

Nr postępowania: ZP/61/066/U/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) finansowanego ze środków projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR UE na Politechnice Gdańskiej.

**na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich,
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:
Gdańsk, dnia 18.02.2011

Kanclerz
mgr inż. Marek Tłok
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Politechnika Gdanska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDANSK
REGON: 000001620
NIP: 584-020-35-93
strona internetowa: www.pg.gda.pl

Postepowanie prowadzi:
Dzial Projektów Europejskich
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDANSK
e-mail: proeuro@pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postepowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartosci ponizej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówien publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa”, zgodnie z wymaganiami okreslonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest swiadczenie kompleksowej uslugi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej.

KOD CPV: 79521000-2 uslugi fotokopiowania
79520000-5 uslugi reprograficzne

Zamawiający nie dopuszcza skladania ofert czesciowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Formularzu rzeczowo-cenowym” – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Szacunkowe ilosci podane w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiacym załącznik nr 5 do SIWZ nie sa wiazace dla Zamawiajacego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w calosci. Rzeczywiste ilosci zamawianych uslug beda wynikać z biezacych potrzeb Zamawiajacego.
3. Warunki swiadczenia uslug przez Wykonawce:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **pobieral materialy** do wykonania uslugi z siedziby Zamawiajacego oraz **dostarczal** wykonany przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiajacego własnym transportem i na własny koszt. Odbiór i dostawa:

Politechnika Gdanska Dzial Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, Gmach B, pok. 401

Osoby upowaznione do odbioru:

Załącznik nr 1 do Umowy.

- b) Zamawiający telefonicznie zgłasza zapotrzebowanie na wykonanie uslugi najpóźniej do godziny 14⁰⁰ kazdego dnia roboczego. Wykonawca zobowiazany jest po zgloszeniu zapotrzebowania na wykonanie uslugi do przybycia do siedziby Zamawiajacego w kazdym dniu roboczym w ciagu 2 godzin od zgloszenia w celu pobrania materialów do wykonania uslugi oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu uslugi.

Usługa powinna byc zrealizowana przez Wykonawce najpóźniej w ciagu 24 godzin od pobrania materialów w dni robocze oraz 72 godzin gdy zgloszenie uslugi nastapi w piatek.

W przypadku większego zlecenia do wykonania (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 50 egz. w przypadku bindowania) czas wykonania usługi nie może przekroczyć 36 godzin od pobrania materiałów w dni robocze oraz 72 godzin gdy zgłoszenie usługi nastąpi w piątek.

Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze co najmniej od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
 - d) W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie usługi w tak zwanym trybie awaryjnym. Czas wykonania usługi w trybie awaryjnym liczony od momentu pobrania materiałów do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi nie może przekroczyć 3 godzin.
 - e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał usługę w sposób należyty. Za należyte wykonanie usługi rozumie się:
 - Ø Odpowiedni stopień nasycenia barwy (Teksty o odpowiednim stopniu zaciernienia. Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości);
 - Ø Zachowanie czystości druku;
 - Ø Zachowanie czytelności druku;
 - Ø Zachowanie ostrości konturów;
 - Ø Zachowanie pasowania barw elementów graficznych;
 - Ø Równomierne pokrycie powierzchni;
 - Ø Brak występowania nierówności;
 - Ø Brak obdarc, zacieków, zmarszczeń, zabrudzeń;
 - Ø Format zgodny z podanym na zamówieniu;
 - Ø Prawidłowe zachowanie marginesów;
 - Ø Brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni.
 - f) Użyte do wykonania usługi materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
 - g) Realizacja usług następowac będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
 - h) Rozliczenie wykonanych usług następowac będzie w każdy ostatni dzień roboczy każdego miesiąca i obejmować będzie zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę w danym miesiącu.
 - i) Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienia złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
 - j) Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2013 lub do wyczerpania kwoty umownej, co nastąpi pierwsze.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Dział Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczeniach i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykaza spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z postępowania.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy, którzy nie wykaza braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SIWZ

b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a. pkt.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz rzeczowo - cenowy – załącznik nr 5 do SIWZ
3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowa forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdańskiej**” ZP/61/066/U/11.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na zadanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Urbanowicz fax: 48 58 347-27-11, e-mail: proeuro@pg.gda.pl,
w dniach: pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
Aleksandra Dubiella-Jackowska fax: 48 58 347-27-11, e-mail: proeuro@pg.gda.pl
w dniach: pn.-pt. w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk,
faksem: 48 58 347-27-11 lub e-mail: proeuro@pg.gda.pl
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonana zmiana specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania oferta wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwała i czytelna technika, opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym
 - w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z

oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiete (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

18. Oferte należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdanska
Dział Projektów Europejskich
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdansk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich,
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej,
ZP/61/066/U/11
NIE OTWIERAC PRZED 02.03.2011r godz. 10:30

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdanska, Dział Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdansk, Gmach B, pok. 401.
Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.03.2011r. o godzinie 10:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. poczta kurierska) o terminie jej złożenia decyduje termin **dostarczenia oferty do Zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.
6. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „**ZAMIANA**”, „**WYCOFANIE**”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.
Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2010r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdanska, Dział Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdansk, Gmach B, pok. 401.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający przesła mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cene oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną określoną na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cene oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

----- x100 = liczba pkt przyznana ofercie

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informacje o terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 - 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zazada złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowe podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty.

Wzór Umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi mogą ulec zmianie proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - formularz rzeczowo-cenowy

Nr postepowania ZP/61/066/U/11

OFERTA

Politechnika Gdanska
Dzial Projektów Europejskich
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdansk

Nawiazujac do ogloszenia do wziecia udzialu w postepowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Swiadczenie kompleksowej uslugi kserograficznej dla Dzialu Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej.

My nizej podpisani:

Imie nazwisko

Imie nazwisko

wystepujacy w imieniu i na rzecz:

Pelna nazwa firmy:	
Adres firmy:	

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku	Adres e-mail:

Oferujemy realizacje powyzzszego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN

sloownie

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiacy integralna czesc oferty.

1. **Oswiadczamy**, ze wykonamy zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013.
2. **Oswiadczamy**, ze zapoznalismy sie ze specyfikacja, nie wnosimy do jej tresci zastrzezen i uznajemy sie za zwiazanych okreslonymi w niej postanowieniami i zasadami postepowania.
3. **Oswiadczamy**, ze zapoznalismy sie z postanowieniami umowy, która stanowi zalacznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej tresci zastrzezen. Zobowiazujemy sie w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na okreslonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiajacego.
4. **Uwazamy** sie za zwiazanych niniejsza oferta na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od uplywu terminu skladania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy beda realizowac wymienione czesci zamówienia:

- a)
- b)
- c)
- 6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy płatności.
- 7. **Oświadczamy**, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
- 8. **Zalacznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
- 9. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

Zalacznik nr 2 do SIWZ

Gdansk, dnia 2011r.

(pieczatka Wykonawcy)

Nr postepowania: ZP/61/066/U/11

OSWIADCZENIE WYKONAWCY

o spelnianiu warunków udziału w postepowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówien publicznych)

Ubiegajac sie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Swiadczenie kompleksowej uslugi kserograficznej dla Dzialu Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej.**

Oswiadczamy, ze spelniamy warunki udzialu w postepowaniu dotyczace:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczatka osoby/osób upowaznionych
do wystepowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/61/066/U/11

OSWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Swiadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej.**

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Umowa nr.....

**na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich,
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej
(WZÓR)**

Nr postępowania: ZP/61/066/U/11

Zawarta w dniu ... w Gdanskum pomiędzy:

Politechnika Gdanska, z siedziba przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdansk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowana na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1..... -

2..... -

zwana dalej **Zamawiającym**, oraz

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisany do KRS/EDG w pod nr

reprezentowany przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawca**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawa”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Działu Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdanskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz oferta z dnia złożona przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający zastrzega, że szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ nie są wiążące dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zamówionych i wykonanych materiałów.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin wykonania Umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r. lub do wyczerpania kwoty umownej, co nastąpi pierwsze.
2. Niewykorzystanie kwoty umownej w czasie trwania umowy, nie daje Wykonawcy podstawy do zadania realizacji usług za kwotę niewykorzystaną.

§ 3
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

Odbiór i dostawa:

Politechnika Gdanska, Dział Projektów Europejskich, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdansk, Gmach B, pok. 401.

Osoby upoważnione do odbioru:

Załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający telefonicznie zgłasza zapotrzebowanie na wykonanie usługi najpóźniej do godziny 14⁰⁰ każdego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest po zgłoszeniu zapotrzebowania na wykonanie usługi do przybycia do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym w ciągu 2 godzin od zgłoszenia w celu pobrania materiałów do wykonania usługi oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi.

Usługa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 24 godzin od pobrania materiałów w dni robocze oraz 72 godzin gdy zgłoszenie usługi nastąpi w piątek.

W przypadku większego zlecenia do wykonania (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 50 egz. w przypadku bindowania) czas wykonania usługi nie może przekroczyć 36 godzin od pobrania materiałów w dni robocze oraz 72 godzin gdy zgłoszenie usługi nastąpi w piątek.

Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.

3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę do odbioru i dostarczenia materiałów Zamawiającemu: Załącznik nr 1 do umowy.
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomia się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
6. W sytuacji awaryjnej (naglej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie usługi w tak zwanym trybie awaryjnym. Czas wykonania usługi w trybie awaryjnym liczony od momentu pobrania materiałów do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi nie może przekroczyć 3 godzin.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał usługę w sposób należyty. Za należyte wykonanie usługi rozumie się:
 - Ø Odpowiedni stopień nasycenia barwy (Teksty o odpowiednim stopniu zaciemnienia. Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości);
 - Ø Zachowanie czystości druku;
 - Ø Zachowanie czytelności druku;
 - Ø Zachowanie ostrości konturów;
 - Ø Zachowanie pasowania barw elementów graficznych;
 - Ø Równomierne pokrycie powierzchni;
 - Ø Brak występowania nierówności;
 - Ø Brak obdarc, zacieków, zmarszczeń, zabrudzeń;

- Ø Format zgodny z podanym na zamówieniu;
 - Ø Prawidłowe zachowanie marginesów;
 - Ø Brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni.
8. Użyte do wykonania usługi materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
 9. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi Załącznik nr 2 do wzoru umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN,
(słownie.....PLN)
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w każdy ostatni dzień roboczy każdego miesiąca i obejmować będzie zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę w danym miesiącu.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienia złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
5. Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.
6. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na konto Wykonawcy:
.....
.....
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Za niedotrzymywanie terminów wykonania usługi, Wykonawca płacić będzie kary umowne w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia należnego za nie wykonane w terminie umowy usługi za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia. Ustala się jednak, że minimalna kara umowna za jednorazowe opóźnienie wynosić będzie 10,00 PLN.
2. W przypadku nieterminowej realizacji usług, bądź realizowania usług w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, po trzykrotnym pisemnym monicie stwierdzającym w/w przypadki.
3. Za odstąpienie od Umowy strona ponosząca za to odpowiedzialność zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Nie dotyczy to okoliczności określonych w § 5 ust. 1 i 3.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może zadecydować o zapłacie ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi mogą zmienić się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

POSTANOWIENIA KONCOWE

- 1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę do odbioru i dostarczenia materiałów.
2. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zalacznik nr 1 do umowy

Osoby upowaznione przez Zamawiajacego do odbioru i dostarczenia materialow Wykonawcy:

Imie..... nazwisko.....
Telefon:..... e-mail:.....

Imie..... nazwisko.....
Telefon:..... e-mail:.....

Imie..... nazwisko.....
Telefon:..... e-mail:.....

Imie..... nazwisko.....
Telefon:..... e-mail:.....

Osoby upowaznione przez Wykonawce do odbioru i dostarczenia materialow Zamawiajacemu:

Imie..... nazwisko.....
Telefon:..... e-mail:.....

Imie..... nazwisko.....
Telefon:..... e-mail:.....

Zalacznik nr 2 do umowy

Nazwa jednostki organizacyjnej
 dnia.....

Gdansk,

.....
 Nazwa wykonawcy

.....
 Adres wykonawcy

Nr zlecenia:.....

ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartosc netto[PLN]	Wartosc brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
Odbitki na papierze białym						
1.	Odbitki ksero A4 czarno-biale	1 strona				
2.	Odbitki ksero A4 czarno-biale dwustronne	1 kartka				
Bindowanie						
3.	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz				
4.	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz				
5.	powyzej 80 kartek	1 egzemplarz				
Oprawy						
6.	termiczna do 50 kartek	1 egzemplarz				
7.	termiczna unibind do 50 kartek	1 egzemplarz				
Ogółem wartosc:						

.....
 (imie i nazwisko pracownika upowaznionego do skladania zamówien)

.....
 (miejsce dostarczenia materialów i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy)

Data odbioru materialów:.....

Potwierdzenie realizacji uslug:

Usługa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umowa* w dniu

Uwagi dotyczace realizacji uslug:*

.....
Termin usunięcia braków i wad: *

.....

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

***niepotrzebne skreslic**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartosc netto[PLN]	Wartosc brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
Odbitki na papierze białym						
1	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona	46000			
2	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka	100000			
Bindowanie						
3	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz	150			
4	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz	150			
5	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz	150			
Oprawy						
6	termiczna do 50 kartek	1 egzemplarz	620			
7	termiczna unibind do 50 kartek	1 egzemplarz	30			

Wartosc maksymalna wynagrodzenia w kwocie brutto =PLN

Wartosc maksymalna wynagrodzenia w kwocie brutto należy przeniesc do Formularza Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

dnia,

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)