



Nr postępowania: **ZP/481/014/D/10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na:

Dostawę materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby realizacji projektów:

„Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz

Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
Prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk**

Gdańsk, listopad 2010 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-17- 75

Adres e-mail: awojew@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 25.06.2010 r. nr 113, poz. 759.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Infrastruktura edukacyjna i naukowo- dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, oraz „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Na przedmiot zamówienia składają się **Część 1** i **Część 2**, których szczegółowy zakres określają Formularze rzeczowo – cenowe stanowiące **Załączniki nr 4a i 4b do SIWZ**.

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Dostawy oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100 -0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.
7. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) zamawiane artykuły były opatrzone znakami graficznymi i opisami wymaganym zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE zawartymi na stronach:
 - a) dla materiałów promocyjnych projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Infrastruktura edukacyjna i naukowo- dydaktyczna”
<http://dpr.woj-pomorskie.pl/pl/aktualnosci/promocja>
 - Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - Księga identyfikacji Pomorskie w Unii - identyfikacja znaku,
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>
 - Księga znaku Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 – Rozdział I i II
 - b) dla materiałów promocyjnych projektu Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”:
<http://www.poig.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>
<http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>
 - Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.

- 2) Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wymogów, co do proporcji, wymiarów, kolorystyki, pól ochronnych wokół znaków graficznych, koloru tła, liternictwa, form oraz zestawień znaków.
 - 3) Projekt graficzny musi być wykonany w oparciu o **Ogólne schematy materiałów promocyjnych** będące Załącznikami nr 5a i 5b do SIWZ. Wykonawca może dokonać modyfikacji ostatecznego projektu materiałów promocyjnych z wyjątkiem tych zmian, które byłyby sprzeczne z dokumentami wymienionymi w niniejszym punkcie SIWZ.
 - 4) Na wykonanie przedmiotu zamówienia składa się:
 - a) wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjnych do akceptacji Zamawiającego,
 - b) wykonanie prób nadruku każdej partii plaketek, naklejek wykonywanych według nowego projektu graficznego,
 - c) korekta otrzymanych od Zamawiającego tekstów do umieszczenia na materiałach promocyjnych,
 - d) ocena jakości otrzymanych od Zamawiającego zdjęć i plików graficznych i ich przydatności do przygotowania projektu materiałów promocyjnych,
 - e) skład i przygotowanie do druku,
 - f) wykonanie materiałów techniką zgodną z Załącznikiem nr 4a i 4b Formularz rzeczowo – cenowy,
 - g) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - h) zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - i) dostawa materiałów promocyjnych w ilości wskazanej w Załączniku nr 6 Specyfikacja dostaw do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
 - j) montaż tablic wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym i informowanie o każdej zmianie osoby do kontaktu, jak i o osobie zastępującej ją podczas nieobecności w pracy
 - k) gwarancja na tablice informacyjne zewnętrzne trwająca 3 lata od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
 - l) gwarancja na tabliczki informacyjne wewnętrzne trwająca 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
 - m) gwarancja na plakietki informacyjne trwająca 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 5) Dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych wymienionych w załącznikach nr 4a i 4b do SIWZ Formularz rzeczowo – cenowy Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji odrębny Projekt spełniający wymogi wymienione w niniejszym SIWZ. Projekty graficzne tablic oraz tabliczek informacyjnych będą wykonane dla Zamawiającego z uwzględnieniem informacji zawartych w Załącznikach nr 5a i 5b - Ogólny schemat materiałów promocyjnych.
 - 6) Projekty graficzne muszą zostać dostarczone w terminie: 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
 - 7) Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji przedstawionych projektów graficznych, ewentualnie do wniesienia uwag, następnego dnia roboczego od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę.
 - 8) W przypadku plaketek informacyjnych Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od zaakceptowania projektu graficznego dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próby nadruku.
 - 9) Nadruk na całości partii musi być tożsamy z zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO wersją próbną.
 - 10) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonania **plaketek informacyjnych i naklejek**, Zamawiający poza akceptacją projektu graficznego, musi dokonać **akceptacji próby nadruku**. W tym celu Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia próby nadruku na plaketkach informacyjnych i naklejkach w terminie 3 dni od zaakceptowania projektów graficznych. Nadruk na całości partii musi być tożsamy z zaakceptowaną przez Zamawiającego wersją próbną.
 - 11) Materiały promocyjne mają zostać dostarczone **w terminie maksymalnie 10 dni roboczych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych i prób nadruku.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu tablic, tabliczek w ciągu 2 dni, w miejscach określonych w Załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku tablic, tabliczek informacyjnych Wykonawca nie będzie dostarczał próby nadruku, lecz tylko **projekt graficzny** z podaniem wymiarów elementów graficznych i specyfikację kolorów określonych w CMYK.
 9. Oferowane materiały promocyjne powinny być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
 10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 11. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie, co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu tablic, tabliczek w ciągu 2 dni, w miejscach określonych w Załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.

Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. **Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego.**

W przypadku stwierdzenia niezgodności lub uszkodzenia dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia, dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność i czynności związane z realizacją zamówienia nie wymagają posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Składane oświadczenie podmiotów, o których mowa w pkt. V.2 musi zawierać informację o tym, jakie zasoby i na jakiej zasadzie zostały Wykonawcy udostępnione oraz czy podmiot udostępniający zasoby uczestniczył będzie w realizacji zamówienia
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń znajduje się w pkt. VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik 2.**
2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik 3.**

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie) a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy – wymóg zostanie spełniony w przypadku osób fizycznych przez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
 - c) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 2 a) i b) SIWZ, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817)
 4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 7. Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:
 - a) Wykonawców,
 - b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
 - c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
 - e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń oraz dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w sprawie prowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w formie pisemnej, faksem i w formie elektronicznej. Korespondencję należy kierować na adres:
 - Politechnika Gdańska
 - Wydział Elektrotechniki i Automatyki
 - ul. G. Narutowicza 11/12
 - 80-233 Gdańsk
 - zbicki@pg.gda.pl
 - fax. 058 347-17-75
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja w sprawie zamówienia publicznego, niezależnie od formy komunikacji, opatrzona był adnotacją: „Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Projektów Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

- w Gdańsku- Infrastruktura edukacyjna i naukowo- dydaktyczna oraz Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków ZP/481/014/D/10”,
3. W przypadku komunikowania się w innej formie niż pisemna każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych - **mgr inż. Zbigniew Zglenicki**,
tel/faks +48 58 347 17 75, e-mail zbicki@pg.gda.pl
 - w sprawach technicznych dot. materiałów promocyjnych projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Infrastruktura edukacyjna i naukowo- dydaktyczna” – **mgr inż. Andrzej Wojewódka**,
tel. +48 58 347 25 48, e-mail awojew@pg.gda.pl
 - w sprawach technicznych dot. materiałów promocyjnych projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków” – **dr inż. Michał Porzeziński**,
tel. +48 58 348 63 11, e-mail mporz@ely.pg.gda.pl
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer 058/ 347 17 75.
 6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 9. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

VIII. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

X. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
2. Do postępowania należy złożyć:
 - **formularz oferty** w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - **dokumenty i oświadczenia** wg poniższego zestawienia:

L.p.	Dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 – Załącznik 2
2.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 – Załącznik nr 3
3.	Formularz rzeczowo- cenowy – Załącznik nr 4a i/lub 4b
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku

	osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy – wymóg zostanie spełniony w przypadku osób fizycznych przez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
6.	Opcjonalnie pełnomocnictwa, jeśli są wymagane zgodnie z SIWZ
7.	Opcjonalnie dokumenty podmiotu realizującego przedmiot zamówienia wspólnie z Wykonawcą lub udostępniającego zasoby do jego realizacji.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz części zamówienia, które zrealizuje przy wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, opatrzona pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.
Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji Projektów: Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku oraz Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków.

Część

ZP/481/014/D/10

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.11.2010 godz. 13:00

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.11.2010 o godzinie 12:30**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
10. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.
11. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2010 o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
80-233 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7, pok. 30
13. Otwarcie ofert jest jawne.
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
16. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

18. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
20. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. Cenę oferty należy określić, jako kwotę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy skalkulować posługując się Formularzem rzeczowo-cenowym (zał. nr 4a i 4b do SIWZ)
4. Wartość z pozycji „Całkowita cena brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty (brutto) – 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.
3. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
3. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na stronie internetowej <http://www.dzp.pg.gda.pl/> oraz w Biuletynie UZP.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a i 7b do SIWZ.

2. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.
3. Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – Załącznik nr 7a i 7b.
2. **Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**

XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 4a i 4b	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 5a i 5b	Ogólny schemat materiałów promocyjnych
Załącznik nr 6	Specyfikacja dostawy
Załącznik nr 7a i 7b	Wzór umowy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do SIWZ
ZP/481/014/D/10

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro:

na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektów: „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku” oraz „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część 1

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 4a) stanowiącym integralną część oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Część 2

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (*Załącznik 4b*) stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w SIWZ: projekty graficzne w ciągu 2 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, materiały zostaną dostarczone w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych
2. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji zgodnie z zapisem w rozdziale III punkt 7 podpunkt 4 j do 4 l na przedmioty obejmujące przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** *, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 – Załącznik 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 – Załącznik 3 do SIWZ
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektów: „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku” oraz „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektów: „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku” oraz „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 4a do SIWZ
ZP/481/014/D/10

Formularz rzeczowo – cenowy
„Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku”

L.p.	Nazwa	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto [PLN]	Szt.	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1	Tablica informacyjna zewnętrzna	tablica informacyjna zewnętrzna o wymiarach 1,5 m wys. na 2 m szer. w wersji pionowej lub poziomej (uzgadniane na etapie sporządzania projektu) zamocowana na dwóch słupkach (ok. 2,2 m. nad ziemią); wolnostojąca (w ramie stalowej z kpl nóg), wykonana z materiału trwałego (płyta z PCV spienionego 6 mm), osadzona w ramie metalowej na stelażu w wymaganej kolorystyce (kolorowy nadruk solwentowy na folii połysk) zgodnie ze wzorem (wzór 1 str. 2 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 Załącznik nr 12 – Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013). Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w w/w załączniku.		1			
2	Tabliczka informacyjna wewnętrzna	tabliczka informacyjna wewnętrzna o wymiarach 30 cm wys. na 50 cm szer. zamocowana na drzwiach pomieszczenia; wykonana z materiału trwałego (płyta z PCV spienionego), w wymaganej kolorystyce (kolorowy nadruk solwentowy na folii połysk) zgodnie ze wzorem (wzór 3 str. 3 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 Załącznik nr 12 – Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013). Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w w/w załączniku; elementy montażowe do ukrytego montażu		12			
3	Plakietka informacyjna	plakietka informacyjna o wymiarach 5 cm wys. na 10 cm szer. do oznakowania wyposażenia, komputerów oraz innych sprzętów; wykonana z materiału trwałego, w wymaganej kolorystyce (druk cyfrowy kolorowy na papierze samoprzylepnym) zgodnie ze wzorem (wzór 4 str. 4 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 Załącznik nr 12 – Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013). Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w w/w załączniku.		600			
Wartość							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo – cenowy

Materiały promocyjne projektu

„Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”.

L.p.	Nazwa	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto [PLN]	Szt.	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1	Tabliczka informacyjna wewnętrzna	tabliczka informacyjna wewnętrzna o wymiarach 30 cm wys. na 40 cm szer.; wykonana z materiału trwałego (płyta z PCV spienionego), w wymaganej kolorystyce (kolorowy nadruk solwentowy na folii połysk) zgodnie ze wzorem nr 1 Załącznika nr 7b do SIWZ (przykład 11 str. 34 PRZEWODNIKA W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU). Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w w/w załączniku; elementy montażowe do ukrytego montażu		1			
2	Tabliczka na drzwi	tabliczka informacyjna na drzwi o wymiarach 15 cm wys. na 22 cm szer. zamocowana na drzwiach pomieszczenia; wykonana z materiału trwałego (płyta z PCV spienionego), w wymaganej kolorystyce (kolorowy nadruk solwentowy na folii połysk) zgodnie ze wzorem nr 2 Załącznika nr 7b do SIWZ. Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w PRZEWODNIKU W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU		1			
3	Naklejki na aparaturę	plakietka informacyjna o wymiarach 4 cm wys. na 7 cm szer. do oznakowania aparatury; wykonana z materiału trwałego, w wymaganej kolorystyce (druk cyfrowy kolorowy na papierze samoprzylepnym) zgodnie ze wzorem nr 3 Załącznika nr 7b do SIWZ. Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w PRZEWODNIKU W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU		50			
4	Naklejki na oprogramowanie	plakietka informacyjna o wymiarach 4 cm wys. na 7 cm szer. do oznakowania aparatury; wykonana z materiału trwałego, w wymaganej kolorystyce (druk cyfrowy kolorowy na papierze samoprzylepnym) zgodnie ze wzorem nr 4 Załącznika nr 7b do SIWZ. Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi		10			

		zamieszczonymi w PRZEWODNIKU W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU.				
5	Naklejki na wyposażenie	plakietka informacyjna o wymiarach 4 cm wys. na 7 cm szer. do oznakowania wyposażenia, wykonana z materiału trwałego, w wymaganej kolorystyce (druk cyfrowy kolorowy na papierze samoprzylepnym) zgodnie ze wzorem nr 5 Załącznika nr 7b do SIWZ. Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w PRZEWODNIKU W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU.		20		
6	Naklejki informacyjne	plakietka informacyjna o wymiarach 1 cm wys. na 5 cm szer. do oznakowania elementów wyposażenia, wykonana z materiału trwałego, w wymaganej kolorystyce (druk cyfrowy kolorowy na papierze samoprzylepnym) zgodnie ze wzorem nr 6 Załącznika nr 7b do SIWZ . Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w PRZEWODNIKU W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU		100		
				Wartość		

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5a do SIWZ

ZP/481/014/D/10

Ogólny schemat materiałów promocyjnych do projektu:

„Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku”

Wzór 1:

Wzór 1 obowiązujący dla tablic informacyjnych zewnętrznych (1 sztuka), która zostanie umieszczona przed budynkiem:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7
80-233 Gdańsk

2 m

 PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	 Pomorskie w Unii URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO www.woj.pomorskie.pl
Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo – dydaktyczna	
	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1,5 m

WZÓR 2:

WZÓR 2 obowiązujący dla tabliczek informacyjnych wewnętrznych (12 sztuk), które zostaną umieszczone w następujących budynkach:

- 1) Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
- 2) Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7
80-233 Gdańsk
- 3) Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Własna Strzecha 18A
80-233 Gdańsk

50 cm



30 cm


WZÓR 3:

WZÓR 3 obowiązujący dla plaketek informacyjnych (600 sztuk).

10 cm

The placard is rectangular with a dashed border. It is divided into two horizontal sections. The top section contains logos for 'PROGRAM REGIONALNY' and 'Pomorskie w Unii'. The middle section contains the project title. The bottom section contains the European Union flag and text about funding.

 **PROGRAM REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **Pomorskie w Unii**
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj.pomorskie.pl

**Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki
i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura
edukacyjna i naukowo – dydaktyczna**

 **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

5 cm

Ogólny schemat materiałów promocyjnych do projektu:
„Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”.

Wzór nr 1

Wzór obowiązujący dla tabliczki wewnętrznej informacyjnej:



Wzór nr 2

Wzór obowiązujący dla tabliczki na drzwi laboratorium:



Wzór nr 3

Wzór obowiązujący dla naklejki na aparaturę:



Wzór nr 4

Wzór obowiązujący dla naklejki na oprogramowanie:



Wzór nr 5

Wzór obowiązujący dla naklejki na wyposażenie:



Wzór nr 6

Wzór obowiązujący dla naklejki informacyjnej:





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6 do SIWZ
ZP/481/014/D/10

Specyfikacja dostaw

Materiały promocyjne projektu „Modernizacja i Rozbudowa Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo – dydaktyczna

Miejsce dostawy	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Własna Strzecha 18A, 80-233 Gdańsk	RAZEM (szt.)
Przedmiot dostawy				
Tablice informacyjne zewnętrzne	0	1	0	1
Tabliczki informacyjne wewnętrzne	6	4	2	12
Plakietki informacyjne	600	0	0	600

Materiały promocyjne projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”

Miejsce dostawy	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Własna Strzecha 18A, 80-233 Gdańsk	RAZEM (szt.)
Przedmiot dostawy				
Tabliczka informacyjna wewnętrzna	1	0	0	1
Tabliczka na drzwi	1	0	0	1
Naklejki na aparaturę	50	0	0	50
Naklejki na oprogramowanie	10	0	0	10
Naklejki na wyposażenie	20	0	0	20
Naklejki informacyjne	100	0	0	100

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ZP/481/014/D/10

WZÓR UMOWY

zawarta w Gdańsku w dniu..... pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12 Gdańsk 80-233;
NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a

.....
Z siedzibą w.....
REGON:
NIP:
KRS:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych artykułów informacyjnych i promocyjnych Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej; w ramach realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo – dydaktyczna”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
2. Ilość i rodzaj materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich miejsca dostawy określone są w Formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Na wykonanie przedmiotu zamówienia składa się:
 - 1) wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjnych do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) wykonanie prób nadruku każdej partii plaketek informacyjnych wykonywanych według nowego projektu graficznego,
 - 3) korekta otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO tekstów do umieszczenia na materiałach promocyjnych,
 - 4) ocena jakości otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO zdjęć i plików graficznych i ich przydatności do przygotowania projektu materiałów promocyjnych,
 - 5) skład i przygotowanie do druku,
 - 6) wykonanie materiałów techniką zgodną z Załącznikiem nr 4 Formularz rzeczowo – cenowy, zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 7) dostawa materiałów promocyjnych w ilości wskazanej w Załączniku nr 6 do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
 - 8) udzielenie gwarancji na tabliczki informacyjne wewnętrzne trwająca 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 9) udzielenie gwarancji na tablice informacyjne zewnętrzne trwająca 3 lata od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego

- 10) udzielenie gwarancji na plakietki informacyjne trwająca 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. **Termin realizacji zamówienia do 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. do dnia
2. Dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych wymienionych w załączniku nr 4a Formularz rzeczowo – cenowy WYKONAWCA wykona i przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji odrębny Projekt spełniający wymogi wymienione w niniejszym SIWZ.
3. Projekty graficzne muszą zostać dostarczone w terminie: 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji przedstawionych projektów graficznych, ewentualnie do wniesienia uwag, następnego dnia roboczego od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę.
5. W przypadku plakietek informacyjnych Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od zaakceptowania projektu graficznego dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próby nadruku.
6. Nadruk na całości partii musi być tożsamy z zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO wersją próbną.
7. W przypadku tablic, tabliczek Wykonawca nie będzie dostarczał próby nadruku, lecz tylko **projekt graficzny** z podaniem wymiarów elementów graficznych i specyfikacją kolorów określonych w CMYK.
8. Materiały promocyjne mają zostać dostarczone **w terminie maksymalnie 10 dni roboczych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych i prób nadruku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu tablic, tabliczek w ciągu 2 dni, w miejscach określonych w Załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.

§ 3 ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru towaru w imieniu Zamawiającego dokonywali będą wyznaczeni pracownicy:
p..... Tel.....
p..... Tel.....
p..... Tel.....
2. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. ZAMAWIAJĄCY nie zapewni pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego.
5. Dostawa nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie WYKONAWCA.
8. WYKONAWCA zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii WYKONAWCY.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. WYKONAWCA wyznacza, jako osobę do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia Pana/Panią
2. Projekty wykonane zostaną w oparciu o materiały (teksty i pliki graficzne) przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Materiały wchodzące w skład jednej partii będą miały różne miejsca dostawy zgodnie z formularzem zamówienia.
4. Dostarczone materiały promocyjne wolne są od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

5. WYKONAWCA dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na swój koszt, w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.
6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
7. Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA wskazał w ofercie, co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie realizacji umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:

cena oferty netto:

słownie:

kwota VAT:

słownie:

cena oferty brutto:

słownie:

2. Ceny jednostkowe w ofercie są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Podstawą do wystawienia Faktury VAT jest dokonanie odbioru podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby faktury wystawione były z minimum 30 dniowym terminem płatności od daty otrzymania.

§ 6 KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2.
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu zareklamowanych artykułów informacyjnych i promocyjnych bez wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia wynikającego z umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego dla odbioru artykułów informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w § 2, niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 Umowy z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów Użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta WYKONAWCY oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
6. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy Strony, przed wystąpieniem do sądu, obowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Formularz rzeczowo cenowy (Załącznik 4a do SIWZ)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZP/481/014/D/10

WZÓR UMOWY

zawarta w Gdańsku w dniu..... pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12 Gdańsk 80-233;
NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a

.....
Z siedzibą w.....
REGON:
NIP:
KRS:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych artykułów informacyjnych i promocyjnych Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej; w ramach realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo – dydaktyczna”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
2. Ilość i rodzaj materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich miejsca dostawy określone są w Formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Na wykonanie przedmiotu zamówienia składa się:
 - 1) wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjnych do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) wykonanie prób nadruku każdej partii plaketek informacyjnych wykonywanych według nowego projektu graficznego,
 - 3) korekta otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO tekstów do umieszczenia na materiałach promocyjnych,
 - 4) ocena jakości otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO zdjęć i plików graficznych i ich przydatności do przygotowania projektu materiałów promocyjnych,
 - 5) skład i przygotowanie do druku,
 - 6) wykonanie materiałów techniką zgodną z Załącznikiem nr 4 Formularz rzeczowo – cenowy, zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 7) dostawa materiałów promocyjnych w ilości wskazanej w Załączniku nr 6 do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
 - 8) udzielenie gwarancji na tabliczki informacyjne wewnętrzne trwająca 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 9) udzielenie gwarancji na tablice informacyjne zewnętrzne trwająca 3 lata od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego

- 10) udzielenie gwarancji na plakietki informacyjne trwająca 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. **Termin realizacji zamówienia do 30 dni kalendarzowych** od daty podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. do daty
2. Dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych wymienionych w załączniku nr 4b Formularz rzeczowo – cenowy WYKONAWCA wykona i przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji odrębny Projekt spełniający wymogi wymienione w niniejszym SIWZ.
3. Projekty graficzne muszą zostać dostarczone w terminie: 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji przedstawionych projektów graficznych, ewentualnie do wniesienia uwag, następnego dnia roboczego od daty przekazania projektu przez Wykonawcę.
5. W przypadku naklejek Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od zaakceptowania projektu graficznego dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próby nadruku.
6. Nadruk na całości partii musi być tożsamy z zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO wersją próbną.
7. W przypadku tabliczek Wykonawca nie będzie dostarczał próby nadruku, lecz tylko **projekt graficzny** z podaniem wymiarów elementów graficznych i specyfikacją kolorów określonych w CMYK.
8. Materiały promocyjne mają zostać dostarczone **w terminie maksymalnie 10 dni roboczych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych i prób nadruku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu tablic, tabliczek w ciągu 2 dni, w miejscach określonych w Załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.

§ 3

ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru towaru w imieniu Zamawiającego dokonywali będą wyznaczeni pracownicy:
 - a. p..... Tel.....
 - b. p..... Tel.....
 - c. p..... Tel.....
2. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. ZAMAWIAJĄCY nie zapewni pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego.
5. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie WYKONAWCA.
8. WYKONAWCA zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii WYKONAWCY.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. WYKONAWCA wyznacza, jako osobę do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia Pana/Panią
2. Projekty wykonane zostaną w oparciu o materiały (teksty i pliki graficzne) przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Materiały wchodzące w skład jednej partii będą miały różne miejsca dostawy zgodnie z formularzem zamówienia.
4. Dostarczone materiały promocyjne wolne są od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. WYKONAWCA dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na swój koszt, w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.

6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
7. Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA wskazał w ofercie, co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie realizacji umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:

cena oferty netto:

słownie:

kwota VAT:

słownie:

cena oferty brutto:

słownie:

2. Ceny jednostkowe w ofercie są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Podstawą do wystawienia Faktury VAT jest dokonanie odbioru podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby faktury wystawione były z minimum 30 dniowym terminem płatności od daty otrzymania.

§ 6 KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2.
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu zareklamowanych artykułów informacyjnych i promocyjnych bez wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia wynikającego z umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego dla odbioru artykułów informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w § 2, niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 Umowy z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów Użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta WYKONAWCY oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.

6. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy Strony, przed wystąpieniem do sądu, obowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

11. Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Formularz rzeczowo cenowy (Załącznik 4b do SIWZ)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA