

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

na

dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerowych oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej.

.....
ZATWIERDZAM:

Gdańsk, czerwiec 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Postępowanie prowadzi:

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: +48 58 347 13 10 + 48 58 347 28 21

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:

- A** – zestawów komputerów stacjonarnych,
- B** – elementów komputerów
- C** – oprogramowania komputerowego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III.1.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy zestawów nowych komputerów stacjonarnych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.1.3.

III.1.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badań wydajności komputerów stacjonarnych wymienionych w załączniku 8 do SIWZ, który stanowi wzór protokołu badań.

III.1.1.3 Komputery zamawiane z systemem operacyjnym muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie. Niezależnie od powyższego wszystkie oferowane komputery muszą być sprawdzane wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

III.1.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.1.5 Oferowane komputery stacjonarne z zastrzeżeniem pkt. III.1.1.7, muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.1.1.6 Oferowane monitory LCD klasy II muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).

III.1.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt. III.1.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję.

III.1.1.8 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.1.1.9 Oferowane komputery muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087)

III.1.1.10. Wszystkie dostarczane komputery stacjonarne i monitory muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy
2. Niespełnienie warunku III.1.1.11 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.1.1.11. Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i komputery stacjonarne i monitory muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres.

III.1.2 Wykaz zestawów komputerów stacjonarnych oraz zamawiana ich ilość

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość z VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0 %	23 %	Razem
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1	2		2
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2	1		1

III.1.3 Specyfikacja techniczna zestawów komputerów stacjonarnych

Dla uściślenia opisu przedmiotu zamówienia komputery stacjonarne oznaczono kodami CPV określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień.

A.1. Zestaw komputerów stacjonarnych.

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z procesorem sześciordzeniowym o architekturze x86
Zastosowanie	Komputer do obsługi grafiki. Przeznaczony do zasobochłonnych wizualizacji wyników obliczeń numerycznych dla bardzo dużych zbiorów molekuł. Serwer przeznaczony również do obliczeń szeregowych i równoległych przy pomocy programów z zakresu fizyki i chemii kwantowej oraz dynamiki molekularnej dla dużej liczby atomów.
Wydajność:	Minimum jeden procesor sześciordzeniowy o architekturze x86 zapewniający serwerowi minimum 204 punkty w teście <u>SPECint@_rate2006</u> oraz 137 punktów w teście <u>SPECfp@_rate2006</u> (testowane przy pamięci operacyjnej 48 GB (6x8GB 2Rx4 PC3-10600R-9, ECC) i dysku twardym 300 GB SAS, 10kRPM). Procesor dedykowany do pracy w serwerach i stacjach roboczych i zaprojektowany do pracy w układach dwuprosesorowych.

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z procesorem sześciordzeniowym o architekturze x86
	http://www.spec.org/cpu2006/results/res2011q1/cpu2006-20110210-14423.html http://www.spec.org/cpu2006/results/res2011q1/cpu2006-20110210-14397.html
Wyposażenie serwera	<p>Płyta główna - dwuprocessorowa, zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta jednostki centralnej komputera, z gniazdami procesorowymi kompatybilnymi z zastosowanymi procesorami, posiadająca minimum: 2 gniazda PCI-Express x16 drugiej generacji o pobieranej mocy do 225 W, zintegrowany kontroler SAS/SATA o przepustowości minimum 3,0 Gb/s obsługujący macierze RAID 0 lub 1, możliwość obsługi do 192 GB pamięci operacyjnej (o architekturze trójkanałowej), do 12 gniazd DIMM: 6 gniazd (2 na kanał) na płycie głównej i dodatkowe 6 gniazd na opcjonalnej karcie nośnej drugiego procesora, możliwość obsługi do 10 TB pamięci masowej, minimum jedno gniazdo PCI-X 64-bitowe/100 MHz z obsługą napięcia 3,3 V lub kart uniwersalnych, minimum jedno gniazdo 32-bitowe PCI 33 MHz 5 V, minimum jeden port szeregowy, minimum jeden port równoległy, minimum 12 portów USB 2.0, porty IEEE 1394a, 2 porty PS/2, port RJ-45, port ESATA, minimum jedną zintegrowaną kartę sieciową Gigabit Ethernet, zintegrowaną kartę dźwiękową.</p> <p>Procesory – minimum 1 procesor 64-bitowy o architekturze x86 sześciordzeniowy, wyposażony w minimum 12MB pamięci podręcznej, 6.4 GT/s.</p> <p>Pamięć operacyjna – co najmniej 24 GB pamięci operacyjnej (6x4GB), z możliwością rozbudowy do co najmniej 192 GB przy dwóch zainstalowanych procesorach. Trójkanałowa architektura pamięci na procesor, współpracującej wydajnie z procesorem</p> <p>Dyski twarde – 2 dyski twarde SAS minimum 15 krpm o pojemności 600GB oraz 146 GB.</p> <p>Kontroler dysków twardej - SAS, zintegrowany z płytą główną oraz kontroler dysków SATA zintegrowany z płytą.</p> <p>Karta grafiki – o co najmniej następujących parametrach (na przykład nVidia Quadro 5000)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Oparta o architekturę FERMI , * szyna pamięci 320 bitowa, * przepustowość pamięci 120 GB/s, * Pamięć wideo minimum 2.5 GB, * Jednostka w pełni programowalna – CUDA, * minimum 352 równoległych rdzeni procesorowych CUDA, * procesor graficzny z podwójną precyzją i skalowaną geometrią, * wsparcie wyświetlania 3D, * wydajność 3D: minimum 950 mln trójkątów na sekundę, * wspomaganie ECC (Error Correcting Code),

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z procesorem sześciordzeniowym o architekturze x86
	<ul style="list-style-type: none"> * HPDR - High Precision Dynamic Range Imaging, * Sprzętowy OpenGL overlay dla płaszczyzn, * 128-krotny sprzętowy antyaliasing (FSAA), * Sprzętowy antyaliasing punktów i linii, * Multi-sampling RG FSAA, * wsparcie dla SLI, * Sprzętowe wspomaganie dwustronnego oświetlenia, * Wyjście na okulary stereo 3D (OpenGL Quad Buffer), * 2 wyjścia cyfrowe DisplayPort (maks. 2560X1600), * 1 wyjście cyfrowe DVI-I (maks. 3840x2400/24Hz Dual-Link, 2560x1600 SingleLink), * Wysokowydajny sterownik do systemów Windows 7, Linux, FreeBSD, * Sterowniki OpenGL optymalizowane pod profesjonalne aplikacje graficzne, * zużycie energii maksymalnie 156 W, * aktywnie chłodzona, * złącze PCI Express 16x 2 generacji, * optymalizowany kompilator dla Cg i Microsoft HLSL * wsparcie dla OpenGL 4.0 oraz DirectX 11.0 * dedykowane sterowniki aplikacji do AutoCAD i 3d Vision Pro, <p>Karta dźwiękowa - zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera, złącze słuchawkowe z przodu obudowy,</p> <p>Karta sieciowa - 10/100/1000 Ethernet RJ 45 ze wsparciem dla Remote Wake-On-Lan. Może być zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Porty: 1 x LPT; 1 x RS232; 1 x IEEE 1394, minimum 12 x USB 2.0 w tym minimum 2 z przodu obudowy, gniazdo wejścia liniowego stereo i wyjście liniowe słuchawek z tyłu obudowy, złącze mikrofonu i słuchawek z przodu obudowy, port ESATA z tyłu obudowy, 2 porty PS2.</p> <p>Napędy optyczne – 16X DVD-ROM i 16X DVD+/-RW double layer z oprogramowaniem</p> <p>Obudowa</p> <ul style="list-style-type: none"> * typu tower * zasilacz minimum 1100 W o wydajności minimum 85% z aktywną korekcją współczynnika mocy, * Cztery wewnętrzne kieszenie 9 cm (3,5") na dyski twarde, * Trzy zewnętrzne kieszenie 13 cm (5,25") na napędy optyczne, z których

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z procesorem sześciordzeniowym o architekturze x86
	<p>w jednej można zainstalować piąty dysk twardy,</p> <ul style="list-style-type: none"> * Jedna zewnętrzna kieszeń 9 cm (3,5") typu flex na stację dyskiety lub czytnik kart pamięci, * Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie wkrętów), * Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie wkrętów) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym komputerem, * Komputer musi posiadać diody LED służące do sygnalizowania problemów z komputerem, * Trwale oznaczone logo producenta komputera (logo wmontowane w obudowę), * Możliwość zamknięcia obudowy za pomocą kłódki, * Wewnętrzna blokada obudowy z przodu, * Przełącznik uruchamiający alarm powiadamiający o otwarciu obudowy,
Własności użytkowe komputera	<p>Wsparcie producenta dla wymienionych systemów operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Microsoft Windows 7 Ultimate, * Linux 64 Bit Red Hat FI WS 5.3 , <p>Sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera na nośnikach CD/DVD,</p> <p>Gwarancja na cały zestaw z monitorem:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3 lata na miejscu u zamawiającego sprzęt, * Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego, * Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty, <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,</p>
Wyposażenie dodatkowe	<p>Klawiatura – USB, markowana przez producenta komputera (trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej),</p> <p>Mysz – USB, 3 buttons scroll, markowana przez producenta komputera (trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej) i podkładka pod mysz z trwałym logo producenta,</p>

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z procesorem sześciordzeniowym o architekturze x86
	<p>Monitor LCD:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Wielkość ekranu: 55 cm (21,5"), panoramiczny, * Współczynnik proporcji obrazu: 16:9 (ekran panoramiczny), * Typ ekranu: TN — Twisted Nematic, * Optymalna rozdzielczość: 1920 x 1080 pikseli (Full HD), * Współczynnik kontrastu: 80 000:1 (maks.), * Jasność: 300 cd/m², * Czas reakcji: 2 ms (standardowo, od szarości do szarości), * Kąt widzenia: 170/160°, * Obsługa kolorów: 16,7 miliona kolorów, * Gama barw: 85%, * Częstotliwość odświeżania: 60 Hz, * Wymagane napięcie: od 100 do 240 V, prąd przemienny; 50 lub 60 Hz + 3 Hz; 1,6 A (maksymalnie), * Zużycie energii: 24 W (standardowo), * Połączenia wideo: 1 złącze DVI, 2 złącza HDMI, * Połączenie audio: wejście i wyjście, * Podstawa monitora umożliwiającą obracanie, przechylanie i regulowanie wysokości, * minimum dwa porty USB, * Certyfikat: TCO 99, * Inne: Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej, <p>System operacyjny polska wersja systemu Windows 7 Ultimate 64 Bit z Recovery DVD, system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsof + nośnik instalacyjny,</p> <p>Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci oraz pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> * automatyczną rejestrację i informowanie o następujących parametrach: temperatura procesora, zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych i równoległych, * zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS-u [Update BIOS], * zdalne wyłączenie komputera w sieci, * zdalny restart komputera w sieci, * realizowanie funkcji Wake-On-Lan [WOL], * otrzymywanie informacji WMI [Windows Management Instrumentation],

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z procesorem sześciordzeniowym o architekturze x86
	Ww. oprogramowanie musi być wyprodukowane przez producenta oferowanej jednostki centralnej komputera i być oznaczone jego logo. Należy podać nazwy i wersje tego oprogramowania.
Wymagane certyfikaty	<p>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu ,</p> <p>Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z ww. systemem operacyjnym; do oferty należy załączyć wydruk ze strony WHQL,</p> <p>Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 bez nośników maks. 47 dB przy 90% CPU; do oferty należy załączyć oświadczenie producenta, certyfikat TCO 99 dla monitora,</p>

A.2. Zestaw komputerowa stacjonarnego.

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z dwoma procesorami sześciordzeniowymi o architekturze x86
Zastosowanie	Komputer do obsługi grafiki. Przeznaczony do zasobochłonnych wizualizacji wyników obliczeń numerycznych dla bardzo dużych zbiorów molekuł. Serwer przeznaczony również do obliczeń szeregowych i równoległych przy pomocy programów z zakresu fizyki i chemii kwantowej oraz dynamiki molekularnej dla dużej liczby atomów.
Wydajność:	<p>Minimum dwa procesory sześciordzeniowe o architekturze x86 zapewniające serwerowi minimum 289 punktów w teście SPECint@_rate2006 oraz 200 punktów w teście SPECfp@_rate2006 (testowane przy pamięci operacyjnej 48 GB (12 x 4 GB PC3-10600R CL9, 2 Rank i dysku twardym 2 x 50 GB SATA, SSD, RAID 0). Procesory dedykowane do pracy w serwerach i stacjach roboczych i zaprojektowany do pracy w układach dwuprocessorowych.</p> <p>http://www.spec.org/cpu2006/results/res2010q3/cpu2006-20100802-12790.html</p> <p>http://www.spec.org/cpu2006/results/res2010q3/cpu2006-20100802-12788.html</p>
Wposażenie serwera	<p>Płyta główna - dwuprocessorowa, zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta jednostki centralnej komputera, z gniazdami procesorowymi kompatybilnymi z zastosowanymi procesorami, posiadająca minimum: 2 gniazda PCI-Express x16 drugiej generacji o pobieranej mocy do 225 W, zintegrowany kontroler SAS/SATA o przepustowości minimum 3,0 Gb/s obsługujący macierze RAID 0 lub 1, możliwość obsługi do 192 GB pamięci operacyjnej (o architekturze trójkanałowej), do 12 gniazd DIMM: 6 gniazd (2 na kanał) na płycie głównej i dodatkowe 6 gniazd na opcjonalnej karcie nośnej drugiego procesora, możliwość obsługi do 10 TB pamięci masowej, minimum jedno gniazdo PCI-X 64-bitowe/100 MHz z obsługą napięcia 3,3 V lub kart uniwersalnych, minimum jedno gniazdo 32-bitowe PCI 33 MHz 5 V, minimum jeden port szeregowy, minimum jeden port równoległy, minimum 12 portów USB 2.0, porty IEEE 1394a, 2 porty PS/2, port RJ-45, port ESATA, minimum jedną zintegrowaną kartę sieciową Gigabit Ethernet, zintegrowaną kartę dźwiękową.</p>

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z dwoma procesorami sześciordzeniowymi o architekturze x86
	<p>Procesory – minimum 2 procesory 64-bitowe o architekturze x86 sześciordzeniowe, wyposażony w minimum 12MB pamięci podręcznej, 5.86 GT/s.</p> <p>Pamięć operacyjna – co najmniej 12 GB pamięci operacyjnej (6x2GB), z możliwością rozbudowy do co najmniej 192 GB przy dwóch zainstalowanych procesorach. Trójkanałowa architektura pamięci na procesor, współpracującej wydajnie z procesorem</p> <p>Dyski twarde – 2 dyski twarde SATA minimum 10k rpm o pojemności 600GB oraz 300 GB.</p> <p>Kontroler dysków twardych - kontroler dysków SATA zintegrowany z płytą.</p> <p>Karta grafiki – o co najmniej następujących parametrach (na przykład nVidia Quadro 5000)</p> <ul style="list-style-type: none"> × Oparta o architekturę FERMI , × szyna pamięci 320 bitowa, × przepustowość pamięci 120 GB/s, × Pamięć wideo minimum 2.5 GB, × Jednostka w pełni programowalna – CUDA, × minimum 352 równoległych rdzeni procesorowych CUDA, × procesor graficzny z podwójną precyzją i skalowaną geometrią, × wsparcie wyświetlania 3D, × wydajność 3D: minimum 950 mln trójkątów na sekundę, × wspomaganie ECC (Error Correcting Code), × HPDR - High Precision Dynamic Range Imaging, × Sprzętowy OpenGL overlay dla płaszczyzn, × 128-krotny sprzętowy antyaliasing (FSAA), × Sprzętowy antyaliasing punktów i linii, × Multi-sampling RG FSAA, × wsparcie dla SLI, × Sprzętowe wspomaganie dwustronnego oświetlenia, × Wyjście na okulary stereo 3D (OpenGL Quad Buffer), × 2 wyjścia cyfrowe DisplayPort (maks. 2560X1600), × 1 wyjście cyfrowe DVI-I (maks. 3840x2400/24Hz Dual-Link, 2560x1600 SingleLink), × Wysokowydajny sterownik do systemów Windows 7, Linux, FreeBSD, × Sterowniki OpenGL optymalizowane pod profesjonalne aplikacje graficzne,

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z dwoma procesorami sześciordzeniowymi o architekturze x86
	<ul style="list-style-type: none"> * zużycie energii maksymalnie 156 W, * aktywnie chłodzona, * złącze PCI Express 16x 2 generacji, * optymalizowany kompilator dla Cg i Microsoft HLSL * wsparcie dla OpenGL 4.0 oraz DirectX 11.0 * dedykowane sterowniki aplikacji do AutoCAD i 3d Vision Pro, <p>Karta dźwiękowa - zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera, złącze słuchawkowe z przodu obudowy,</p> <p>Karta sieciowa - 10/100/1000 Ethernet RJ 45 ze wsparciem dla Remote Wake-On-Lan. Może być zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Porty: 1 x LPT; 1 x RS232; 1 x IEEE 1394, minimum 12 x USB 2.0 w tym minimum 2 z przodu obudowy, gniazdo wejścia liniowego stereo i wyjście liniowe słuchawek z tyłu obudowy, złącze mikrofonu i słuchawek z przodu obudowy, port ESATA z tyłu obudowy, 2 porty PS2.</p> <p>Napędy optyczne – 16X DVD+/-RW double layer z oprogramowaniem</p> <p>Obudowa</p> <ul style="list-style-type: none"> * typu tower * zasilacz minimum 1100 o wydajności minimum 85% z aktywną korekcją współczynnika mocy * Cztery wewnętrzne kieszenie 9 cm (3,5") na dyski twarde. * Trzy zewnętrzne kieszenie 13 cm (5,25") na napędy optyczne, z których w jednej można zainstalować piąty dysk twardy. * Jedna zewnętrzna kieszeń 9 cm (3,5") typu flex na stację dyskietek lub czytnik kart pamięci. * Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie wkrętów) * Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym komputerem * Komputer musi posiadać diody LED służące do sygnalizowania problemów z komputerem * Trwale oznaczone logo producenta komputera (logo wmontowane w obudowę) * Możliwość zamknięcia obudowy za pomocą kłódki * Wewnętrzna blokada obudowy z przodu * Przełącznik uruchamiający alarm powiadamiający o otwarciu

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z dwoma procesorami sześciordzeniowymi o architekturze x86
	obudowy
Własności użytkowe komputera	<p>Wsparcie producenta dla wymienionych systemów operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Microsoft Windows 7 Ultimate, × Linux 64 Bit Red Hat FI WS 5.3 <p>Sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera na nośnikach CD/DVD.</p> <p>Gwarancja na cały zestaw z monitorem:</p> <ul style="list-style-type: none"> × 3 lata na miejscu u zamawiającego sprzęt. × Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego × Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>
Wyposażenie dodatkowe	<p>Klawiatura – USB, markowana przez producenta komputera (trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej),</p> <p>Mysz – USB, 3 buttons scroll, markowana przez producenta komputera (trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej) i podkładka pod mysz z trwałym logo producenta,</p> <p>Okulary 3D (cztery pary) wraz z nadajnikiem IR</p> <ul style="list-style-type: none"> × okablowanie do połączenia z karta graficzną × kompatybilne z kartą graficzną oraz monitorem <p>Monitor LCD z obsługa wyświetlania 3D - 120Hz:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Wielkość ekranu: nie mniej niż 58 cm (23"), panoramiczny × Współczynnik proporcji obrazu: 16:9 (ekran panoramiczny), × Typ ekranu: TN — Twisted Nematic, × Optymalna rozdzielczość: 1920 x 1080 pikseli (Full HD), × Współczynnik kontrastu: 80 000:1, × Jasność: co najmniej 400 cd/m2, × Czas reakcji: maksymalnie 3 ms (standardowo, od szarości do szarości), × Kąt widzenia: 170/160°, × Obsługa kolorów: 16,7 miliona kolorów,

Typ komputera:	Komputer graficzno-obliczeniowy, 64-bitowy, z dwoma procesorami sześciordzeniowymi o architekturze x86
	<ul style="list-style-type: none"> × Gama barw: 83.4%, × Częstotliwość odświeżania: 120 Hz, × Połączenia wideo: co najmniej 1 złącze DVI i 1 złącze HDMI, × Połączenie audio: wejście i wyjście, × Podstawa monitora umożliwiająca obracanie, przechylenie i regulowanie wysokości, × minimum 2 porty USB, × Certyfikat: TCO 99 <p>System operacyjny angielska wersja systemu Linux 64 Bit z recovery CD</p> <p>Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci oraz pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> × automatyczną rejestrację i informowanie o następujących parametrach: temperatura procesora, zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych i równoległych × zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS-u [Update BIOS], × zdalne wyłączenie komputera w sieci, × zdalny restart komputera w sieci, × realizowanie funkcji Wake-On-Lan [WOL], × otrzymywanie informacji WMI [Windows Management Instrumentation] <p>Ww. oprogramowanie musi być wyprodukowane przez producenta oferowanej jednostki centralnej komputera i być oznaczone jego logo. Należy podać nazwy i wersje tego oprogramowania.</p>
Wymagane certyfikaty	<p>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu</p> <p>Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z ww. systemem operacyjnym; do oferty należy załączyć wydruk ze strony WHQL.</p> <p>Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 bez nośników maks. 39 dB; do oferty należy załączyć oświadczenie producenta</p> <p>certyfikat TCO 99 dla monitora</p>

III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III.2.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.2.3.

III.2.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych elementów komputerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urzędzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez

producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.2.1.3 Oferowane elementy komputerów z zastrzeżeniem pkt. III.1.1.7, muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.2.1.4 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

UWAGI:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

2. Niespełnienie warunku III.2.1.11 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.2.2 Wykaz elementów komputerów oraz zamawiana ich ilość

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość z VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0 %	23 %	Razem
Dysk twardy	30233132-5	B.1		1	1
Karta zabezpieczająca GOLIATH	30237100-0	B.2		52	52

III.2.3 Specyfikacja techniczna elementów komputerów.

Dla uściślenia opisu przedmiotu zamówienia elementy komputerów oznaczono kodami CPV określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.
B.1.	Dysk twardy	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Wydziału FTiMS PG – dysk twardy do serwera DELL PowerEdge 2900 II (6CRXG4J), 146 GB SAS 15000 RPM HD Hot Plug kod części produktu: 400-14041	1
B.2.	Karta zabezpieczająca GOLIATH	- wyposażenie istniejącego systemu laboratoryjnego Wydziału FTiMS PG – karta zabezpieczająca Goliath UNI HD Protektor, wersja karty obsługującej 64 – bitowe systemy operacyjne, patrz: www.goliath.pl	52

III.3 CZĘŚĆ C ZAMÓWIENIA

III.3.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

III.3.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy oprogramowania komputerowego posiadającego wymagane cechy opisane w pkt. III.3.2.

III.3.2 Wykaz oprogramowania oraz zamawiana ich ilość

Lp.	Nazwa oprogramowania	Zamawiana ilość	Przedmiot dostawy	CPV
C.1.	Microsoft Office 2010 MOLP PL AE: zawartość pakietu w wersji Standard: Excel, Word, Outlook, PowerPoint, OneNote, Publisher	86	licencja	48317000-3

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Cz. A – 35 dni od daty podpisania umowy.

Cz. B, C – 21 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy: pok. 103 w siedzibie Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
- **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego** - każda o wartości brutto nie mniejszej dla części A zamówienia niż 90 000,00 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy Pzp*.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
- 3) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2:
- 1) ppkt. 2 – 4, ppkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
 - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Do części A:

- dr Maciej Bobrowski, tel. 58 347 12 35, e – mail: mate@mif.pg.gda.pl, faks: 58 347 28 21

Dla części B i C:

- Zdzisław Polichnowski, tel: 58 347 23 58, e – mail: polz@mif.pg.gda.pl, faks: 58 347 28 21
 - Małgorzata Krasińska, e – mail: mkrasinska@mif.pg.gda.pl, faks (58) 347-28-21.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer (58) 347-28-21. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium dla części A zamówienia, w wysokości:

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk

41 1190 1198 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej wg SIWZ-ZP/226/019/D/11 na część(i) ”**)**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 07 lipca 2011 r. do godz. 11:00.**

Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do przetargu na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ZP/226/019/D/11”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**

4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 07 lipca 2011 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),

2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

3) kwotę,

4) termin ważności,

5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

6) być nieodwołalny,

7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.

8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictwa chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z wybranych części zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze

lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Przetarg nieograniczony na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki

Stosowanej wg ZP/226/019/D/11

OFERTA NA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:¹⁾

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07 lipca 2011 r. GODZ. 11:00

24. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

¹ wpisać oferowane części zamówienia

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	Oferta dla wybranych części zamówienia A, B, C - sporządzona wg załącznika 1	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2	1 ¹⁾
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1 ¹⁾
4.	aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1 ¹⁾
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
8.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1
9.	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia – sporządzony wg zał. 4A, 4B, 4C do SIWZ	po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia
10.	Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ	1
11.	wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
12.	Protokoły badań wydajności komputerów, które wymieniono w pkt. III.1.1.2 - sporządzone wg zał. 7	po 1 dla każdego wyznaczonego komputera
14.	Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ dla komputerów i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę W w kolumnie DT.	po 1 dla każdego wyznaczonego komputera lub elementu

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. Narutowicza 11/12 pok. 103d Gmach Główny
Uwaga! złożenie/dostarczenie ofert do innych punktów Politechniki Gdańskiej niż wymieniony powyżej może skutkować brakiem oferty w terminie i miejscu określonym pkt. X. 1 i 3 SIWZ
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
- Termin składania ofert upływa w dniu **07.07.2011 r. o godzinie 11:00.**

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.
Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.07.2011.r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. Narutowicza 11/12 pok. 103
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty podawana w złotych polskich, odpowiednio do oferowanej części zamówienia, musi obejmować koszty: komputerów stacjonarnych, elementów komputerów i oprogramowania komputerowego, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny ofert na poszczególne części zamówienia podstawowego oblicza się na formularzu rzeczowo - cenowym sporządzanym wg załącznika 4A, 4B, i 4C do SIWZ uwzględniając odpowiednio 0 % lub 23 % stawkę podatku

VAT.

3. Cenę ofert oblicza się wg odpowiednich tabel T.1 załączników 4A, 4B i 4C w następujący sposób:
 - a) zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
 - b) od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
 - c) obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
 - d) na końcu tabel T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8). **Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z tabel T.1 załączników 4A, 4B, 4C w odpowiednie pola formularza oferty dla części A, B, C zamówienia (załącznik 1).**
4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urzędzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.
W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) oraz odpowiednie załączniki do Umowy na część A.
 - a) załącznik 1 – wykaz urzędzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - b) załącznik 2 – wykaz urzędzeń objętych 23% podatkiem VAT.
7. Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale III SIWZ – w tabelach „zamawiana ilość” oraz w rozdziale XX SIWZ – w formularzach rzeczowo-cenowym dla części A - C.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w Umowie na wybraną część zamówienia.
9. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
 - c) czy dla wyznaczonych komputerów i serwerów zostały dołączone protokoły badań wydajnościowych. W przypadkach budzących wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający sam przeprowadzi testy wybranych komputerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w protokołach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu faksem wniosku Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrany do testów sprzęt. W badaniach przeprowadzanych przez Zamawiającego mogą brać udział: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego sprzęt podlega badaniu jak również upoważnieni przedstawiciele pozostałych Wykonawców (zostaną powiadomieni), którzy złożyli ofertę na daną część zamówienia,
 - d) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - c) przez oferowane urzędzenia wymagań określonych w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo

ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy– Pzp.

XV. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części B zamówienia	Waga kryterium –Wg dla części B, C zamówienia
1.	cena	94	100
2.	warunki udzielonej gwarancji	6	0
	Razem:	100	100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta z najniższą ceną dla ocenianej części zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert złożonych na ocenianą część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty
 C_n – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, oddzielnie dla każdej części zamówienia. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako P_g wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – P_g dla części A, B zamówienia
okres gwarancji 24 miesiące, czas usuwania awarii 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesiące, czas usuwania awarii 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesiące, czas usuwania awarii 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesiące, czas usuwania awarii 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty (P), oddzielnie dla każdej części zamówienia, zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącego działalność gospodarczą lub spółek cywilnych przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego

WBK S.A. O/Gdańsk: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto wskazane przez Wykonawcę.

4. Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A, B, C
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – protokół badania wydajności komputerów stacjonarnych,
- zał. 8 A,B,C i 8 a,b – wzory Umów Dostawy, Warunków Gwarancji z odpowiednich dla poszczególnych części zamówienia,

Uwaga: wzory Umów Dostawy mogą być dostosowywane do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych.

O F E R T A

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ FIZYKI TECHNICZNEJ I
MATEMATYKI STOSOWANEJ
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

My niżej podpisani

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:

Adres:

Regon:

NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr konta bankowego:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

A – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3A, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

B – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3B, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

C – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3C, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej” udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty na konkretną część zamówienia zobowiązujemy się do podpisania Umowy Dostawy (o treści wg odpowiednich wzorów zawartych w załączniku 8 do SIWZ-ZP/226/019/D/11) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Oferujemy:

- dostawę przedmiotu zamówienia w okresie nie przekraczającym dla części A []¹⁾, B []¹⁾ i (lub) C []¹⁾ dni, licząc w dni kalendarzowe od daty podpisania umowy,
- 24 godzinny czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej liczony w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- udzielenie dla części A []¹⁾, B []¹⁾ i (lub) C []¹⁾ miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu dostawy,
- dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie przekraczającym dla części A []¹⁾, B []¹⁾ i (lub) C []¹⁾ godziny, licząc w dni robocze od daty i godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii.

5. Akceptujemy warunki płatności przelewem na wskazany przez nas rachunek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

Oświadczamy, że wadium na części A zamówienia na kwoty: **A** []¹⁾, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)

6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*,
.....

7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr

8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

¹⁾ wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

* niepotrzebne skreślić

Ofertę niniejszą składamy na ²⁾ zapisanych stronach.

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

²⁾ wpisać ilość stron zapisanych

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Oświadczam (oświadczamy), że: spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów stacjonarnych, elementów komputerów oraz oprogramowania komputerowego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego)

CZĘŚĆ A

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTERÓW STACJONARNYCH
NA POTRZEBY WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

 ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY ZESTAWÓW KOMPUTERÓW STACJONARNYCH
 W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z PKT. III.1.3 - SIWZ-ZP/226/019/D/11

T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką VAT od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	P ²	3	4	5	6	7	8
zestaw komputera stacj. A.1	2	W					0,00	
zestaw komputera stacj. A.2	1	W					0,00	
	RAZEM		—	—	—			

Zobowiązania Wykonawcy

- dostarczone pamięci RAM, zastosowane w zestawach komputerowych i dostarczone luzem, posiadają wieczystą gwarancję,
- monitory LCD dostarczone w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

 (miejsce, data)

 (podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „X” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ ELEMENTÓW NA POTRZEBY WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY ELEMENTÓW KOMPUTERÓW W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z PKT. III.2.3 - SIWZ-ZP/226/019/D/11

T. 2

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
Dysk twardy B.1	1							
Karta zabezpieczająca GOLIATH B.2	52							
	RAZEM		—	—	—			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ C

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY
WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ.**

ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ
Z PKT. III.3.3 - SIWZ-ZP/71/019/D/09

T. 3

L.p.	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	Zamówiona ilość sztuk	Oferowana cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł] [4 x 5]	Podatek VAT [zł] [23% od 6]	Wartość brutto [zł] [6 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Microsoft Office 2010 MOLP PL AE: zawartość pakietu w wersji Standard: Excel, Word, Outlook, PowerPoint, OneNote, Publisher	licencja	86				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI ^{*)} ZAMÓWIENIA
opisanego w SIWZ-ZP/226/019/D/11:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/226/019/D/2011 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/226/019/D/2011.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

^{*)} wpisać odpowiednio A, B i (lub) C do wykazu sporządzanego oddzielnie dla poszczególnych oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW ¹⁾

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. **Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.**
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. **Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.**

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Bapco Sysmark 2007 Preview[®]			
<i>Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ¹:</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- S2007: Video Creation:			
- S2007: Productivity:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:			System operacyjny:
	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
obudowa			
zasilacz			
sterowniki	obecny ²	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
<p>..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>			

¹ wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego z listy: A.1

² wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”

UMOWA DOSTAWY nr ZP/226/019/D/2011/A

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/226/019/D/11.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów stacjonarnych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:.....)
w tym podatek VATzł (słownie:)
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:
.....

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę):
.....
2. **Zestawy komputerów stacjonarnych** wraz z dokumentacją objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Wydziału. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładne terminy i godziny dostaw powinny być uzgodnione z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia komputerów i monitorów przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do każdego urządzenia.
4. Dostarczone komputery stacjonarne zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
5. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 4 Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela 36 - miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
 - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
 - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
2. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy nr ZP/226/019/D/2011” wraz z wymaganymi załącznikami.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6 Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:

- za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte **24** godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
 4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
 5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
 6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: fax.:
a WYKONAWCA wyznacza:tel: fax.:
.....
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciel Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy oferowane komputery, monitory nie są i nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o wycofaniu zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu z rynku.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na komputery stacjonarne dostarczony wg Umowy nr ZP/226/019/D/2011/A z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ
I MATEMATYKI STOSOWANEJ NA KOMPUTERY STACJONARNE DOSTARCZONE WG
UMOWY NR ZP/226/019/D/2011/A DO WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI
STOSOWANEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:

.....
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskazuje w wykazie kompletnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
 - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta
adres:

tel.: fax:..... e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Gwaranta

adres:

tel.: fax: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku komplekcyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/226/019/D/2011/A dostarczonych do Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej,
2. ukompletowanie komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ZP/226/019/D/2011/A – wykonywane dla każdej konfiguracji w ramach modelu,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

Gdańsk __. __. 20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**
Nr telefonu / faksu: **58 347 13 10, 58 347 28 21**
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy: Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr plomby: nr umowy/zamówienia z dnia

(jeżeli jest) **ZP/226/019/D/2011/A**

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:

.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

UMOWA DOSTAWY nr ZP/226/019/D/2011/B

POLITECHNIKA GDAŃSKA, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/226/019/D/11.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:

brutto..... zł (słownie:.....)

w tym podatek VATzł (słownie:.....)

zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.

3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:

.....

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę):

.....

2. **Elementy komputerów** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładne terminy i godziny dostaw powinny być uzgodnione z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 4 Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
 - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy nr ZP/226/019/D/2011” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6 Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte **24** godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: fax.: , a WYKONAWCA wyznacza: tel.: fax.: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na komputery stacjonarne dostarczony wg Umowy nr ZP/226/019/D/2011/B z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. 1.

2. 2.

WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ
I MATEMATYKI STOSOWANEJ NA ELEMENTY KOMPUTERÓW DOSTARCZONE WG
UMOWY NR ZP/226/019/D/2011/B
DO WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ
I MATEMATYKI STOSOWANEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:

z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycje dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
 - wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
 - 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
 - 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
 - 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
 - 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje będą biegły od początku.
3. Naprawy gwarancyjne.
- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:
tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres:

tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na uzgodnionym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku komplekcyjnym w przypadku komputerów przenośnych i elementów do nich będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/71/019/D/2009/B dostarczonych do Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy: Nazwa firmy: Politechnika Gdańska Dział/Wydział: Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Nr telefon / faxu: 58 347 13 10, 58 347 28 21 Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u> 1. 2. 3.	<u>Nr fabryczny/inwentarzowy:</u>
---	-----------------------------------

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/226/019/D/2011/B	.....

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:
.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

UMOWA DOSTAWY nr ZP/226/019/D/2011/C

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.
3.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/226/019/D/11.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa **programowania komputerowego** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:.....)
w tym podatek VATzł (słownie:.....)
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:
.....

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę):
.....
2. **Oprogramowanie komputerowe** objęte przedmiotem Umowy zostanie dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do pok. 103.
3. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia komputerów i monitorów przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do każdego urządzenia.

§ 4 **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5 **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

§ 6 **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: fax.:, a WYKONAWCA wyznacza: tel.: fax.: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy oferowane komputery, monitory nie są i nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o wycofaniu zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu z rynku.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- | | |
|----|----|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP /226 / 019 / D / 2011 /A			PRZEDMIOT DOSTAWY:					
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):	W FTiMS						KOMPUTERY STACJONARNE, MONITORY, URZĄDZENIA I ELEMENTY KOMPUTERÓW				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):	Gmach Główny		TELEFON: 58 347 13 10			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający					
	OSOBY ODBIERAJĄCE:	dr Maciej Bobrowski						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:					
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomb / seryjny	Dostarczony SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy	Op	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	zestaw komputera stacjonarnego	A.1										
2	zestaw komputera stacjonarnego	A.2										
									RAZEM S.			
						Gwarancja zbiorcza						
1)	.....		.....			1)	.....				
2)	.....		/data odbioru ilościowego/			2)	.....				
3)	.....					3)	.....				
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/						

UWAGA : 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
1) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
2) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI
STOSOWANEJ W RAMACH UMOWY ZP/226/019/D/2011/A

WYKONAWCA (*nazwa firmy*):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)

2)

ODBIORCA DOSTAWY (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)

2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Sekretariatu Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej (pokój 103d, Gmach Główny PG).

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR :			ZP /226 / 019 / D / 2011 /B			PRZEDMIOT DOSTAWY:					
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):	WFTIMS						KOMPUTERY PRZENOŚNE I ELEMENTY KOMPUTERÓW				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):	Gmach Główny	TELEFON :	58 347 23 58			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający					
	OSOBY ODBIERAJĄCE:	Zdzisław Polichnowski						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:					
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzewy	Op	
					Nr licencji SO					Użytkownik		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	dysk twardy	B.1										
2	karta zabezpieczająca Goliath	B.2										
							Gwarancja zbiorcza		RAZEM S.			
1)	.....				1)						
2)	/data odbioru ilościowego/				2)							
3)	.....				3)						
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/						

UWAGA : 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI
STOSOWANEJ W RAMACH UMOWY ZP/226/019/D/2011/B

WYKONAWCA (*nazwa firmy*):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

- 1) 3)
.....
2)
.....

ODBIORCA DOSTAWY (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

- 1) 3)
.....
2)
.....

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 5) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia,
- 6) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 7) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 8) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Sekretariatu Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej (pokój 103d, Gmach Główny PG).

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia