



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06. 2010 r. Nr 113, poz. 759.z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**na dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej w ramach projektu:  
„Platforma Informatyczna TEWI” współfinansowanego przez Unię Europejską ze  
środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu  
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,**

**w trybie przetargu nieograniczonego  
powyżej 193 000 €**

ZP/223/014/D/11

ZATWIERDZAM

DZIEKAN  
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI  
  
prof. dr hab. inż. Kazimierz Jaskubik

Lipiec 2011 r.



## ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. + 48 58 347-17- 75  
Adres e-mail: [Artur.Opalinski@pg.gda.pl](mailto:Artur.Opalinski@pg.gda.pl)  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ;
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- c) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich;
- d) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 8 do SIWZ,
- e) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- f) Urządzenia oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,
- g) Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz. U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.),
- h) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- i) Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego- załącznik nr 2 do SIWZ.
- j) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- l) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008) dla części I

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne
30231300-0	Monitory ekranowe
30237100-0	Części komputerów
30237410-6	Myszki komputerowe

1.3 W zakresie dostawy oferta musi zawierać:

- a) opis – informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń, a także:
- b) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ,
- c) informacje – dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale V SIWZ.



- d) protokół z badania wydajności komputerów
- 1.4 Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
  - Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 1.5 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- Termin realizacji zamówienia: do **3 tygodni** od dnia podpisania umowy.
- Miejsce dostawy:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy urządzeń komputerowych. o wartości nie mniejszej niż **80000 zł brutto** każda;*
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

- Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.



## **V DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3a do SIWZ);
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw urządzeń komputerowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3b do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - g) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 2. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) punkcie 2.c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - c) punkcie 2e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - d) punkcie 2f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 a, b, c, d.



- f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

## POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza, aby deklaracje zgodności CE złożone zostały w języku angielskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
  - a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - d. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - e. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - f. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - g. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie „PRZETARG NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH” lub faks: (58) 347 17 75, bądź podane poniżej adresy poczty elektronicznej.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach technicznych - Artur Opaliński –e-mail: [Artur.Opalinski@pg.gda.pl](mailto:Artur.Opalinski@pg.gda.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00;
  - w sprawach proceduralnych – Zbigniew Zglenicki –fax +48 58 347 17 75; e-mail : [zbicki@pg.gda.pl](mailto:zbicki@pg.gda.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

## VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę urządzeń komputerowych – **ZP/ 223/014/D/11**”
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.



8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 **ustawy Pzp**.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia spełniały parametry i standardy jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
4.	Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
6.	Opis – informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń, a także specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ
7.	Protokół z badania wydajności komputerów– zał. 7 do SIWZ

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **ustawy Pzp** lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału E i A  
ZP/223/014/D/11**

**Nie otwierać przed dniem 16.08.2011 godz. 12:00**





Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pokój nr 30.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 16.08.2011 o godz. 11:30**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.08.2011 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pokój nr 30.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO** w **FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.



## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 **ustawy Pzp**.
3. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.



4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

##### **terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego powstałych na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

##### **zakresu umowy**

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

##### **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 **ustawy Pzp**.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

#### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki nr 1 – 8 stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 - formularz cenowy

załącznik nr 3a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3b - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw

załącznik nr 5 - wzór umowy

załącznik nr 6 - protokół zdawczo-odbiorczy

załącznik nr 7 - protokół z badania wydajności komputerów

załącznik nr 8 - opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

.....zł (słownie złotych: .....)  
łącznie z podatkiem VAT,

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **3 tygodni** od dnia podpisania umowy.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy .....miesięcznej gwarancji na urządzenia komputerowe objęte przedmiotem zamówienia.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.



6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium  
w wysokości ..... PLN  
wnieśliśmy w dniu..... w formie .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/223/014/D/11

## FORMULARZ CENOWY

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa [PLN]	Ilość Szt	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
<b>I Laboratorium A</b>						
1	Laptop		<b>8</b>			
2	Mysz bezprzewodowa		<b>2</b>			
3	Klawiatura USB		<b>2</b>			
4	Podkładka do klawiatury		<b>2</b>			
5	Dysk wewnętrzny SSD		<b>2</b>			
6	Bateria		<b>2</b>			
7	Switch Ethernet niezarządzalny		<b>1</b>			
Razem I :						
<b>II Laboratorium B</b>						
1	Komputer PC		<b>7</b>			
2	Monitor 19"		<b>7</b>			
3	Klawiatura USB		<b>7</b>			
4	Mysz USB		<b>7</b>			
5	Patchcord 3mb		<b>7</b>			
6	Patchcord 3mb crossover		<b>7</b>			
7	Patchcord 5mb		<b>2</b>			
8	Patchcord 10mb		<b>1</b>			
9	Przedłużacz elektryczny		<b>2</b>			
10	Switch Ethernet zarządzalny		<b>1</b>			
Razem II:						
<b>III Centrum dostępne</b>						
1	Serwer dwuprosesowy		<b>2</b>			
2	Patchcord 3mb		<b>4</b>			
3	Patchcord 3mb crossover		<b>4</b>			
4	Przedłużacz elektryczny		<b>1</b>			
5	Switch Ethernet zarządzalny		<b>2</b>			
Razem III :						
<b>Razem brutto (Razem I + Razem II +Razem III) :</b>						

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr 3a do SIWZ

Nr postępowania: ZP/223/014/D/11

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń komputerowych,

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy





Nr postępowania: ZP/223/014/D/11

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń komputerowych,

**oświadczam, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



Nr postępowania: ZP/223/014/D/11

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**Oświadczamy**, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto dostawy w PLN
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy



ZP/ 223 /014/D/11

Załącznik nr 5 do SIWZ

## UMOWA nr..... - wzór

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną przez:  
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a firmą .....  
z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:  
REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa ..... zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 8 do SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę netto..... (słownie: .....), brutto: ..... (słownie: .....), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokólnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego..... na konto Wykonawcy .....

Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie do **3 tygodni** od dnia podpisania Umowy tj. do dnia.....



2. Kompletny przedmiot umowy musi zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, budynek Wydziału (gmach im. prof. Kopeckiego), ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Dostawa obejmuje wniesienie sprzętu na I piętro (do dyspozycji winda), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia w ramach dostawy opakowań dostarczonego towaru, w sposób nie ograniczający późniejszej możliwości korzystania z gwarancji oraz serwisu.

#### § 4

##### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ..... **miesięcznej** gwarancji na urządzenia komputerowe objęte przedmiotem zamówienia liczonej od dnia dostawy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z/do wskazanych pomieszczeń budynku Wydziału (gmach im. prof. Kopeckiego), ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.  
W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego urządzenia:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 30 dni licząc dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni roboczych licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy
  - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia wady.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### § 5

##### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.



## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.: ..... E-mail.....

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.: ..... E-mail.....

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik nr 6 do SIWZ

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr..... do ZP/223/014/D/11 z dnia ..... zostały dostarczone:

- 1/..... - szt. ....
- 2/..... - szt. ....
- 3/..... - szt. ....
- 4..... - szt. ....
- 5/..... - szt. ....
- 6/..... - szt. ....
- 7/..... - szt. ....
- 8/..... - szt. ....

Ponadto stwierdza się, że zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ zostały spełnione wszystkie wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia tj.

- ✧ na wszystkich komputerach preinstalowany system Windows 7 Professional ze sterownikami dostarczonych urządzeń; w przypadku więcej niż jednego dysku w komputerze – do instalacji systemu operacyjnego wykorzystać tylko jeden dysk
- ✧ weryfikacja łączności przez sieć do i z każdego komputera, za użyciem każdego z dostarczonych interfejsów sieciowych, urządzeń sieciowych i kabli sieciowych
- ✧ weryfikacja działania wszystkich napędów, poprzez odczyt z nośnika
- ✧ weryfikacja działania monitorów, klawiatur i myszy

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

Gdańsk, .....



## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERÓW

### WYDAJNOŚĆ w testach CPU Pass Mark

Ilość punktów w przeprowadzonych testach CPU Pass Mark dla dostarczonych komputerów  
.....

Data wykonania testu: .....

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	producent	model
procesor			
ilość rdzeni			
pamięć			
dysk twardy			
Karta sieciowa			
Karta zarządzająca			

Uwagi :

.....  
( pieczęćka i podpis Wykonawcy)



Opis przedmiotu zamówienia

Laboratorium A		
szt.	Nazwa	Wymagania
8	Laptop z ekranem min. 15,4"	<ul style="list-style-type: none"><li>⤴ ekran LED co najmniej 15,4" , oferujący rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080</li><li>⤴ procesor<ul style="list-style-type: none"><li>⤴ co najmniej 4-rdzeniowy, 8-wątkowy</li><li>⤴ min 8MB cache</li><li>⤴ z podstawową częstotliwością taktowania min. 2.3GHz, z możliwością automatycznego przełączania na wyższe taktowanie rdzeni</li><li>⤴ w technologii 32nm lub nowszej</li></ul></li><li>⤴ Pamięć<ul style="list-style-type: none"><li>◦ RAM min. 16GB SODIMM DDR3 1333 MHz</li><li>◦ Pamięć wideo min 2GB</li></ul></li><li>⤴ Nośniki danych<ul style="list-style-type: none"><li>◦ jeden dysk twardy min.500 GB, 7200obr/min</li><li>◦ DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer</li><li>◦ czytnik kart pamięci SD, SDHC, SDXC, MMC</li></ul></li><li>⤴ Interfejsy i złącza:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ sieć bezprzewodowa IEEE 802.11a/g/n</li><li>◦ 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet (RJ45)</li><li>◦ Modem 56K V.92 z wyjściem RJ-11</li><li>◦ Bluetooth</li><li>◦ min. 1 gniazdo rozszerzeń Express Card 34</li><li>◦ min. 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)</li><li>◦ min. 1x DisplayPort</li><li>◦ min. 1x USB 2.0</li><li>◦ min. 2x USB 3.0</li><li>◦ min. 1x E-SATA/USB Combo</li><li>◦ min. 1x FireWire (IEEE1394)</li><li>◦ wejście mikrofonu i wyjście słuchawki, z możliwością podłączenia równocześnie mikrofonu i słuchawek wyposażonych we wtyczki mini-jack (dołączyć stosowny adapter, jeżeli konieczny)</li><li>◦ głośniki stereo</li><li>◦ zintegrowany mikrofon</li></ul></li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ zintegrowana kamera</li> <li>◦ czytnik linii papilarnych</li> <li>◦ wejście zasilania (DC-in)</li> <li>⤴ urządzenia wskazujące: Touchpad i TrackPoint</li> <li>⤴ bateria Li-ion co najmniej 9-komorowa</li> <li>⤴ w konfiguracji standardowej masa poniżej 2,7 kg</li> <li>⤴ Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit</li> <li>⤴ Sterowniki do wszystkich urządzeń dla Microsoft Windows 7 Professional</li> </ul>
2	Mysz bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ optyczna, rozdzielczość min. 800dpi.</li> <li>⤴ min. 3-przyciski</li> <li>⤴ bezprzewodowa, z możliwością wyboru podłączenia do portu PS/2 i USB</li> </ul>
2	Klawiatura USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Przewodowa, podłączenie do portu USB</li> <li>⤴ układ QWERTY</li> <li>⤴ niski skok klawiszy</li> <li>⤴ min. 5 klawiszy programowalnych</li> <li>⤴ wbudowany hub USB z min. 2 wolnymi portami USB 2.0</li> </ul>
2	Podkładka do klawiatury	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Podkładka żelowa pod nadgarstki, bez kolorowych nadruków ozdobnych</li> </ul>
2	Dodatkowy dysk wewnętrzny SSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Dysk SSD o pojemności min 256GB wraz ze stosownym adapterem/kieszenią pozwalającym zastosować dysk jako drugi dysk wewnętrzny w laptopie opisanym wyżej</li> </ul>
2	Dodatkowa bateria	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Dodatkowa bateria Li-ion min. 9-komorowa do laptopa opisanego wyżej</li> </ul>
1	Switch ethernet niezarządzalny	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ 16 portów 10/100/1000 mbps</li> <li>⤴ bezgłośny (bez wentylatora chłodzącego)</li> <li>⤴ możliwość łączenia w stos z innymi switchami</li> </ul>
Laboratorium B:		
szt.	Nazwa	Wymagania
7	Komputer PC	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Procesor <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ w technologii 32nm lub lepszej</li> <li>◦ min. 4 rdzenie</li> <li>◦ min. 8MB cache</li> <li>◦ taktowanie podstawowe min 3.4GHz z możliwością automatycznego przełączania na wyższe taktowanie rdzeni</li> </ul> </li> <li>⤴ Pamięć <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ RAM min. 32GB, DDR3-1333 MHz</li> <li>◦ pamięć karty grafiki min. 512MB ; karta grafiki chłodzona radiatorem ( t.j. bez wentylatora)</li> </ul> </li> <li>⤴ Napędy</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2 identyczne dyski twarde SATA II, każdy o <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojemności min 1.5TB,</li> <li>▪ 7200obr/min</li> <li>▪ bufor cache min. 32MB</li> </ul> </li> <li>◦ Napęd DVD-RW</li> <li>⤴ Interfejsy <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dwa interfejsy 10/100/1000 mbps ethernet , w tym przynajmniej jeden interfejs zgodny z oprogramowaniem RTnet (<a href="http://www.rtnet.org/">http://www.rtnet.org/</a>)</li> <li>◦ min 1x USB 2.0</li> <li>◦ min 1x USB 3.0</li> </ul> </li> <li>⤴ Obudowa <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ wentylatory zasilacza/obudowy o maks. głośności jednostkowej: 24 dB</li> <li>◦ wyprowadzenie portów USB z przodu oraz z tyłu obudowy</li> <li>◦ wskaźnik optyczny załączenia komputera widoczny w zakresie kata co najmniej 150°</li> </ul> </li> <li>⤴ Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit</li> <li>⤴ Sterowniki do wszystkich urządzeń dla Microsoft Windows 7 Professional</li> </ul>
7	Monitor 19"	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Technologia LCD LED , konstrukcja TN</li> <li>⤴ Przekątna 19"</li> <li>⤴ rozdzielczość min. 1440 x 900</li> <li>⤴ Podłączenie DSub-15</li> <li>⤴ Możliwość podłączania do komputera PC opisanego wyżej</li> </ul>
7	Klawiatura USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Przewodowa, podłączenie do portu USB</li> <li>⤴ układ QWERTY</li> <li>⤴ niski skok klawiszy</li> <li>⤴ min. 5 klawiszy programowalnych</li> <li>⤴ wbudowany hub USB z min. 2 wolnymi portami USB 2.0</li> </ul>
7	Mysz USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ optyczna, rozdzielczość min. 800dpi.</li> <li>⤴ min. 3-przyciski</li> <li>⤴ podłączenie do portu USB</li> </ul>
7	Patchcord 3mb	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 3mb</li> <li>⤴ obsługa do 10Gbit/s</li> <li>⤴ na obu końcach kabla etykiety białe ok. 3cm x 2cm</li> </ul>
7	Patchcord 3mb crossover	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 3mb</li> <li>⤴ połączenia crossover</li> <li>⤴ kolor kabla wyraźnie odmienny od koloru pozostałych patchcordów</li> <li>⤴ na obu końcach kabla etykiety białe ok. 3cm x 2cm</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ obsługa do 10GBit/s</li> </ul>
2	Patchcord 5mb	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 5mb</li> <li>⤴ obsługa do 10GBit/s</li> <li>⤴ na obu końcach kabla etykiety białe ok. 3cm x 2cm</li> </ul>
1	Patchcord 10mb	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 10mb</li> <li>⤴ obsługa do 10GBit/s</li> <li>⤴ na obu końcach kabla etykiety białe ok. 3cm x 2cm</li> </ul>
2	Przedłużacz elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 3mb</li> <li>⤴ 6 gniazd z uziemieniem</li> <li>⤴ obciążalność min. 10A</li> </ul>
1	Switch ethernet zarządzalny	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ 16 portów 10/100/1000 mbps</li> <li>⤴ obsługa VLANów</li> <li>⤴ zarządzalny</li> <li>⤴ możliwość łączenia w stos z innymi switchami</li> </ul>
Centrum dostępne:		
szt.	Nazwa	Wymagania
2	Serwer dwuprocesorowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Dwa jednakowe procesory <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ w technologii 32nm lub lepszej</li> <li>◦ min. 4 rdzenie</li> <li>◦ min. 8 wątków</li> <li>◦ min. 12MB cache</li> <li>◦ taktowanie podstawowe min 2.4GHz z możliwością automatycznego przełączania na wyższe taktowanie rdzeni</li> </ul> </li> <li>⤴ Pamięć <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ RAM min. 32GB DDR3, min. 1066MHz</li> <li>◦ pamięć karty grafiki min. 512MB ; karta grafiki chłodzona radiatorem ( t.j. bez wentylatora)</li> </ul> </li> <li>⤴ Napędy <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 6 identycznych dysków twardych SATA, każdy o <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojemności min 1 TB,</li> <li>▪ 7200obr/min</li> <li>▪ bufor cache min. 32MB</li> </ul> </li> <li>◦ powyższe dyski dołączone do sterownika sprzętowego RAID z obsługą co najmniej RAID 0,1,10</li> <li>◦ Napęd DVD-RW</li> </ul> </li> <li>⤴ Interfejsy <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ min. trzy interfejsy 10/100/1000 mbps ethernet</li> <li>◦ min 1x USB 2.0</li> <li>◦ min 1x USB 3.0</li> </ul> </li> <li>⤴ Obudowa</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ wentylatory zasilacza/obudowy o maks. głośności jednostkowej: 24 dB</li> <li>◦ wyprowadzenie portów USB z przodu oraz z tyłu obudowy</li> <li>◦ wskaźnik optyczny załączenia komputera widoczny w zakresie kąta co najmniej 150°</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit</li> <li>⤴ Sterowniki do wszystkich urządzeń dla Microsoft Windows 7 Professional</li> </ul>
4	Patchcord 3mb	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 3mb</li> <li>⤴ obsługa do 10Gbit/s</li> <li>⤴ na obu końcach kabla etykiety białe ok. 3cm x 2cm</li> </ul>
4	Patchcord 3mb crossover	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 3mb</li> <li>⤴ połączenia crossover</li> <li>⤴ kolor kabla wyraźnie odmienny od koloru pozostałych patchcordów</li> <li>⤴ na obu końcach kabla etykiety białe ok. 3cm x 2cm</li> <li>⤴ obsługa do 10Gbit/s</li> </ul>
1	Przedłużacz elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Długość 3mb</li> <li>⤴ 6 gniazd z uziemieniem</li> <li>⤴ obciążalność min. 10A</li> </ul>
2	Switch zarządzalny	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ 16 portów 10/100/1000 mbps</li> <li>⤴ obsługa VLANów</li> <li>⤴ zarządzalny</li> <li>⤴ możliwość łączenia w stos z innymi switchami</li> </ul>

#### Warunki dostawy:

- ⤴ czas dostawy: 3 tygodnie
- ⤴ dostawa z wniesieniem sprzętu (1 piętro, z windą) do Gmachu prof. Kopeckiego Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- ⤴ na wszystkich komputerach preinstalowany system Windows 7 Professional ze sterownikami dostarczonych urządzeń; w przypadku więcej niż jednego dysku w komputerze – do instalacji systemu operacyjnego wykorzystać tylko jeden dysk
- ⤴ weryfikacja łączności przez sieć do i z każdego komputera, za użyciem każdego z dostarczonych interfejsów sieciowych, urządzeń sieciowych i kabli sieciowych
- ⤴ weryfikacja działania wszystkich napędów, poprzez odczyt z nośnika
- ⤴ weryfikacja działania monitorów, klawiatur i myszy
- ⤴ usunięcie w ramach dostawy opakowań dostarczonego towaru, w sposób nie ograniczający późniejszej możliwości korzystania z gwarancji czy serwisu
- ⤴ co najmniej 3 letni okres gwarancji, świadczony z odebraniem i dostarczeniem towarów z/do wskazanych pomieszczeń w Gmachu prof. Kopeckiego Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk