

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na dostawę komory klimatycznej dla  
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 €*

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
(j. t. Dz. U. Nr 113 poz 759 z 2010 r. z późn. zm.)

**CRZP/59/014/D/11**

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN  
Wydziału Elektrotechniki  
i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej  
Prof. dr hab. inż.  
Kazimierz Jakubiuk

LUTY 2011

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

## **II. Tryb udzielanego zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro zgodnie z art. 10 i 39-46 ustawy Pzp, w związku z art. 6a ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komory klimatycznej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik 6 do SIWZ*.

### **Warunki realizacji:**

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt komputerowy był oznaczony symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003r. (Dz. U. Nr 49 poz. 414 z dnia 24 marca 2003r.).
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił min. 24 miesiące gwarancji na oferowany sprzęt.  
W ramach gwarancji:
  - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin, licząc dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
  - b) czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Jeżeli Wykonawca nie naprawi usterki w ciągu 14 dni zobowiązany jest dostarczyć bez dodatkowej zapłaty nowe, kompletne i gotowe do użytkowania urządzenie spełniające wymagania zgodnie z *Załącznikiem 6 do SIWZ*.
5. W zakresie dostawy oferta musi zawierać:
  - a) OPIS – informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń;
  - b) specyfikacje techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ;
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdz. III pkt 3 SIWZ.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym,
  - b) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,

- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- d) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
- e) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 1. Zamawiający wymaga, żeby zamówienie zostało zrealizowane **do 8 tygodni** od dnia podpisania umowy.
- 2. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
- 3. Podczas odbioru sprawdzane będzie, czy dostarczone urządzenie odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunków poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik 2 do SIWZ*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumenty, o którym mowa w:
  - a) pkt 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 3 lit. a.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
  - a) Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego

pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,

- c) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 pkt. a SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym).
6. Pozostałe informacje dotyczące dokumentów.
- a) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
  - d) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych w formie elektronicznej lub za pomocą faksu.  
Przez formę elektroniczną rozumie się skan pisma na papierze firmowym z podpisem i pieczętką osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku są:
  - a) Andrzej Ogonowski  
fax. + 48 58 347 27 90 w godz. 10 – 14
  - b) Paweł Zariczny – pawel.zariczny@pg.gda.pl  
fax. + 48 58 347 27 90 w godz. 10 – 14
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl))
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci pisemnej.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
14. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 15. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i

adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

18. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
19. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
20. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
22. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
24. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
25. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„OFERTA  
na dostawę komory klimatycznej dla W E i A PG  
CRZP/59/014/D/11,  
NIE OTWIERAĆ przed 25.02.2011 r. godz. 12:15”**

26. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

27. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> w pok. 55 na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku.
2. Termin składania ofert mija w dniu **25.02.2011 r. godz. 12:00**.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 55 na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku w dniu **25.02.2011 r. godz. 12:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwierania ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego *Załącznik 4 do SIWZ*.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza „Oferta” – *Załącznik 1 do SIWZ*. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo – cenowym obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
6. Cenę oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
7. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.



9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### XIII. Kryteria oceny ofert i wybór

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**cena oferty (brutto) – 100%.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna **100 pkt.** Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_e = \frac{C_n}{C_o} \cdot 10$$

$P_e$  - ilość punktów ocenianej oferty

$C_o$  - wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

$C_n$  - wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
6. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 8 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *Załącznik 5 do SIWZ*. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**Załączniki do SIWZ**

*Załącznik 1* – Oferta;

*Załącznik 2* – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

*Załącznik 3* – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

*Załącznik 4* – Formularz rzeczowo-cenowy;

*Załącznik 5* – Wzór umowy;

*Załącznik 6* – Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia;

## OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY  
 POLITECHNIKA GDAŃSKA  
 Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
 Ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komory klimatycznej

**dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w 2011 r.  
 wg Zamówienia nr CRZP/59/014/D/11**

My niżej podpisani

1. imię ..... nazwisko .....

2. imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

Regon nr:

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

**oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,  
 zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty**

**za cenę brutto: ..... PLN**

**(słownie: .....)**

**w tym: podatek VAT: ..... PLN**

- 1) Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania.
- 2) Oświadczamy, że udzielamy \_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją CRZP/59/014/D/11, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ* i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
  - a) .....
  - b) .....
- 7) Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
- 8) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
- 9) Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest prawem osób trzecich.
- 11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,- euro na dostawę komory klimatycznej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – CRZP/59/014/D/11**

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
*(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)*

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,- euro na dostawę komory klimatycznej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – CRZP/59/014/D/11**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
*(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)*

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na dostawę Komory Klimatycznej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – CRZP/59/014/D/11

| L.p.          | Przedmiot zamówienia<br>(producent, model, typ) | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa<br>netto [PLN] | Wartość<br>netto<br>[PLN] | Wartość brutto<br>[PLN] |
|---------------|---|------|-------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| I             | II  | III  | IV    | V                               | V                         | VI                      |
| 1.            |   | Szt. | 1     |                                 |                           |                         |
| <b>RAZEM:</b> |   |      |       |                                 |                           |                         |

**Wartość brutto(przeniesiona z tabeli) ..... PLN.**

**W tym podatek VAT ..... PLN.**

Uwaga:

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza *Oferta*. Wartości na formularzu *Oferta* nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo – cenowego.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



Nr postępowania: CRZP/59/014/D/11

**Umowa**

nr...../014/11

**(WZÓR)**

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

oraz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP:.....

KRS/EDG: .....

reprezentowanym przez :

1 .....

2 .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa komory klimatycznej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku 6 do

SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem rzeczowo-cenowym oraz ofertą Wykonawcy.

## § 2

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie: ..... PLN brutto, słownie: ..... w tym podatek VAT: ..... PLN, słownie: .....
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy i nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 pkt. 1.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówienia .
2. Zapłata, za dostarczony przedmiot umowy, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:  
.....  
.....
3. Faktura VAT wystawiona po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z Załącznikiem 1 do Umowy.

## § 4

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.3.
5. Przedmiot umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 3 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub w uzgodnionym wcześniej terminie.

6. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca.
7. Odbioru urządzenia dokona upoważniony pracownik Politechniki Gdańskiej.
8. Przy odbiorze upoważniony w ust. 7 pracownik będzie sprawdzał zgodność urządzenia ze złożoną ofertą. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego urządzenia z przedmiotem umowy dostarczone urządzenie nie zostanie odebrane. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zgodnego z Załącznikiem 6 do SIWZ w ciągu 5 dni kalendarzowych.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
10. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie u Zamawiającego z obsługi urządzenia w terminie uzgodnionym przez strony.
11. Wykonawca na swój koszt zamontuje i uruchomi urządzenie u Zamawiającego umożliwiając sprawdzenie parametrów.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1;
  - b) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
  - c) Za opóźnienie w wymianie przedmiotu, w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie.
  - d) Za opóźnienie w podejmowaniu napraw gwarancyjnych, w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 5 ust. 3 w przypadku wystąpienia ważnych, a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z treścią art. 145 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## **§ 6**

### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.  
W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego urządzenia:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania usterki nie może być dłuższy niż 14 dni licząc dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze,
  - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca przeprowadzi bezpłatnie w okresie gwarancji konieczne przeglądy serwisowe.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  1. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
  2. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Pzp..
5. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
8. Oferta i SIWZ są integralną częścią umowy.

Załączniki:

1/ Protokół zdawczo-odbiorczy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 193 000 euro o nr CRZP/59/014/D/11  
(WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ...../014/11 z dnia..... został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem dostawy:

| Lp. | Nazwa i typ urządzenia | Nr seryjny | Cena brutto<br>[zł] |
|-----|------------------------|------------|---------------------|
| 1   |                        |            |                     |

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

**Zamawiający** po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto **Wykonawcy**.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik 6 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa komory klimatycznej, w tym montaż, uruchomienie oraz szkolenie pracowników zamawiającego, spełniającej funkcje:

- grzania
- chłodzenia
- wilgotności
- promieniowania UV

o następujących parametrach:

1. Wymiary wewnętrzne komory (szerokość x głębokość x wysokość):

Minimum (590x780x680) [mm]

2. Wymiary zewnętrzne (szerokość x głębokość x wysokość):

Maksimum (1000x1850x1750) [mm]

3. Zakres temperatury: co najmniej od (-55) [°C] do (175) [°C]
4. Wahania temperatury: maksymalnie  $\pm 0,35$  [°C]
5. Zakres wilgotności względnej: co najmniej od 15 [%] do 90 [%] w zakresie temperatur co najmniej od 25[°C] do 80 [°C]
6. Wahania wilgotności względnej: maksymalnie  $\pm 3,5$ [%]
7. Średnia szybkość zmian temperatury:
  - Grzania: co najmniej 4,5 [°C/min]
  - Chłodzenia: co najmniej 2 [°C/min]:
8. Okno w drzwiach o wymiarach [mm]: co najmniej (280x 440) [mm]
9. Otwory do wyprowadzenia przewodów o średnicy: co najmniej 1 o średnicy minimalnie 80 [mm]
10. Wewnątrz lampa UV:
  - Promieniowanie UV o długości fali co najmniej od 250 [nm] do 400 [nm]
11. Akcesoria dodatkowe:
  - Światło w środku
  - Półka w środku
  - Chłodzenie wodą

- Oprogramowanie producenta do obsługi komory
- Podłączenie do komputera PC przez RS-232, umożliwiające sterowanie komorą i akwizycją danych rejestrowanych przez komorę z poziomu komputera