI obsługuje taki tryb - w postaci dołączonej przejściówki z DVI
dysk twardy 1 TB	- HDD minimum 1 TB SATA, minimum 32 MB Cache
napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows Vista: <ul style="list-style-type: none"> do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD
klawiatura USB	- klawiatura QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250
mysz laserowa z rolką USB	<ul style="list-style-type: none"> - mysz laserowa USB dobrana do zaoferowanego komputera - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: <ul style="list-style-type: none"> - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę PCI Express, PCI i dodatkowy dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub μATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm. - obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP 32-bit, Windows Vista Business i Windows 7 32-bit i 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych - oprogramowanie dla systemów Windows 7: <ul style="list-style-type: none"> do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, odtwarzania filmów DVD
Windows 7 Professional PL 64-bit	- system operacyjny Windows 7 Professional 64-bit PL

III.1.3.2 Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów

A.10	monitor 19" LCD	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 19" - rozdzielczość nominalna dokładnie 1280x1024 piksele - jasność minimum 250 cd/m², kontrast minimum 700:1 - kąt widzenia pionowy minimum 140 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 140 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI - wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI - możliwość regulacji wysokości ekranu względem podstawki w zakresie minimum 10 cm - slot na zabezpieczenie kompatybilne z Kensington-lock
A.11	monitor 22" LCD	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 22" - rozdzielczość nominalna dokładnie 1680x1050 piksele - jasność minimum 300 cd/m², kontrast minimum 800:1 - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 6 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI, - wbudowane głośniki, zgodny z HDCP - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - funkcja PIVOT - dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI
A.12	monitor 24" LCD	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 24" - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli - jasność minimum 250 cd/m², kontrast minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 7 ms (szary do szarego) - funkcja obrotu ekranu Pivot - możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15 pin i złącze cyfrowe DVI - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI
A.13	monitor 24" LCD	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 24", matryca S-IPS - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200 pikseli - jasność minimum 300 cd/m², kontrast minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 178 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 178 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 7 ms (szary do szarego) - funkcja obrotu ekranu Pivot - możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15 pin i złącze cyfrowe DVI - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI

A.15	monitor 19" LCD	<p>Wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: monitor AG Neovo E-19/E-W19, kryteria równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar dokładnie 19" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x1024 piksele, maksymalnie 1440x900 - jasność minimum 300 cd/m², kontrast minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 150 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 3 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI - wbudowane głośniki, złącze jack - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI - slot na zabezpieczenie kompatybilne z Kensington-lock - ekran zabezpieczony fabrycznie przez producenta przed zarysowaniem, za pomocą powłoki ze szkła optycznego
A.16	monitor 21,5" LCD	<p>Wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: monitor Iiyama ProLite E2208HDS-B2, kryteria równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 21,5" - rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli - jasność minimum 300 cd/m², kontrast statyczny minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 2 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI, - wbudowane minimum 2 głośniki, złącze jack - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI - możliwość montażu na ścianie (standard VESA) - złącze zamknięcia typu Kensingtone - kolor obudowy czarny
A.17	monitor 21,5" LCD	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 21,5" - ekran matowy, antyrefleksyjny - wyświetlanie 16,7 mln kolorów - rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli - jasność minimum 300 cd/m², - kontrast statyczny dynamiczny minimum 20000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI, złącze HDMI, złącze audio - wbudowany HUB USB : 3 złącza wyjściowe, 1 wejściowe - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel HDMI o długości minimum 2 metry - maksymalne wymiary wraz z podstawką szerokość x wysokość x głębokość: 520 mm x 395 mm x 170 mm
A.21	pamięć DDR PC-400	- pamięć DDR PC-400 w organizacji 1 x 1 GB
A.22	pamięć DDR2 PC-667	- pamięć DDR2 PC-667 w organizacji 1 x 1 GB
A.23	pamięć	- pamięć DDR2 w organizacji 1 x 1 GB do płyty głównej Asus P5VD2-MX, kompatybilna z zainstalowanym modulem DDR2 PC-4300 Nanya Technology NT512T64U88A0BY-37

A.25	pamięć pendrive 4 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć dyskowa w postaci klucza USB - pojemność 4 GB - prędkość zapisu minimum 7 MB/s - prędkość odczytu minimum 14 MB/s - blokada zapisu ustawiana przełącznikiem na urządzeniu - kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB
A.26	pamięć pendrive 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć dyskowa w postaci klucza USB - pojemność minimum 8 GB - prędkość zapisu minimum 15 MB/s - prędkość odczytu minimum 25 MB/s - kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB
A.27	pamięć pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć dyskowa w postaci klucza USB - pojemność minimum 16 GB - prędkość zapisu minimum 15 MB/s - prędkość odczytu minimum 25 MB/s - kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB - dotatkowo przedłużacz USB minimum 20 cm
A.28	pamięć pendrive 32 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć dyskowa w postaci klucza USB - pojemność minimum 32 GB - prędkość zapisu minimum 21 MB/s - prędkość odczytu minimum 27 MB/s - gumowa obudowa wodoodporna oraz odporna na wstrząsy
A.29	pamięć pendrive 64 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć dyskowa w postaci klucza USB - pojemność minimum 64 GB - prędkość zapisu minimum 22 MB/s - prędkość odczytu minimum 31 MB/s - metalowa obudowa
A.33	dysk twardy 1 TB SATA	<ul style="list-style-type: none"> - HDD minimum 1 TB SATA minimum 7200 rpm - pamięć cache minimum 32 MB
A.35	dysk twardy 320 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 320 GB - złącza USB 2.0 - praca bez zasilacza
A.36	dysk twardy 500 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 500 GB - złącza USB - praca bez zasilacza
A.37	dysk twardy 1 TB 3,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzny dysk twardy 3,5" minimum 1 TB - złącza USB 2.0 - w zestawie zasilacz
A.40	napęd DVD-RW/+RW PATA	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD - interfejs PATA - front napędu w jasnym kolorze

A.41	napęd DVD-RW/+RW SATA	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD - interfejs SATA
A.42	zewnątrzny DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD - interfejs USB 2.0, obudowa typu slim
A.45	napęd FDD 1,44 USB	- zewnętrzny napęd FDD 1,44 na porcie USB
A.51	karta sieciowa WIFI USB	<ul style="list-style-type: none"> - karta sieciowa USB - zgodna z IEEE: 802.11b, 802.11g, 802.11i
A.63	klawiatura PS/2	- klawiatura PS/2 QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250
A.64	klawiatura USB	- klawiatura USB QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250
A.65	mysz laserowa PS/2	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa mysz laserowa PS/2 lub USB z przejściówką na PS/2 - minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
A.66	mysz laserowa USB	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa mysz laserowa USB - minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
A.67	mysz laserowa z podkładką	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa mysz laserowa PS/2 lub USB z przejściówką na PS/2 - minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych - w zestawie podkładka dla myszy optycznych
A.71	kamera internetowa USB	<ul style="list-style-type: none"> - kamera internetowa USB - prędkość nagrywania video przy rozdzielczości 640x480 minimum 30 kl/s - wbudowany mikrofon - regulacja położenia obiektywu w zakresie minimum 180 stopni - stopka umożliwiająca zamontowanie kamery na monitorze LCD - kamera zgodna z UVC (USB Video Class)
A.80	zasilacz ATX 400W	<ul style="list-style-type: none"> - zasilacz minimum 400W z wyłącznikiem, zgodny z minimum ATX 2.2 - minimum 2 wtyczki zasilania SATA, 6 pinowa wtyczka PEG, ATX 20 pin i ATX 24 pin - układ przeciwprzepięciowy, termostat regulujący obroty wentylatora - układ PFC (korekcja współczynnika mocy) działający w trybie pasywnym lub aktywnym - niezawodność MTBF minimum 50 tys. godzin - chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora o średnicy minimum 110 mm
A.81	zasilacz ATX 500W	<ul style="list-style-type: none"> - zasilacz minimum 500W z wyłącznikiem, zgodny z minimum ATX 2.2 - minimum 4 wtyczki zasilania SATA, 6 pinowa wtyczka PEG, ATX 20 pin i ATX 24 pin - układ przeciwprzepięciowy, termostat regulujący obroty wentylatora - układ PFC (korekcja współczynnika mocy) działający w trybie pasywnym lub aktywnym - niezawodność MTBF minimum 50 tys. godzin - chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora o średnicy minimum 110 mm

III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.2.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych komputerów przenośnych i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.2.3.

III.2.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności, sporządzone wg załącznika 9 do niniejszej SIWZ, dla wszystkich komputerów przenośnych w nim wyszczególnionych.

III.2.1.3 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów i elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.2.1.4 Oferowane komputery przenośne i ich elementy muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.2.1.5 Matryce LCD w oferowanych komputerach przenośnych muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).

III.2.1.6 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części B zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.2.1.7 Dostarczone komputery i elementy komputerów muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.2.1.8 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji komputery przenośne muszą być oznaczone od spodu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie wymagań Zamawiającego oraz treści oferty Wykonawcy w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część B zamówienia oraz do zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.2.1.8 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.2.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i zamówieniach dodatkowych objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem
komputer przenośny	30213100-6	B.1.01	0	2	2	0	4	4
komputer przenośny	30213100-6	B.1.02	0	2	2	0	4	4
komputer przenośny	30213100-6	B.1.03	0	5	5	0	5	5
komputer przenośny	30213100-6	B.1.04	0	5	5	0	5	5
komputer przenośny	30213100-6	B.1.05	0	2	2	0	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.07	0	1	1	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.08	0	1	1	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.09	0	1	1	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.10	0	1	1	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.11	0	2	2	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.12	0	2	2	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.13	0	1	1	0	0	0
komputer przenośny	30213100-6	B.1.14	0	3	3	0	0	0
zewnątrzny DVD-RW/+RW	30237200-1	B.1.20	0	1	1	0	2	2
dysk twarde 320 GB 2,5" USB	30237200-1	B.1.21	0	1	1	0	2	2
dysk twarde 500 GB 2,5" USB	30237200-1	B.1.22	0	3	3	0	2	2
pamięć pendrive 16 GB	30234600-4	B.1.32	0	5	5	0	10	10
pamięć microSD 4 GB	30234600-4	B.1.33	0	1	1	0	0	0
pamięć SD 4 GB	30234600-4	B.1.34	0	1	1	0	0	0
torba do komputera przenośnego 13-14"	30237270-2	B.1.40	0	2	2	0	4	4
plecak do komputera przenośnego 13-14"	30237270-2	B.1.41	0	1	1	0	0	0
torba do komputera przenośnego 15,4"	30237270-2	B.1.42	0	10	10	0	10	10

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem
plecak do komputera przenośnego 15,4"	30237270-2	B.1.43	0	5	5	0	3	3
torba do komputera przenośnego 17"	30237270-2	B.1.44	0	5	5	0	2	2
mini mysz USB	30237410-6	B.1.50	0	16	16	0	10	10
mysz bezprzewodowa bluetooth	30237410-6	B.1.51	0	7	7	0	5	5
mysz bezprzewodowa radiowa	30237410-6	B.1.52	0	11	11	0	5	5
prezenter	30237430-2	B.1.53	0	7	7	0	5	5
wskaźnik zielony	30237430-2	B.1.56	0	6	6	0	2	2
wskaźnik niebieski	30237430-2	B.1.57	0	1	1	0	2	2
klawiatura numeryczna	30237200-1	B.1.59	0	1	1	0	2	2
linka zabezpieczająca	30237200-1	B.1.60	0	10	10	0	10	10
zestaw bezprzewodowy	30237200	B.1.61	0	1	1	0	2	2
mysz bezprzewodowa	30237200	B.1.62	0	1	1	0	1	1
przedłużacz USB	30237200	B.1.63	0	2	2	0	0	0
kabel USB	30237200	B.1.64	0	2	2	0	0	0
przełącznik USB	30237200	B.1.65	0	1	1	0	0	0
mysz bezprzewodowa	30237410-6	B.1.66	0	1	1	0	0	0

III.2.3 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych i elementów komputerów

III.2.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych

Wyszczególnienie komputerów przenośnych i ich wymagane cechy

B.1.01 Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 o wydajności minimum 30 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 1 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1024x600 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	- 1 GB
dysk twardy	- minimum 120 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 10", maksymalnie 12"
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera - wbudowany mikrofon
złącza wbudowane	- minimum 3 x USB 2.0, zewnętrzny monitor - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe - złącze zewnętrznego monitora/projektora
oprogramowanie	- Windows 7 PL w wersji innej niż starter
inne	- bateria 6 komorowa - waga z baterią poniżej 1,5 kg , praca na bateriach minimum 4 godziny - w zestawie futerał - kolor obudowy czarny lub szary

B.1.02 Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 1530 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit. - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - maksymalne TDP 15W
pamięć	- minimum 3 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 13" TFT , maksymalnie 13,3" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x768
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x

komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa minimum 10/100 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera internetowa - wbudowany mikrofon - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 2 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 4h - waga z baterią poniżej 1,6 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

B.1.03 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 95 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit. - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - maksymalne TDP 35W
pamięć	- minimum 3 GB
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 15" TFT , maksymalnie 15,6" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x768
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera z mikrofonem - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - czytnik kart SD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze eSATA oddzielnie lub współdzielone z USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL

inne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 komorowa bateria - waga z baterią poniżej 2,7 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym
------	---

B.1.04 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 95 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit. - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	- minimum 3 GB
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 15" TFT , maksymalnie 15,6" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x800
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - czytnik kart SD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze FireWire - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowana kamera internetowa - wbudowany mikrofon - złącze stacji dokującej
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - platforma szyfrująca TPM - slot zgodny z Kensington lock - wbudowany czytnik linii papilarnych - klawiatura odporna na zalanie
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL w zestawie nośniki recovery do wszystkich objętych zakupioną licencją wersji systemu
inne	<ul style="list-style-type: none"> - podświetlenie klawiatury za pomocą minimum 1 diody LED umieszczonej w obudowie laptopa - minimum 6 komorowa bateria - waga z baterią poniżej 3 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

B.1.05 Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 95 punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1440x900 punktów z paletą kolorów 32 bit. - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	- minimum 3 GB
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 17" TFT , maksymalnie 17,3" - rozdzielczość nominalna minimum 1440x900
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 256 MB, z obsługą DirectX 10.x, Shader Model 4.x
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną , w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- czytnik kart SD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 4 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	- waga z baterią poniżej 3,2 kg

B.1.07 Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 testowany przy minimum 4 GB zainstalowanej pamięci RAM : z procesorem minimum 2-rdzeniowym, minimum 4 wątkowym o wydajności minimum 0,95 punkta w teście Cinebench R11.5 przy użyciu jednego procesora (rdzenia) lub z procesorem minimum 4-rdzeniowym, minimum 8 wątkowym o wydajności minimum 0,82 punkta w teście Cinebench R11.5 przy użyciu jednego procesora (rdzenia) - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - obsługa instrukcji SSE 4.2 - maksymalne TDP procesora 45W
pamięć	- minimum 4 GB
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 17" TFT , maksymalnie 19" - rozdzielczość nominalna minimum 1600x900
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 1 GB: z obsługą DirectX 11.x, Shader Model 5.x Minimum 400 procesorów strumieniowych, minimum 20 jednostek teksturujących, minimum 32 jednostki Z/Stencil ROP lub DirectX 10.x, Shader Model 4.x, obsługa technologii CUDA
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW lub Blu-Ray lub Blu-Ray Combo
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną , w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
złącza wbudowane	- czytnik kart SD, XD, MS-Pro - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora, złącze HDMI - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	- waga z baterią poniżej 3,7 kg

B.1.08 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- laptop x86 z procesorem minimum 2-rdzeniowym- maksymalne TDP 10W- wydajność w teście Cinebench R10 xcpu minimum 2700 punktów- możliwość uruchamiania aplikacji 64-bitowych- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	<ul style="list-style-type: none">- minimum 4 GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none">- minimum 13,3"- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana karta graficzna z obsługą minimum: OpenGL 2.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x
komunikacja	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n- wbudowana obsługa technologii Bluetooth- klawiatura w układzie QWERTY, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty- wbudowana kamera z mikrofonem, głośniki stereo
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none">- czytnik kart SD, MS-Pro, Memory Stick, XD- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora- minimum 1 złącze HDMI- minimum 3 złącza USB 2.0- minimum 1 złącze mikrofonowo-słuchawkowe
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">- Windows 7 Professional PL 64-bit
inne	<ul style="list-style-type: none">- kolor obudowy : szary lub czarny- maksymalna waga 1.8 kg- minimum 6 komorowa bateria- w zestawie 2-komorowa torba dobrana do zaoferowanego laptopa- urządzenia wskazujące: Trackpoint i Touchpad

B.1.09 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- laptop x86 z procesorem minimum 2-rdzeniowym, minimum 4 wątkowym- maksymalne TDP 35 W- wydajność w teście Cinebench R11.5 single core minimum 0,84 punkta- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	<ul style="list-style-type: none">- minimum 8 GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none">- minimum 15,6", podświetlana diodami LED- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080- powłoka antyodblaskowa
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none">- dedykowana karta graficzna z serii Nvidia Quadro FX z własną pamięcią minimum 1 GB, z obsługą DirectX 10.x, Shader Model 4.x, CUDA
napędy	<ul style="list-style-type: none">- wbudowany napęd Blu-Ray (combo – odczyt BD-ROM zapis DVD)
komunikacja	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g i IEEE 802.11n- wbudowana obsługa technologii Bluetooth- klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną, w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty- budowana kamera 2 mp z mikrofonem
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none">- czytnik kart SD, MS-Pro, Memory Stick- czytnik kart procesorowych- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora- minimum 1 złącze DisplayPort- minimum 2 złącza USB 2.0- minimum 2 złącza USB 3.0- minimum 1 złącze Firewire- minimum 1 złącze ExpressCard 54- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe- minimum 1 złącze stacji dokującej- minimum 1 port eSATA
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">- Windows 7 Professional PL 64-bit
inne	<ul style="list-style-type: none">- minimum 8 komorowa bateria- w zestawie 2-komorowa torba dobrana do zaoferowanego laptopa- minimum trzy lata gwarancji

B.1.10 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- laptop x86 z procesorem minimum 2-rdzeniowym, minimum 4 wątkowym- maksymalne TDP 35 W- wydajność w teście Cinebench R11.5 single core minimum 0,84 punkta- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	<ul style="list-style-type: none">- minimum 4 GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">- minimum 320 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none">- minimum 15,6", podświetlana diodami LED- rozdzielczość nominalna minimum 1600x900- powłoka antyodblaskowa
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none">- dedykowana karta graficzna z serii Nvidia NVS 5100 z własną pamięcią 1 GB, obsługa DirectX 10.x, Shader Model 4.x, CUDA
napędy	<ul style="list-style-type: none">- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g i IEEE 802.11n- wbudowany modem 3G- obsługa technologii Bluetooth- klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną, w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty- wbudowana kamera 2 mp z mikrofonem- czytnik linii papilarnych
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none">- czytnik kart SD, MS-Pro, Memory Stick- czytnik kart procesorowych- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora- minimum 1 złącze DisplayPort- minimum 2 złącza USB 2.0- minimum 2 złącza USB 3.0- minimum 1 złącze Firewire- minimum 1 złącze ExpressCard 54- minimum 1 złącze mikrofonowe stereo, minimum 1 złącze słuchawkowe stereo- minimum 1 złącze stacji dokującej- minimum 1 port Seata- minimum 1 złącze akumulatora dodatkowego
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">- Windows 7 Professional PL 64-bit
inne	<ul style="list-style-type: none">- minimum 8 komorowa bateria- minimum trzy lata gwarancji

B.1.11 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- laptop x86 testowany przy minimum 4 GB zainstalowanej pamięci RAM: z procesorem minimum 2-rdzeniowym, minimum 4 wątkowym o wydajności minimum 0,82 punkta w teście Cinebench R11.5 przy użyciu jednego procesora (rdzenia) lub z procesorem minimum 4-rdzeniowym, minimum 8 wątkowym o wydajności minimum 0,82 punkta w teście Cinebench R11.5 przy użyciu jednego procesora (rdzenia)- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V- obsługa instrukcji SSE 4.2- maksymalne TDP procesora 45W
pamięć	- minimum 4 GB
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none">- minimum 16" TFT , maksymalnie 16,4"- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x i CUDA z własną pamięcią minimum 1 GB
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g- wbudowana obsługa technologii Bluetooth- klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none">- czytnik kart SD- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora- minimum 1 złącze ExpressCard- minimum 3 złącza USB- minimum 1 złącze HDMI- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe- wbudowana kamera internetowa 1.3 Mpix- wbudowany mikrofon
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 64-bit PL w zestawie nośniki recovery do wszystkich objętych zakupioną licencją wersji systemu
inne	<ul style="list-style-type: none">- minimum 6 komorowa bateria- waga z baterią poniżej 2,6 kg- czas pracy na bateriach minimum 3h- gwarancja na baterię minimum 12h

B.1.12 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- laptop x86 testowany przy minimum 4 GB zainstalowanej pamięci RAM: z procesorem minimum 4-rdzeniowym, minimum 8 wątkowym o wydajności minimum 0,82 punkta w teście Cinebench R11.5 przy użyciu jednego procesora (rdzenia)- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V- obsługa instrukcji SSE 4.2- maksymalne TDP procesora 45W
pamięć	- minimum 4 GB
dysk twardy	- minimum 640 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none">- minimum 17" TFT , maksymalnie 17,3"- podświetlana diodami LED- rozdzielczość nominalna minimum 1600x900
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 1 GB, z obsługą DirectX 10.x, Shader Model 4.x
napędy	- wbudowany napęd Blu-Ray Combo
kommunikacja	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n- klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną, w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none">- czytnik kart SD- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora, minimum 1 złącze HDMI- minimum 1 złącze ExpressCard- minimum 3 złącza USB- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe- minimum 1 złącze Seata natywnie lub współdzielone z USB
oprogramowanie	- Windows 7 64-bit PL
inne	- waga z baterią poniżej 3,5 kg

B.1.13 Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- laptop x86 z procesorem minimum 2-rdzeniowym, minimum 4 wątkowym o wydajności minimum 1,7 punkta w benchmarku Cinebench R11.5 xCPU (multicore) testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci RAM- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V- maksymalne TDP 35W
pamięć	- minimum 4 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none">- minimum 13" TFT , maksymalnie 13,3"- podświetlana diodami LED- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768 pikseli- błyszcząca powłoka
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x

komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 2.1 + EDR - wbudowana kamera internetowa - wbudowany mikrofon - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty - wbudowany napęd DVD+/-RW - skaner odcisku palca
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 złącze HDMI - minimum 1 złącze D-SUB lub miniD-SUB - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze Firewire - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart MemoryStick Pro/Pro HG, SD - złącze blokady typu Kensingtone
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional PL 64-bit
inne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 3,4 h - waga z baterią poniżej 2,1 kg - obudowa wykonana ze stopu magnezu - dotatkowo torba dopasowana do zaferowanego laptopa

B.1.14 Komputer przenośny

opis	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: - Apple iPad 32 GB, kryteria równoważności: <ul style="list-style-type: none"> - ekran dotykowy z funkcją Multi-dotyku typu IPS, podświetlany diodami LED, rozdzielczości minimum 1024x768 i wielkości minimum 9,6" - wbudowany kompas cyfrowy, AGPS, czujnik oświetlenia, akcelerometr - system operacyjny iPhone OS/ iOS lub kompatybilny - obsługa UMTS/HDSPA, GSM, EDGE, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 2.1 + EDR - wbudowany głośnik i mikrofon - pamięć 32 GB - czas pracy na bateriach w trybie przeglądania sieci Internet z wykorzystaniem sieci 3 G minimum 9 godzin - obsługa formatów graficznych : JPG, TIFF, GIF - obsługa formatów dokumentów : doc, docx, htm, html, pages, pdf, ppt, pptx, txt, rtf, vcf, xls oraz xlix - waga maksymalnie 0,74 kg
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - dedykowane przez producenta urządzenia etui, wyposażone w otwory do gniazda słuchawek, portu stacji dokującej, przycisku on/of, przycisku głośności

III.2.3.2 Specyfikacja techniczna elementów komputerów

B.1.20	zewnętrzny DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD - interfejs USB 2.0, obudowa typu slim
B.1.21	dysk twardy 320 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 320 GB - złącza USB 2.0 - praca bez zasilacza
B.1.22	dysk twardy 500 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 500 GB - złącza USB - praca bez zasilacza
B.1.32	pamięć pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć dyskowa w postaci klucza USB - pojemność minimum 16 GB - prędkość zapisu minimum 15 MB/s, - prędkość odczytu minimum 25 MB/s - kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkowania urządzeń w sąsiednich portach USB - dotatkowo przedłużacz USB minimum 20 cm
B.1.33	pamięć microSD	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć microSD (SDHC) o pojemności 4 GB
B.1.34	pamięć SD	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć SD (SDHC) o pojemności 4 GB
B.1.40	torba do komputera przenośnego 13-14"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem od 13" do 14,3" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.41	plecak do komputera przenośnego 13-14"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowy plecak dla komputera przenośnego z ekranem od 13" do 14,3" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.42	torba do komputera przenośnego 15,4"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,4" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.43	plecak do notebooka 15,4"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowy plecak dla komputera przenośnego z ekranem od 15" do 15,4" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport

		<ul style="list-style-type: none"> - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - zewnętrzna kieszka na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.44	torba do komputera przenośnego 17"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 17" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszka na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.50	mini mysz USB	<ul style="list-style-type: none"> - mysz optyczna USB - wymiary maksymalne [długość x szerokość]: 97x60 mm
B.1.51	mysz bezprzewodowa bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> - bezprzewodowa mysz laserowa Bluetooth minimum 4 przyciski, minimum 1 rolka - wskaźnik zużycia baterii w postaci diody LED - wymiary maksymalne [długość x szerokość]: 94x60 mm - w zestawie dodatkowo baterie alkaiczne o przedłużonej żywotności lub akumulatorki dobrana do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.52	mysz bezprzewodowa radiowa	<ul style="list-style-type: none"> - bezprzewodowa radiowa mysz laserowa - minimum 4 przyciski, rolka do przewijania w pionie - miniaturowy odbiornik USB, po podłączeniu wystający poza obudowę maksymalnie na 10 mm - w zestawie dwa uchwyty umożliwiające zamontowanie myszki na obudowie laptopa i przenoszenie bez torby, 2 baterie AA, ściereczka do czyszczenia
B.1.53	prezenter	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie istniejącego na Uczelni systemu prezentacji audio-video: prezenter z ekranem LCD - Logitech Presenter
B.1.56	wskaźnik zielony	<ul style="list-style-type: none"> - długość fali 532 nm - żywotność diody LED minimum 8000h - maksymalna długość 146 mm, maksymalna średnica 14mm - zasilanie: dwie baterie AAA (dołączone do zestawu)
B.1.57	wskaźnik niebieski	<ul style="list-style-type: none"> - długość fali 405 nm - żywotność diody LED minimum 5000h - maksymalna długość 146 mm, maksymalna średnica 14mm - zasilanie: dwie baterie AAA (dołączone do zestawu)
B.1.59	klawiatura numeryczna	<ul style="list-style-type: none"> - klawiatura numeryczna USB
B.1.60	linka zabezpieczająca	<ul style="list-style-type: none"> - linka zabezpieczająca z kluczem pasująca do slotów KENSINGTON zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.61	zestaw bezprzewodowy	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : zestaw bezprzewodowy Logitech Wireless Desktop MK300
B.1.62	mysz bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : mysz Logitech VX Nano
B.1.63	przedłużacz USB	<ul style="list-style-type: none"> - aktywny przedłużacz (repeater) USB 2.0 o długości minimum 5 metrów

B.1.64	kabel USB	<ul style="list-style-type: none"> - kabel USB drukarkowy typ A wtyczka -> typ B wtyczka - podwójnie ekranowany - długość minimum 4,8 metra
B.1.65	przełącznik USB	<ul style="list-style-type: none"> - przełącznik USB umożliwiający współdzielenie urządzenia USB pomiędzy dwa komputery - przełączanie pomiędzy urządzeniami/komputerami przez skrót klawiszowy - 2 gniazda USB typ B - 1 gniazdo USB typ B
B.1.66	mysz bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: mysz Logitech VX Nano Laser Notebook

III.3 CZĘŚĆ C ZAMÓWIENIA

III.3.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.3.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych urządzeń peryferyjnych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.3.

III.3.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń peryferyjnych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.3.1.3 Oferowane urządzenia peryferyjne muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.3.1.4 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części C zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.3.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.3.1.6 Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.3.1.7 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne i UPS muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie wymagań Zamawiającego oraz treści oferty Wykonawcy w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część C zamówienia oraz do zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.3.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.3.2 Wykaz urządzeń peryferyjnych oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i zamówieniach dodatkowych objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem
drukarka laserowa	30232110-8	C.03	3	0	3	5	0	5
urządzenie wielofunkcyjne	30232150-0	C.04	0	1	1	0	1	1
drukarka laserowa	30232110-8	C.05	2	0	2	5	0	5
drukarka atramentowa	30232150-0	C.06	1	0	1	0	0	0
drukarka kart	30232150-0	C.07	1	0	1	0	0	0
drukarka laserowa	30232110-8	C.12	1	0	1	1	0	1
drukarka laserowa	30232110-8	C.13	3	0	3	5	0	5
urządzenie wielofunkcyjne	30232110-8	C.14	0	1	1	0	1	1
urządzenie wielofunkcyjne	30232110-8	C.15	0	1	1	0	1	1
skaner kodu kreskowego	30216130-6	C.22	0	15	15	0	2	2
skaner płaski	30216110-0	C.25	1	0	1	2	0	2
projektor	38652100-1	C.26	0	1	1	0	2	2
skaner A3	30216110-0	C.27	1	0	1	1	0	1
skaner	30216110-0	C.28	1	0	1	0	0	0
zasilacz awaryjny 700VA	30237280-5	C.31	0	4	4	0	10	10

III.3.3 Specyfikacja techniczna urządzeń peryferyjnych

C.03 Drukarka laserowa A4

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa - wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego duplexu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript, bezpośredniego druku dokumentów PDF
wydajność	- średnia wydajność toneru przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki, w przypadku osobnego bębna i tonera: wg normy ISO/IEC 19752 minimum 12 000 stron w czerni wydajność bębna minimum 250 tysięcy stron w przypadku zintegrowanego bębna i tonera: wg normy ISO/IEC 19752 minimum 14 000 stron w czerni
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 34 stron A4 / minutę
interfejs	- USB, 10/100BaseTX (RJ-45)
podajnik papieru	- podstawowy minimum 500 arkuszy
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7
pamięć	- minimum 128 MB z możliwością rozszerzenia
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum do 150 000 stron w miesiącu
inne	- w przypadku zaferowania drukarki wykorzystującej: - osobny bęben i toner: - dodatkowy toner umożliwiający - wg normy ISO/IEC 19752 wydruk minimum 12 000 stron - zintegrowany toner i bęben: - dodatkowy toner umożliwiający - wg normy ISO/IEC 19752 wydruk minimum 14 000 stron

C.04 Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe

technologia druku	- druk atramentowy w oparciu o 2 niezależne kałamarze z atramentem - druk formatów A4 bez marginesów
podajnik	- minimum 80 arkuszy
skaner	- skanowanie w kolorze - optyczna rozdzielczość skanowania 1200dpi
wydajność	- średnia wydajność wkładów przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki: wg normy ISO/IEC 24711 minimum 600 stron w czerni wg normy ISO/IEC 24711 minimum 250 stron w trzech kolorach
rozdzielczość druku	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 600 dpi dla czerni minimum 1200dpi dla koloru
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 29 stron A4 / minutę dla czerni minimum 23 stron A4 / minutę dla koloru
interfejs	- port USB
zgodność programowa	- Windows 2000/XP/Vista/Windows 7
pamięć RAM	- minimum 16 MB
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum 3000 stron w miesiącu
inne	- w zestawie zasilacz, wkład atramentowy czarny, wkład atramentowy trójkolorowy - dodatkowo dwa wkłady czarne i dwa kolorowe.

C.05 Drukarka laserowa kolorowa

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa kolorowa - wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego dupleksu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript, bezpośredniego druku dokumentów PDF
wydajność	- średnia wydajność toneru przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki, w przypadku osobnego bębna i tonera: - wg normy ISO/IEC 19798 minimum 12 000 stron w czerni - wg normy ISO/IEC 19798 minimum 10 000 stron w trzech kolorach - wydajność bębnowa minimum 200 tysięcy stron W przypadku zintegrowanego bębna i tonera: - wg normy ISO/IEC 19798 minimum 15 000 stron w czerni - wg normy ISO/IEC 19798 minimum 15 000 stron w trzech kolorach
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 600x600 dpi dla czerni minimum 600x600 dpi dla koloru

szybkość druku	- w trybie szkicu : minimum 29 stron A4 / minutę dla czerni minimum 29 stron A4 / minutę dla koloru - wydruk pierwszej strony ze stanu wstrzymania poniżej 11 sekund
interfejs	- USB, minimum 10/100BaseTX (RJ-45)
pamięć	- minimum 256 MB
podajnik papieru	- sumaryczna pojemność podajników minimum 600 arkuszy - możliwość druku na papierze zwykłym i błyszczącym, folii, kopertach
zgodność programowa	- Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
dotatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum 99 000 stron w miesiącu

C.06 Drukarka igłowa

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: drukarka igłowa EPSON DFX 9000
------	--

C.07 Drukarka kart

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: drukarka Zebra P330i z wbudowanym 3 ścieżkowym koderem magnetycznym i ręcznym lub automatycznym podajnikiem - w zestawie dodatkowo: - taśmy YMCKO pozwalające na wydruk co najmniej 200 kart - dedykowane karty PCV z paskiem magnetycznym na dole min 200 sztuk - zestaw czyszczący pozwalający na wydruk co najmniej 200 kart
------	--

C.12 Drukarka laserowa A4

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa - wbudowany moduł automatycznego dupleksu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 24 stron A4 / minutę
interfejs	- USB
podajnik papieru	- podstawowy minimum 250 arkuszy - dodatkowy wielofunkcyjny na minimum 1 arkusz
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7/Linux
pamięć	- minimum 32 MB
dotatkowo kabel	- kabel USB

normatywny cykl pracy	- minimum 9 900 stron w miesiącu
inne	- wymiary szer x głęb x wys maksymalnie : 411 x 381 x 271 [mm]

C.13 Drukarka laserowa

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa - wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego duplexu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft minimum 28 stron A4 / minutę
interfejs	- USB, 10/100BaseTX (RJ-45)
podajnik papieru	- podstawowy minimum 250 arkuszy - dodatkowy wielofunkcyjny minimum 1 arkusz - automatyczny duplexer
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7/Linux
pamięć	- minimum 32 MB z możliwością rozszerzenia
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum do 19 900 stron w miesiącu

C.14 Urządzenie wielofunkcyjne

technologia druku i cechy funkcjonalne	- druk laserowy w kolorze, kopiowanie, skanowanie w kolorze, wysyłanie faksów - wbudowany interfejs sieciowy - natywna lub emulowana obsługa języków postscript i PCL
wydajność tonera	- minimum 2500 stron A4 przy 5% pokryciu
rozdzielczość	- druku optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 600x600 dpi - skanowania optyczna minimum 600 dpi
szybkość druku	- w trybie draft minimum 20 stron A4 / minutę
interfejs	- USB 2.0, 10/100BaseTX (RJ-45)
podajnik papieru	- podstawowy minimum 250 arkuszy - podajnik ADF minimum 35 arkuszy - możliwość drukowania na kopertach i folii - automatyczny duplexer
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7
pamięć	- minimum 128 MB z możliwością rozszerzenia

dodatkowo kabel	- kabel USB - dodatkowy toner umożliwiający wydruk minimum 2000 stron w kolorze
normatywny cykl pracy	- minimum do 19 900 stron w miesiącu

C.15 Urządzenie wielofunkcyjne

technologia druku i cechy funkcjonalne	- druk atramentowy w kolorze, kopiowanie, skanowanie w kolorze, wysyłanie faksów, drukowanie na płytach CD/DVD - automatyczny podajnik dokumentów ADF - wbudowany czytnik kart CF, MS, MS DUO, SD, SDHC, XD - wbudowany interfejs sieciowy - natywna lub emulowana obsługa języka PCL - druk w oparciu o 5 niezależnych wkładów z atramentem - kolorowy wyświetlacz LCD do monitorowania i zmian parametrów urządzenia
wydajność tuszu	- dostępny dla urządzenia tusz o wydajności wg Normy ISO/IEC 24711 minimum 800 stron dla czerni i minimum 750 stron dla wydruków w 3 kolorach
rozdzielczość	- druku optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 600x600 dpi - skanowania optyczna minimum 4000 dpi
szybkość druku	- w trybie draft minimum 32 stron A4 / minutę
interfejs	- USB 2.0, 10/100BaseTX (RJ-45), Bluetooth, PictureBridge, IEEE 802.11g
podajnik papieru	- podstawowy minimum 120 arkuszy - automatyczny podajnik papieru fotograficznego minimum 19 arkuszy - podajnik ADF minimum 49 arkuszy - możliwość drukowania na kopertach i folii - automatyczny duplekser
zgodność programowa	- Windows XP/Vista 64-bit/Mac OS
pamięć	- minimum 64 MB
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum do 2500 stron w miesiącu
inne	- maksymalne zużycie energii podczas pracy 50W

C.22 Skaner kodów kreskowych

skaner kodów kreskowych	<ul style="list-style-type: none">- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni do obsługi dokumentów : skaner kodów kreskowych MS9520 Voyager wraz z podstawką lub równoważny, kryteria równoważności:<ul style="list-style-type: none">- odczytywanie kodów kreskowych w formatach : Code 39, Code 28, Code 93, UCCEAN-128, Interl 2of5, Codebar, wszystkie standardowe kody jednowymiarowe- szybkość odczytu dekodowania na sekundę: minimum 72 odczyty/dekodowania- źródło światła: dioda laserowa o długości fali 650nm- długość przewodu minimum 142 cm- złącze USB- emulacja klawiatury PS2- odporność na wstrząsy oraz wielokrotny upadek na beton z 1,2 metra- automatyczna aktywacja podczerwieni- podstawka o regulowanym kącie
-------------------------	--

C.25 Skaner

rozdzielczość optyczna	<ul style="list-style-type: none">- skaner CCD formatu A4 z wbudowaną przystawką do slajdów- minimum 3200 x 3200 dpi
głębina koloru	<ul style="list-style-type: none">- minimum 48 bitów
sposób skanowania	<ul style="list-style-type: none">- możliwość skanowania czarno-białych i kolorowych materiałów transparentnych w negatywie i pozytywie- skanowanie do formatu PDF za pomocą przycisku na obudowie urządzenia
interfejs	<ul style="list-style-type: none">- USB 2.0
kabel	<ul style="list-style-type: none">- kabel USB
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">- wbudowane w sterowniki lub dołączone osobno oprogramowanie do rozpoznawania pisma dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7- funkcja programowego usuwania kurzu, przebarwień i wyblakłych kolorów ze zdjęć- rozpoznawanie tekstów pisanych w języku polskim- skanowanie do formatu PDF

C.25 Skaner

rozdzielczość optyczna	<ul style="list-style-type: none">- skaner CCD formatu A4 z wbudowaną przystawką do slajdów- minimum 3200 x 3200 dpi
głębina koloru	<ul style="list-style-type: none">- minimum 48 bitów
sposób skanowania	<ul style="list-style-type: none">- możliwość skanowania czarno-białych i kolorowych materiałów transparentnych w negatywie i pozytywie- skanowanie do formatu PDF za pomocą przycisku na obudowie urządzenia
interfejs	<ul style="list-style-type: none">- USB 2.0
kabel	<ul style="list-style-type: none">- kabel USB

oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowane w sterowniki lub dołączone osobno oprogramowanie do rozpoznawania pisma dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7 - funkcja programowego usuwania kurzu, przebarwień i wyblakłych kolorów ze zdjęć - rozpoznawanie tekstów pisanych w języku polskim - skanowanie do formatu PDF
----------------	---

C.26 Projektor

opis	<ul style="list-style-type: none"> - jasność minimum 2000 ANSI lum. - rozdzielczość minimalnie 1024x720 - złącze DVI lub HDMI, VGA natywnie lub w postaci przejściówki
------	---

C.27 Skaner A3

rozdzielczość optyczna i funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> - skaner formatu A3 z pokrywą o regulowanej wysokości i możliwością otwierania w pionie i poziomie - minimum 600 x 1200 dpi - przyciski szybkiego dostępu
głębina koloru	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzna minimum 48 bitów - zewnętrzna minimum 24 bitowa
prędkość skanowania	- w kolorze przy 300 dpi strona A3 nie wolnej niż 12 sekund
interfejs	- USB
kabel	- kabel USB
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowane w sterowniki lub dołączone osobno oprogramowanie do rozpoznawania pisma dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7 - edycja i obróbka obrazu - rozpoznawanie tekstów pisanych w języku polskim - skanowanie do formatu PDF - zarządzanie przyciskami szybkiego dostępu

C.28 Skaner

rozdzielczość skanowania i funkcjonalność, wymiary	<ul style="list-style-type: none"> - skaner formatu A4 - minimum 4800 x 4800 dpi - maksymalne wymiary szer. x długość x wys.: 250 x 364 x 40 [mm]
głębina koloru	- minimum 48 bitów
szybkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - kolor minimum 2,4 ms/linię - czerń, odcienie szarości: minimum 2,2 ms/linię
przyciski funkcyjne	- pdf, copy, photo, e-mail
interfejs i zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> - USB 2.0 - zasilanie z portu USB
kabel	- kabel USB
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - sterowniki dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7 - skanowanie do formatu PDF

C.31 Zasilacz awaryjny

moc wyjściowa	- minimum 700 VA/420W
szybkość przełączania	- maksymalnie 5 ms
czas pracy	- minimum 5 minut przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- minimum 2
interfejs	- USB
UPS monitor	- oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
obudowa	- wolnostojąca

III.4 CZĘŚĆ D ZAMÓWIENIA

III.4.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.4.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych urządzeń sieciowych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.4.3.

III.4.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń sieciowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów lub dystrybutorów wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.4.1.3 Oferowane urządzenia sieciowe muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.4.1.4 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części D zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.4.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.4.1.6 Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.4.1.7 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie wymagań Zamawiającego oraz treści oferty Wykonawcy w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część D zamówienia oraz do zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.4.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.4.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i zamówieniach dodatkowych objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 22% stawką VAT	Razem
switch	32420000-3	D.14	1	0	1	5	0	5
switch	32420000-3	D.33	7	0	7	4	0	4
switch	32420000-3	D.38	1	0	1	4	0	4
switch	32420000-3	D.39	2	0	2	2	0	2
switch	32420000-3	D.40	1	0	1	0	0	0
modem	32552410-4	D.45	1	0	1	1	0	1
wyposażenie AP	32420000-3	D.51	0	1	1	0	2	2
moduł switcha	32420000-3	D.61	0	1	1	0	0	0

III.4.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych

D.14 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 1700-8 (J9079A)
------	--

D.33 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2810-48G (J9022A)
------	--

D.35 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2510G-48 (J9280A)
------	--

D.37 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2610-48 (J9088A)
------	---

D.38 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2510G-24 (J9279A)
------	--

D.40 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2810-48G(J9022A) dodatkowe wyposażenie switch'a: A.3 x patchcord światłowodowy wielomodowy, duplex, ST-LC, długość 2m, B.3 x adapter duplex ST-ST, C.2 x transceiver miniGBIC SX-LC (J4858C)
------	--

D.41 Switch

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 6600-48G-4XG (J9452A)
------	--

D.42 Urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych

opis	cechy urządzenia: GSM Quad-Band 850/900/1800/1900 Mhz (MC55iT) 3GPP Release 98 GPRS multi-slot Class 10/8 Compliant to GSM phase 2/2+ moc wyjściowa: Class 4 (2W) – GSM850 Class 4 (2W) – GSM900 Class 1 (1W) – GSM1800 Class 1 (1W) – GSM1900 SIM Application Toolkit sterowanie za pomocą komand AT (Hayes, 3GPP TS 27.007 and 27.005) stos TCP/IP dostępny za pomocą komend AT Internet Services TCP server/client, UDP,ICMP,DNS,HTTP,FTP,SMTP,POP3 napięcie zasilania: 8-30V GPRS Class 10/8: download max: 85,6 kbps upload max: 42,8kbps (MC55iT) Mobile Station Class B CSD data transmission up to 14,4kbps, V110 non-transparent USSD support SMS text and UDP mode, cell broadcast Fax group 3, Class 1 and Class 2 High quality voice support handsfree operation FR,HR,EFR and AMR speech codecs support integrated TTY modem antenna connector FME (male) plug-in power supply connector (6-pole Western jack) handset analog audio interface (4-pole Western jack) mini-SIM card reader, 1.8V and 3.0V V.24/V.28 RS-232 interface (D-sub 9-pole female socket) operating status LED serial interface modem driver for Microsoft 7,XP,VISTA (MS55iT) firmware update via serial interface real time clock with alarm functionality RIL driver Windows Mobile 6 urządzenie wyposażone w dedykowany zasilacz sieciowy i antenę z podstawą magnetyczną, zakończeniu typu FME, kabel RG174 o długości minimum 3 metry, zysk anteny minimum 3db
------	--

D.51 Urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych

opis	wyposażenie posiadanego systemu informatycznego Uczelni: HP MSM310 WW (J9379B) dodatkowe wyposażenie urządzenia: - antena HP ProCurve 3dBi (J8997A)
------	---

D.52 Urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych np. klasy D-LINK DIR-615 lub równoważne

opis	port WAN: 1 x 10/100Mb/s (RJ-45) porty LAN: 4 x 10/100Mb/s (RJ-45) wsparcie dla autentykacji/autoryzacji za pomocą RADIUS'a obsługa IEEE802.11 b/g/n obsługa VPN PPTP, SPI Firewall, 128bit WEP, WPA zarządzanie przez interfejs WWW obsługa routingu statycznego
------	---

D.61. Moduł przełącznika HP 5308XL

opis	wyposażenie do posiadanego przełącznika HP5308XL – moduł – 24 x 10/100Mb/s (J4820B)
------	--

III.5 CZĘŚĆ E ZAMÓWIENIA

III.5.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III.5.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych zestawów serwerów i stacji roboczych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.5.3 .

III.5.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych serwerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów, dystrybutorów lub protokoły z pomiarów wykonanych przez Wykonawców wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.5.1.3 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności, sporządzone wg załącznika 10 do niniejszej SIWZ, dla wszystkich serwerów w nim wyszczególnionych.

III.5.1.4 Oferowane serwery i stacje robocze muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc a dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.5.1.5 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części E zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.5.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.5.1.7 Dostarczone serwery muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.5.1.8 Wszystkie dostarczone w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji serwery muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie wymagań Zamawiającego oraz treści Wykonawcy oferty w § 4 w Umowie Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część E zamówienia oraz do zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

2. Niespełnienie warunku III.5.1.8 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.5.2 Wykaz serwerów i stacji roboczych oraz zamawiane ich ilości w zamówieniu podstawowym i zamówieniach dodatkowych objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0%	z 22%	Razem	z 0%	z 22%	Razem
			stawką VAT	stawką VAT		stawką VAT	stawką VAT	
serwer	48821000-9	E.01	1	0	1	1	0	1
przenośna stacja robocza	48822000-6	E.02	0	1	1	0	1	1

III.5.3 Specyfikacja techniczna serwerów i stacji roboczych

E.01 Serwer jednoprocessorowy czterordzeniowy o architekturze x86-64

wydajność: (spec.org)	<ul style="list-style-type: none">- procesor zapewniający serwerowi minimum 48 punktów w benchmarku SPECint_rate_base2006 i minimum 54 punkty benchmarku SPECint_rate2006 TDP procesora maksymalnie 105 Wat
wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none">- jeden procesor 64-bitowy, minimum czterordzeniowy- 2 GB pamięci RAM ECC w organizacji 2 x 1GB, możliwość dalszej rozbudowy do minimum 8 GB RAM- obsługa technologii Advanced ECC (Error Correcting Code)- minimum 2 zintegrowane porty 1Gbit/s Ethernet z obsługą PXE- system zarządzania serwerem poprzez: IPMI 2,0, przez dedykowany port szeregowy ze złączem RJ-45- zintegrowany kontroler SATA (DVD-RW)- zintegrowany kontroler RAID ze sprzętową obsługą RAID 0/1- dwa dyski 7200 rpm SATA 3,5" o pojemności min 250 GB każdy - łatwo wymienne- zintegrowana karta graficzna SVGA- 1 wyjście VGA (15 pin)- 1 port RS-232C (RJ45)- 2 porty PS/2 (mysz/klawiatura)- minimum 2 porty USB 2.0 z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB 2.0 z przodu obudowy- minimum 1 port USB 2.0 wewnątrz obudowy- minimum 2 sloty PCI-E x 8- wewnętrzny napęd DVD-RW (Super Multi)
własności użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none">- obudowa 1U do montażu w szafie Rack 19", szyny do montażu w szafie Rack 19"- głębokość serwera maksymalnie 600 mm- wsparcie producenta dla następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Serwer 2008 R2, Red Hat® Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server- zgodność sprzętu z jądrem Linuxa 2.6.62- sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED (System status, HDD status, LAN status),- obsługa sprzętowej wirtualizacji zgodna z Intel VT lub AMD V- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">- gwarancja świadczona w miejscu zainstalowania serwera

E.02 Przenośna stacja robocza Dell Precision M6500 lub równoważna, kryteria równoważności :

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - laptop x86 z procesorem minimum 4-rdzeniowym, minimum 8-wątkowym o wydajności minimum 0,82 punkta w teście Cinebench R11,5 - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - maksymalne TDP procesora 45W
pamięć	- minimum 8GB DDR3 1333 MHz
dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 2 dyski twarde o pojemności 500 GB każdy - możliwość skonfigurowania macierzy RAID 0/1
kolorowa matryca LCD	- minimum 17-calowa matryca WUXGA (1920X1200) z podświetleniem LED
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none"> - dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 1 GB GDDR5 - obsługa DX 11 , OpenGL 3,x - minimum 800 procesorów strumieniowych
napędy	- wbudowany napęd 8x DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - podświetlana klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną, w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty - wbudowana kamera (minimum 3 megapixele) z mikrofonem - wbudowany bluetooth
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowany czytnik kart SD, MS-Pro, Memory Stick, XD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze Display Port - minimum 4 złącza USB - minimum 1 złącze Firewire - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - minimum 1 złącze eSATA natywnie lub współdzielone z USB
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional PL 64-bit - w zestawie nośniki recovery, oprogramowanie diagnostyczne, sterowniki
inne	<ul style="list-style-type: none"> - w zestawie 2-komorowa torba dobrana do zaoferowanego laptopa - replikator portów z dodatkowym zasilaczem (minimum 200W) i przewodem zasilającym
gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - 3 lata na miejscu u klienta - czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego - możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, **licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umów Dostawy**, wynosi odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia: **A – do 35, B – do 21, C – do 35, D – do 35 dni, E – do 35 dni.**

Warunki realizacji zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej przedstawiono w pkt. XIX SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU

V.I. Warunki udziału i ocena spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że zrealizowali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego bez względu na to, na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza od najwyższej wymaganej wartości dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta.

Wymagane wartości są następujące:

A – 300.000 zł, B – 200.000 zł, C – 100.000 zł, D – 140.000 zł, E – 50.000 zł.

Przykłady:

(1) Wykonawca I składa ofertę tylko na jedną część zamówienia, np. na A. W załączniku 6 do SIWZ wykazuje dostawy na sprzęt informatyczny:

- dostawa 1 o wartości brutto – 350.000 zł,
- dostawa 2 o wartości brutto – 380.000 zł.

Obie wykazane dostawy jako większe od wymaganej wartości dla części A zamówienia spełniają postawiony warunek.

(2) Wykonawca II składa oferty na części A i C zamówienia. W załączniku 6 do SIWZ wykazuje dostawy na sprzęt informatyczny:

- dostawa 1 o wartości brutto – 350.000 zł,
- dostawa 2 o wartości brutto – 380.000 zł.

Obie wykazane dostawy mają wartość większą niż wymagana dla części A, której wartość jest większa niż wymagana dla części C. Wykazane dostawy spełniają postawiony warunek dla ofert w częściach A i C.

(3) Wykonawca III składa oferty na części C i D zamówienia. W załączniku 6 do SIWZ wykazuje dostawy na sprzęt informatyczny:

- dostawa 1 o wartości brutto – 180.000 zł,
- dostawa 2 o wartości brutto – 150.000 zł.

Obie wykazane dostawy mają wartość większą niż wymagana dla części D zamówienia, której wartość jest większa niż wymagana dla części C zamówienia. Wykazane dostawy spełniają postawiony warunek dla ofert w częściach C i D zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, średniego rocznego przychodu netto nie mniejszego dla poszczególnych części zamówienia niż:

A – 1.600.000 zł, B – 900.000 zł, C – 500.000 zł, D – 800.000 zł, E – 250.000 zł.

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wymagany średni przychód netto musi być nie mniejszy od sumy wymaganych średnich przychodów netto dla części, na które składana jest oferta.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (pkt 1, ppkt.2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takim przypadku, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (będą podwykonawcami) Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w § 2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (PRM) z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
Z udziału w niniejszym postępowaniu zostaną wykluczeni również Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

V.2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz wykonanych dostaw na sprzęt informatyczny** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należyście.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 oraz załączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.

V.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp Wykonawcy muszą złożyć:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy – Pzp. – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – Pzp. – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.

- V.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).
- V.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 2. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 3. pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
 4. dokumenty i oświadczenia wymienione w V.2 pkt. 1 oraz pkt. V.3 ppkt. 1 do 6 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym), a pozostałe wspólnie (łącznie).
- V.6. W celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą złożyć **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), powyższy dokument musi być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod nr (58) 347-14-15. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej w formacie doc Microsoft Word.

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:

- **mgr inż. Wojciecha Ziółkowskiego,**
- **mgr inż. Tadeusza Radomskiego.**

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ – do 14⁰⁰.

Adres korespondencyjny i telefony:

Centrum Usług Informatycznych

Politechniki Gdańskiej

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk – Wrzeszcz

pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym

tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert** (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytań, Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, postępując zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6, art. 12a Ustawy - Pzp.

Wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, będą informowani o wszelkich zmianach dotyczących treści SIWZ faksem.

VII. WARUNKI WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium.

Składając ofertę każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na kwoty:

- dla części A – 6.600 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych)
- dla części B – 3.800 zł (słownie: trzy tysiące osiemset złotych)
- dla części C – 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych)
- dla części D – 3.400 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych)
- dla części E – 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 Ustawy- Pzp).

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument (o treści zależnej od formy wniesienia wadium) potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi obejmować kwoty wadium na te części zamówienia.

Wykonawca, który nie wniósł wadium na wybraną część zamówienia w wymaganej kwocie lub terminie i dozwolonej formie, zostaje wykluczony z postępowania na tę część zamówienia, a Jego oferta zostanie odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 2 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy - Pzp).

2. Formy wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy - Pzp wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić wyłącznie przelewem** na konto:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem:

**„Wadium do przetargu na dostawę sprzętu informatycznego
wg SIWZ-ZP/429/025/D/10 na część(i)”^{*)}**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Uwaga: w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

4. Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach.

Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/429/025/D/10”) – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać że:

**„Wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzętu informatycznego wg SIWZ-ZP/429/025/D/10”
na część(i)”^{*)}.**

^{*)} wpisać oferowane części zamówienia A, B C, D i (lub) E

Uwaga: w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadialne nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium na oferowaną część zamówienia i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę na tę część zamówienia odrzuci.**

5. Zwrot lub utrata wadium.

- Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium wniesionego na oferowaną część zamówienia, gdy zaistnieje jedna z okoliczności ujętych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 Ustawy - Pzp).
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy – Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Wadium wraz z odsetkami nie podlega zwrotowi, jeżeli Wykonawca, którego oferta na określoną część zamówienia została wybrana (art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy - Pzp):
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) jeśli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw (art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.
- Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty, Zamawiający skieruje wezwanie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- Wniesione przez wybranego Wykonawcę wadium w pieniądzu za jego zgodą, może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy na określoną część zamówienia.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy – Pzp.). **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) pełnomocnictwo,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w § 1.1.3 i § 1.1.8 Rozporządzenia PRM z dn. 30.12.2009 r. - wg wzorów ustalonych w SIWZ,
- 5) dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w § 2.1 Rozporządzenia PRM z dn. 30.12.2009 r. - wg wzorów ustalonych w SIWZ.

Ww. dokumenty dołączane do oferty niezależnie od podpisania przez poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzane przez pełnomocnika. Pozostałe dokumenty składane są łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty na konkretną część zamówienia **są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców** (art. 23 ust. 4 Ustawy – Pzp.) określającą:

- 1) Wykonawców,
- 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) czas trwania Umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowę Dostawy oraz Warunki Gwarancji podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców będzie załącznikiem do Umowy Dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy – Pzp. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z wybranych części zamówienia.**
- 1.2 **Oferta sporządzona** zgodnie z treścią zał. 1 do SIWZ-ZP/429/025/D/10 – **pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały** (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) **oraz podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
Osobami upoważnionymi są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach. Wykonawcę mogą reprezentować pełnomocnicy dysponujący pisemnym upoważnieniem precyzującym zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.3 Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
- 1.4 **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.** Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
- 1.5 **Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte.**
- 1.6 **Wykonawca zobowiązany jest złożyć, formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami** (omówionymi w pkt. IX.2 SIWZ i wyszczególnionymi w pkt. XX SIWZ).
- 1.7 **Oferta o treści niezgodnej z treścią SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp).**
- 1.8 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić kolejno:
 - **w kopercie wewnętrznej** opatrzonej danymi Wykonawcy pozwalającymi na jej odesłanie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie,
 - **w kopercie zewnętrznej**, na której znajduje się jedynie adres Zamawiającego oraz napis:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ
SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO – wg ZP/429/025/D/10
OFERTA NA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:*)
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.10.2010 r. GODZ. 13⁰⁰**

- 1.9 Oferty składa się w miejscu wskazanym w pkt. XI SIWZ.
- 1.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składanie oferty tj. w dwóch zamkniętych kopertach, a zewnętrzna oznakowana dopiskiem "ZMIANA DO OFERTY NR". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY NR” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który zmianę wprowadził. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostanie ona dołączona do oferty.
- 1.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z aktualnym odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY NR ...”. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty, koperty wewnętrzne zawierające oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą otwierane.
- 1.12 Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.

*) wpisać oferowane części zamówienia A, B C, D i (lub) E

2. Wykaz i informacje o dokumentach jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów	Wymagane dla:
1	Oferta dla wybranych części zamówienia A, B, C, D i (lub) E - sporządzona wg załącznika 1 do SIWZ-ZP/429/025/D/10	1	-
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ-ZP/429/025/D/10	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3 do SIWZ-ZP/429/025/D/10	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
4	Właściwy dla Wykonawcy: aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
9	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1	-
10	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia – sporządzony wg zał. 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E do SIWZ-ZP/429/025/D/10	po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia	-
11	Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ-ZP/429/025/D/10	1	-

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

12	<p>Wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego bez względu na to, na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza od najwyższej wymaganej wartości dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta. Wymagane wartości są następujące: A – 300.000 zł, B – 200.000 zł, C – 100.000 zł, D – 140.000 zł, E – 50.000 zł</p> <p>- sporządzony wg załącznika 6 do SIWZ-ZP/429/025/D/10. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście.</p> <p>W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wymagany średni przychód netto musi być nie mniejszy od sumy wymaganych średnich przychodów netto dla części, na które składana jest oferta.</p>	1 ¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
13	<p>Oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika 7 do SIWZ-ZP/429/025/D/10 wraz z częścią sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu. Oświadczenie musi potwierdzać, że średni roczny przychód netto Wykonawcy jest nie mniejszy niż podany poniżej dla każdej części zamówienia: A – 1.600.000 zł, B – 900.000 zł, C – 500.000 zł, D – 800.000 zł, E – 250.000 zł.</p>	1 ¹⁾	potwierdzenia warunków udziału
14	<p>Protokoły badań wydajności komputerów stacjonarnych i przenośnych, serwerów i stacji roboczych, które wymieniono w pkt. III.1.1.2, III.2.1.2 i III.5.1.3 - sporządzone odpowiednio wg zał. 8, 9 i 10 do SIWZ-ZP/429/025/D/10.</p>	po 1 dla każdego wyznaczonego komputera lub serwera	-
15	<p>Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ dla komputerów, serwerów, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę W w kolumnie DT.</p>	po 1 dla każdego wyznaczonego komputera, serwera, urządzenia lub elementu	-

Dokumenty, na które ustalono wzory, dołączone zostały w pkt. XX SIWZ.

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty dla zamówienia podstawowego podawana w złotych polskich, odpowiednio do oferowanej części zamówienia, musi obejmować koszty: komputerów stacjonarnych i przenośnych, serwera i stacji roboczej, urządzeń, elementów luzem, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ceny ofert na poszczególne części zamówienia podstawowego oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym odpowiednim do oferowanej części zamówienia sporządzanym wg załącznika 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E do SIWZ-ZP/429/025/D/10 uwzględniając odpowiednio 0 % lub 22 % stawkę podatku VAT.

Stawka podatku VAT 0 % wynika z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

Cenę ofert oblicza się wg odpowiednich tabel T.1 załączników 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E w następujący sposób:

- zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
- od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (22%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 22%.
- obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
- na końcu tabel T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8),

Sumy wartości netto i brutto oraz podatku VAT z wiersza „Razem” przenoszone są z tabel T.1 załączników 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E w odpowiednie pola formularza oferty dla części A, B, C, D i (lub) E zamówienia.

Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny ofert na poszczególne części zamówienia stanowią podstawę porównania i wyboru ofert i nie podlegają żadnym negocjacjom.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Wykonawca składający ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia składa wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny, pokój 273**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2010 r. o godzinie 12⁰⁰

W przypadku otrzymania ofert po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (art. 84 ust. 2 Ustawy - Pzp).

O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

XII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2010 roku o godzinie 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym do składania ofert.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją, powołana przez Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działająca w oparciu o regulamin obowiązujący w Politechnice Gdańskiej.

W części jawnej posiedzenia Komisji dokonane zostaną następujące czynności:

- zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia,
- nastąpi otwarcie ofert wg kolejności w jakiej były składane, po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia ofert,
- podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje dotyczące oferowanych części zamówienia:
 - nazwy oraz adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - terminy wykonania zamówienia,
 - okresy gwarancji,
 - warunki płatności.

Wszystkie informacje podane na otwarciu ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Ustawy - Pzp).

XIII. BADANIE OFERT

W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:

- na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
- czy dla wyznaczonych komputerów i serwerów zostały dołączone protokoły badań wydajnościowych. W przypadkach budzących wątpliwości Komisji co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający sam przeprowadzi testy wybranych komputerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w protokołach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu faksem wniosku Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrany do testów sprzęt. W badaniach przeprowadzanych przez Zamawiającego mogą brać udział: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego sprzęt podlega badaniu jak również upoważnieni przedstawiciele pozostałych Wykonawców (zostaną powiadomieni), którzy złożyli ofertę na daną część zamówienia,
- czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:

- warunków udziału w postępowaniu,
- braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ,

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy-Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A,B,C, D i E zamówienia
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert złożonych na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, oddzielnie dla każdej części zamówienia. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako Pg wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – Pg dla części zamówienia A, B, C, D i E
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty (P), oddzielnie dla każdej części zamówienia, zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = Pc + Pg$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.1, 2, 3 i 4 Ustawy – Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 94 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3. Ustawy - Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1, pkt. 3 Ustawy - Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy - Pzp).

Ewentualne zmiany terminu związania ofertą regulowane są art. 85 ust. 2, 3 i 4 Ustawy - Pzp.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy - Pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp)..

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

XVIII. ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM

Wszystkie rozliczenia finansowe, w ramach zamówienia podstawowego i zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XIX. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Warunki i sposób realizacji zamówienia

Zamówienie podstawowe oraz zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych urządzeń informatycznych o cechach i w ilościach podanych w pkt. III SIWZ.

Dla zamówień podstawowych realizowanych w wybranych częściach na dostawę:

A - komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów

B – komputerów przenośnych i elementów komputerów

C – urządzeń peryferyjnych

D – urządzeń sieciowych

E – serwerów i stacji roboczych

przewiduje się kilka miejsc dostaw przedmiotu zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej.

Wybrany Wykonawca konkretnej części zamówienia podstawowego otrzyma od Zamawiającego wykazy kompletacyjne urządzeń dla poszczególnych wyznaczonych miejsc dostaw. Wykazy kompletacyjne dla części A, B, C, D i E zamówienia będą zawierały informacje przedstawione w załączonych wzorach.

Wyjaśnienia do wzorów tego dokumentu:

- 1) w nagłówku wykazu kompletacyjnego Zamawiający określi: jednostkę organizacyjną odbierającą dostawę, miejsce dostawy, osobę odbierającą i kontakt do niej,
- 2) kolumny [2] i [3] określające przedmiot dostawy dla danej części zamówienia, zgodny z SIWZ-ZP/429/025/D/10 oraz ofertą Wykonawcy, wypełnia Zamawiający,
- 3) kolumna [4] określa numer kolejny paczki i oznaczenie opakowania zapewniające w sposób jednoznaczny dostawę sprzętu o określonym numerze plomby lub seryjnym do miejsca przeznaczenia. **Numery i oznaczenia te nada Zamawiający numerując wszystkie elementy dostawy, a na paczkach umieszcza je Wykonawca,**
- 4) kolumna [5] zawierająca numery plomb lub seryjne urządzeń oraz [6] w przypadku wpisywania numerów licencji SO wypełniana jest przez Wykonawcę z wykorzystaniem programu Excel,
- 5) odbierający dostawę wypełnia kolumny: [6] jeżeli nie dotyczy SO i [7] w celu sprawdzenia kompletności dostawy w stosunku do wymagań i oferty Wykonawcy, wpisując: **TAK** - jeżeli są: elementy wyposażenia, dokumentacja, gwarancje i oprogramowanie, **NIE** - jeżeli ich brak, a miały być, **X** – jeżeli nie miały być,
- 6) kolumnę [12] wypełnia Wykonawca wpisując **T** jeżeli będzie wymagał zwrotu opakowania niezbędnego do realizacji napraw gwarancyjnych.

Pozostałe kolumny wykazu kompletacyjnego tj.: 8,9,10 i 11 wypełnia Zamawiający.

Wykazy kompletacyjne wypełnione jak wyżej będą stanowiły również potwierdzenie odbioru ilościowego dostawy i jako takie będą załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego rozliczającego dostawę. Postać protokołu zdawczo-odbiorczego dla poszczególnych części zamówienia przedstawiono w załączonych wzorach.

Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych miejsc na terenie Uczelni były kompletne tzn. należy dostarczać: wszystkie urządzenia zgodnie z wykazami kompletacyjnymi, wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich.

Wykazy kompletacyjne komputerów stacjonarnych i serwerów sporządzane wg zał. 2 do Warunków Gwarancji powinny być umieszczane w opakowaniach tych urządzeń. Naklejki, o których mowa w § 3 ust. 5 Umów Dostawy powinny znajdować się na urządzeniach w momencie dostaw.

W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego na realizowaną część zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa na realizowaną część zamówienia zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.

Podpisane przez osoby odbierające dostawy w wyznaczonych miejscach na terenie Politechniki Gdańskiej:

- wykazy kompletacyjne (z wypełnionymi kolumnami od 2 do 7),
- protokoły zdawczo-odbiorcze

będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur(y).

Umowę Dostawy na konkretną część zamówienia podstawowego uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie. **Realizację Umów Dostawy dotyczących zamówień podstawowych oraz dodatkowych objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1.2 ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**

Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umów Dostaw oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady

Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy Dostawy dotyczącej zamówienia podstawowego na realizowane części zamówienia, które może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty złożonej na poszczególne części zamówienia. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:

- do 50 zł w dół,
- równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/429/025/D/2010 / ¹⁾”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy.

Z treści dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonych w pozostałych formach powinno wynikać, że dotyczą wykonania Umowy ZP/429/025/D/2010 ¹⁾ oraz powinny gwarantować płatność roszczeń na każde wezwanie Zamawiającego jak również obejmować wszystkie przypadki odpowiedzialności Wykonawcy wynikające z treści zawartej Umowy Dostawy.

Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.

Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:

- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
- 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wykonawcy mogą dokonywać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wymienionych powyżej. Zmiany te muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Z treści dokumentu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady powinno wynikać, że dotyczą one roszczeń z tytułu rękojmi za wady w związku z realizacją ww. Umowy Dostawy na wybraną część zamówienia A, B, C, D i E.

¹⁾ wpisać odpowiednio A, B, C, D i (lub) E

3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych

Zgodnie z SIWZ w części A, B, C, D i E zamówienia podstawowego i zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych dla konkretnej części zamówienia zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji dla zamówień podstawowego i objętych prawem opcji z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ-ZP/429/025/D/10), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy Nr ZP/429/025/D/2010/A,B,C,D i (lub) E.**

Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy Dostawy.

Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy Dostawy na wybraną część zamówienia.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ-ZP/429/025/D/10):

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A, B, C, D i (lub) E,
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – oświadczenie finansowe,
- zał. 8 – protokół badania wydajności komputerów stacjonarnych,
- zał. 9 – protokół badania wydajności komputerów przenośnych,
- zał. 10 – protokół badania wydajności serwerów i stacji roboczych,
- zał. 11/A,B,C, D i (lub) E i 11a,b,c, d i (lub) e – wzory Umów Dostawy, Warunków Gwarancji z załącznikami oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, odpowiednich dla poszczególnych części zamówienia,

Uwaga: wzory Umów Dostawy mogą być dostosowywane do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych.

Wykaz załączników do SIWZ związanych z współfinansowaniem części przedmiotu zamówienia z następujących programów:

zał. 12 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Biura Projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE dotyczącego projektu UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00

zał. 13 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Fizyki Technicznej I Matematyki Stosowanej dotyczące projektu „e-Doświadczenia w fizyce”

zał. 14 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii - projekt "Zarządzanie projektem badawczym i komercjalizacja wyników badań. Studia podyplomowe dla pracowników jednostek naukowych i podmiotów działających na rzecz nauki". Nr POKL.04.02.00-00-099/09.

O F E R T A

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
KANCLERZ
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2010 r.
wg Zamówienia nr ZP/429/025/D/10**

My niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

Regon nr:

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

A – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4A, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

B – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4B, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

C – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4C, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

D – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4D, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

E – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4E, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie nie przekraczającym dla części A _____¹⁾, B _____¹⁾, C _____¹⁾, D _____¹⁾ i (lub) E _____¹⁾ dni kalendarzowe, od daty zawarcia umowy.
2. Oświadczamy, że udzielamy dla części A _____¹⁾, B _____¹⁾, C _____¹⁾, D _____¹⁾ i (lub) E _____¹⁾ miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu dostawy.
3. Oferujemy:
 - dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż dla części A _____¹⁾, B _____¹⁾, C _____¹⁾, D _____¹⁾ i (lub) E _____¹⁾ godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją SIWZ-ZP?429/025/D/10, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty na konkretną część zamówienia, do zawarcia umowy (o treści wg odpowiednich wzorów zawartych w załączniku 11 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
10. Oświadczamy, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: A _____¹⁾, B _____¹⁾, C _____¹⁾, D _____¹⁾ i (lub) E _____¹⁾, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
2. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
3. Ofertę niniejszą składamy na _____²⁾ zapisanych stronach.

¹⁾ wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

²⁾ wpisać ilość stron zapisanych

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2010 r. wg zamówienia ZP/429/025/D/10

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2010 r. wg zamówienia ZP/429/025/D/10

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759**)

(miejsce, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

CZĘŚĆ A

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0 % stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
zestaw komputera stacjonarnego A.1-11	1	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.1-12	7	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.1-21	10	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.1-22	6	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.2-11	1	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.2-12	11	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.2-22	2	W					0,00	
zestaw komputera stacjonarnego A.2-23	1	W					0,00	
monitor LCD 19"	10	W					0,00	
monitor LCD 22"	24	W					0,00	
monitor LCD 24"	6	W					0,00	
monitor LCD 24"	3	W					0,00	
monitor LCD 19"	3	W					0,00	
monitor LCD 21.5"	5	W					0,00	

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ AFORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

cd T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
monitor LCD 21.5" A.17	2	W					0,00	
pamięć DDR PC-400 A.21	2							
pamięć DDR2 PC-667 A.22	2							
pamięć A.23	15							
pamięć pendrive 4 GB A.25	3							
pamięć pendrive 8 GB A.26	14							
pamięć pendrive 16 GB A.27	5	W						
pamięć pendrive 32 GB A.28	16	W						
pamięć pendrive 64 GB A.29	1	W						
dysk twardy 1 TB SATA A.33	1							
dysk twardy 320 GB 2,5" USB A.35	3							
dysk twardy 500 GB 2,5" USB A.36	11							
dysk twardy 1 TB 3,5" USB A.37	3							
napęd DVD-RW/+RW PATA A.40	22							
napęd DVD-RW/+RW SATA A.41	1							

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ A

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10

cd. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
mysz laserowa z podkładką A.67	20	W						
napęd DVD-RW/+RW zew. A.42	2							
napęd FDD 1.44 USB A.45	1							
karta sieciowa WIFI A.51	4	W						
klawiatura PS/2 A.63	3							
klawiatura USB A.64	27							
mysz laserowa PS/2 A.65	3							
mysz laserowa USB A.66	31							
kamera internetowa USB A.71	2	W						
zasilacz ATX 400W A.80	10	W						
zasilacz ATX 500W A.81	5	W						
	RAZEM		—	—	—			

Zobowiązania Wykonawcy:

- dostarczone pamięci RAM, zastosowane w zestawach komputerowych i dostarczone luzem, posiadają wieczystą gwarancję,
- monitory LCD dostarczone w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
komputer przenośny B.1.01	2	W						
komputer przenośny B.1.02	2	W						
komputer przenośny B.1.03	5	W						
komputer przenośny B.1.04	5	W						
komputer przenośny B.1.05	2	W						
komputer przenośny B.1.07	1	W						
komputer przenośny B.1.08	1	W						
komputer przenośny B.1.09	1	W						
komputer przenośny B.1.10	1	W						
komputer przenośny B.1.11	2	W						
komputer przenośny B.1.12	2	W						
komputer przenośny B.1.13	1	W						
komputer przenośny B.1.14	3	W						
zewnątrzny DVD- RW/+RW B.1.20	1							
dysk twardy 320 GB 2,5" USB B.1.21	1							
dysk twardy 500 GB 2,5" USB B.1.22	3							
pamięć pendrive 16 GB B.1.32	5	W						

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

cd. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
pamięć microSD 4 GB B.1.33	1							
pamięć SD 4 GB B.1.34	1							
torba (...) 13-14" B.1.40	2							
plecak (...)13-14" B.1.41	1							
torba (...) 15,4" B.1.42	10							
plecak (...)15,4" B.1.43	5							
torba (...) 17" B.1.44	5							
mini mysz USB B.1.50	16	W						
mysz bezprzewodowa bluetooth B.1.51	7							
mysz bezprzewodowa radiowa B.1.52	11							
prezenter B.1.53	7							
wskaźnik zielony B.1.56	6							
wskaźnik niebieski B.1.57	1							
klawiatura numeryczna B.1.59	1							
linka zabezpieczająca B.1.60	10							
zestaw bezprzewodowy B.1.61	1							
mysz bezprzewodowa B.1.62	1							

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

cd. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
przedłużacz USB B.1.63	2							
kabel USB B.1.64	2							
przełącznik USB B.1.65	1							
mysz bezprzewodowa B.1.66	1							
	RAZEM		—	—	—			

Zobowiązanie Wykonawcy: Komputery przenośne dostarczone z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, ich matryce nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ C

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.3.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
drukarka laserowa C.03	3	W					0,00	
urządzenie wielofunkcyjne C.04	1	W						
drukarka laserowa C.05	2	W					0,00	
drukarka atramentowa C.06	1	W					0,00	
drukarka kart C.07	1	W					0,00	
drukarka laserowa C.12	1	W					0,00	
drukarka laserowa C.13	3	W					0,00	
urządzenie wielofunkcyjne C.14	1	W						
urządzenie wielofunkcyjne C.15	1	W						
skaner kodu kreskowego C.22	15	W						
skaner płaski C.25	1	W					0,00	
projektor C.26	1	W						
skaner A3 C.27	1	W					0,00	
skaner C.28	1	W					0,00	

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ C

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.3.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

cd. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	P ²	3	4	5	6	7	8
zasilacz awaryjny 700VA C.31	4	W						
	RAZEM		—	—	—			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ D

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO URZĄDZEŃ SIECIOWYCH

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
switch D.14	1						0,00	
switch D.33	7						0,00	
switch D.38	1						0,00	
switch D.39	2						0,00	
switch D.40	1						0,00	
modem D.45	1	W					0,00	
wyposażenie AP D.51	1							
moduł switcha D.61	1							
	RAZEM		—	—	—			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ E

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ SERWERÓW I STACJI ROBOCZYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2010 ROKU WG ZAMÓWIENIA NR ZP/429/025/D/10

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO SERWERÓW I STACJI ROBOCZYCH
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.5.2 SIWZ – ZP/429/025/D/10**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	P ²	3	4	5	6	7	8
serwer E.01	2	W					0,00	
przenośna stacja robocza E.02	1	W						
	RAZEM		—	—	—			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI *) ZAMÓWIENIA
opisanego w SIWZ-ZP/429/025/D/10:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/429/025/D/2010/A,B,C,D i(lub) E oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/429/025/D/2010/A,B,C, D lub E.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*) wpisać odpowiednio A,B, C, D i (lub) E do wykazu sporządzanego oddzielnie dla poszczególnych oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW ¹⁾

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE¹⁾

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/429/025/D/10

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Lata obrotowe			Średni przychód netto z podanych lat
	
Przychody netto [zł]				

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów wpisać **tak** lub **nie**?

Uwaga:

Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.

- 2) Średni roczny przychód netto należy obliczać dodając przychody z lat obrotowych, a sumę podzielić przez ilość lat obrotowych.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1.
2.
3.
- .
- .
- .
- .

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ oświadczenie wspólne dla oferowanych części zamówienia

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R10 / Bapco Sysmark 2007 Preview [®]			
Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ ¹ :			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- S2007: Productivity :			
- Cinebench R10 x CPU:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:			System operacyjny:
	ilość	producent	model
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
obudowa			
zasilacz			
sterowniki	obecny ²	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
<p>..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>			

¹ wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego z listy: A.1-11, A.1-21, A.1-12, A.1-22, A.2-11, A.2-12, A.2-22, A.2-23

² wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R10 / Bapco Sysmark 2007 Preview [®]			
<i>Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ¹:</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- S2007: Productivity ⁴ :			
- Cinebench R10 x CPU ⁵ :			
- Cinebench R11.5 x CPU ⁶ :			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:			System operacyjny:
	ilość	producent	model
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta gra [□] iczna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
sterowniki	obecny ²	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
<p>.....</p> <p><i>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</i></p>			

¹ wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego z listy: B.1.01, B.1.02, B.1.03, B.1.04, B.1.05, B.1.07, B.1.09, B.1.10, B.1.11, B.1.12, B.1.13

² wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”

⁴ dotyczy B.1.01, B.1.03, B.1.04, B.1.05

⁵ dotyczy B.1.02

⁶ dotyczy B.1.07, B.1.09, B.1.10, B.1.11, B.1.12, B.1.13

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA I STACJI ROBOCZEJ

WYDAJNOŚĆ w testach SPEC / BAPCO/ Cinebench			
<i>Oznaczenie komputera wg. SIWZ¹ :</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach :			
- Spec@CINT_RATE2006 ²	:		
- Spec@CINT_RATE_base_2006 ²	:		
- Cinebench R10 x CPU ³ :			
Data wykonania testu :			
Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej :			Oprogramowanie :
	ilość	producent lub rodzaj	model lub pojemność
procesor			
chipset			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
Uwagi :			
<p>..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>			

¹ Wpisać oznaczenie testowanego komputera z listy: E.01, E.02,

² Dotyczy tylko: E.01

³ Dotyczy tylko: E.02

UMOWA DOSTAWY nr ZP/429/025/D/2010/A

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/429/025/D/10.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
2. Za wykonanie zamówienia dodatkowego obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów w wyznaczonych miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień dodatkowych objętych prawem opcji będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4A do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 14 dni od dat otrzymywania faktur.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 Ustawy – Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
 - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia:,
 - 2) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia:,
2. **Komputery stacjonarne, urządzenia i elementy komputerów** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów i monitorów obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym, najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt. 2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 2 tygodni.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, komputery stacjonarne i monitory zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon i adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
 - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt. 2) licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni,** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
 - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy.

4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/A” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
 - za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź zamówień dodatkowych objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) oraz/bądź w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od dodatkowego objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź konkretnego zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowane komputery, monitory, urządzenia lub elementy komputerów nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/A / zamówienia dodatkowego Nr ZP/429/025/D/2010/A/.....¹⁾ z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość komputerów stacjonarnych i monitorów objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/A / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/A/.....¹⁾.
3. Wykaz i wartość elementów komputerów i urządzeń objętych 22% stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/A / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/A/.....¹⁾.
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY
WG UMOWY NR ZP/429/025/D/2010/A / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO OBJĘTEGO
PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/A....¹⁾

DO **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:
z siedzibą w
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej gwarancji
na dostarczony w ramach ww. Umowy / zamówień dodatkowych objętych prawem opcji ¹⁾:
..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
 - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta
adres:
tel.: fax: e-mail:
oraz / lub

¹⁾ niepotrzebne skreślić

serwis autoryzowany przez Gwaranta

adres:

tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
 - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
 - 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
 - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
 - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w trakcie transportu i/bądź w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
 - 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
 - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/429/025/D/2010/A / zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji nr ZP/429/025/D/2010/A/.....¹⁾ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. wykaz kompletacyjny komputera objętego dostawą wg Umowy dostawy ZP/429/025/D/2010/A / zamówienia dodatkowego nr ZP/429/025/D/2010/A/.... – wykonywany dla każdego egzemplarza,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga: Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 3 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/429/025/D/2010/A
/ zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji Nr ZP/429/025/D/2010/A....¹⁾

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA
O NUMERZE SERYJNYM
OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI
DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO
OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p><u>Data zgłoszenia:</u></p> <p><u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u></p> <p>Nazwa firmy: Politechnika Gdańska</p> <p>Dział/Wydział:</p> <p>Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</p> <p>Nr faksu: Nr telefonu:</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</p> <p>Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>

<p><u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u></p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
--	-----------------------------------

<p><u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u></p>
--

<p>nr plomby:</p>	<p>nr umowy/zamówienia</p>	<p>z dnia</p>
<p>(jeżeli jest) ZP/429/025/D/2010/A / ZP/429/025/D/2010/A/....¹⁾</p>		

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić



POLYTECHNIKA GDAŃSKA

IT Service Centre

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/429/025/D/2010/A/.....¹⁾

POLYTECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93

zgodnie z Umową Dostawy ZP/429/025/D/2010/A z dnia w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokólnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/429/025/D/2010/A
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia

ZAMAWIAJĄCY

1. 2.

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia

UMOWA DOSTAWY nr ZP/429/025/D/2010/B

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/429/025/D/10.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów przenośnych i elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Zamówienie obejmuje również dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby zadań współfinansowanych z Unii Europejskiej wyszczególnionych w SIWZ.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
2. Za wykonanie zamówienia dodatkowego obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów w wyznaczonych miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień dodatkowych objętych prawem opcji będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4B do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 14 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
 - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia:,
 - 2) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia:,
2. **Komputery przenośne i elementy komputerów** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania komputerów przenośnych obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 2 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt.2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 2 tygodni.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i dodatkowego objętego prawem opcji, komputery przenośne zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niżgodziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
 - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt.2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w **terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
 - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,

- 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 §1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu ¹⁾.
 4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcje obsługi komputerów oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia dostarczone wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/B” wraz z wymaganymi załącznikami.
 5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1),
 - za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź zamówień dodatkowych objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) oraz/bądź w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówieniach, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości Umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od dodatkowego objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź konkretnego zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.:, fax:, a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego, w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust.1 pkt.1) oferowane komputery przenośne lub ich elementy nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego komputera lub elementu.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/B/ zamówienia dodatkowego Nr ZP/429/025/D/2010/B/...¹⁾ z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
3. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
4. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY
DOSTARCZONY WG UMOWY NR ZP/429/025/D/2010/B / ZAMÓWIENIA
DODATKOWEGO OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/B....¹⁾
DO **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)

Firma:
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:
.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*
okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycje dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
 - wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni,** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje biegną od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

¹⁾ niepotrzebne skreślić

adres:
tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres:
tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów, które wystąpią u Użytkownika,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów przenośnych i elementów do nich będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/429/025/D/2010/B / zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji nr ZP/429/025/D/2010/B/.....¹⁾ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

¹⁾ niepotrzebne skreślić



POLITECHNIKA GDAŃSKA

IT Service Centre

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/429/025/D/2010/B/.....¹⁾

POLITECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93

zgodnie z Umową Dostawy ZP/429/025/D/2010/B z dnia w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
Razem				

Wymagany termin dostawy

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokólnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/429/025/D/2010/B
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia

ZAMAWIAJĄCY

1. 2.

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia

UMOWA DOSTAWY nr ZP/429/025/D/2010/C

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w.....

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/429/025/D/10.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń peryferyjnych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawę w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Zamówienie obejmuje również dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby zadań współfinansowanych z Unii Europejskiej wyszczególnionych w SIWZ.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
2. Za wykonanie zamówienia dodatkowego obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów w wyznaczonych miejscach dostaw.

5. W przypadku zamówień dodatkowych objętych prawem opcji będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4C do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 14 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
 - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia:
 - 2) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia:
2. **Urządzenia peryferyjne** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania urządzeń peryferyjnych) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt. 2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 2 tygodni.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i dodatkowego objętego prawem opcji, urządzenia peryferyjne zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niżgodziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt. 2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
 - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w **terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
 - 5) niezależnie od postanowień pkt.4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,

- 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcja obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/C” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
 - za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź zamówień dodatkowych objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) oraz/bądź w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od dodatkowego objętego prawem opcji konkretnego zamówienia - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź konkretnego zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: (58), fax: (58), a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt 1) oferowane drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne lub zasilacze awaryjne nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/C / zamówienia dodatkowego Nr ZP/429/025/D/2010/C/...¹⁾ z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wykaz i wartość urządzeń peryferyjnych objętych „zerową” stawką podatku VAT. dostarczanych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/C / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/C/.....¹⁾
3. Wykaz i wartość urządzeń peryferyjnych objętych 22% stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/C / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/C/.....¹⁾.
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:
tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym
adres:
tel.: fax.: e-mail:
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/429/025/D/2010/C / zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji nr ZP/429/025/D/2010/C/.....¹⁾ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/429/025/D/2010/C /
zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji Nr ZP/429/025/D/2010/C....¹⁾

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA
O NUMERZE SERYJNYM
OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI
DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO
OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

.....
¹⁾ niepotrzebne skreślić

Gdańsk __. __. 20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/429/025/D/2010/C / ZP/429/025/D/2010/C/....¹⁾	

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić



POLITECHNIKA GDAŃSKA

IT Service Centre

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/429/025/D/2010/C/.....¹⁾

POLITECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93

zgodnie z Umową Dostawy ZP/429/025/D/2010/C z dnia w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do²⁾

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy⁵⁾

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/429/025/D/2010/C
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia

ZAMAWIAJĄCY

1. 2.....

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia

UMOWA DOSTAWY nr ZP/429/025/D/2010/D

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/429/025/D/10.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń sieciowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
2. Za wykonanie zamówienia dodatkowego obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów w wyznaczonych miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień dodatkowych objętych prawem opcji będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4D do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.

7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 14 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
 - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia:,
 - 2) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia:,
2. **Urządzenia sieciowe** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia urządzeń sieciowych obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym, najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt 2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 2 tygodni.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i dodatkowego objętego prawem opcji, urządzenia sieciowe zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niżgodziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2) licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
 - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez WYKONAWCĘ „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/D” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
 - za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź zamówień dodatkowych objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) oraz/bądź w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od dodatkowego objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź konkretnego zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:, tel.: (58), fax: (58), a WYKONAWCA wyznacza:, tel:, fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowane urządzenia sieciowe nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/D / zamówienia dodatkowego Nr ZP/429/025/D/2010/D.....¹⁾ z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wykaz i wartość urządzeń sieciowych objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/D / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/D/.....¹⁾.
3. Wykaz i wartość urządzeń sieciowych objętych 22% stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/D / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/D/.....¹⁾.
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- | | |
|----|----|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |

¹⁾ niepotrzebne skreślić

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY
WG UMOWY NR ZP/429/025/D/2010/D / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO OBJĘTEGO
PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/D....¹**

DO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej gwarancji
na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:
tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

¹⁾ niepotrzebne skreślić

adres:
tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
 - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
 - 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
 - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
 - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
 - 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
 - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/429/025/D/2010/D / zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji nr ZP/429/025/D/2010/D/.....¹⁾ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/429/025/D/2010/D /
zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji Nr ZP/429/025/D/2010/D....¹⁾

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY
NR ZP/429/025/D/2010/D / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO NR ZP/429/025/D/2010/D/.....¹⁾
DOSTARCZONYCH DO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

_____ ¹⁾ niepotrzebne skreślić

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/429/025/D/2010/D / ZP/429/025/D/2010/D/....¹⁾	

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić



POLITECHNIKA GDAŃSKA

IT Service Centre

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/429/025/D/2010/D/.....¹⁾

POLITECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93

zgodnie z Umową Dostawy ZP/429/025/D/2010/D z dnia w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do²⁾

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy⁵⁾

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- Umowa Dostawy ZP/429/025/D/2010/D
- Oferta WYKONAWCY z dnia

ZAMAWIAJĄCY

1. 2.....

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia

UMOWA DOSTAWY nr ZP/429/025/D/2010/E

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/429/025/D/10.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **serwerów i stacji roboczych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
2. Za wykonanie zamówienia dodatkowego obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokólnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokólnych odbiorów w wyznaczonych miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień dodatkowych objętych prawem opcji będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4E do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 14 dni od dat otrzymania faktur.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
 - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia:,
 - 2) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia:,
2. **Serwery i stacje robocze** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania serwerów obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt.2. **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 2 tygodni.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i dodatkowego objętego prawem opcji, serwery i stacje robocze zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niżgodziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
 - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez WYKONAWCĘ „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/E” wraz z wymaganymi załącznikami.

5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1,
 - za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź zamówień dodatkowych objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1 oraz/bądź w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
 - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od dodatkowego objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź konkretnego zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: (58), fax: (58), a WYKONAWCA wyznacza: tel.:, fax:, O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowany serwer lub jego element nie jest i nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/429/025/D/2010/E / zamówienia dodatkowego Nr ZP/429/025/D/2010/E/.....¹⁾ z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość zestawów serwerów objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/E / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/E/.....¹⁾.
3. Wykaz i wartość stacji roboczych objętych 22% stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy dostawy nr ZP/429/025/D/2010/E / zamówień dodatkowych nr ZP/429/025/D/2010/E/.....¹⁾
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY
WG UMOWY NR ZP/429/025/D/2010/E / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO OBJĘTEGO
PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/E....¹

DO **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej gwarancji
na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:
tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym
adres:

¹⁾ niepotrzebne skreślić

tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
 - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
 - 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
 - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
 - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
 - 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
 - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/429/025/D/2010/E / zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji nr ZP/429/025/D/2010/E/.....¹⁾ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,,
2. wykaz kompletny serwera i stacji roboczej objętych dostawą wg Umowy dostawy ZP/429/025/D/2010/E / zamówienia dodatkowego nr ZP/429/025/D/2010/E/...¹⁾ – wykonywany dla każdego egzemplarza,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/429/025/D/2010/E / ZP/429/025/D/2010/E/....¹⁾	

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta :.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić

**WYKAZ I WARTOŚĆ SERWERÓW OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT
DOSTARCZONYCH WG UMOWY DOSTAWY NR ZP/429/025/D/2010/E / ZAMÓWIENÍ DODATKOWYCH NR ZP/429/025/D/2010/E/...¹⁾**

Lp.	Symbol jednostki organizacyjnej PG	Nazwa urządzenia	Oznaczenie w SIWZ	Ilość w zamówieniach [szt.]		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] w zamówieniach	
				podstawowym	objętym prawem opcji		podstawowym	objętym prawem opcji
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Zamawiający

Wykonawca

1. 2.

1. 2.

1) niepotrzebne skreślić



POLYTECHNIKA GDAŃSKA

IT Service Centre

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/429/025/D/2010/E/.....¹⁾

POLYTECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93

zgodnie z Umową Dostawy ZP/429/025/D/2010/E z dnia w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do²⁾

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy⁵⁾

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/429/025/D/2010/E
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia

ZAMAWIAJĄCY

1. 2.

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/429/025/D/2010/A / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO
OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/A/.....¹⁾**

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY ZAM. PODST. Z UMOWY NR:			ZP / 429 / 025 / D / 2010 / A			PRZEDMIOT DOSTAWY:					
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						KOMPUTERY STACJONARNE, MONITORY, URZĄDZENIA I ELEMENTY KOMPUTERÓW					
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający					
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:					
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:					Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
Gwarancja zbiorcza												
							RAZEM S.					
1)	.....		.....	1)							
2)	.....		/data odbioru ilościowego/	2)							
3)	.....			3)							
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/						

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak,
X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/429/025/D/2010/B / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO
OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/B/.....¹⁾**

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY ZAM. PODST. Z UMOWY NR:			ZP / 429 / 025 / D / 2010 / B			PRZEDMIOT DOSTAWY:						
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						KOMPUTERY PRZENOŚNE I ELEMENTY KOMPUTERÓW						
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający						
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:						
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:		%	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy	Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO	Gwarancja		Użytkownik					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
						Gwarancja zbiorcza			RAZEM S.				
1)	.....			.....			1)					
2)	.....			/data odbioru ilościowego/			2)					
3)	.....			.....			3)					
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/							

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczona gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/429/025/D/2010/C / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO
OBJETEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/C/.....¹⁾**

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY ZAM. PODST. Z UMOWY NR			ZP / 429 / 025 / D / 2010 / C			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						URZĄDZENIA PERYFERYJNE				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Wyp. standard. i dodatk. dokumentacja techniczna	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	Op
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
						Gwarancja zbiorcza					
							RAZEM S.				
1)	.....						1)				
2)	.....			/data odbioru ilościowego/			2)				
3)	.....						3)				
		/podpisy p. WYKONAWCY/	/pieczęć WYKONAWCY/			/pieczęć ODBIORCY/	/podpisy p. ODBIORCY/				

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7

2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,

3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY URZĄDZEŃ SIECIOWYCH REALIZOWANEJ DLA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/429/025/D/2010/D / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO
OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/D/.....¹⁾

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY ZAM. PODST. Z UMOWY NR:		ZP / 429 / 025 / D / 2010 / D				PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						URZADZENIA SIECIOWE				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):		TELEFON:				ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
Gwarancja zbiorcza							RAZEM S.				
1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2)	.....	.....	/data odbioru ilościowego/	.....	.....	.....		
3)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/					

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY SERWERÓW I STACJI ROBOCZYCH REALIZOWANEJ
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/429/025/D/2010/E / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO
OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/429/025/D/2010/E/.....¹⁾

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Ośrodka Informatycznego PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia

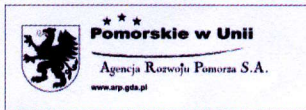
¹⁾ niepotrzebne skreślić

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY ZAM. PODST. Z UMOWY NR:			ZP / 429 / 025 / D / 2010 / E			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						SERWERY I STACJE ROBOCZE				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
Gwarancja zbiorcza							RAZEM S.				
1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2)	.....	/ data odbioru ilościowego/			.....	.....			
3)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/					

UWAGA : 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczona gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gdańsk, dnia 26.08.2010r

OŚWIADCZENIE

Informujemy, że pozycje zaznaczone w SIWZ, jako:

1. Komputer przenośny typu **B.1.05 - 1 szt.**
2. Komputer przenośny typu **B.1.07 - 1 szt.**
3. Drukarka laserowa typu **C.03 - 1 szt.**
4. Drukarka laserowa typu **C.05 - 1 szt.**
5. Torba do komputera przenośnego typu **B.1.44 - 2 szt.**
6. Mysz bezprzewodowa typu **B.1.51 - 2 szt.**

zostały ujęte w **Działaniu nr 12** projektu: „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE” (nr umowy: UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2007-13.

Wymienione wyżej pozycje powinny być ujęte w odrębnej fakturze VAT adresowanej:

Politechnika Gdańska
Biuro Projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Nr projektu: UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00
NIP: 584-020-35-93

Administrator Projektu
Centrum Zaawansowanych Technologii
POMORZE
L. Świacki
mgr Łukasz Świacki
Nr umowy: UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00



POLITECHNIKA GDAŃSKA

Biuro Projektu
Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
8-00
www.pg.gda.pl

Administrator projektu:
e-mail: czt@pg.gda.pl
tel.: (58)348 63 57
kom.: 664 164 491
nr umowy: UDA-RPPM.01.5.01-00-

Dot. 13



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt „e - Doświadczenia w fizyce”
jest współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gdańsk, 01.09.2010 r.

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
Projekt „e-Doświadczenia w fizyce”
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
tel.: 0 58 348 61 34

OŚWIADCZENIE

Pozycje oznaczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jako:

1. komputer przenośny : B.1.04 - 4 szt.
2. torba do komputera przenośnego: B.1.42 - 4 szt
3. kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne: C.28 - 1 szt.

będą finansowane ze środków projektu „e - Doświadczenia w fizyce”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. projekty innowacyjne.

Wymienione wyżej pozycje należy ująć w odrębnej fakturze VAT adresowanej na: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Projekt „e - Doświadczenia w fizyce”, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk.

Z poważaniem

DZIEKAN
WYDZIAŁU FTIMS

prof. dr hab. Józef E. Sienkiewicz
prof. zw. PG

Pawel Sydy
kierownik projektu



OŚWIADCZENIE

Informujemy, że pozycje zaznaczone w SIWZ, jako:

- 1.komputer przenośny B.1.03, 1szt.
- 2.torba do komputera przenośnego 15,4' B.1.42, 1 szt.
- 3.mini mysz USB B.1.50, 1 szt.
- 4.mysz bezprzewodowa radiowa B.1.52, 1 szt.

Zostały ujęte w Działaniu nr 4.2 projektu: „Zarządzanie projektem badawczym i komercjalizacja wyników badań. Studia podyplomowe dla pracowników jednostek naukowych i podmiotów działających na rzecz nauki” (nr umowy UDA-POKL.04.02.00-00-099/09-00). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2007-13.

Wymienione wyżej pozycje powinny być ujęte w odrębnej fakturze VAT adresowanej:

Politechnika Gdańska
Biuro Projektu „Zarządzanie projektem
badawczym i komercjalizacja wyników badań.
Studia podyplomowe dla pracowników jednostek
naukowych i podmiotów działających na rzecz nauki”
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
nr projektu UDA-POKL.04.02.00-00-099/09-00
NIP: 584-020-35-93

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:
Zarządzanie projektem badawczym
i komercjalizacja wyników badań
UDA-POKL.04.02.00-00-099/09-00
Julita Wasileczuk
dr hab. Julita Wasileczuk, prof. nadzw. PC

Institucje partnerskie projektu:

- Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
- Stowarzyszenie „Edukacja dla Przedsiębiorczości”
- Stowarzyszenie Project Management Polska

- Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN (Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych Unii Europejskiej)
- Akademia Ekonomiczna w Katowicach
- Akademia Leona Koźmińskiego

- Politechnika Gdańska
- Politechnika Wrocławska
- Politechnika Łódzka
- Uniwersytet Szczeciński