

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:**

**usługę w zakresie wynajmu autokarów wraz z kierowcami na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami). zwanej dalej "ustawą Pzp" jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN  
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI  
  
prof. dr hab. inż. Kazimierz Jasubiał

kwiecień 2011 r.

## I. ZAMAWIAJACY :

Zamawiającym jest:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
REGON: 000001620  
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**fax 58 347 17 75**  
e-mail: [z.zglenicki@ely.pg.gda.pl](mailto:z.zglenicki@ely.pg.gda.pl)

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych ( Dz. U. 2010 nr 113 poz.759 z późn. zmianami).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu 8 klimatyzowanych autokarów (z min. 50 miejscami siedzącymi każdy) wraz z kierowcami do transportu uczestników międzynarodowej konferencji „The 20th IEEE International Symposium on Industrial Electronics”, ISIE 2011.

Przewidywana liczba uczestników 400 osób.

2.Harmonogram wyjazdów ( 3 dni ):

a) w dniu **28.06.2011 r.** na trasie:

- Hotel SHERATON SOPOT, Powstańców Warszawy 10 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 21.00)**

- Hotel MERCURE HEVELIUS GDANSK, ul. Heweliusza 22 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 21.00)**

- Hotel NOVOTEL GDANSK MARINA, ul. Jellitkowska 20 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 21.00)**

- Hotel ORBIS POSEJDON, ul. Kapliczna 30 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 21.00)**

b) w dniu **29.06.2011 r.** na trasie:

- Hotel SHERATON SOPOT, Powstańców Warszawy 10 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30)**

- Hotel MERCURE HEVELIUS GDANSK, ul. Heweliusza 22 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30)**

- Hotel NOVOTEL GDANSK MARINA, ul. Jelitkowska 20 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30)**

- Hotel ORBIS POSEJDON, ul. Kapliczna 30 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30)**

- Uniwersytet Gdański, Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1a – Park Wodny Sopot, Zamkowa Góra 3-5

**(1 autokar, wyjazd o godz. 17.00, powrót o godz. 21.30)**

- Hotel SHERATON SOPOT, Powstańców Warszawy 10 – Park Wodny Sopot, Zamkowa Góra 3-5.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 19.30, powrót o godz. 23.00)**

- Hotel MERCURE HEVELIUS GDANSK, ul. Heweliusza 22 – Park Wodny Sopot, Zamkowa Góra 3-5.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 19.30, powrót o godz. 23.00)**

- Hotel NOVOTEL GDANSK MARINA, ul. Jelitkowska 20 – Park Wodny Sopot, Zamkowa Góra 3-5.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 19.30, powrót o godz. 23.00)**

- Hotel ORBIS POSEJDON, ul. Kapliczna 30 – Park Wodny Sopot, Zamkowa Góra 3-5.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 19.30, powrót o godz. 23.00)**

c) w dniu **30.06.2011 r.** na trasie:

- Hotel SHERATON SOPOT, Powstańców Warszawy 10 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30 + 1 autokar o godz. 22.00)**

- Hotel MERCURE HEVELIUS GDANSK, ul. Heweliusza 22 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30 + 1 autokar o godz. 22.00)**

- Hotel NOVOTEL GDANSK MARINA, ul. Jelitkowska 20 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30 + 1 autokar o godz. 22.00)**

- Hotel ORBIS POSEJDON, ul. Kapliczna 30 – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12.

**(2 autokary, wyjazd o godz. 8.00, powrót o godz. 18.30 + 1 autokar o godz. 22.00)**

Przewidywana (dla wszystkich autokarów) liczba kilometrów do przejechania dziennie: 28.06 (150); 29.06 (300); 30.06 (180); tj.ok.630 km w okresie trwania zamówienia.

Kod klasyfikacji wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 60172000 – 4.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **28 – 30.06.2011 r.**

Autokary do dyspozycji Zamawiającego: **28.06.2011 r. od godz. 8.00. przed wyżej wymienionymi hotelami.**

2. Miejsce realizacji zamówienia: Trójmiasto.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1.1 Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz. 874 ze zm. )*

**1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

**1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

**1.4 . Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ..

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

3. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3 do SIWZ*

Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego** wydaną przez Ministra właściwego do spraw transportu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4*

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w rozdziale VI. pkt 2a niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu o którym mowa w rozdziale VI. pkt 2 niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:

b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

#### INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami ). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania dokumentów i oświadczeń.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( konsorcja, spółki cywilne ) :

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument **pełnomocnictwa** :

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania,
- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest **Zbigniew Zglenicki, fax (58) 347 17 75,**

e- mail: [z.zglenicki@ely.pg.gda.pl](mailto:z.zglenicki@ely.pg.gda.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Nr faxu Zamawiającego: (58) 347 17 75; adres: Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk., e-mail: [z.zglenicki@ely.pg.gda.pl](mailto:z.zglenicki@ely.pg.gda.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego- ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

### **VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały ( np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem ). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm. )" i załączone jako odrębna część niełączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:  
**Oferta na usługę wynajmu autokarów wraz z kierowcami ZP/ 130/ 014/U/11  
NIE OTWIERAĆ PRZED : 28.04. 2011r. godz. 11.30**
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pokój 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **28.04. 2011 r. o godz. 11.15.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2011 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80 - 216 Gdańsk pokój 30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Sposób obliczenia ceny oferty :

- 1) cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego ( *załącznik nr 2* ) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
- 2) cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary,
- 3) ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego,
- 4) ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.



### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę  
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert  
Cb – cena oferty badanej  
Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego ( rachunkowego ) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

Umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 5*, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 5*.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

## **XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
( art.22 ust. 1 ustawy Pzp )

załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie  
Zamówienia publicznego ( art. 24 ust.1 ustawy Pzp )

załącznik nr 5 - Wzór umowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektrotechniki i  
Automatyki  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wynajmu autokarów wraz z kierowcami na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.  
Imię:..... nazwisko.....

2.  
Imię:..... nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mailowy

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto ..... PLN,

słownie.....  
...w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie określonym w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
8. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

\*nie potrzebne skreślić

dnia, .....

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**Wynajem autokarów wraz z kierowcami – trasa w obrębie Trójmiasta**

Liczba autokarów	Liczba miejsc siedzących w autokarze	Trasa	Cena <b>brutto</b> za autokar*	Wartość <b>brutto</b> w PLN**
1	2	3	4	5=1x4
<b>8</b>	<b>min. 50</b>	<b>W obrębie Trójmiasta zgodnie z harmonogramem</b>		
<b>Wartość całkowita brutto:</b>				

\*Cena za wynajem 1 autokaru w okresie trwania zamówienia tj. **3 dni**

\*\*Wartość za wynajem 8 autokarów w okresie trwania zamówienia tj. **3 dni**

Wartość całkowitą brutto z kolumny 5 należy przenieść do Formularza Ofertowego – *Załącznik nr 1*.

dnia, .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wynajmu autokarów wraz z kierowcami dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

*Załącznik nr 4*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wynajmu autokarów wraz z kierowcami dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

**oświadczam że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

## Wzór Umowy

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie upoważnienia **Rektora Politechniki Gdańskiej**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....  
.....

z siedzibą w

.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej "Wykonawcą"

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem autokarów wraz z kierowcami do transportu uczestników międzynarodowej konferencji „The 20th IEEE International Symposium on Industrial Electronics”, ISIE 2011 w dniach 28-30 czerwca 2011 r. na trasie w obrębie Trójmiasta.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.

### §2

#### Wynagrodzenie

1. Wartość umowy ustala się na ..... zł brutto (słownie : .....), w tym podatek VAT ..... zł (słownie:.....)
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy w ust.1 zawiera koszt: wynajmu autokarów, opłat za paliwo, opłat drogowych, opłat za parkingi, wynagrodzenia kierowców oraz wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.



### **§3**

#### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę ryczałtową, zgodnie z ofertą z dnia .....2011 r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni po wykonaniu usługi i odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Termin i warunki wykonania usługi**

1. Termin realizacji usługi :**28.06.–30.06. 2011 r.**, autokary w ilości **8 szt** z min. **50** miejscami siedzącymi, klimatyzowane, do dyspozycji Zamawiającego od dnia **28.06.11** godz.**8.00** zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w SIWZ.
2. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowców oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, nie później niż w ciągu 3 h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną liczoną od wartości umowy brutto:
  - a) w wysokości 1 % w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od upływu terminu realizacji zamówienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy brutto,
  - b) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 6**  
**Postanowienia ogólne**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych strony umowy.
  - 3) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**