

WZÓR
Umowa dostawy
do ZP/547/055/D/10

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1.
2.

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym wnr rej.,

NIP

REGON.....

reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą "

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i mechanicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ofertą z dnia.....
2. Ilości środków chemii profesjonalnej podane w formularzu cenowym są szacunkowe i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest w ilościach wskazanych w formularzu cenowym, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
3. Rzeczywiste ilości zamawianych środków chemii profesjonalnej wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 141 szt. dozowników ręcznych – przenośnych, których koszt jest wliczony w cenę przedmiotu umowy. Dozowniki winny być dostarczone do zamawiającego wraz z pierwszą dostawą zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
5. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego (wskazanych w załączniku nr 2 do umowy).

2. W trakcie realizacji umowy liczba sztuk poszczególnych wyrobów może ulec zmianie, ale wartość całkowita umowy nie zostanie przekroczona.
3. Wykonawca realizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, faksowym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego (wg załącznika nr 2 do umowy) daty i godziny dostawy.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający nie posiada magazynu. Dostawy będą realizowane do poszczególnych jednostek organizacyjnych, sukcesywnie w miarę ich potrzeb. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Odbioru dostarczonych wyrobów dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wymienieni każdorazowo na druku zamówienia, na którym również wskazane są miejsca poszczególnych dostaw. Terminy dostaw należy każdorazowo ustalać z osobami uprawnionymi do odbioru zamówienia.
6. Rozładunek przedmiotu umowy (wraz z dostawą do wskazanego pomieszczenia), w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego należy do Wykonawcy.
7. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Każda partia danego wyrobu winna być zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową (zamawianą partią), wyroby te nie zostaną odebrane a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z opisanymi w ofercie i zamówieniu, w ciągu 3 dni roboczych.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych, na których winien znajdować się opis sposobu użycia w języku polskim z wyraźnie zaznaczonym terminem przydatności do użytku i stężeniem określonym przez producenta, pod rygorem zwrotu wyrobów.
11. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
12. W przypadku stwierdzenia, że stężenie dostarczonych wyrobów określone na etykiecie i w opisie produktu nie odpowiada stężeniu określonemu w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację faksem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.
13. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia dostawy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
14. W przypadku dostarczenia towaru, których termin trwałości będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy, zapisy ustępu 9 stosuje się odpowiednio.
15. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 3

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę netto:
..... PLN, słownie:
PLN); do tej ceny zostanie doliczona wartość podatku VAT w kwocie:
..... PLN, słownie:
PLN);
co daje cenę brutto w kwocie:
..... PLN, słownie:
PLN)
którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, są cenami stałymi i na czas obowiązywania umowy nie podlegają waloryzacji.
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, jest stała i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpieczy finansowanie zamówienia.
2. Zapłata należności za poszczególne dostawy będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:

.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.

3. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa od dnia dostawy włącznie;
W przypadku 3-krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego każdorazowo 5 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1
 - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa wymienionej partii do dnia tej dostawy włącznie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny umownej.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną 10% ceny umownej brutto z § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 5 ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:
Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i osób uprawnionych do odbioru dostaw
2. Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień.
3. Wykaz osób ze strony Wykonawcy wskazanych do realizacji zamówienia.
4. Wykaz podziału dozowników pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej
5. Protokół zdawczo – odbiorczy,
6. Formularz rzeczowo-cenowy.

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego nadzoru
nad realizacją zamówienia**

**na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki
Gdańskiej.**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu/faksu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				
3				

....., dnia2011 r.
(miejsowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący dostawy przedmiotu umowy Nr ZP-..... z dnia 2011 r.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Firma: Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

Przedmiot umowy

na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

 został zrealizowany

 nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

Nazwa, ilość i stężenie dostarczonych wyrobów jest zgodne z etykietami i kartami charakterystyki wyrobów oraz z formularzem cenowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela WYKONAWCY	data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO