

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na

**budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki
Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka**

ZATWIERDZAM

.....

Gdańsk, październik 2010 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska	
adres	ul. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk Wrzeszcz
telefon/fax	(058) 347-17-44 / (058) 347-14 -15
strona internetowa	http://www.pg.gda.pl
godziny pracy	7:30 – 15:30
REGON	000001620
NIP	584 -020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Eksploatacji Politechniki Gdańskiej	
adres	ul. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk Wrzeszcz
telefon/fax	(058) 347-29-53, 347-24- 90 / (0-58) 347-12-78
e-mail	techniczny@pg.gda.pl
godziny pracy	7:00 – 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST :

Budowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek "B" i Misiówka.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI CPV:

- 45232140 -5

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa II etapu preizolowanej sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka – według załączonej dokumentacji i projektu wykonawczego.

Sieć ciepłownicza będzie budowana na terenie własnym Politechniki Gdańskiej.

1. Wykonawca określi w ofercie cenę ryczałtową na podstawie załączonego przedmiaru robót.
2. Wykonawca dokona geodezyjnego pomiaru powykonawczego i zgłosi do ZUD Gdańsk w celu uaktualnienia uzbrojenia terenu na mapach do celów projektowych.
3. Wykonawca dostarczy powykonawczą zaktualizowaną mapę uzbrojenia terenu do celów projektowych.
4. Zamawiający wymaga by wszelkie awarie w okresie objętym gwarancją usuwane były nie później niż 12 godzin od daty i godziny poinformowania Wykonawcy o wystąpieniu awarii.
5. Wykonawca udzieli zamawiającemu na wykonaną przez siebie pracę i dostarczone urządzenia **24 miesięcznej gwarancji**.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia na swój koszt, dźwigu o wysięgu i tonażu umożliwiającym swobodny rozładunek dostarczonego towaru. Za uszkodzenia powstałe w wyniku rozładunku, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

OBIEKT: teren Politechniki Gdańskiej

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane do dnia 30.12.2010 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną

robotę z instalacją urządzeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 250 000 zł brutto. Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia wymagane przez prawo budowlane :

uprawnienia budowlane instalacyjne lub sieci ciepłownicze - co najmniej 1 osoba – kierownik budowy.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych przez Zamawiającego warunków, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b. wykazu wykonanych, robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami wystawionymi przez Zleceniodawców potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie – Załącznik nr 6 do SIWZ,

c. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o postawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wymienione w wykazie – Załącznik nr 7 do SIWZ,

d. zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (opcjonalnie).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,

b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2.b SIWZ należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez notariusza.

4. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. u celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego ,
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d. oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert,

w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

10. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie / koperta/ powinno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Dział Eksploatacji

i opisane:

Oferta na

budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka

– Nie otwierać przed 27.10.2010 r. godzina 9.15.

Wewnętrzne opakowanie powinno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w **Dziale Eksploatacji mieszczącym się w pawilonie przy ulicy Siedlickiej, pokój 6, w terminie do 27.10.2010 r. do godz. 9.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji, pawilon przy ulicy Siedlickiej, pokój 6**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w dniu **27.10.2010 r. o godzinie 9.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą e-maila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,

ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
fax (0-58) 347-12-78
e-mail: techniczny@pg.gda.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

- a. Zbigniew Morawski – tel.(058) 347-29-53
- b. Dariusz Pasieczny - tel.(058) 347-24-90.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

cena - 100 %,

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XII pkt 12.a SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **16 000 PLN**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)
5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk

nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem:

„wadium na budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka

6. Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minutę wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Narutowicza 11/12 w dniach

od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

8. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu **„Oferta na budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka**

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

12. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów (np. transportu transformatorów do Politechniki Gdańskiej oraz wywozu starych transformatorów itp)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym, pełnym i terminowym wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty transportu i dostawy.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT i tak obliczoną kwotę przenieść do formularza oferty.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną oferty jest cena podana w ofercie - załączniku nr 1 do SIWZ

6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ustalonej w umowie kwoty.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we **wzorze Umowy**, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
 - a. zmianę umowy w przypadku zmiany terminu dostawy materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak działanie siły wyższej.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy Pzp.

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,

słownie.....
.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z kosztorysem opracowanym na podstawie przedmiaru robót stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 30.12.2010 r.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **24 miesięcy** gwarancji na wykonaną przez siebie pracę i dostarczone urządzenia
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 16 000, 00 PLN wnieśliśmy w

dnia..... w formie

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Oferta zawiera łącznie stron.

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....

podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na

**na budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej:
Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka**

oświadczamy, że:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

**na budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej:
Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka**

oświadczamy, że:

na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

/ WZÓR UMOWY /

UMOWA

Nr postępowania:

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

reprezentowaną przez:

1. z-ca Kanclerza ds. zasobów technicznych - mgr inż. Piotra Iwańczaka

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

/podać nazwę firmy oraz: regon, NIP, KRS/

reprezentowaną przez:

/podać osoby reprezentujące/

zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wykonawca przyjmuje do realizacji

budowę sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów Politechniki Gdańskiej: Gmach Główny, Budynek „B” i Misiówka

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Zamawiający ustala termin realizacji niniejszego zamówienia na 30.12.2010r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Rozliczenie zadania odbywać się będzie częściowo wg. części określonych w § 5 umowy.
2. Do odbioru robót w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Kierownik Działu Eksploatacji oraz p.o. kierownika sekcji mechanicznej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przygotowania miejsca pracy oraz warunków wymienionych w rozdziale III SIWZ.
4. Wykonawca odtworzy zagospodarowanie terenu do stanu pierwotnego.
5. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
 - a. netto: zł
słownie:.....
 - b. stawka VAT do ww. ceny wynosi%
 - c. brutto: zł
słownie:.....
2. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia i nie ulegnie zmianie.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41-10901098-0000-0000-0901-5569

na konto Wykonawcy:

3. Ustala się fakturowanie częściowe:

- 50 % kwoty umownej po ułożeniu rur ciepłociągu wraz z przyłączami do budynków i ich uruchomieniu.
- 25 % kwoty umownej po zasypaniu wykopów i wstępnym odtworzeniu terenu

- 25 % kwoty umownej po zakończeniu odtwarzania terenu / przywróceniu do stanu pierwotnego/

- kwota wniesiona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona po upływie okresu gwarancyjnego

każda faktura VAT winna być wystawiona po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia. Protokół winien stanowić załącznik do faktury.

4. Faktury VAT będą płacone przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonania przedmiotu zamówienia 0,2% kwoty umownej brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1. za odstąpienie zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 3 w przypadku wystąpienia ważnych, a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym, zgodnie z treścią art. 145 ustawy Pzp.

§ 7

ODBIORY ROBÓT

1. Ogólne zasady odbioru robót.

Odbiór ostateczny robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora.

Ostateczny odbiór robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora i Wykonawcy.

Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową obowiązującymi normami i przepisami oraz SST.

2. Dokumenty do odbioru ostatecznego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy
2. szczegółowe specyfikacje techniczne
3. ustalenia technologiczne
4. dzienniki budowy
5. wyniki pomiarów kontrolnych
6. deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów
7. opinie technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru
8. rysunki (dokumentację) na wykonanie robót towarzyszących (np. rozbiórka istniejących fundamentów, przełożenie linii energetycznej itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom tych urządzeń
9. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót
10. Kopie mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej
11. potwierdzenie prawidłowości wykonania spawów / wymaga się prześwietleń rentgenowskich wszystkich spawów/

Jeżeli w trakcie odbioru jakieś wymagania nie zostały spełnione lub też ujawniły się jakieś usterki należy uwzględnić je w protokole podając jednocześnie termin ich usunięcia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany o ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
 - a. zmianę umowy w przypadku zmiany terminu dostawy materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak działanie siły wyższej
4. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla zamawiającego.

6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami od 1 do 7
2. Oferta

Akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru:

.....,dn.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /035/R/10

przedmiot zamówienia został wykonany bez zastrzeżeń.

.....
.....

Stwierdza się niezgodność wykonanego przedmiotu zamówienia polegające na

.....
.....*

Stwierdza się widoczne wady przedmiotu zamówienia polegające na:

.....
.....*

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni dokona przelewu za dostarczony przedmiot zamówienia na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

osoba upoważniona
do składania zamówień
i odbioru przedmiotu zamówienia

nazwa i adres wykonawcy

Wykaz wykonanych robót

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Zleceniodawca (Odbiorca)	Wartość wykonanych lub wykonywanych robót – brutto zł
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez Zleceniodawców/ Odbiorców potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....

podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj, numer oraz data ważności uprawnienia	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga! Do wykazu należy załączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wyszczególnione uprawnienia.

....., dn.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy