

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla
Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 €*

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych
(j. t. Dz. U. Nr 113 poz 759 z 2010 r. z późn. zm.)

CRZP/68/071/D/11

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Centrum Morskich
Technologii Militarnych
inż. Andrzej Ogonowski

LUTY 2011

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

jednostka organizacyjna:

Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
tel. +48 58 348 60 60, +48 58 347 15 49
fax. +48 58 347 27 90

II. Tryb udzielanego zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro zgodnie z art. 10 i 39-46 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa płytek drukowanych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z wyszczególnieniem podanym w *Załączniku 6 do SIWZ* i formularzem rzeczowo-cenowym.

CPV: 31712300-3 – obwody drukowane

Warunki realizacji:

1. Szacunkowa powierzchnia płytek podana w SIWZ i w ofercie nie jest wiążąca dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane płytki były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Płytki drukowane muszą być wykonane zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją.
6. W przypadku wątpliwości odnośnie dostarczonej dokumentacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokonanie poprawek lub uzupełnień.
7. Dostawa płytek drukowanych będzie następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych w formie pisemnej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił: 3 miesięcy gwarancji na dostarczane płytki licząc od daty dostawy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r. lub wyczerpania zamawianych ilości płytek, co pierwsze nastąpi.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ w terminach określonych w *Załączniku 6 do SIWZ*, na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych, 80-216 Gdańsk ul. Sobieskiego 7 pok.55.
4. Podczas odbioru sprawdzane będzie, czy dostarczone płytki drukowane odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunków poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik 2 do SIWZ*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumenty, o którym mowa w:
 - a) ust. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 3 lit. a.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,

- c) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 pkt. a SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym).
6. Pozostałe informacje dotyczące dokumentów.
- a) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
 - d) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych w formie elektronicznej lub za pomocą faksu.
Przez formę elektroniczną rozumie się skan pisma na papierze firmowym z podpisem i pieczętką osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku są:
 - a) Andrzej Ogonowski
fax. + 48 58 347 27 90 w godz. 10 – 14
 - b) Paweł Zariczny – pawel.zariczny@pg.gda.pl
fax. + 48 58 347 27 90 w godz. 10 – 14
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci pisemnej.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
14. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 15. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
18. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
19. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
20. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
22. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
24. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
25. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„OFERTA
na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla CMTM PG
CRZP/68/071/D/11,
NIE OTWIERAĆ przed 7.03.2011 r. godz. 12:15”**

26. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być

opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

27. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, 80-216 Gdańsk ul. Sobieskiego 7 pok.55.
2. Termin składania ofert mija w dniu **7.03.2011 r. godz. 12:00**.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku w dniu **7.03.2011 r. godz. 12:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwierania ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego *Załącznik 4 do SIWZ*.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje formularza rzeczowo-cenowego oraz wpisać ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza „Oferta” – *Załącznik 1 do SIWZ*. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo – cenowym obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
6. Cenę oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.

7. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena oferty (brutto) – 100%.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna **100 pkt.** Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc - ilość punktów ocenianej oferty

Co - wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn - wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
6. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 8 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *Załącznik 5 do SIWZ*. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki do SIWZ

Załącznik 1 – Oferta;

Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik 4 – Formularz rzeczowo-cenowy;

Załącznik 5 – Wzór umowy;

Załącznik 6 – Opis przedmiotu zamówienia

OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
 POLITECHNIKA GDAŃSKA
 CENTRUM MORSKICH TECHNOLOGII
 MILITARNYCH
 UL. SOBIESKIEGO 7
 80-216 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę płytek drukowanych
dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej w 2011 r.
wg Zamówienia nr CRZP/68/071/D/11

My niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,
 zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty**

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: podatek VAT: PLN

- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 31.12.2011 r. lub wyczerpania zamawianych ilości płytek, co pierwsze nastąpi.
- Oświadczamy, że udzielamy _____ miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją CRZP/53/071/D/10, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ* i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
9. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest prawem osób trzecich.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,- euro na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/68/071/D/11

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,- euro na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/68/071/D/11

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)*

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/68/071/D/11

L.p.	Opis	Powierzchnia łączna dm ²	Cena netto za 1 dm ²	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt 1	100			
2.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt 2	200			
3.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt 3	100			
4.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt 4	100			
5.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt 5	100			
6.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt 6	50			
RAZEM:					

Wartość brutto(przeniesiona z tabeli) PLN.

W tym podatek VAT PLN.

Uwaga:

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza *Oferta*. Wartości na formularzu *Oferta* nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo – cenowego.

 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP/68/071/D/11

Umowa

nr...../071/11

(WZÓR)

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku,
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

inż. Andrzeja Ogonowskiego – Dyrektora Centrum Morskich Technologii Militarnych
zwanego dalej „Zamawiającym”,

oraz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

REGON:

NIP:.....

KRS/EDG:

reprezentowanym przez :

1

2

zwanym dalej „**Wykonawcą** ”,

w wyniku przeprowadzonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa płytek drukowanych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w rozdziale III SIWZ, wyszczególnieniem podanym w *Załączniku 6 do SIWZ* i formularzem rzeczowo-cenowym.
2. Szacunkowa powierzchnia płytek podana w SIWZ i w ofercie nie jest wiążąca dla Zamawiającego

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Płytki drukowane muszą być wykonane zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją.

§ 2

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie:.....PLN brutto, słownie: którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy i nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 pkt. 1.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówienia do kwoty podanej w § 2 ust. 1.
2. Zapłata, za każdą sukcesywną dostawę przedmiotu umowy, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....
.....
3. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z Załącznikiem 1 do Umowy.
4. Faktura VAT z wyszczególnionymi cenami jednostkowymi, podatkiem VAT oraz wartością brutto dostawy wystawiona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

§ 4

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r..
2. Dostawa płytek drukowanych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych w formie pisemnej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego:
.....
.....
3. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę w terminach określonych w *Załączniku 6 do SIWZ* na adres:

**Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych
80-216 Gdańsk ul. Sobieskiego 7 pok. 55**

4. Każda partia przedmiotu umowy może być dostarczona do wskazanego w ust. 3 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca.
6. Każdorazowo odbioru dostarczonej partii przedmiotu zamówienia dokona upoważniony pracownik PG Centrum Morskich Technologii Militarnych spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
8. Przy odbiorze upoważniony pracownik będzie sprawdzał liczbę sztuk dostarczonych płytek oraz zgodność ze złożoną ofertą w razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych płytek z ofertą, płytki nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 3 miesięcznej gwarancji na dostarczone w ramach umowy płytki drukowane.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wymiany płytek wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.
3. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o dostrzeżonych wadach płytek pisemnie, a Wykonawca zgodnie z oferowanym i przyjętym w umowie czasem, przystępuje do ich wymiany.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady płytek.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny umownej określonej w § 2 ust. 1;
 - b) Za opóźnienie w dostawie danej partii przedmiotu umowy w wysokości 10 zł , za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji danej partii przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - c) Za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii płytek w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu przypadającego na termin wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 3 w przypadku wystąpienia ważnych, a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z treścią art. 145 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza tel
a Wykonawca wyznacza tel.....
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 1. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
 2. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
9. Oferta i SIWZ są integralną częścią umowy.

Załączniki:

1/ Protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro o nr CRZP/68/071/D/11

(WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy/071/11 z dnia oraz zamówieniem nr zostały doręczone płytki drukowane dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

Zamawiający po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

Gdańsk, r.

L.p.	Opis	Pow. Łączna [dm ²]
1	<p><u>Obwód jednowarstwowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grubość laminatu FR: 1,55 mm ➤ grubość miedzi: 35 μm ➤ min. średnica otworów wierconych: ø = 0,2 mm ➤ min. średnica pól lutowniczych: ø otworu + 0,4 mm ➤ min. szerokość ścieżek: 150μm ➤ min. odległość między ścieżkami: 150μm ➤ złączenie punktów lutowniczych ➤ warstwa opisu: na stronie top <p>(termin realizacji: 9 dni roboczych)</p>	100
2	<p><u>Obwód wielowarstwowy (2-warstwowy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grubość laminatu FR: 1,55 mm ➤ grubość miedzi: 35 μm ➤ minimalna średnica otworów wierconych: ø = 0,2 mm ➤ min. średnica pól lutowniczych: ø otworu + 0,4 mm ➤ min. szerokość ścieżek: 150μm ➤ min. odległość między ścieżkami: 150μm ➤ złączenie punktów lutowniczych ➤ warstwa opisu: na stronie top oraz bottom <p>(termin realizacji: 9 dni roboczych)</p>	200
3	<p><u>Obwód wielowarstwowy (2-warstwowy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grubość laminatu FR: 1,55 mm ➤ grubość miedzi: 70 μm ➤ minimalna średnica otworów wierconych: ø = 0,2 mm ➤ min. średnica pól lutowniczych: ø otworu + 0,4 mm ➤ min. szerokość ścieżek: 150μm ➤ min. odległość między ścieżkami: 150μm ➤ złączenie punktów lutowniczych ➤ warstwa opisu: na stronie top oraz bottom <p>(termin realizacji: 10 dni roboczych)</p>	100
4	<p><u>Obwód wielowarstwowy (2-warstwowy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grubość laminatu FR: 1,55 mm ➤ grubość miedzi: 105 μm ➤ minimalna średnica otworów wierconych: ø = 	100

	<p>0,2 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ min. średnica pól lutowniczych: \varnothing otworu + 0,4 mm ➤ min. szerokość ścieżek: 150μm ➤ min. odległość między ścieżkami: 150μm ➤ złączenie punktów lutowniczych ➤ warstwa opisu: na stronie top oraz bottom <p>(termin realizacji: 10 dni roboczych)</p>	
5	<p><u>Obwód wielowarstwowy (4-warstwowy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grubość laminatu FR: 1,55 mm ➤ grubość miedzi: 18 μm ➤ minimalna średnica otworów wierconych: \varnothing = 0,2 mm ➤ min. średnica pól lutowniczych: \varnothing otworu + 0,4 mm ➤ min. szerokość ścieżek: 150μm ➤ min. odległość między ścieżkami: 150μm ➤ złączenie punktów lutowniczych ➤ warstwa opisu: na stronie top oraz bottom ➤ testowanie elektryczne: 100% <p>(termin realizacji: 10 dni roboczych)</p>	100
6	<p><u>Obwód wielowarstwowy (6-warstwowy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grubość laminatu FR: 1,55 mm ➤ grubość miedzi: 18 μm ➤ minimalna średnica otworów wierconych: \varnothing = 0,2 mm ➤ min. średnica pól lutowniczych: \varnothing otworu + 0,4 mm ➤ min. szerokość ścieżek: 150μm ➤ min. odległość między ścieżkami: 150μm ➤ złączenie punktów lutowniczych ➤ warstwa opisu: na stronie top oraz bottom ➤ testowanie elektryczne: 100% <p>(termin realizacji: 10 dni roboczych)</p>	50