



**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-952 Gdańsk,**  
**tel. (058) 347-24-00**

---

Gdańsk, 08.04.2011r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. ZP/112/055/U/11.

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) informuje, iż w dniu 07.04.2011 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela odpowiedzi na pytanie.

Pytanie :

Jaki jest przewidywany roczny volumen przesyłek krajowych oraz międzynarodowych?

Odpowiedź:

Szczegółowe informacje dotyczące przesyłek krajowych i międzynarodowych, w tym przewidywane liczby przesyłek na okres 12 miesięcy zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Pytanie :

Czy dopuszczacie Państwo możliwość wystawienie jednej zbiorczej faktury za dany okres rozliczeniowy z uwzględnieniem podziału na poszczególne jednostki organizacyjne w specyfikacji do faktury?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia jednej faktury zbiorczej za dany okres rozliczeniowy z uwzględnieniem podziału na poszczególne jednostki organizacyjne w specyfikacji do faktury. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.

Pytanie :

Czy w przypadku wystawienia faktur za każdorazowo wykonane usługi kurierskie zaznaczenie odpowiedniej jednostki organizacyjnej ma mieć miejsce w Nazwie Nabywcy?

Odpowiedź:

W przypadku wystawiania faktur za każdorazowo wykonane usługi kurierskie zaznaczenie odpowiedniej jednostki organizacyjnej ma mieć miejsce w „Nazwie Nabywcy”.

KANCLERZ

*mgr inż. Marek Tłok*

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)