

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników,
emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej
poniżej 193 000 euro

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty
- V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 15.01.2011 r. - 30.01.2011 r., tj. 14 dni, 13 noclegów. Dzieci w wieku 7-18 lat CPV 63500000 - 4
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Na kompleksowe wykonanie zamówienia składać się będzie:

- A) zakwaterowanie i wyżywienie dla 45 dzieci.
- B) opieka medyczna / pielęgniarka, lekarz/, opieka pedagogiczna /kierownik zimowiska oraz wychowawcy, w tym przynajmniej 1 instruktor narciarski/.
- C) transport uczestników zimowiska z Gdańska do miejsca zakwaterowania na zimowisko i z miejsca zakwaterowania do Gdańska.
- D) ubezpieczenie od NNW całej kadry zimowiska
- E) ramowy program zimowiska.

3. Wymagane warunki dotyczące obiektu:

- Wymagana lokalizacja obiektu - góry na południu Polski w miejscowości, w której znajdują się wyciągi narciarskie tj. Karpacz, Szklarska Poręba (Karkonosze), Zakopane, Poronin, Murzasichle, Bukowina Tatrzańska (Tatry), Polanica Zdrój (Kotlina Kłodzka), Przyłęków (Beskid Żywiecki), Rabka Zdrój (Beskid). Oferowane obiekty muszą być zlokalizowane z dala od ruchliwych dróg;
- teren wokół obiektu ogrodzony, dostępny dla uczestników zimowiska, zakwaterowanie wszystkich uczestników zimowiska w jednym budynku, w którym powinny znajdować się również pomieszczenia ogólnego użytku;
- Wyciąg narciarski powinien znajdować się w odległości max. 500 m od ośrodka, dostępność wyciągów o zróżnicowanym stopniu trudności
- Wykonawca musi zapewnić możliwość wypożyczenia sprzętu narciarskiego /kijki, wiązania, narty, buty, kaski/ oraz saneczkowego /sanki, kaski/.
- Ośrodek musi być wyposażony w:
 - pokoje 2-5 osobowe o powierzchni 12-25 m² ze standardowym wyposażeniem /pościel, dodatkowo koce, łóżka pojedyncze bez dostawek i tzw. sypialni/z pełnym węzłem sanitarnym, wejście do pokoju od strony korytarza,
 - jadalnię na min. 50 osób z zapleczem kuchennym,
 - świetlicę na min. 50 osób ze sprzętem audio-video z możliwością realizowania dyskotek, z piłkarzykami, ze stołem do tenisa, gramami planszowymi, itp. /możliwość korzystania ze sprzętu w świetlicy nieodpłatnie/,
 - wydzielony pokój na izolatkę o powierzchni 12-14 m²,
- Wykonawca ma zapewnić ciepłą wodę we wszystkich łazienkach przez całą dobę, ciągły dostęp do papieru toaletowego .
- Wykonawca ma zapewnić obsługę sprzątająco-porządkową w pomieszczeniach ogólnego użytku tj. świetlicy, jadalni, toaletach ogólnodostępnych . Do zadań obsługi sprzątająco-porządkowej będzie należało ponadto: dokonywanie prac porządkowych w węzłach sanitarnych znajdujących się przy pokojach uczestników zimowiska, jak również raz na trzy dni sprzątnięcie podłóg /mycie i odkurzanie/ w pokojach uczestników zimowiska oraz wynoszenie śmieci z pokoi i łazienek uczestników zimowiska.
- Przy ośrodku powinno znajdować się wyznaczone miejsce do zorganizowania ogniska.

4. Wymagane warunki dotyczące posiłków:

- wyżywienie obejmuje 4 posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację.
- sposób podania posiłków - tradycyjny tzn. podawane na stół 4 posiłki w ciągu dnia: śniadanie, obiad składający się z I-szego i II-go dania oraz deseru i napoju, podwieczorek składający się z napoju, kawałka ciasta lub owoców oraz kolacja
- posiłki urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, duża ilość warzyw i owoców, napoje w trakcie posiłków oraz między posiłkami.
- turnus zaczyna się śniadaniem w dniu przyjazdu do miejsca wypoczynku tj. 16.01.2011 r., a kończy kolacją w dniu wyjazdu tj. 29.01.2011 r. plus suchy prowiant na podróż powrotną, adekwatny do czasu trwania podróży.
- dzienny wsad do kotła min. 20,00 złotych brutto na osobę. Wyżywienie na osobę obejmuje 14 całodniowych posiłków - śniadań, obiadów, podwieczorków i kolacji.
- posiłki mogą być zastępowane suchym prowiantem w uzasadnionych programem zimowiska wypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu kierownika obiektu z kierownikiem zimowiska.

5. Wymagane warunki dotyczące transportu:

- zapewnienie przewozu dzieci PKP w wagonach z miejscami do leżenia, tj. kuszetkami - termin wyjazdu dzieci z Gdańska z Dworca Głównego PKP w godzinach wieczornych w dniu 15.01.2011 r., termin przyjazdu do Gdańska na Dworzec Główny PKP w godzinach rannych w dniu 30.01.2011 r. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przejazdu w wagonach z miejscami do leżenia z winy PKP, nie zapłaci kary umownej wynikającej z treści umowy § 8 ust. 2 pkt c. Wykonawca zapewni wówczas przejazd dzieci wagonami z rezerwacją miejsc do siedzenia tj. z miejscówkami;
- w dniu wyjazdu nastąpi zbiórka dzieci na Dworcu Głównym PKP w Gdańsku. Natomiast w dniu przyjazdu dzieci zostaną odebrane przez rodziców z Dworca Głównego PKP w Gdańsku;
- Wykonawca zapewni przewóz dzieci autokarem turystycznym, zgodnie z wszelkimi przepisami dotyczącymi bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, w tym do przestrzegania postanowień Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz.874, z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 879, z późn. zm.), z dworca PKP do miejscowości, w której będzie znajdował się wybrany ośrodek do siedziby ośrodka, w dniu przyjazdu oraz przewóz autokarem z siedziby ośrodka na dworzec PKP w dniu wyjazdu;
- Wykonawca okaże przed rozpoczęciem podróży autokarem kierownikowi zimowiska zaświadczenie stwierdzające sprawność techniczną pojazdu oraz prawo jazdy kierującego pojazdem oraz licencje przewoźnika na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6. Wymagane warunki dotyczące kadry:

- Wykonawca zapewni opiekę kadry w osobie kierownika zimowiska oraz liczbę wychowawców zgodną z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.),

w tym przynajmniej 1 instruktora narciarstwa oraz pielęgniarki - całą dobę i dochodzącego na wezwanie lekarza. Podstawowe lekarstwa Wykonawca zapewni w ramach kosztów;

- kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci na zimowisku, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu 15.01.2011 r. z Gdańska do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu 30.01.2011 r. do Gdańska. Czas i miejsce zbiórki zostanie określone na 2 tygodnie przed wyjazdem między Zamawiającym a Wykonawcą (rodzice dzieci uczestniczących w zimowisku zostaną o niej powiadomieni pisemnie przez Zamawiającego);
- liczba osób kadry musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, również zgodne z obowiązującymi przepisami, spełniać wymogi kadry obsługującej wypoczynek dla dzieci, posiadać odpowiednie doświadczenie (co najmniej 3 - krotnie brać udział w zimowisku lub kolonii dla dzieci).

7. Wymagane warunki dotyczące ubezpieczenia dzieci:

- Wykonawca ubezpieczy od NNW całą kadrę zimowiska od dnia wyjazdu tj. od 15.01.2011r do dnia przyjazdu tj. do 30.01.2011r.
- Uczestnicy zimowiska zostaną ubezpieczeni od NNW począwszy od dnia wyjazdu tj. od 15.01.2011r do dnia przyjazdu tj. do 30.01.2011r przez Zamawiającego.

8. Wymagane warunki dotyczące ramowego programu zimowiska:

- Program powinien obejmować:
- godziny posiłków tj. śniadanie godz. 9.00, obiad godz.14.00, podwieczorek godz.16.00, kolacja godz.18.00 /zmiana godziny podania posiłku może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po ustaleniu z kierownikiem zimowiska/,
- codziennie przed południem jazda na nartach lub sankach minimum trzy godziny, chyba że warunki pogodowe uniemożliwiają jazdę
- codziennie dla osób nie mogących korzystać z nart lub sanek zapewnienie spaceru, zajęć rekreacyjnych lub świetlicowych,
- popołudniami tj. w godzinach 15.30-17.30 zajęcia rekreacyjne, świetlicowe, wycieczki po okolicy, wyjście na basen
- wieczorem tj. w godz. 19.00 - 21.00 wieczorki, dyskoteki, zabawy świetlicowe, filmy, konkursy (nagrody za konkursy w formie drobnych słodyczy zapewnia organizator),
- w niedzielę zapewnienie możliwości uczestniczenia w nabożeństwie w kościele /dla osób wyrażających chęć uczestniczenia/, dla pozostałych osób zapewnienie spaceru, zajęć rekreacyjnych lub świetlicowych,
- organizacja jednego kuligu,
- organizacja jednego ogniska z pieczeniem kiełbasek
- wykonawca zapewni 2 wycieczki autokarowe z przewodnikiem oraz trzy piesze pozwalające poznać miejscowość, w której znajduje się ośrodek i okolicę;
- w dniu przyjazdu tzn. 16.01.2011 r. kierownik zimowiska zapozna uczestników zimowiska z Regulaminem zimowiska;
- program będzie uzależniony od warunków pogodowych. Wszelkie zmiany programu w trakcie trwania zimowiska, związane z warunkami pogodowymi muszą być ustalane na bieżąco z odpowiednim wyprzedzeniem przez kierownika zimowiska z kierownikiem ośrodka,
- kierownik zimowiska jest zobowiązany do ustalania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich zmian związanych z organizacją zimowiska,

9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w dziale I pkt 2 SIWZ, prognozowana liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 26 dni przed rozpoczęciem zimowiska (tj. dnia 20.12.2010 r.). Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie skierowanej liczby uczestników. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
10. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w dziale I pkt 2 SIWZ Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.
11. Zamawiający wymaga aby organizacja wycieczki dla dzieci odbywała się przy zachowaniu zasad określonych w: Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie: warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. .U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.).

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
 - formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
 - formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 4 do SIWZ
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
 - kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydane-go przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,
 - kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ odpisu z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. Turystyki,
 - wykaz wykonanych usług -zał. nr 5 do SIWZ.
 - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia -zał. nr 6 do SIWZ
 - w celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed otwarciem ofert) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

- **jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną zał. nr 8 do SIWZ.**
- **potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)**

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej”

ZP/477/055/U/10

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.11.2010r. godz. 09:15

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - a. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych oraz musi być wpisany do: Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268z późn. zm.),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia .

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska, obozu lub koloni dla dzieci, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 70 000 zł .
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument (np.: referencje lub inne) potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- c) kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ **Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,**
- d) kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ **odpisu z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. Turystyki.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. 4 do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz.U. z 2009 nr 226 poz.1817).

V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (spółki cywilne, konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał nr 8 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.**
 - Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 4) należy obliczyć jako iloczyn liczby dzieci (kolumna 2) i ceny jednego skierowania zimowiskowego brutto (kolumna 3).
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (zakwaterowanie i wyżywienie, transport, opieka medyczna/ pielęgniarka, lekarz/, opieka pedagogiczna /kierownik zimowiska oraz wychowawcy, w tym przynajmniej 1 instruktor narciarski, ubezpieczenie od NNW całej kadry zimowiska, ramowy program zimowiska).

VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 15.01.2011 r do 30.01.2011r tj. 14 dni, 13 noclegów
2. Miejsce realizacji zamówienia: Jedna z poniższych miejscowości: góry na południu Polski w miejscowości, w której znajdują się wyciągi narciarskie tj. Karpacz, Szklarska Poręba (Karkonosze), Zakopane, Poronin, Murzasichle, Bukowina Tatrzańska (Tatry), Polanica Zdrój (Kotlina Kłodzka), Przyłęków (Beskid Żywiecki), Rabka Zdrój (Beskid).

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **05.11.2010 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2010 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok.213.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Joanna Dworak, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemni, faxem lub email dzp@pg.gda.pl.
Nr faxu Zamawiającego: (058)347-29-13; adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
 - Kwota wadium została określona w kwocie 2000 PLN.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pie-**

nieżnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – Przetarg nieograniczony na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej ZP/477/055/U/10.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu **oryginału dokumentu** przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
10. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 7- wzór umowy

Załącznik nr 8 – wzór pełnomocnictwa

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 15.01.2011 r. - 30.01.2011 r .

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,
zimowisko w miejscowości.....
adres ośrodka (pełna nazwa ośrodka).....
nr tel/fax.....email.....
zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

Cena jednego skierowania zimowiskowego (brutto)

(słownie:

..... zgodnie z formularzem

cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia 15.01.2011 r – 30.01.2011 r , tj. 14 dni, 13 noclegów.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

- a)
- b)
- c)

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. Oświadczamy, że wadium o wartościPLN wnieśliśmy w dniu
.w formie.....
10. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

dot. usługi zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 15.01.2011 r. - 30.01.2011 r

FORMULARZ			
Lp.	dzieci / liczba	Cena jednego skierowania zimowiskowego (brutto) za 1 osobę	Wartość brutto (kol. 2 x 3)
1	2	3	4
2	45		

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 15.01.2011 r. - 30.01.2011 r .

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 15.01.2011 r. - 30.01.2011 r.

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Należy podać **wykonane 3 usługi zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska, obozu lub koloni dla dzieci, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 70 000 zł**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument (np.: referencje lub inne) potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 15.01.2011 r. - 30.01.2011 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,

legitymującego /ą się _____,

zamieszkałego /ą w _____,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)