



Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/170/004/D/11

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

### **dostawa tablic pamiątkowych dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” oraz dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”**

**w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 193 000 €**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:  
Biuro Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”  
Biuro Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”  
Tel: +48 58 347 20 39  
Fax: + 48 58 347 29 13  
Adres e-mail: joanna.jackiewicz@pg.gda.pl  
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl  
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

Zatwierdził dnia 12.05.2011, KANCLERZ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

MAJ 2011

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic pamiątkowych dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” oraz dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
4. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił:
  - Minimum 3 miesięcznej gwarancji na część I zamówienia
  - Minimum 3 miesięcznej gwarancji na część II zamówienia
6. Dla części I - Wykonawca dostarczy oraz zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt, własne ryzyko i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.  
Dla części II - Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby biura projektu, na własne ryzyko, własnym transportem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **Część I: dostawa tablic pamiątkowych dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”**

#### Liczba sztuk: 12

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa oraz montaż tablic pamiątkowych w ramach projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”

Rozmiar tablic:

- szerokość 30 cm,
- wysokość 21cm.

Tablice mają być gładkie, polerowane, wykonane z mosiądzu wg wzoru załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Napisy mają być wykonane czcionką Arial.

Sposób montażu określony przez konserwatora zabytków (na kołkach z dystansem 1 cm lub klejenie do podłoża) w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

Część I zamówienia współfinansowana jest ze środków Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”

### **Część II: dostawa tablic pamiątkowych dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”**

#### Liczba sztuk: 15

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa tablic pamiątkowych do oznaczenia Laboratoriów wchodzących w skład Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE, zlokalizowanych w budynkach wydziałów Politechniki Gdańskiej:



- Wydział Chemiczny – 3 szt.
  - Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska – 2 szt.
  - Wydział Mechaniczny – 2 szt.
  - Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki – 4 szt.
- oraz w budynkach Wydziałów Uniwersytetu Gdańskiego:
- Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki – 2 szt.
  - Wydział Chemii – 2 szt.

rozmiar tablicy to:

- Szerokość - 600 mm,
- Wysokość - 420 mm,
- Grubość – 5 mm.

Tablica ma być gładka, przezroczysta wykonana z tworzywa sztucznego typu pleksi, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6a do niniejszej SIWZ. Do każdej tablicy powinien być załączony zestaw 4 kołków aluminiowych z dystansem 20 mm.. Treść każdej z tablic będzie ustalana przez Zamawiającego.

Część II zamówienia współfinansowana jest ze środków Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

Dla każdej części dostawa będzie odbywała się sukcesywnie. Zamawiający przekaze zapotrzebowanie Wykonawcy, na 7 dni przed dostawą. Każdorazowo Wykonawca wraz z zapotrzebowaniem otrzyma wzór – treść jaką należy umieścić na tablicy oraz zostanie poinformowany o ilości zamawianych tablic. W przypadku większej ilości (więcej niż 1 tablica) zamawianych tablic Zamawiający uzgodni z Wykonawcą dłuższy termin dostawy. Uzgodniony termin powinien być zaakceptowany przez strony oraz potwierdzony korespondencją mailową (adresy e-mailowe wskazane w umowie).

Najpóźniej w ostatnim dniu wyznaczonego terminu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oraz zamontować (tylko dostarczyć w przypadku części II) przedmiot zamówienia zgodnie z przekazanym opisem, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

Rozliczenia za Wykonanie następować będą każdorazowo po faktycznie wykonanej dostawie (część II przedmiotu zamówienia oraz dostawie i montażu (część I przedmiotu zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru. Podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Zamawiający przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie e-mailem na wskazany przez Wykonawcę w umowie adres.

### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

44423400-5 - Znaki i podobne elementy (*tabliczki firmowe*)

## **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:



Dla części I: Wykonawca dostarczy oraz zamontuje przedmiot zamówienia w terminie:

Część I – 31.12.2012 r.

Dla części II: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie:

Część II – 31.12.2011 r.

2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Dla części I: Miejsce, do którego przedmiot zamówienia ma być dostarczony oraz zamontowany zostanie wskazany każdorazowo wraz z przesłaniem Wykonawcy zapotrzebowania (teren Politechniki Gdańskiej).

Dla części II: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Biura Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE” (Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, 80-233 Gdańsk, pok. 11

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 4 niniejszej SIWZ

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie informacji w złożonych przez nich dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 4.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu bądź elektronicznie. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, bądź drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Skrzydło B Gmachu Głównego, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „dostawa tablic pamiątkowych”, Projekt „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”  
faks: + 48 58 347 29 13  
e-mail: [joanna.jackiewicz@pg.gda.pl](mailto:joanna.jackiewicz@pg.gda.pl)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do



Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
mgr Joanna Jackiewicz-Paprocka  
fax +48 58 347 29 13  
joanna.jackiewicz@pg.gda.pl

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. Na postępowanie należy złożyć wypełniony druk: „Oferta”, „Formularz Cenowy” oraz dołączyć niżej wymienione dokumenty:
  - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ;



4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można załączyć w formie kopii poświadczonych z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **ustawy Pzp** lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy ujawni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:





**Politechnika Gdańska, Skrzydło „B” Gmachu Głównego pokój 206, ul. G. Narutowicza  
11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę tablic pamiątkowych dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki  
Gdańskiej oraz dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”**

**Nie otwierać przed dniem 24.05.2011 r.  
godziną: 10:00**

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Skrzydło „B” Gmachu Głównego, pokój 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 24.05.2011 r. o godzinie 09:30**
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.05.2011 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, pok. 11
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.
9. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o złożeniu decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty dla poszczególnych części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA.



3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia, danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie FORMULARZA CENOWEGO jako sumę wartości brutto. Wartość podaną w wierszu „wartość brutto” (dotyczy danej części) w FORMULARZU CENOWYM należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku OFERTA.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga dla każdej części zamówienia:

### **cena - 100%**

4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
7. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:



- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 12 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w art. 94 ust. 1, 2 ustawy Pzp.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy (załącznik nr 5)

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.



Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

- a. terminu dostawy przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).
- b. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy
- c. zmiany ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI tej ustawy.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – wzór tablicy dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”
- załącznik nr 6a – wzór tablicy dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”



CRZP/170/004/D/11

....., dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę tablic pamiątkowych dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” oraz dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail do kontaktu z Zamawiającym:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

**Dla części I:**

.....PLN (słownie PLN: .....)  
łącznie z podatkiem VAT.

**Dla części II:**

.....PLN (słownie PLN: .....)  
łącznie z podatkiem VAT.



1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy:  
..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia dla części I  
.....miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia dla części II
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:  
a).....  
b).....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 1a do SIWZ

Nr postępowania: CRZP/170/004/D/11

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**FORMULARZ CENOWY**

Numer wiersza	Numer części	Cena brutto pojedynczej tablicy	Liczba tablic pamiątkowych	Wartość brutto
<b>1</b>	<b>Część I</b>		12	
<b>2</b>	<b>Część II</b>		15	

Wykonawca uzupełnia wiersz (1 lub 2) tabeli w zależności od części zamówienia na którą składa ofertę, mnoży cenę brutto pojedynczej tablicy przez liczbę tablic pamiątkowych i wpisuje wynik mnożenia w odpowiedniej w komórce w kolumnie wartość brutto.

Wartość brutto danej części należy przenieść do Formularza Oferty– *Załącznik nr 1 do SIWZ*

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....,dnia .....

**PROTOKOŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....Nr .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza11/12, 80-233 Gdańsk
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę zgodnie z umową w dniu .....r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/usterek .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.





Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/170/004/D/11

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę tablic pamiątkowych dla Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej oraz dla Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

**oświadczam, że spełniamy warunki określone w rozdziale IV pkt 1 SIWZ udziału  
w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/170/004/D/11

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

#### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



Nr postępowania CRZP/170/004/D/11

Załącznik nr 5 do SIWZ

## UMOWA DOSTAWY (WZÓR)

Nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
REGON 000001620 NIP 584-020-35-93  
reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej "Zamawiającym"

a firmą:

.....

z siedzibą w .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/ Ewidencja Działalności Gospodarczej.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej "Wykonawcą", który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tablic pamiątkowych dla Projektu ..... zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Zakup przedmiotu umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Szacunkowa liczba zamawianych tablic podana jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż podana w formularzu cenowym liczba tablic nie jest wiążąca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zamówionych i dostarczonych tablic.



## § 2

### TERMIN REALIZACJI

1. Terminy wykonania Umowy: od dnia podpisania umowy do dnia ..... lub do wyczerpania kwoty umowy.
2. Wykonawca zostanie poinformowany o ilościach tablic na 7 dni przed dostawą tablic.

## § 3

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne brutto w kwocie ..... słownie.....
2. Rozliczenia finansowe między Wykonawcą a Zamawiającym za dostawę będą prowadzone w PLN.
3. Cena określona w ustępie 1 jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

## § 4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy: wskazanie na fakturze.
3. Faktura VAT będzie wystawiona po odebraniu przedmiotu umowy.
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury opisanej w ust. 3 jedynie na podstawie i zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## § 5

### WARUNKI REALIZACJI

1. Każdorazowo Wykonawca wraz z zapotrzebowaniem otrzyma wzór – treść jaką należy umieścić na tablicy oraz zostanie poinformowany o ilości zamawianych tablic. W przypadku większej ilości (więcej niż 1 tablica) zamawianych tablic Zamawiający uzgodni z Wykonawcą dłuższy termin dostawy. Uzgodniony termin powinien być zaakceptowany przez strony oraz potwierdzony korespondencją mailową (adresy e-mailowe wskazane w umowie).
2. Najpóźniej w ostatnim dniu wyznaczonego terminu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oraz zamontować (tylko dostarczyć w przypadku części II) przedmiot zamówienia zgodnie z przekazaniem opisem, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną jeżeli zostanie odebrana protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz zamontowany (tylko dostarczony w przypadku części II) na koszt Wykonawcy. Wykonawca ponosi koszt transportu, jego ubezpieczenia jak również montażu.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem lub i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
6. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą lub umową.  
W takim przypadku Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od dnia nieodebranej dostawy dostarczy właściwy przedmiot umowy.
7. Wykonawca do kontaktów (w tym przekazywania zapotrzebowania) z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:

.....  
nr tel.....nr faks..... e-mail.....



8. Zamawiający do kontaktów (w tym przekazywania zapotrzebowania) z Wykonawcą wyznacza swojego przedstawiciela:

.....  
nr tel.....nr faks..... e-mail.....

9. Odpowiedzialność od wszelkiego ryzyka za towar podczas transportu ponosi Wykonawca.  
10. Dostarczony sprzęt ma być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.  
11. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego wyłącznie w dni robocze czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.  
12. Miejsce realizacji dostawy: Miejsce, do którego przedmiot zamówienia ma być dostarczony oraz zamontowany (tylko dostarczony w przypadku części II) zostanie wskazane każdorazowo wraz z przesłaniem Wykonawcy zapotrzebowania (teren Politechniki Gdańskiej).

## § 6

### WARUNKI GWARANCJI

- Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
- W ramach okresu gwarancyjnego:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin w dniach roboczych, liczonych od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni liczonych w dniach roboczych od daty i godziny przystąpienia do naprawy.
- Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - Niewykonania naprawy w ciągu 7 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dniach roboczych.
  - Gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie będzie nadal wykazywało te same wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
- W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw, w tym również dojazdu, transportu do miejsca wskazanego w § 5 ust. 10 ponosi Wykonawca.

## § 7

### KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w zrealizowaniu poszczególnych części dostawy w wysokości 5% jednostkowej ceny brutto określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SIWZ) za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
  - za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej oraz za opóźnienie w usuwaniu awarii licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 5% jednostkowej ceny brutto określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SIWZ) za każdy dzień opóźnienia.
  - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% ceny umownej brutto określonej w § 3 umowy.
- Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% ceny umownej brutto określonej w § 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy.
- Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 7 ust. 2 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy



w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 3 umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy **Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, SIWZ, protokół zdawczo – odbiorczy są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - b) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.
  - c) zmiany ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

#### ZAMAWIAJĄCY

.....

#### WYKONAWCA

.....  
akceptuję postanowienia umowy