

Politechnika Gdańska
ul. G.Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 433/055/U/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ławie oraz usługę wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, październik 2010 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-14-15
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP : 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (58) 348 60 54 fax : (58) 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl, markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z obiektów Politechniki Gdańskiej, wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ławie oraz usługa wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

CPV: 90000000-7.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na pięć części:

Część A

Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej składowanych w kontenerach o pojemności 8m³ i 20 m³, liczba odpadów – **720 ton** (Mg)

Część B

Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej składowanych w pojemnikach plastikowych i metalowych o pojemności 1,1 m³, liczba odpadów – **3000 m³** oraz w pojemnikach o pojemności 0,7 m³, liczba odpadów **40 m³**

Część C

- Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m³, liczba odpadów – **100 m³**;
- wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego, do oczyszczalni biologicznej - liczba odpadów - **27 m³**;
- wywóz szlaki pokoksowej – szacowana ilość odpadów – **30 ton (Mg)** ;
z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina”, Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna 83-406 Wąglikowice.

Część D

Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m - liczba odpadów – **35 m³** z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ławie, ul. Chodkiewicza 1

Część E

Wywóz odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki Politechniki Gdańskiej, szacowana liczba odpadów:

Tabela nr 1

L.p.	Rodzaj odpadów	J.m.	Liczba
1	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir	Kg	10 000
2	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	1500
3	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	200
4	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	140
5	Odpady komunalne segregowane – szkło	Kg	8000
6	Opakowania z tworzyw sztucznych	Kg	9000
7	Tworzywa sztuczne	Kg	8000
8	Zużyte opony	Kg	500
9	Metale	Kg	32 000
10	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do ok. 30 cm	Kg	10 500

11	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej od 30 cm do 100 cm	Kg	170 000
12	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do ok. 30 cm	Kg	14 000
13	Asfalt zawierający smołę	Kg	30 000
14	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	35 000
15	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	19 000
16	Odpadowa papa	Kg	500
17	Odzież	Kg	500
18	Odpady wielkogabarytowe	Kg	20 000

3. Warunki realizacji - część A i B:

3.1. Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi (rodzaj, ilość i usytuowanie pojemników oraz kontenerów, częstotliwość wywozu, sposób zgłaszania odpadów do wywozu) w załączniku nr 6 do SIWZ.

3.2. Częstotliwość wywozu odpadów, rodzaj, ilość i usytuowanie kontenerów lub pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

3.3. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych kontenerów i pojemników. Kontenery i pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 listopada 2010 r.** w ilościach i rodzajach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ. Wszystkie kontenery muszą być wyposażone w klapy zamykające i otwory wrzutowe, zapewniające bezpieczeństwo osób korzystających z kontenerów.

Koszt użytkowania przez Zamawiającego kontenerów i pojemników winien być wliczony w cenę usługi wywozu.

3.4. W przypadku wywozu odpadów gromadzonych w kontenerach, Wykonawca winien przyjechać z pustym kontenerem, ustawić go na miejscu pełnego, następnie wywieźć pełny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby nawet przez chwilę brakowałyby kontenera na odpady.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących tuż przy kontenerach i pojemnikach oraz do uporządkowania miejsca podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny lub przy wymianie kontenerów.

3.6. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych składowanych w kontenerach o pojemności 8m³ i 20m³ **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.

3.7. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) oraz 0,7 m³ (700 litrów) **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.

3.8. Pojemniki 1,1 m³ (1100 l) oraz 0,7 m³ (700 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy ustalić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

3.9. Czas realizacji zlecenia wywozu odpadów od momentu zgłoszenia, nie może przekroczyć 24 godzin.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów i pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

3.11. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia kontenera lub pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

3.12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilną oraz karną za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.

3.13. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia obciążają Wykonawcę

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do umowy oraz w załączniku nr 6 niniejszej specyfikacji.

3.15. Wykonawca wystawia faktury Vat za wykonaną usługę i dołącza do nich odpowiednie potwierdzenia wywozu (ppkt. 3.6 i 3.7) na jednostki wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ.

4. **Warunki realizacji** – część C.

4.1 Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 4 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).

4.2 W sezonie wypoczynkowym tj. w okresie **od 15.06.2011 do 14.09.2011 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” odbywać się będzie **raz w tygodniu**. Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik OWPG CZARLINA z Wykonawcą.

4.3. Przed sezonem i po sezonie tj.: w okresie **od 1.11.2010 do 14.06.2011** oraz **od 15.09.2011 do 31.10.2011 r.** nieczystości gromadzone będą w jednym pojemniku 1,1 m³ (1100 litrów) **opróżnianym w razie potrzeby**, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWPG lub osobę przez niego upoważnioną.

4.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 listopada 2010 r.** w ilościach określonych w ppkt 4.1.

Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.

4.5 Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

4.7. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.

4.8. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

4.9. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.

4.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

4.11. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

4.12. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

4.13. Wywóz nieczystości płynnych (ścieków surowych).

4.14. Wywóz nieczystości płynnych, gromadzonych w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, polega na wywozie ścieków surowych, wraz z dowozem do nich osadu czynnego **raz w roku** w okresie jesieni po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

4.15. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 48 godzin.

4.16 Wywóz szlaki po koksowej.

4.17. Szlaka po koksowa gromadzona jest na utwardzonej powierzchni w pobliżu kotłowni OWPG i jej wywóz oraz utylizacja nastąpi po okresie grzewczym – **jednorazowo** wiosną 2011 r. po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

4.18. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 72 godzin.

4.19. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ppkt.4.7.) należy wystawiać na:

Dział Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

5. Warunki realizacji – część D.

5.1 Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 2 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).

5.2. **W okresie od 1.05.2011 do 30.09.2011 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalengo WOiO PG odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **2 pojemników** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne.

5.3. **W okresie od 1.11.2010 do 30.04.2011 oraz od 1.10.2011 do 31.10.2011 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalengo WOiO PG odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **1 pojemnika** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne .

5.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 listopada 2010 r.** w ilościach określonych w ppkt 5.1.

Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.

5.5. Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

5.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

5.7. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

5.8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.

5.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

5.10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

5.11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

5.12. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) kartą przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.

5.13. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ppkt. 5.12.) należy wystawiać na: **Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk**

6. Warunki realizacji – część E

6.1. Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:

Jerzy Sobolewski : tel. 58 347 – 24 –85 oraz Michał Sokołowski : tel. 58 347 –24 –32

6.2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wywozu odpadów, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6.3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i oznakowanego.

6.4. W przypadku odpadów segregowanych Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej

W przypadku pozostałych odpadów, innych niż szkło lub tworzywa sztuczne a będących przedmiotem zamówienia w części E (tabeli nr 1, str. 3 i 4 SIWZ), osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu (Warunki realizacji ppkt. 6.1) będą na zleceniu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika (kontenera) na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów we wskazane miejsce bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku (kwit wagowy) Wykonawca dostarcza wraz z fakturą vat za wykonaną usługę, pracownikom upoważnionym do kontaktu przez Zamawiającego – (Warunki realizacji ppkt. 6.1).

6.6.Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

6.7.Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.

6.8.Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (Warunki realizacji ppkt. 6.1) za kontakt z Wykonawcą.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach szacunkowych podanych w formularzu cenowym (**załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 ,3/5 do SIWZ**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp

9. Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 –233 Gdańsk , ul. G. Narutowicza 11/12

PRAWO OPCJI

10. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 7 % liczb wyszczególnionych we wszystkich pozycjach formularza cenowego poszczególnych części zamówienia (**załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5 do SIWZ**) .

11. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego w poszczególnych częściach zamówienia .

12. Ceny jednostkowe wywozu odpadów na podstawie prawa opcji w trakcie trwania umowy będą takie same jak ceny zaoferowane w zamówieniu podstawowym w poszczególnych częściach zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy do dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 listopada 2010 roku

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadać aktualne zezwolenie, koncesje lub licencje na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a i b

4. Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2
- b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 a) i b) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi :

CZĘŚĆ A: 3000 PLN

CZĘŚĆ B: 2000 PLN

CZĘŚĆ C: 200 PLN

CZĘŚĆ D: 50 PLN

CZĘŚĆ E: 1000 PLN.

Składając ofertę na więcej niż jedna część, zamówienia należy wnieść wadium o wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot .

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem otwarcia ofert**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk
nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem – **wadium „ wywóz odpadów z Politechniki Gdańskiej część** ”

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na „ **wywóz odpadów z Politechniki Gdańskiej część**”

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

Lp.	Dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp.) - załącznik nr 2 do SIWZ
3	Formularz cenowy – załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5 do SIWZ
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 4 do SIWZ
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6	Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w częściach zamówienia na które składana jest oferta.
7	Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8	Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1.Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5 do SIWZ**.

2. Ceny jednostkowe netto zamieszczone w formularzu rzeczowo-cenowym (**zał. nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5 do SIWZ**), muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, udostępnienie kontenerów i pojemników, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji, karta przekazania odpadów, przejście pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady) oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.

4. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „**Razem wartość brutto**”) z formularza cenowego w poszczególnych częściach zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

5. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i

zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

9. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych - skrzydło „B” Gmachu Głównego pok. nr 213, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa **14.10.2010 r. o godzinie 10⁴⁵**.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane " **wywóz odpadów - nie otwierać przed 14.10.2010 r. godz. 11:00**"

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych - skrzydło „B” Gmachu Głównego pok. nr 212, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **14.10.2010 r. o godzinie 11:00.**

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji o otwarciu ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą emaila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania emaila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Fax. (0-58) 347-29-13
Email: markas@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

z dopiskiem „wywóz odpadów ZP 433 /055/U/10”

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nr. osoby:

Marcin Kasperowicz – tel. 58 347 60 54

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV.TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - **załącznik nr 2**
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla poszczególnych części zamówienia - **załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 5** r wraz załącznikiem **nr 1 do umowy**
6. Wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej z liczbą i rodzajem kontenerów i pojemników na odpady komunalne niesegregowane wraz z przewidzianą częstotliwością ich opróżniania - **załącznik nr 6**

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ławie oraz usługę wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część A:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

Część B:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

Część C:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

Część D:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

Część E:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty

* (niepotrzebne skreślić)

2. **Oświadczamy**, że realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:..... .

11. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniuw formie

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Łławie oraz usługę wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ A

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Liczba	Cena jedn. netto za 1 Mg odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w kontenerach 8 m ³	Mg	720				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk, dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ B

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Liczba	Cena jedn. netto za 1 m ³ odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m ³	m ³	3000				
2	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 0,7 m ³	m ³	40				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk, dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ C

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Liczba	Cena jedn. netto za 1 m ³ odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m ³	m ³	100				
2.	Wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego	m ³	27				
				Cena jedn. netto za 1 Mg odpadów			
3.	Wywóz szlaki pokoksowej	Mg	30				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk, dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ D

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Liczba	Cena jedn. netto za 1 m ³ odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m ³	m ³	35				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk,dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ E

L.p.	Rodzaj odpadów	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir	kg	10 000				
2	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	kg	1500				
3	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	kg	200				
4	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	kg	140				
5	Odpady komunalne segregowane – szkło	kg	8000				
6	Opakowania z tworzyw sztucznych	kg	9000				
7	Tworzywa sztuczne	kg	8000				
8	Zużyte opony	kg	500				
9	Metale	kg	32 000				
10	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do ok. 30 cm	kg	10 500				

11	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej od 30 cm do 100 cm	kg	170 000				
12	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do ok. 30 cm	kg	14 000				
13	Asfalt zawierający smołę	kg	30 000				
14	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	kg	35 000				
15	Odpady z czyszczenia ulic i placów	kg	19 000				
16	Odpadowa papa	kg	500				
17	Odzież	kg	500				
18	Odpady wielkogabarytowe	kg	20 000				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk, dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ławie oraz usługę wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej:

Oświadczamy że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy

do ZP 433/055/U/10

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Łławie oraz usługę wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

zawarta w dniu 2010 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej | mgr inż. Marka Tłoka |
| 2. Zastępcę Kanclerza ds. Finansowych | mgr Piotra Lewandowskiego |

działającymi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z obiektów Politechniki Gdańskiej, wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Łławie oraz usługa wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

2. Główny przedmiot umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90120000, 90000000-7.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, częstotliwość wywozu, rodzaj i ilość pojemników oraz kontenerów zawierają załączniki nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5 i 3 do umowy.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI

1. Warunki realizacji - część A i B:

1.1. Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi (rodzaj, ilość i usytuowanie pojemników oraz kontenerów, częstotliwość wywozu, sposób zgłaszania odpadów do wywozu) w załączniku nr 3 do umowy.

1.2. Częstotliwość wywozu odpadów, rodzaj, ilość i usytuowanie kontenerów lub pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

1.3. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych kontenerów i pojemników. Winny być one dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 listopada 2010 r.** w ilościach i rodzajach określonych w załączniku nr 3 do umowy. Wszystkie kontenery muszą być wyposażone w klapy zamykające i otwory wrzutowe, zapewniające bezpieczeństwo osób korzystających z kontenerów. Koszt użytkowania przez Zamawiającego kontenerów i pojemników winien być wliczony w cenę usługi wywozu odpadów.

1.4. W przypadku wywozu odpadów gromadzonych w kontenerach, Wykonawca winien przyjechać z pustym kontenerem, ustawić go na miejscu pełnego, następnie wywieźć pełny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby nawet przez chwilę brakowałyby kontenera na odpady.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących tuż przy kontenerach i pojemnikach oraz do uporządkowania miejsca podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny lub przy wymianie kontenerów.

1.6. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych składowanych w kontenerach o pojemności 8m³ i 20m³ **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.

1.7. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) oraz 0,7 m³ (700 litrów) **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury..

1.8. Pojemniki 1,1 m³ (1100 l) oraz 0,7 m³ (700 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy ustalić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

1.9. Czas realizacji zlecenia wywozu odpadów od momentu zgłoszenia, nie może przekroczyć 24 godzin.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów i pojemników w należyłym stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

1.11. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia kontenera lub pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

1.12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilną oraz karną za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.

1.13. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę

1.14. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do umowy.

1.15. Wykonawca wystawia faktury Vat za wykonaną usługę i dołącza do nich odpowiednie potwierdzenia wywozu (ppkt 1.6 i 1.7 na jednostki wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Warunki realizacji – część C.

2.1 Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 4 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).

2.2 W sezonie wypoczynkowym **tj. w okresie od 15.06.2011 do 14.09.2011 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” **odbywać się będzie raz w tygodniu.** Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik OWPG CZARLINA z Wykonawcą.

2.3. Przed sezonem i po sezonie **tj.: w okresie od 1.11.2010 do 14.06.2011 oraz od 15.09.2011 do 31.10.2011 r.** nieczystości gromadzone będą w jednym pojemniku 1,1 m³ (1100 litrów) opróżnianym w razie potrzeby, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

2.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 listopada 2010 r.** w ilościach określonych w ppkt 2.1.

Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.

2.5 Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

2.7. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

2.8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyłym stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

2.10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

2.11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

2.12. Wywóz nieczystości płynnych (ścieków surowych).

2.13. Wywóz nieczystości płynnych, gromadzonych w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, polega na wywozie ścieków surowych, wraz z dowozem do nich osadu czynnego **raz w roku** w okresie jesieni po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

2.14. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 48 godzin.

2.15 Wywóz szlaki po koksowej.

2.16. Szlaka po koksowa gromadzona jest na utwardzonej powierzchni w pobliżu kotłowni OWPG i jej wywóz oraz utylizacja nastąpi po okresie grzewczym – **jednorazowo** wiosną 2011 r. po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

2.17. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 72 godzin.

2.18. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) a także wywóz nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej kartą przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.

2.19. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ppkt.2.18.) należy wystawiać na:

Dział Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

3. Warunki realizacji – część D

3.1 Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 2 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).

3.2. **W okresie od 1.05.2011 do 30.09.2011 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalnego WOiO PG” odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **2 pojemników** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne.

3.3. **W okresie od 1.11.2010 do 30.04.2011 oraz od 1.10.2011 do 31.10.2011 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalnego WOiO PG” odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **1 pojemnika** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne .

3.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 listopada 2010 r.** w ilościach określonych w ppkt 3.1.

Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.

3.5 Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

3.7. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

3.8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

3.10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

3.12 Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) kartą przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji

Wykonawca dołącza do faktury.

3.13. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ppkt.3.12.) należy wystawiać na: **Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk**

4. Warunki realizacji – część E

4.1.Zgłoszenia faksem sukcesywnej usługi wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:

Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85 oraz Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

4.2.Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wywozu odpadów, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4.3.Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i oznakowanego.

4.4.W przypadku odpadów segregowanych Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej

W przypadku innego rodzaju odpadów niż szkło lub tworzywa sztuczne a będących przedmiotem umowy w części E, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu (Warunki realizacji ppkt. 4.1) będą na zleceniu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika (kontenera) na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów niesegregowanych we wskazane miejsce bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku (kartę przekazania opdadów) Wykonawca dostarcza wraz z fakturą vat za wykonaną usługę, pracownikom upoważnionym do kontaktu przez Zamawiającego – (Warunki realizacji ppkt. 4.1).

4.6.Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.

4.7.Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (Warunki realizacji ppkt. 4.1) za kontakt z Wykonawcą.

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu cenowym (**załączniki nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5 do umowy**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać

roszczenie z tego tytułu.

6. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:

Część A:

cenę brutto: PLN, słownie.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 7% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN)

Część B:

cenę brutto: PLN, słownie.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 7% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN)

Część C:

cenę brutto: PLN, słownie.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 7% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN)

Część D:

cenę brutto: PLN, słownie.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 7% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN)

Część E:

cenę brutto: PLN, słownie.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 7% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN)

2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji

3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość

odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

4. Stawka podatku VAT jest zgodna z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).

5. Wynagrodzenie podane w § 3 ust. 1 jest zgodne z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi winno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotych. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty umownej wymienionej w § 3 ust. 1.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie za wywóz odpadów niesegregowanych (komunalnych) płatne będzie w cyklach miesięcznych z dołu za odpady wywiezione w danym miesiącu na podstawie wystawionej faktury oraz dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów.

2. Wynagrodzenie za wywóz odpadów segregowanych przeznaczonych do utylizacji lub do odzysku a także szlaki pokoksovej i nieczystości płynnych płatne będzie po wykonaniu poszczególnych wywozów odpadów na podstawie wystawionej faktury i dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów.

2. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

5. Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 –233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 listopada 2010 roku

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w danej części przedmiotu umowy.

1.2 Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 10% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.

1.3 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku usługi wywozu jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1.4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz kodeksu cywilnego.

5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

6. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób upoważnionych do współpracy z Wykonawcą

2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5 - Formularze cenowe złożone z ofertą.

3. Wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej z liczbą i rodzajem kontenerów pojemników na odpady komunalne niesegregowane wraz z przewidzianą częstotliwością ich opróżniania.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą

Część A i B

I. Centrum Zarządzania Infrastrukturą Studencką

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 ul. Traugutta 115 80-226 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 34715 97, 058 348 68 01
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 ul. Traugutta 115 b 80-226 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 347 17 63 058 348 68 02
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 ul. Do Studzienki 32 80-227 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Grażyna Lisiecka tel./fax. 058 347 14 48 058 348 68 04
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 ul. Do Studzienki 6 80-227 Gdańsk	Magdalena Tylman, Grażyna Lisiecka tel./fax. 058 347 15 18 058 348 68 04
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5,10 ul. Wyspiańskiego 7 80-434 Gdańsk	Bożena Niemyska, Anna Kilkowska tel./fax. 058 347 17 53 058 348 68 05
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 ul. Wyspiańskiego 9 80-434 Gdańsk	Bożena Achramowicz tel./fax. 058 347 26 16 058 348 68 06
7.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 ul. Leczkowa 18 80-432 Gdańsk	Bożena Niemyska tel./fax. 058 347 17 53 058 348 68 07
8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 ul. Wyspiańskiego 5a 80-434 Gdańsk	Zygmunt Kreft tel./fax. 058 347 22 86 058 348 68 08

9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 ul. Wyspiańskiego 5 80-434 Gdańsk	Zygmunt Kreft Tel./fax.058 347 12 51 058 348 68 09
10.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11 ul. Chodkiewicza 15 80-506 Gdańsk	Iwona Ruszowska tel. 058 522 01 23 fax.058 522 01 24
11.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 ul. Bałtycka 13 80-341 Gdańsk	Magdalena Tylman, Grażyna Lisiecka , Beata Olszewska tel./fax. 058 34715 97, 058 348 68 01

II. Dział Gospodarczy

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Jerzy Sobolewski tel. 58 347 24 85 Fax 58 347 17 65 Narcyza Szreiber 58 347 10 65

III. Centrum Sportu Akademickiego

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	Anna Jabrocka tel.58 347 29 12

IV. Wydział Zarządzania i Ekonomii

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79 80-226 Gdańsk	Jacek Stawiany tel. 58 347 17 61 Ewa Lipka tel. 58 347 11 96

V. Dział Karier i Spraw Studenckich

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------------------------------------

1.	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich ul. Siedlicka 4 80-222 Gdańsk	Jarosław Drwięga tel.58 347 28 60
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

VI. Wydział Chemiczny

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Józef Stępniewski tel.58 347 28 24

VII. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Tatiana Zdunek tel.58 347 17 94

VIII. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Alina Sobaszek tel.58 347 23 45

VIII. Wydział Elektrotechniki i Automatyki

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	1 raz na 3 tygodnie Janusz Horodyński Tel. 58 347 29 34 Roman Kowalczyk 58 347 25 80

Część C

Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina”

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina” Skoczkowo 9 gmina Kościerzyna 83-403 Wąglikowice	Józef Nowak tel.58 686 13 00

Część D

Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina” Skoczkowo 9 gmina Kościerzyna 83-403 Wąglikowice	Janusz Świątek tel.606 239 849 Stanisław Urbański 89 648 25 58

Wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej, liczba, rodzaj, rozmieszczenie kontenerów i pojemników na odpady komunalne niesegregowane oraz przewidziana częstotliwość ich opróżniania.

CZĘŚĆ A i B**Centrum Zarządzania Infrastrukturą Studencką**

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m ³	1,1 m ³ (1 100 l)	
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 ul. Traugutta 115 80-226 Gdańsk		5	NA ZLECENIE zgłaszane faksem przez upoważnionych pracowników (załącznik nr 1 do umowy)
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 ul. Traugutta 115 b 80-226 Gdańsk		11	
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 ul. Do Studzienki 32 80-227 Gdańsk		11	
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 ul. Do Studzienki 6 80-227 Gdańsk			
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5 i 10 ul. Wyspiańskiego 7 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 ul. Wyspiańskiego 9 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
7.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 ul. Leczkowa 18 80-432 Gdańsk	1 zamknięty		
8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 ul. Wyspiańskiego 5a 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 ul. Wyspiańskiego 5 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
10.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11 ul. Chodkiewicza 15 80-506 Gdańsk		4	
11.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 ul. Bałtycka 13 80-341 Gdańsk		1 poj. 700 litrów	

Wzór druku zlecenia wywozu odpadów dla Centrum Zarządzania Infrastrukturą Studencką

Gdańsk, dnia

pieczętka DS.– U

.....

Nazwa Wykonawcy , adres , fax

.....
.....
.....

Politechnika Gdańska
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
Dom Studencki nr

ul....., Gdańsk

ZLECENIE

zgłasza w dniu wywóz odpadów niesgregowanych (kontener/ pojemniki *)

zgodnie z Umową nr z dnia

Termin realizacji zgodnie z umową - 24h od chwili zgłoszenia

W przypadku nie wywiązania się z terminu i rzetelności wykonywania usługi, zostaną naliczone kary umowne w wysokościach zagwarantowanych umową.

- niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka i podpis zgłaszającego

Centrum Sportu Akademickiego

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m ³	1 100 l	
1.	Teren Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej Al. Zwycięstwa 12	1 – zamknięty (dwukłapowy)		Wywóz na zlecenie telefoniczne wg. potrzeb Anna Jabrocka tel: 58 347 29 12

Wydział Zarządzania i Ekonomii

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m ³	1 100 l	
1.	Budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79		4 plastikowe	W okresie od 1.11.2010 do 30.06.2011 – 2 razy w tygodniu W okresie od 1.07.2011 do 30.10.2011 - 1 raz w tygodniu Jacek Stawiany tel. 58 347 17 61 Ewa Lipka tel. 58 347 11 96

Dział Karier i Spraw Studenckich

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m ³	1 100 l	
1.	Teren obok budynku Działu Karier i Spraw Studenckich ul. Siedlicka 4		1	Wywóz na zlecenie telefoniczne wg. potrzeb Jarosław Drwięga tel. 58 347 –12- 10

Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach			Przewidywana częstotliwość wywozu odpadów
		8 m ³	1 100 l	20 m ³	
1.	Teren pomiędzy budynkami Chemii B i Chemii C ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	2 zamknięte			2 razy w tygodniu Józef Stępniewski Tel. 58 347 28 24
2.	Teren obok Gmachu Głównego „łącznik” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	2 zamknięte			3 razy w tygodniu Jerzy Sobolewski Tel. 58 347 24 85
3	Teren obok budynku „Kuznia” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 otwarty			2 razy w tygodniu Jerzy Sobolewski Tel. 58 347 24 85
4	Teren obok budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty			1 raz w tygodniu Tatiana Zdunek Tel. 58 347 17 94
5	Teren obok budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty			2 razy w tygodniu Alina Sobaszek Tel. 58 347 23 45
6	Teren obok budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk			1 otwarty	Wywóz na zlecenie telefoniczne wg. potrzeb Jerzy Sobolewski Tel. 58 347 24 85
7	Teren obok pawilonów „jugosłowiańskich” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	2 zamknięty			2 razy w tygodniu Mirosław Witkowski Tel. 58 347 13 38
8	Teren obok budynku „Żelbet” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty			1 raz na 3 tygodnie Narcyza Szreiber tel. 58 347 10 65

9	Teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Własna Strzecha 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty			1 raz na 3 tygodnie Janusz Horodyński Tel. 58 347 29 34 Jacek Kozak 58 347 14 77
10	Teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty			1 raz na 3 tygodnie Janusz Horodyński Tel. 58 347 29 34 Roman Kowalczyk 58 347 25 80
11	Teren obok budynku Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ul. Zwycięstwa 25 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty			1 raz na 3 tygodnie Jerzy Sobolewski Tel. 58 347 24 85
12	Teren przy ulicy Sobieskiego 21 a	1 zamknięty			1 raz na miesiąc Jerzy Sobolewski Tel. 58 347 24 85
13	Dział Współpracy z Gospodarką		1		1 raz na miesiąc Narcyza Szreiber tel. 58 347 10 65

Faktury VAT za wywóz odpadów niesegregowanych winny być wystawiane na niżej wymienione jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

- Centrum Sportu Akademickiego
- Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość (poz. 11 wykazu Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne)
- Dział Karier i Spraw Studenckich
- Dział Spraw Pracowniczych (Czarlina)
- Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
- Wydział Chemiczny (poz. 1 wykazu Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne)
- Wydział Elektroniki , Telekomunikacji i Informatyki (poz. 5 wykazu Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne)
- Wydział Elektrotechniki i Automatyki (poz. 9 i 10 wykazu Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne)
- Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa (poz. 4 wykazu Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne oraz część D)
- Wydział Zarządzania i Ekonomii
- Dział Gospodarczy
(pozycje 2,3,6,7,8,12,13 wykazu Dział Gospodarczy, Wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne)

Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 – 233 Gdańsk , ul. G. Narutowicza 11/12