

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:**

na

**sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach
1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanitacją dystry-
butorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty
- V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia : zawierają załączniki: nr 2,8,9 do SIWZ.**

części I CPV 41110000-3 sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l.

części II CPV 41110000-3 sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawa i sanityzacja dystrybutorów

– Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

– W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego zamówienia. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego, dotyczy części I i II.

– Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

3. **Opis przedmiotu zamówienia dla części I :**

Zamawiający wymaga aby:

- naturalna woda była źródłana, niegazowana, o bezbarwnym kolorze, bez osadów i innych zanieczyszczeń, bezwonna, bez obcych posmaków, konsystencja płynna;
- dostarczana była w oryginalnych plastikowych butelkach o pojemności 1,5l (butelki z tworzywa sztucznego typu PET 1,5l);
- butelki posiadały atest PZH dopuszczający do używania w obrocie w celach spożywczych;
- butelki były szczelnie, fabrycznie zamknięte i oznakowane;
Oznakowanie powinno zawierać:
 - a. nazwę producenta, adres,
 - b. nazwę produktu,
 - c. masę netto produktu,
 - d. datę – termin produkcji i przydatności do spożycia (należy spożyć do ... miesięcy, rok).
- woda była zdatna do spożycia w okresie minimum 60 dni od dnia dostawy wody do Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia posiadał jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 276, poz. 2738).
Zamawiający nie dopuszcza butelek z tzw. korkiem sportowym

4. Opis przedmiotu zamówienia dla części II :

Zamawiający wymaga aby:

- naturalna woda była źródłana, niegazowana, nisko lub średnio mineralizowana;
- woda dostarczona była w oryginalnych plastikowych baniakach pojemności od 15 do 25 l;
- butle posiadały atest PZH dopuszczający do używania w obrocie w celach spożywczych;
- woda była zdatna do spożycia w okresie minimum 60 dni od dnia dostawy wody do Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia posiadał jakość zgodną określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 276, poz. 2738).

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**

- Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ;
- Formularz cenowy - zał. nr 2 do SIWZ;
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udziale nie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 4 do SIWZ;
- Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 5 lub 6 do SIWZ;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
- W celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
- Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną zał. 10 do SIWZ;
- Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:
„Oferta na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.
NIE OTWIERAĆ PRZED 31.06.2011r. godz. 09:15
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wykonawca wskaże w formularzu oferty tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ należy złożyć:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 4 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; – załącznik nr 4 do SIWZ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. z 2009 nr 226 poz.1817).

V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (Spółki cywilne, konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 10 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja , spółka cywilna)

- a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w Rozdz. III w pkt 1);
 - b) warunki, o których mowa w Rozdz. III w pkt. 2), 3) i 4), a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. **Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdz. IV w pkt 1 a) i w pkt. 2 a) i b) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.**
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
Kwota wadium została określona poniżej odpowiednio dla każdej części zamówienia tj. w rozbiciu na poszczególne części:
 - **Dla części I 390,00 PLN**
 - **Dla części II 4 400,00 PLN**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium - Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanitacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/175/055/D/11.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
9. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. Wartość brutto (kolumna 6) należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego (kolumna 4) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 5). Wartość w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (koszty opakowań, transportu, rozładunku, dzierżawy, sanityzacji).
7. **Ceny jednostkowe brutto za dzierżawę dystrybutorów (poz. 2,3 kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za dzierżawę jednego dystrybutora przez okres 12 miesięcy.**
8. **Cenę jednostkową brutto za sanityzację (poz. 4, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za przeprowadzenie dwukrotnej sanityzacji jednego dystrybutora.**

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 8 lub 9 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy oraz w przypadku zmiany nazwy jednej z jednostek organizacyjnych lub zmiany liczby jednostek organizacyjnych zamawiającego, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **31.06.2011 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.06.2011 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 212
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Joanna Dworak w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub email: dzp@pg.gda.pl
adres: Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonaw-

ców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz proponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 – wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia dla części I

Załącznik nr 6 - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia dla części II

Załącznik nr 7- wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 8- wzór umowy dla części I

Załącznik nr 9 - wzór umowy dla części II

Załącznik nr 10 – wzór pełnomocnictwa

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz dostawę naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Dla części I oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Dla części II oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia opisanym w SIWZ.

2. Oświadczamy, że dostarczona przez nas woda będzie miała co najmniej 60 dniowy termin przydatności do spożycia, liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

a)

b)

c)

8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

9. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie..... dotyczy części I.

Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie..... dotyczy części II.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

3)

5)

6)

7)

8)

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Formularz cenowy

Lp	przedmiot zamówienia	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1	Naturalna woda źródłana, niegazowana w plastikowych butelkach o pojemności 1,5 l wraz z transportem i dostawą do pomieszczeń jednostek organizacyjnych	szt.	8150		

UWAGA: Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji-
rozdział I pkt 2 SIWZ.

.....dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Załącznik nr 2 dla części I I

Formularz cenowy

Lp.	przedmiot zamówienia	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1	Woda naturalna źródłana wg opisu rozdz. I SIWZ	litr	141 816		
2	Dzierżawa dystrybutorów elektrycznych w czasie trwania umowy	szt.	196		
3	Dzierżawa dystrybutorów mechanicznych w czasie trwania umowy	szt.	2		
4	Sanityzacja dystrybutorów elektrycznych w czasie trwania umowy	szt.	196		
RAZEM					

UWAGA !

Ceny jednostkowe brutto za dzierżawę dystrybutorów (poz. 2,3 kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za dzierżawę jednego dystrybutora przez okres 12 miesięcy.

Cenę jednostkową brutto za sanityzację (poz. 4, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za przeprowadzenie dwukrotnej sanityzacji jednego dystrybutora.

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – rozdział I pkt 2 SIWZ.

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Załącznik nr 5 dla części I

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Załącznik nr 6 dla części II

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/175/055/D/11, formularzem cenowym i zamówieniem z dniaponiższy asortyment został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....
.....szt.....
.....szt.....
.....szt.....
.....szt.....
.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego asortymentu z przedmiotem zamówienia polegający na.....

Stwierdza się widoczne wady jakościowe asortymentu polegające na:.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony asortyment na konto WYKONAWCY.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do składania zamówień i odbioru asortymentu)

.....

Nr postępowania: ZP/175 /055/D/11

Załącznik nr 10

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
(W Z Ő R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,
legitymującego /ą się _____,
zameldowanego/ą w _____,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej w butelkach 1,5l oraz naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

....., dnia

.....
(podpisy i pieczętki wykonawców)