

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” jest:

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (58) 347-17-44, fax (58) 347-12-15

ZATWIERDZIŁ,

dnia,

.....

I. ZAMAWIAJACY:

Zamawiającym jest:
Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
www.pg.gda.pl
REGON: 00001620
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Dział Spraw Pracowniczych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel. +48 (58) 347-29-56; +48 (58) 347-11-42
e-mail:socjal@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej (CPV 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny) zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 141 z późn. zm.);
 - b) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.);
 - c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.);
 - d) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - e) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących prace na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 199, poz. 1949).

Zakres usług został podzielony na dwie części:

Część I

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie:

- a) medycyny pracy zgodnym z Kodeksem pracy obejmującym:
 - przeprowadzanie badań lekarskich (profilaktycznych) pracowników;
 - wydawanie orzeczeń lekarskich w formie zaświadczenia;
 - wpisy do książeczek zdrowia o wyniku badań sanitarno – epidemiologicznych;
 - przeprowadzanie przeglądów stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
 - udział uprawnionego lekarza w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy.

b) ustalenia wyposażenia stałych i przenośnych apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie:

- przeprowadzanie badań lekarskich pracowników wykonujących prace związane z pływaniem na łodzi motorowej i jachcie żaglowym Bawaria 38 Cruiser (dł. 11,45 m);
 - wydawanie orzeczeń lekarskich w formie świadectwa zdrowia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług medycznych będzie realizowane od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie placówka medyczna znajdująca się na terenie miasta Gdańsk.
3. Zamawiający wymaga, aby czas dojazdu środkami komunikacji miejskiej z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym będą wykonywane wszystkie badania lekarskie, nie przekroczył 20 minut w jedną stronę.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie badania lekarskie wykonywane były w jednym miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Miejsce wykonywania badań lekarskich Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2004 r., Nr 169, poz. 1781 z późn. zm.) wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub poświadczony przez organ wydający dokument o jego aktualności.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zatrudnia lekarzy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

1.4 . Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V ust. 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5*;

b) aktualny odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2004 r., Nr 169, poz. 1781 z późn. zm.) wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub poświadczony przez organ wydający dokument o jego aktualności.

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 6*;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub poświadczony przez organ wydający dokument o jego aktualności.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu o którym mowa w pkt VI ust. 2 ppkt. b) zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Pzp. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 winny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

Dokument pełnomocnictwa:

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego uprawnień;

- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;

- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach:
 - proceduralnych jest Renata Skowrońska, fax (58) 347-29-13, e-mail renata.skowronska@pg.gda.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - merytorycznych jest Małgorzata Orepuk – Templin, fax (58) 347-28-80, e-mail socjal@pg.gda.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną:
 - adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Pracowniczych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - nr fax'u Zamawiającego: (58) 347-28-80;
 - adres poczty elektronicznej Zamawiającego: socjal@pg.gda.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związany ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy;
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ

NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.10.2010 r. godz. 12:00

8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Spraw Pracowniczych, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 107, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: 19.10.2010 r. godz. 11:30.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2010 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Spraw Pracowniczych, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 106, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty w **części I** będzie stanowił wynagrodzenie ryczałtowe za każdego zatrudnionego pracownika w danym miesiącu, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub naukowych.
2. Cenę oferty w **części II** będzie stanowił wynagrodzenie za faktycznie przebadaną osobę.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (*załącznik nr 3 i 4*) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w pkt III SIWZ.
4. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary.
5. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
dla części I cena oferty – 100%
dla części II cena oferty – 100%
2. Najkorzystniejsza oferta w każdej części otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp.
2. Umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 7*, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 7*.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje:
 - a) zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmieniają się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy Pzp szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy dla części I
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy dla części II
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla części I i II
- Załącznik nr 8 – Skierowanie

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy (CPV 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny) dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz.94 z późn. zm.);
- b) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.);
- c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.);
- d) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Zakres usług medycznych świadczonych dla pracowników Politechniki Gdańskiej zgodnie z Kodeksem pracy będzie obejmować:

- a) przeprowadzanie badań lekarskich (profilaktycznych) pracowników;
- b) wydawanie orzeczeń lekarskich w formie zaświadczenia;
- c) wpisy do książeczek zdrowia o wyniku badań sanitarno – epidemiologicznych.

3. Zakres usług medycznych świadczonych dla Politechniki Gdańskiej będzie obejmować:

- a) przeprowadzanie przeglądów stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy zgodnie z Kodeksem pracy;
- b) udział uprawnionego lekarza w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Kodeksem pracy;
- c) ustalenie wyposażenia stałych i przenośnych apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

4. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określa załącznik nr 1 Wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

5. Badania laboratoryjne powinny obejmować minimum:

- a) badanie krwi w zakresie: - morfologia;
- OB;
- b) badanie ogólne moczu.

6. Badania diagnostyczne powinny obejmować minimum RTG klatki piersiowej.

7. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o wykonanie dodatkowych badań, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.

8. Badania profilaktyczne pracowników Politechniki Gdańskiej obejmować będą:

- a) badania wstępne – wykonywane będą u osób przed zatrudnieniem, po zmianie stanowiska pracy oraz w przypadku wystąpienia nowych narażeń. Celem badań jest stwierdzenie zdolności do pracy pracownika na danym stanowisku;
- b) badania okresowe – wykonywane będą u pracowników zatrudnionych. Celem badań jest stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika na tym samym stanowisku i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia spowodowanych pracą;
- c) badania kontrolne – wykonywane będą u każdego pracownika, który był na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni. Celem badania jest ustalenie zdolności do pracy po przebytej chorobie.

9. Lekarz okulista, po wykonaniu badań pracowników Politechniki Gdańskiej użytkujących w czasie pracy monitory ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, powinien wystawić „receptę na wykonanie okularów” (jeżeli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego).

10. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne (profilaktyk), niezwłocznie po wykonaniu badań pracowników Politechniki Gdańskiej, wystawia zaświadczenia lekarskie. Jeżeli lekarz okulista stwierdzi potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok, lekarz profilaktyk wystawiający zaświadczenie lekarskie, dopisuje na zaświadczeniu informację o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok. Oryginał zaświadczenia lekarskiego niezwłocznie po badaniu otrzymuje pracownik, natomiast kopie zaświadczeń lekarskich wszystkich przebadanych pracowników z danego m-ca Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do dnia 20 następnego m-ca do Działu Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Skrzydło B, pokój 115.

11. Szacunkowa liczba osób do badań:

- a) badania wstępne, okresowe i kontrolne – 1500 osób rocznie
 - w tym 1200 osób pracujących powyżej 4 godz. na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (dotyczy badań okulistycznych)
 - w tym 700 nauczycieli akademickich (dotyczy badań laryngologicznych)
 - w tym 100 osób pracujących na wysokości powyżej 3 m;
- b) wpisy do książeczek zdrowia o wyniku badań sanitarno – epidemiologicznych – 500 osób rocznie;
- c) średnia liczba pracowników zatrudnionych na Politechnice Gdańskiej – 2650 osób/m-c.

Wykonawca nie może wносить rozszczeń z tytułu różnicy wynikającej pomiędzy szacunkową a rzeczywistą liczbą osób skierowanych do badań.

Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych (CPV 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny) dla pracowników Politechniki Gdańskiej wykonujących prace związane z pływaniem na łodzi motorowej i jachcie żaglowym Bawaria 38 Cruiser (dl. 11,45 m) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących prace na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 199, poz. 1949).

2. Zakres usług medycznych świadczonych dla pracowników Politechniki Gdańskiej wykonujących prace związane z pływaniem na łodzi motorowej i jachcie żaglowym będzie obejmować przeprowadzanie badań lekarskich oraz wydawanie orzeczeń lekarskich w formie świadectwa zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących prace na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 199, poz. 1949).

3. Po wykonaniu badań pracowników Politechniki Gdańskiej, których praca związana jest z pływaniem na łodzi motorowej i jachcie żaglowym, lekarz niezwłocznie wystawia orzeczenie lekarskie w formie świadectwa zdrowia. Oryginał świadectwa zdrowia bezpośrednio po badaniu otrzymuje pracownik, natomiast kopie świadectw zdrowia wszystkich przebadanych pracowników z danego m-ca Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do dnia 20 następnego m-ca do Działu Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Skrzydło B, pokój 115.

4. Szacunkowa liczba osób do badań:

- około 50 osób rocznie.

Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu różnicy wynikającej pomiędzy szacunkową a rzeczywistą liczbą osób skierowanych do badań.

Ogólne warunki świadczenia usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

1. Podstawą do przeprowadzania badań będzie imienne skierowanie (*załącznik nr 8 do SIWZ*) wydane każdej osobie skierowanej na badania profilaktyczne wystawione przez jednostkę organizacyjną Politechniki Gdańskiej zatrudniającą daną osobę. W skierowaniu zawarta będzie charakterystyka stanowiska pracy, z której będzie wynikał zakres badań dla danego pracownika.

2. Wykonawca zapewni pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 r., Nr 213, poz. 1567 i 1568 z późn. zm.).

3. Świadczenia usług medycznych udzielane będą przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich w trybie obowiązujących przepisów.

4. Świadczenia usług medycznych w zakresie badań lekarskich będą realizowane w placówce medycznej wskazanej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie miasta Gdańsk.

5. Zamawiający wymaga, aby czas dojazdu środkami komunikacji miejskiej z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym wykonane będą wszystkie badania lekarskie nie przekroczył 20 minut w jedną stronę.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie badania lekarskie wykonywane były w jednym miejscu.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania badań lekarskich (dotyczy tylko specjalistycznych konsultacji lekarskich oraz badań laboratoryjnych i diagnostycznych w przypadku awarii sprzętu technicznego) na podstawie umowy innym zakładom opieki zdrowotnej wykonującym te świadczenia, znajdującym się na terenie miasta Gdańsk. W innych przypadkach Zamawiający nie dopuszcza zlecenia badań lekarskich innym podmiotom. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie miejsca wykonywania badań lekarskich.

8. Świadczenia medyczne będą realizowane przez Wykonawcę po wcześniejszej rejestracji telefonicznej lub osobistej w placówce medycznej.

9. Wykonawca zapewni świadczenia usług medycznych najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia rejestracji.

10. Wykonawca zapewni świadczenia usług medycznych w każdy dzień roboczy tygodnia, od poniedziałku do piątku włącznie, w godz. 7:00 – 15:00.

11. Wykonawca wyznaczy preferencyjne godziny wykonywania badań laboratoryjnych i diagnostycznych tylko dla pracowników Politechniki Gdańskiej.

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej,

My niżej podpisani:

1.
Imięnazwisko

2.
Imięnazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mailowy:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

- część I za wartość brutto PLN (słownie:).
- część II za wartość brutto PLN (słownie:).

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

- 2. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie określonym w SIWZ.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6. Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami*/ przy udziale Podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
- 7. Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
- 8. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
- 9.** Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
- 10. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

*niepotrzebne skreślić

dnia,

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

FORMULARZ CENOWY**na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej
dla części I**

1	2	3	4
Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba pracowników zatrudnionych w m-cu [szt]	RYCZAŁT Cena za każdego zatrudnionego pracownika w [PLN]	Wartość brutto [PLN] (2650 osób x kwota z kolumny nr 3 x 24 m-ce)
Świadczenie usług medycznych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ dla części I.	2650		

Wartość brutto dla części I (wartość brutto z kolumny 4) PLN
(słownie:))

Wartość całkowitą brutto należy przenieść do Formularza Ofertowego – Załącznik nr 2

dnia,

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

FORMULARZ CENOWY**na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej
dla części II**

1	2	3	4
Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba pracowników skierowanych na badania rocznie [szt]	Cena za faktycznie przebadanego pracownika [PLN]	Wartość brutto [PLN] (50 osób x kwota z kolumny nr 3 x 2 lata)
Świadczenie usług medycznych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ dla części II.	50		

Wartość brutto dla części II (wartość brutto z kolumny 4) PLN
(słownie :))

Wartość całkowitą brutto należy przenieść do Formularza Ofertowego – Załącznik nr 2

dnia,

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

Wzór Umowy (CZĘŚĆ I)

zawarta w dniu2010 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1. –

2. –

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:.....

NIP:.....

KRS/EDG:.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z:

a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;

b) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);

c) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.);

d) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.);

e) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.

2. Zakres usług medycznych świadczonych dla pracowników Politechniki Gdańskiej zgodnie z Kodeksem pracy będzie obejmować:

a) przeprowadzanie badań lekarskich (profilaktycznych) pracowników;

b) wydawanie orzeczeń lekarskich w formie zaświadczenia;

- c) wpisy do książeczek zdrowia o wyniku badań sanitarno – epidemiologicznych.
3. Zakres usług medycznych świadczonych dla Politechniki Gdańskiej będzie obejmować:
- a) przeprowadzanie przeglądów stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy zgodnie z Kodeksem pracy;
 - b) udział uprawnionego lekarza w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Kodeksem pracy;
 - c) ustalenie wyposażenia stałych i przenośnych apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
4. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określa załącznik nr 1 Wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).
5. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz SIWZ (z załącznikami) są integralną częścią umowy.

§2 Wynagrodzenie

1. Za realizację świadczenia usług medycznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w §1 wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł** miesięcznie (słownie:), za każdego zatrudnionego pracownika z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub naukowych. Całkowitą wartość umowy ustala się na **zł brutto** (słownie:).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

§3 Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdego zatrudnionego pracownika, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub naukowych, zgodnie z ofertą z dnia10.2010 r. stanowiącą integralną część umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy do dnia 5 każdego m-ca informacji o liczbie pracowników według stanu na ostatni dzień poprzedniego m-ca. Podana liczba będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dotyczącej przedmiotu umowy.
3. Zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Termin i warunki realizacji usługi

1. Niniejsza umowa dotycząca świadczeń medycznych zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.

3. Osoby objęte świadczeniami medycznymi z tytułu niniejszej umowy to pracownicy Politechniki Gdańskiej.
4. Podstawą do przeprowadzania badań z zakresu medycyny pracy będzie imienne skierowanie (*załącznik nr 8 do SIWZ*) wydane każdej osobie skierowanej na badania profilaktyczne wystawione przez jednostkę organizacyjną Politechniki Gdańskiej zatrudniającą daną osobę. W skierowaniu zawarta będzie charakterystyka stanowiska pracy, z której będzie wynikał zakres badań dla danego pracownika.
5. Świadczenia medyczne będą realizowane przez Wykonawcę po wcześniejszej rejestracji telefonicznej lub osobistej w placówce medycznej.
6. Wykonawca zapewni świadczenia usług medycznych najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia rejestracji.
7. Wykonawca zapewni świadczenia usług medycznych w każdy dzień roboczy tygodnia, od poniedziałku do piątku włącznie, w godz. 7:00 – 15:00.
6. Wykonawca wyznaczy preferencyjne godziny wykonywania badań laboratoryjnych tylko dla pracowników Politechniki Gdańskiej.
8. Oryginały zaświadczeń lekarskich będą przekazywane niezwłocznie po wykonaniu badania pracownikowi Politechniki Gdańskiej, natomiast kopie zaświadczeń lekarskich wszystkich przebadanych pracowników z danego m-ca Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do dnia 20 następnego m-ca do Zamawiającego, tj. do Działu Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Skrzydło B, pokój 115.
9. Zamawiający lub jego pracownik ma prawo odwołania się od wydanego orzeczenia lekarskiego do właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.
10. Wymagana przepisami dokumentacja lekarska będzie przechowywana i archiwizowana u Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych zawartych w dokumentacji lekarskiej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - a) przeprowadzania przeglądów stanowisk pracy co najmniej raz na kwartał w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) zapewnienia udziału uprawnionego lekarza w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy każdorazowo po zawiadomieniu na piśmie przez Zamawiającego;
 - c) ustalenia wyposażenia stałych i przenośnych apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej raz w roku po zawiadomieniu na piśmie przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi ze szczególną starannością.
14. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
 - a) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - b) zapewnienia udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy;
 - c) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
 - d) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach :
 - a) w przypadku przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 – 50,00 zł brutto za każdy dzień wydłużenia terminu oczekiwania, powyżej 5 dni, liczonego od dnia rejestracji.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 20 % całkowitej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę w przypadku trzykrotnej nieterminowej wpłaty ze strony Zamawiającego za świadczone usługi medyczne.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powinno być dokonane w formie pisemnej i przesłane listem poleconym, o skuteczności decyduje data stempla pocztowego.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmieniają się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nr postępowania: ZP/445/032/U/10

Wzór Umowy (CZĘŚĆ II)

zawarta w dniu2010 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1. –
2. –

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:.....

NIP:.....

KRS/EDG:.....

reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z:
 - a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących prace na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 199, poz. 1949).
2. Zakres usług medycznych świadczonych dla pracowników Politechniki Gdańskiej wykonujących prace związane z pływaniem na łodzi motorowej i jachcie żaglowym Bavaria38 Cruiser (11,45 m) będzie obejmować przeprowadzanie badań lekarskich oraz wydawanie orzeczeń lekarskich w formie świadectwa zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących prace na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 199, poz. 1949).
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz SIWZ (z załącznikami) są integralną częścią umowy.

§2 **Wynagrodzenie**

1. Za realizację świadczenia usług medycznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w §1 wynagrodzenie w kwocie **zł** (słownie:) za faktycznie przebadanego pracownika.

Całkowitą wartość umowy ustala się na **zł brutto** (słownie:).

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

§3 **Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przebadanego pracownika zgodnie z ofertą z dnia10.2010 r. stanowiącą integralną część umowy.

3. Zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym imiennym wykazem osób przebadanych zgodnie § 1 niniejszej umowy.

4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 **Termin i warunki realizacji usługi**

1. Niniejsza umowa dotycząca świadczeń medycznych zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.

3. Osoby objęte świadczeniami medycznymi z tytułu niniejszej umowy to pracownicy Politechniki Gdańskiej.

4. Podstawą do przeprowadzania badań będzie imienne skierowanie (*załącznik nr 8 do SIWZ*) wydane każdej osobie skierowanej na badania wystawione przez jednostkę organizacyjną Politechniki Gdańskiej zatrudniającą daną osobę. W skierowaniu będzie opisana charakterystyka stanowiska pracy, z której będzie wynikał zakres badań dla danego pracownika.

3. Świadczenia medyczne będą realizowane przez Wykonawcę po wcześniejszej rejestracji telefonicznej lub osobistej w placówce medycznej.

4. Wykonawca zapewni świadczenia usług medycznych najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia rejestracji.

5. Wykonawca zapewni świadczenia usług medycznych w każdy dzień roboczy tygodnia, od poniedziałku do piątku włącznie, w godz. 7:00 – 15:00.

6. Wykonawca wyznaczy preferencyjne godziny wykonywania badań laboratoryjnych tylko dla pracowników Politechniki Gdańskiej.

7. Oryginały świadectw zdrowia będą przekazywane niezwłocznie po wykonaniu badania pracownikowi Politechniki Gdańskiej, natomiast kopie świadectw zdrowia wszystkich przebadanych pracowników z danego m-ca Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do dnia 20 następnego m-ca do Zamawiającego, tj. do Działu Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Skrzydło B, pokój 115.

8. Zamawiający lub jego pracownik ma prawo odwołania się od wydanego orzeczenia lekarskiego do właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

9. Wymagana przepisami dokumentacja lekarska będzie przechowywana i archiwizowana u Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych zawartych w dokumentacji lekarskiej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej.

§ 5 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 – 50,00 zł brutto za każdy dzień wydłużenia terminu oczekiwania, powyżej 5 dni, liczonego od dnia rejestracji.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 20 % całkowitej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę w przypadku trzykrotnej nieterminowej wpłaty ze strony Zamawiającego za świadczone usługi medyczne.

4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powinno być dokonane w formie pisemnej i przesłane listem poleconym, o skuteczności decyduje data stempla pocztowego.

§ 7 Postanowienia ogólne

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmieniają się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nr postępowania : ZP/445/032/U/10

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej PG)

SKIEROWANIE

Stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.):

I. Kieruję na badania lekarskie:
 wstępne, okresowe, kontrolne, sanitarno–epidemiologiczne, praca na łodzi motorowej/ jachcie żaglowym^{*)}

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

II. Jednostka organizacyjna

Stanowisko

III. Charakterystyka stanowiska pracy

Od kiedy jest wykonywana praca na stanowisku

Rodzaj i system pracy:

- z przewagą wysiłku : fizycznego, umysłowego^{*)};
- w pełnym, niepełnym wymiarze czasu pracy^{*)};
- w systemie jednozmianowym, dwuzmianowym, trzyzmianowym, nienormowanym^{*)}.

Wymagania na stanowisku pracy:

- sprawność obu rąk, dłuższe stanie, chodzenie, wymuszona pozycja ciała przy pracy, schyłanie się, podnoszenie (noszenie) ciężarów *(podać ile kilogramów i ile razy w ciągu zmiany roboczej)*.....;
- praca na wysokości: do 3 m, powyżej 3 m^{*)};
- samodzielność, szczególna koncentracja uwagi, dobra ostrość wzroku, dobry słuch, wysiłek głosowy^{*)}.

Warunki uciążliwe i czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące na stanowisku pracy:

- praca wewnątrz pomieszczeń, na zewnątrz budynku^{*)};
 - oświetlenie stanowiska pracy: naturalne, sztuczne^{*)};
 - w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne^{*)}
-;

- praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy: (wpisać ile godzin na zmianę roboczą)^{*)}
- czynniki chemiczne: (wymienić jakie, wpisać krotność NDS, gdy są przekroczenia, zaznaczyć czynniki rakotwórcze)^{*)}
- pyły: (wymienić jakie, wpisać krotność NDS, gdy są przekroczenia)^{*)}
- hałas: (rodzaj hałasu, wpisać krotność NDN, gdy są przekroczenia)^{*)}
- drgania pochodzące od^{*)}
- promieniowanie jonizujące pochodzące od^{*)}
- promieniowanie optyczne pochodzące od^{*)}
- pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości pochodzące od^{*)}
- szkodliwe czynniki biologiczne (wymienić jakie)^{*)}
- mikroklimat^{*)}
- inne wpływy środowiska pracy^{*)}

^{*)} – niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)