



Załącznik nr 5

**WZÓR
UMOWY**
do postępowania o zamówienie publiczne nr ZP-561/022/D/2010
na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Działu Spraw Międzynarodowych
Politechniki Gdańskiej dla Programu LLP ERASMUS

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Działem Spraw Międzynarodowych ul Gabriela Narutowicza 11/12 80-233
Gdańsk, Tel (0-58) 347-20-42 NIP 584 020 35 93, REGON 00000 1620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr Mirosławę Mielczarek, Z-ca Kanclerza ds. Zasobów Ludzkich Politechniki Gdańskiej.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą:

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w, wpisaną do
prowadzonej przez pod nr

REGON:

NIP:

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

która wyłoniona została w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Działu Spraw Międzynarodowych Politechniki Gdańskiej dla Programu PLL ERASMUS.**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Działu Spraw Międzynarodowych Politechniki Gdańskiej dla Programu PLL ERASMUS zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ oraz zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do postępowania o zamówienia publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr
2. Nazwa artykułów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie. Ceny jednostkowe wykazane na fakturze muszą być zgodne z ceną wynikającą z oferty.



§ 2 Termin realizacji

1. Artykuły promocyjne zostaną dostarczone w terminie maksymalnie **do 6 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Projekt nadruku na artykuły promocyjne wykonany w oparciu o źródła i zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy edytowalną wersję elektroniczną projektu nadruków, a Zamawiający dokona jego weryfikacji w ciągu dwóch dni roboczych. W ciągu kolejnych dwóch dni roboczych Wykonawca dokona ewentualnych poprawek projektu zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego uwagami. Taka procedura będzie obowiązywać do czasu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.
3. Ostateczna akceptacja projektu nadruków na artykuły promocyjne zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zastosowanie innego projektu nadruku na artykuły promocyjne niż zaakceptowany przez Zamawiającego lub niezastosowanie się do wymagań oraz informacji na temat wymiarów geometrycznych, kolorystyki itp. zawartych w źródłach informacji wymienionych w Formularzu rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3 Odbiór towaru

1. Odbioru towaru dokona pracownik Działu Spraw Międzynarodowych Politechniki Gdańskiej.
2. Artykuły promocyjne określone w §1 ust. 1 dostarczone zostaną na adres: Politechnika Gdańska Dział Spraw Międzynarodowych ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. (58) 347-20-42, pok. 102.
3. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. Wykonawca wniesie artykuły promocyjne do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń na własny koszt. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Gmachu B.
5. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00- 15:00 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
6. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonych artykułów oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z przedmiotem zamówienia dostarczony artykuł nie zostanie odebrany.
8. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów promocyjnych stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub ich uszkodzenie to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.



9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będące w gestii Wykonawcy.
11. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 4

Warunki realizacji

Wykonawca wyznaczy osobę do realizacji zamówienia. Osobą tą będzie Pan / Pani

§ 5

Cena

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie:

cena oferty netto:

słownie:

kwota VAT:

słownie:

cena oferty brutto:

słownie:

2. Ceny jednostkowe brutto w ofercie są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
4. Cena będzie płać przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze:..... na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT będzie wystawiona w dniu odbioru towaru po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo odbiorczego, stanowiącego załącznik do faktury.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6



Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. Za opóźnienie w dostarczeniu artykułów promocyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminów określonych w § 2, niniejszej umowy,
 - 2.2. Za opóźnienie w dostarczeniu zareklamowanych artykułów promocyjnych bez wad – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego dla odbioru artykułów promocyjnych, zgodnie z § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny umownej.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....