

Politechnika Gdańska  
ul.Narutowicza11/12  
80-233 Gdańsk

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: **ZP/508 /055/D/10**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro:

na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla  
jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Z-ca Kanclerza ds. zasobów ludzkich  
Politechniki Gdańskiej

mgr Mirosława Mielczarek

.....  
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, listopad 2010r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) ; 348-17-44

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych

Telefon: (0-58) ; 347-24-00 , faks: (0-58) ; 347-29-13

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 18141000-9, 181432000-6, 18444000-3, 18810000-0).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 6 do SIWZ*.

3. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.

4. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

- 4.1. Mocne szycie – wszystkie szwy podwójne;
- 4.2. Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, klamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne;
- 4.3. Dodatki metalowe np. guziki, zatrzaski, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania;
- 4.4. Wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitami lub wielokrotnie przeszyte;
- 4.5. Do mocowania zatrzasków, guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału;
- 4.6. Napis – Politechnika Gdańska wg opisu zawartego w załączniku nr 6 do SIWZ ( wzór będzie przekazany wraz z podpisaną umową);
- 4.7. Środki ochrony indywidualnej muszą posiadać instrukcję użytkownika w języku polskim , certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz być oznaczone tym znakiem;
- 4.8. Poszczególne elementy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, potwierdzone certyfikatami oceny lub deklaracjami zgodności;
- 4.9. W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują:
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173),
  - Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie ujednoczenia przepisów prawnych państw członkowskich dotyczących ochrony indywidualnej (Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdział. 13 t. 10 str. 98).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 30% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

### **III.1. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

2. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo, zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.

3. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.

4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostaw (poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego) w ciągu 5 dni kalendarzowych, od dnia jego złożenia.

Zamawiający nie posiada magazynu. Dostawy będą realizowane do poszczególnych jednostek organizacyjnych, sukcesywnie w miarę ich potrzeb.

5. Odbioru dostarczonych wyrobów dokonywać będą upoważnieni pracownicy z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienieni każdorazowo na formularzu zamówienia, na którym również wskazane będzie miejsce dostaw. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez pracowników Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową (zamawianą partią), wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zgodnych z opisanymi w ofercie i zamówieniu, w ciągu 3 dni roboczych.

6. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe, wolne od wad, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca prześle drogą elektroniczną raport z informacjami o realizacji umowy. Treść raportu, jego forma oraz dane osoby, do której będzie przesyłany zostaną podane przy podpisywaniu umowy.

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia to okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

## V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Działalność prowadzona na potrzeby tego zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw po co najmniej 30 000 zł brutto każda.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy PZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp ( *Załącznik nr do 3 SIWZ* ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) **Wykaz** wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw odzieży ochronnej i indywidualnych środków ochrony

( Załącznik Nr 7 ) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykaz usług musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 Ustawy PZP należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia – ( Załącznik Nr4 do SIWZ );

b) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym).

Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w ust. 2 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 2 b)

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

*W stosunku do dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (DZ.U. nr 226, poz. 1817).*

## POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ;

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.

4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **7 200 PLN (siedem tysięcy dwieście złotych)**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem otwarcia ofert**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami ).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku**  
**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę odzieży ochronnej ZP/ /055/D/10. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonać wyboru z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Na postępowanie należy złożyć wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), **formularz rzeczowo-cenowy** (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - b. **oświadczenia i dokumenty** wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
  - c. **dokument** lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d. **potwierdzenie** przelewu wadium;
  - e. jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. c, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
9. Oferta, inne oświadczenia, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli

osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty . Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.

10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Oferta musi obejmować całość zamówienia podstawowego.

14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, gmach B pok. 212**, w Gdańsku 80-233, przy ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

3. Termin składania ofert upływa dnia **24 listopada 2010r. o godzinie 10<sup>45</sup>**.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych - budynek B pok. 212  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk



oraz opisane: "Odzież ochronna" Nie otwierać przed **24 listopada 2010 r., godz. 11:00.**

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone .

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **24 listopada 2010 r. o godzinie 11:00.**

10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Odzież ochronna”.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania .

3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Kasperowicz i Dorota Dobrzyńska-Mizgier – Dział Zamówień Publicznych –nr fax-u: (0-58) 347 -29-13 mail: dzp@pg.gda.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i umieści na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)).

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)).

## **XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 – 4 ustawy Pzp.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (*załącznik nr 2 do SIWZ*) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia

2. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w rozdz. III SIWZ i załączniku nr 6.

3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości brutto winne być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wartość z pozycji „Razem” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego..

5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza ofertowego.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**.

3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

5. Punkty obliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 7 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

1. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2 do umowy*.
2. Wraz z podpisaną umową Wykonawca otrzyma w postaci załączników – protokół zdawczo – odbiorczy, wykaz osób uprawnionych do składania zamówień oraz wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru dostaw oraz informację dotyczącą raportów, o których mowa w rozdziale III.1 ust.9.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oferta
2. Formularz rzeczowo - cenowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Wzór umowy
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Wykaz dostaw

# OFERTA

## Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku i nr rachunku:	Adres poczty mailowej:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

brutto: ..... PLN

słownie: .....

w tym VAT: ..... % tj. .... PLN

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / **przy udziale podwykonawców\***, którzy będą realizować niżej wymienioną część zamówienia:

.....  
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
\*(niepotrzebne skreślić)

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,

**oświadczamy, że:**

**spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn. ....

.....

Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania firmy

ZP/508/055/D/10

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,

**oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania firmy



## WZÓR

### Umowa dostawy do ZP 508 /055/D/10

Zawarta w dniu ..... 2010 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1. ....
2. ....

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w ..... zarejestrowanym w .....nr rej. ....,  
NIP .....  
REGON.....

reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

**zwanym dalej „Wykonawcą "**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 18141000-9, 181432000-6, 18444000-3, 18810000-0).

2.Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe i spełniać parametry techniczne i użytkowe szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ i ofercie Wykonawcy z dnia.....

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego (*załącznik nr 2 do umowy*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania odszkodowania z tego tytułu.
3. W trakcie realizacji umowy liczba sztuk poszczególnych wyrobów może ulec zmianie, ale wartość całkowita umowy nie zostanie przekroczona.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 30% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, w cenach zamówienia podstawowego.
5. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo, zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Wykonawca realizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, faksowym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego – z *załącznika nr 1 do umowy* – daty i godziny dostawy
7. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej złożenia.
8. Odbioru dostarczonych wyrobów dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wymienieni każdorazowo na druku zamówienia na którym również wskazane są miejsca poszczególnych dostaw. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową, wyroby te nie zostaną odebrane a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 3 dni roboczych.
10. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
12. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

## § 3

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego **zamówieniem podstawowym**, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: ..... PLN,  
(słownie.....PLN)  
w tym, kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo- cenowym.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego **prawem opcji w wysokości 30%** zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto:..... PLN,

(słownie..... PLN)

w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN

2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, jest stała i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

#### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpieczy finansowanie zamówienia.

2. Zapłata należności za poszczególne dostawy będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:

.....

na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.

3. Faktury VAT, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy.

6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

#### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1;

b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa od dnia dostawy włącznie;

W przypadku 3 -krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego 5 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1

c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należności za fakturę

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto z § 3 ust.1.

5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).

## § 6

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:  
Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i osób uprawnionych do odbioru dostaw
2. Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

### Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc i rok)	Zleceniodawca (Odbiorca)	Wartość wykonanej dostawy (brutto) PLN
1				
2				
3				

**Uwaga!** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

*Należy podać co najmniej 3 dostawy na odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej zrealizowane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o **wartości każdej z dostaw** co najmniej 30 000 zł brutto.*

.....  
( podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)