



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr zamówienia w ewidencji centralnej: ZP/102/050/D/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) na wykonanie:

DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMUJĄCYCH UROCZYŚĆ W MUROWANIA KAMIENIA WĘGIELNEGO pod CENTRUM NANOTECHNOLOGII POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ.

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

Zatwierdzam

(podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) 348 63 67 fax : (0-58) 347 2913, e-mail: lukpatek@pg.gda.pl;

<http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 195 000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów promocyjnych i promujących wmurowanie kamienia węgielnego pod Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej.

Część 1)

a) Dostawa 150 parasoli

Parasol automatyczny transparentny typu Golf; poszycie - folia bezbarwna, czarna lamówka, czarny lakierowany stelaż z metalowymi kolcami. Gładki, prosty aluminiowy uchwyt z czarną gumową wkładką. O wymiarach minimum:

- Średnica parasola 100 cm,

- Wysokość 90 cm

Z nadrukiem na dwóch przeciwległych brytach.

Nadruk składa się z:

- Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko **załącznik techniczny nr 1 do SIWZ**

- Logo Politechniki Gdańskiej **załącznik techniczny nr 2 do SIWZ**

- Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego **załącznik techniczny nr 3 do SIWZ**

- napis „**Budujemy Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**”

- napis „**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.**”

Szczegółowe proporcje i rozmieszczenie oraz kolory poszczególnych elementów dostępne są na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz w załączniku technicznym nr 4 Do SIWZ.

b) Dostawa 20 zestawów, w skład których wchodzi:

- Pióro wieczne, napełniane tłoczkiem lub nabojami. Pokryte czarnym lakierem, mosiężny korpus. Wykończenia chromowane, wyposażone w stalówkę ze stali nierdzewnej.
- nabój tej samej firmy co pióro.
- pudełko tej samej firmy dopasowane do pióra.

Na każdym piórze biały nadruk na korpusie, metodą tampondruk.

Nadruk zawiera:

- Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko **załącznik techniczny nr 1 do SIWZ**
- Logo Politechniki Gdańskiej **załącznik techniczny nr 2 do SIWZ**
- Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego **załącznik techniczny nr 3 do SIWZ**
- napis „**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.**”

Szczegółowe proporcje i rozmieszczenie poszczególnych elementów dostępne są na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz w załączniku technicznym nr 4 Do SIWZ.

c) 20 hełmów budowlanych białych wykonany z Polipropylenu. Z 2 naklejkami po boku.

Naklejka przezroczysta o długości minimum 10 cm z kolorowym nadrukiem. Nadruk powinien zawierać następujące elementy: Forma podstawowa Logotypu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Logotyp Politechniki Gdańskiej, Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz napis „Budujemy Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej.

Część 2

a) Tuba na akt erekcyjny

Tuba wykonana z mosiądzu. O Wymiarach minimum:

- długość 34 cm
- średnica 6 cm
- głębokość wewnątrz 32 cm
- średnica wewnątrz 5,5 cm

Wewnątrz musi zmieścić się rulon formatu A4 i A3.

Z wygrawerowanym wzdłuż tuby logo o wymiarach 19 cm na 20 cm.

Wygrawerowane Logo zawiera następujące elementy:

- Forma podstawowa Logotypu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko **załącznik techniczny nr 1 do SIWZ**
- Logotyp Politechniki Gdańskiej **załącznik techniczny nr 2 do SIWZ**
- Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego **załącznik techniczny nr 3 do SIWZ**
- napis „**Budujemy Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**”

Szczegółowe proporcje i rozmieszczenie poszczególnych elementów dostępne są na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz w załączniku technicznym nr 4 Do SIWZ.

Wewnątrz musi zmieścić się rulon formatu A4 i A3.

b) 2 Kielnie murarsko-tynkarska trójkątne, z drewnianą rękojeścią, wykonane z mosiądzu o wymiarach minimum 170mm 190mm.

Z wygrawerowanym prostopadle do podstawy kielni logo jak na tubie (dokładny wymiar pozostaje po stronie Wykonawcy, Zamawiający wymaga aby znalazły się tam Logotypy tj. Forma podstawowa Logotypu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Logotyp Politechniki Gdańskiej, Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz napis „Budujemy Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”).

Zamawiający dopuszcza minimalne modyfikacje wymiarów nadruków, naklejki, wygrawerowań. Niedopuszczalny jest brak któregoś z elementów oraz niezachowanie proporcji poszczególnych elementów które określa Załącznik techniczny nr 4 do SIWZ.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych- 2 części.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

45262670-8 Obróbka metali

39295200-8 Parasole

30192122-2 - Pióra wieczne

18444200-5 Kaski

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce dostawy : Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy Pzp*.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, *przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

*a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik 2 nr do SIWZ*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3



- b) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;*
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 i 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 1) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub w miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 5.
- VI. A Inne dokumenty
- 1.) Wypełniony Formularz rzeczowo cenowy – Załącznik nr 4 do SIWZ

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej, za pomocą faksu oraz drogą mailową. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub maila każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

Numer faksu Zamawiającego: (058) 347 29-13.

Adres meila : jakpogor@pg.gda.pl

Adres do korespondencji: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie „PRZETARG na dostawę materiałów promocyjnych dla projektów CNPG”.

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem niezwłocznie potwierdzonym pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl , na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Jakub Pogorzelski.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu dla części I jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych, zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: **„Wadium na dostawę materiałów promujących**



uroczystość wmurowania kamienia węgielnego pod Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **04- 04 - 2011 r.**, do godz. **9⁰⁰**.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
 - ppkt 2 – 5 - poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.
5. *Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:*
 - 1) *kopii potwierdzenia dokonania przelewu*



2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o terminie złożenia w niej oryginału tego dokumentu.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) informacji o częściach zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

1.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania i potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie



	ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
4	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Materiały promujące wmurowanie kamienia węglowego Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej) oraz posiadającej oznaczenie:
„Oferta na przetarg
Nie otwierać przed 04– 04 - 2011 r., godz. 09:30”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta,

a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis.

Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.



W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy ujawni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.



- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.
 - ➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub wspólnie.
Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.** Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 5.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, do dnia **04-04-2011 r.** do godz. **9⁰⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, w dniu **04-04-2010 r.** o godz. **09³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy obliczaniu oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Rzeczowo- Cenowego (zał. nr 4 do SIWZ) jako sumę wartości brutto z kolumny nr 4 w części, w której Wykonawca składa ofertę. Wartość podaną w wierszu RAZEM BRUTTO w FORMULARZU RZECZOWO-CENOWYM należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku OFERTA.
3. Cena oferty jest ceną brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania z ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	85 pkt.
Termin wykonania	15 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska największą ilość pkt. , spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

1. Cena

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 85 \text{ pkt.}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana za kryterium cena}$$

2. Termin wykonania.

Oferta, w która w terminie realizacji ma wskazany termin:

Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 64 680 000 zł.

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-00.

- do 5 dni od momentu podpisania umowy otrzyma 15 pkt.
- do 8 dni od momentu podpisania umowy otrzyma 10 pkt.
- do 10 dni od momentu podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

Liczba punktów przyznana za kryterium cena + liczba punktów przyznana = ocena oferty

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.



W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ wzór oferty
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p
3. Załącznik nr 3 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 -
4. Załącznik nr 4 do SIWZ Formularz rzeczowo cenowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ Protokół zdawczo odbiorczy

Załączniki techniczne:

1. Załącznik techniczny nr 1 do SIWZ – Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
2. Załącznik techniczny nr 2 do SIWZ Logo Politechniki Gdańskiej
3. Załącznik techniczny nr 3 do SIWZ Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4. Załącznik techniczny nr 4 do SIWZ