

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP / 21 / 055 / U / 2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie:

dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlano-wykonawczy wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitalnego i modernizacji trzech sal audytoryjnych nr EM104, nr EM204, nr EM304 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku-Wrzeszczu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 348-63-81 fax (0-58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlano – wykonawczy wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitalnego i modernizacji trzech sal audytoryjnych nr EM104, nr EM204, nr EM 304 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją.**

Budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki został wybudowany w 1991 roku w technologii żelbetowo-tradycyjnej. Obiekt wolnostojący wybudowany w kształcie litery U, składa się z 3 części: główna 4 kondygnacyjna dydaktyczno-laboratoryjna, 1 kondygnacyjna część z laboratorium maszyn elektrycznych i 2 kondygnacyjna z warsztatami i laboratoriami. Część główna 4 kondygnacyjna budynku, w której znajdują się sale przeznaczone do remontu usytuowana jest równolegle do ulicy. Usytuowanie sal zaznaczono na planie całego obiektu.

Wykaz pomieszczeń podlegających remontowi :

- pomieszczenie nr EM104 - 64,45 m²
- pomieszczenie nr EM204 - 64,45 m²
- pomieszczenie nr EM304 - 64,45 m²

Łączna powierzchnia remontowanych sal audytoryjnych to - 193,35 m².

Celem zamawianej dokumentacji jest przeprowadzenie remontu i modernizacji w audytoriach w takim zakresie, by dostosować je do obowiązujących przepisów i do współczesnych standardów wystroju oraz wyposażenia, w tym również wyposażenia multimedialnego do prowadzenia nowoczesnych działań dydaktycznych.

Zamawiający dysponuje dokumentacją w zakresie inwentaryzacji budynku. Posiadane materiały udostępni po podpisaniu umowy na prace projektowe. Szczegółowa inwentaryzacja dla projektowanego zakresu wykonania robót będzie w zakresie obowiązków wykonawcy.

Dla kalkulacji ceny oferty i oceny zakresu zamówienia zamawiający w załączeniu do siwz przekazuje plan budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, rzuty sal audytoryjnych i przekrój pionowy budynku.

Nadzór autorski.

Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w oparciu o dokumentację projektową oraz do udzielania wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej na remont.

2. Stan istniejący sal do remontu i modernizacji

Pomieszczenia sal audytoryjnych znajdują się w południowej części budynku. Audytoria zlokalizowane są jedne nad drugimi od I piętra do III piętra. Pomieszczenia od czasu wybudowania, poddawane były bieżącej konserwacji jednak wiele elementów wyposażenia i instalacji uległo wyeksploatowaniu i nie spełnia wymagań nowoczesnego audytorium. Stolarka drzwiowa w pomieszczeniach wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów. Sale wyposażone są w system wentylacji mechanicznej wyłącznie wywiewnej.

3. Zakres prac projektowych

Zakresem prac projektowych należy objąć kompleksową modernizację sal audytoryjnych obejmującą remont i modernizację elementów wykończeniowych i wyposażenia. Należy przewidzieć w remontowanych pomieszczeniach wymianę instalacji (z wyłączeniem c.o.) uwzględniając w innych częściach budynku prace konieczne do wykonania związane z realizacją remontu w salach. Należy zaprojektować elementy wyposażenia, okładzin ścian i sufitów, podłóg, podium dla wykładowcy, siedziska z blatami mocowanymi do podłogi, stolarkę drzwiową, rolety na okna, parapety wewnątrz pomieszczeń, uchwyty na: ekrany, projektory, tablice. Audytoria należy wyposażyć w wentylację nawiewno- wywiewną z klimatyzacją. Opracowanie to nie obejmuje wymiany grzejników i stolarki okiennej w salach audytoryjnych.

Każda z sal wykładowych przeznaczona ma być dla 45 studentów.

Wykaz opracowań objętych dokumentacją projektową według rozpoznania zamawiającego:

- 3.1. Projekt architektoniczno-budowlany obejmujący: wszystkie zagadnienia konstrukcyjne i ogólnobudowlane w tym również z lokalizacją centrali wentylacyjnej; projekt kolorystyki, aranżacji i stałego wyposażenia wewnątrz (np. siedziska, katedra, podium dla wykładowcy, rolety); projekt akustyki.
- 3.2. Projekt wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła i klimatyzacją dla sal EM104, EM204, EM304 (do ustalenia lokalizacja centrali, możliwa np. na dachu nad remontowanymi salami).
- 3.3. Projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej (każdą z sal wyposażyć w umywalkę).
- 3.4. Projekt instalacji elektrycznych (instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych dedykowanych i ogólnych, zasilanie centrali urządzeń technologicznych, multimedialnych, instalacja oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego, zasilanie rolet okiennych, orurowanie dla instalacji multimedialnych).
- 3.5. Projekt instalacji słaboprądowych (kontrola dostępu, SAP, SWiN, monitoring, okablowanie strukturalne z punktami WiFi z centralami i monitorami w portierni głównej budynku na parterze).
- 3.6. Projekt instalacji multimedialnych uwzględniający wyposażenie w następujące urządzenia: projektor multimedialny, mikrofon pojemnościowy, ekran projekcyjny, nagłośnienie, tablice interaktywne, system mikrofonu bezprzewodowego, ściemniacz uniwersalny, system sterowania systemami z pulpitu katedry.

4. Zakres zobowiązań Wykonawcy.

Sporządzenie dokumentacji projektowej obejmie wykonanie:

- szczegółowej inwentaryzacji części budynku objętych projektowaniem wraz z instalacjami w zakresie jaki jest potrzebny do celów projektowych;

- badań, odkrywek, ocen i ekspertyz dla stworzenia pełnych danych wyjściowych do projektowania;
- kilku koncepcji pokazujących proponowaną kolorystykę- dla każdej z sal, wystrój oraz przyjęte założenia w tym z zakresu p. poż.;
- projektu budowlano – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania branżowe; zawierającego elementy formalne jak w projekcie budowlanym czyli uprawnienia projektantów, oświadczenia projektantów, uzgodnienia międzybranżowe, uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń p.poż., ds. sanitarno - higienicznych, ds. bezpieczeństwa i higieny pracy; projekt ma obejmować decyzje określające zakres rozbiórek i demontaży oraz obejmować zakres robót koniecznych do wykonania poza granicami remontowanych sal i pomieszczeń z nim powiązanych (np. doprowadzenie instalacji do portierni, instalacje zasilające z rozdzielni głównej lub piętrowej, itp.);
- dokumentacji uzupełniającej zawierającej:
 - przedmiary robot,
 - kosztorysy inwestorskie,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego :

- Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszego postępowania w zakresie zgodności z projektem.
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
- Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych oraz brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych.
- Na bieżąco wyjaśniać wątpliwości wykonawcy robót budowlanych a w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub w przypadkach koniecznych przekazywać rozwiązania projektowe zamiennie.
- Przewidywany okres sprawowania nadzoru autorskiego: minimum 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, nie później niż do końca 2012 roku.

5. Warunki realizacji zamówienia.

- 5.1. Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.
- 5.2. Zamawiający przekaże posiadaną archiwalną dokumentację projektową po podpisaniu umowy na prace projektowe. Dla celów przetargu załącza się do specyfikacji rzuty audytorium i budynku, przekrój, sytuację z zaznaczeniem granic opracowania oraz plan lokalizacyjny.
- 5.3. Dniem zakończenia dokumentacji projektowej jest dzień jej ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie Zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbioru dokumentacji.

- 5.4. Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Prawa autorskiego. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami aktualnymi na dzień zdania opracowań objętych umową.
- 5.5. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania Zamawiającego o postępie prac nad realizacją opracowań projektowych oraz do ich bieżącego uzgadniania.

Wymagania dla opracowań projektowych objętych zamówieniem.

1. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robot budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
2. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robot budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robot budowlanych gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robot i STWiORB. Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.
3. Przedmiar robot należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność której dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Pożądane jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB) należy opracować w **zakresie ograniczonym** do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Materiały pomocnicze dla wykonawcy.

Dla właściwej orientacji w przedmiocie zamówienia i dla umożliwienia kalkulacji ceny oferty zamawiający załącza do specyfikacji:

- schemat lokalizacji audytoriów rys. 1
- rzut I piętra rys. 2
- rzut II piętra rys. 3
- rzut III piętra rys. 4
- przekrój A-A rys. 5

Kod wg CPV:

- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71520000-4 - usługi nadzoru budowlanego

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:

- wykonanie dokumentacji projektowej - **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy
- sprawowanie nadzoru autorskiego – w okresie minimum 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, nie później niż do końca 2012 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden projekt wykonawczy budowy, przebudowy lub remontu kapitalnego, obejmujący salę przewidzianą dla dowolnych prezentacji na co najmniej 50 osób.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, a podmioty te muszą brać udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podmiotom, na zasadach których polega w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr I/2 do specyfikacji.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego

Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1188 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) osiągnął średni przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.

2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego zał. I/2*

2) *wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego zał. I/4*

3) *wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego zał. I/5*

4) *pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)*



- 5) *rachunku zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) lub innego dokumentu określającego wysokość przychodów (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego zał. I/3*
 - 2) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - według wzoru stanowiącego zał. I/7*
 - 3) *aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
 - 4) *aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
 - 5) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
 - 6) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 i 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału tj. :
- *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - według wzoru stanowiącego zał. I/7.*

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem.

W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

Numer faksu Zamawiającego – **(0-58) 347-29-13**.

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. arch. Ewa Gruszka-Falkowska** – tel. (0-58) 347-27-38, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: **„Wadium - Projekt remontu audytoriów nr EM104, nr EM204, nr EM304”**
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **10 - 03 - 2011 r.**, do godz. **9⁴⁵**.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **10 - 03 - 2011 r.**, do godz. **9⁴⁵**, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I/1) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. I/1
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną

<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/2</i>
4.	Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/4</i>
5.	Dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/5</i>
7.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)
8.	<i>Opcjonalnie</i> , jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2) rozdziału VI, tj. : <ul style="list-style-type: none"> Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według wzoru stanowiącego zał. I/7
9.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) lub inny dokument określający wysokość przychodów (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres)
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
10.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/3
11.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zał. I/7
12.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

13.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u>
14.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
15.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
<i>C. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
16.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **projekt remontu audytoriów nr EM104, nr EM204, nr EM304**. Nie otwierać przed **10 - 03 - 2011 r.**, godz. **10:00**”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazując w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

- ➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **10 - 03 - 2011 r.**, do godz. **9⁴⁵**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **10 - 03 - 2011 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania), wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne własne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
2. Cena oferty składać się będzie z sumy dwóch składników: ceny za opracowanie dokumentacji projektowej oraz ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego.
Ceny w formularzu ofertowym należy podać w wartości brutto tj. z podatkiem VAT, należy również podać wysokość podatku VAT.
3. Cena za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być kwotą niższą niż 10% kosztu opracowania dokumentacji projektowej.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z zał. I/6 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi zał. I/6 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy:

- przestój lub opóźnienie zawinione przez Zamawiającego,
- dokonanie przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych,
- zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i zmniejszenia wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe w przypadku zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|----------|
| - formularz oferty | zał. I/1 |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | zał. I/3 |
| - wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie | zał. I/4 |
| - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi | zał. I/5 |
| - wzór umowy | zał. I/6 |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) | zał. I/7 |
| - schemat lokalizacji audytoriów | rys. 1 |
| - rzut I piętra | rys. 2 |
| - rzut II piętra | rys. 3 |
| - rzut III piętra | rys. 4 |
| - przekrój A-A | rys. 5 |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____