

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Centrum Morskich Technologii Militarnych
Ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska
komputerowego na potrzeby projektu rozwojowego prowadzonego przez
Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej**

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 €

CRZP/232/071/D/11

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
Centrum Morskich
Technologii Militarnych
Politechniki Gdańskiej
inż. Andrzej Ogonowski

.....
podpis kierownika zamawiającego /osoby upoważnionej/

Lipiec 2011

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk
Ul. G. Narutowicza 11/12

Postępowanie jest prowadzone przez:

Centrum Morskich Technologii Militarnych
80-216 Gdańsk ul. Sobieskiego 7
tel. +48 58 348 60 60
fax. +48 58 347 27 90
Adres e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 10:00 – 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska komputerowego na potrzeby projektu rozwojowego

prowadzonego przez Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z *Załącznikiem 7 do SIWZ*.

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił:

- min. 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

2. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia:

a) były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

b) spełniały wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,

c) posiadały odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,

d) posiadały **deklaracje zgodności CE** na oferowany model zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. (Dz.U. nr 204 poz. 2087, z późn. zm. z 2004 r.).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) dostarczył przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także dokonał montażu i uruchomienia sprzętu komputerowego i sieciowego objętego przedmiotem zamówienia w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, załączył do swojej oferty:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu komputerowego i sieciowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu i oprogramowania z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

b) Informacje – dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. 2 lit. d (deklaracje zgodności CE).

5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

| | |
|------------|--------------------------|
| 30236000-2 | Różny sprzęt komputerowy |
| 48820000-2 | Serwery |
| 32420000-3 | Switch |
| 30230000-0 | urządzenie UPS |
| 48000000-8 | Oprogramowanie |

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:
Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7 pokój 55
80-216 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości łącznej nie mniejszej niż: - 500.000,00 zł brutto.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż: - 500.000,00 zł.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
 - b) wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
 - c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) punkcie 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 3 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - c) punkcie 3 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - d) punkcie 3 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a, b, c, d.
 - f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. **Zamawiający dopuszcza, aby deklaracje zgodności CE złożone zostały w języku angielskim.**
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przez drogę elektroniczną rozumie się przesłany skan pisma na papierze firmowym z podpisem i pieczętką osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7 pokój 55
80-216 Gdańsk
z dopiskiem na kopercie:

Dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska komputerowego dla CMTM PG.

lub faks: (058) 347 27 90
lub adres e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
- Paweł Zariczny – faks: +48 58 347 27 90 e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl;
od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 –14:00.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 6 500 zł .
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego dla CMTM PG” – **CRZP/232/071/D/11**”
 4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
 8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Pzp*. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 *ustawy Pzp*.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt informatyczny spełniał parametry i standardy jakościowe określone rozdz. II SIWZ oraz załącznikach I i II do SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .

Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

| Lp. | Dokument |
|-----|--|
| 1 | Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ |
| 2 | W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w swojej ofercie: - opis przedmiotu zamówienia – specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (dotyczy wszystkich pozycji), o której mowa w rozdz. III pkt. 4 niniejszej SIWZ; Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu i oprogramowania z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku 7 do SIWZ. |
| 3 | Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) |
| 4 | Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. |
| 5 | Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. |
| 6 | Potwierdzenie wniesienia wadium(kopia przelewu lub pokwitowania). |
| 7 | Informacje – dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdz. III pkt. 2 lit. d /Deklaracje zgodności CE/ |

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.

11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego dla CMTM PG
Nie otwierać przed dniem 19.08.2011 godz. 12:15**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, 80-216 Gdańsk, pokój nr 55.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.08.2011 o godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.08.2011 o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, 80-216 Gdańsk, pokój nr 55.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100\%$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIIi SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.
3. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:

- a) opóźnienia zawinione przez Zamawiającego powstałego na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
- c) konieczność dostarczenia przez Zamawiającego nowego zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego, w przypadku braku dostępności na rynku zaproponowanego w ofercie Wykonawcy modelu urządzenia spowodowanej wycofaniem modelu urządzenia z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:

- a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 – formularz cenowy

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw

załączniki nr 5- wzór umowy

załącznik nr 6 - protokół zdawczo-odbiorczy

załączniki nr 7 – opis przedmiotu zamówienia

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Centrum Morskich
Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska komputerowego na potrzeby projektu rozwojowego prowadzonego przez Centrum Morskich Technologii Militarnych

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

| | |
|---------------|------------------------|
| Pełna nazwa : | |
| e-mail: | |
| Adres: | |
| REGON nr | NIP nr |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| Nazwa banku: | Nr rachunku bankowego: |

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)
łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w **terminie do 3 tygodni** od daty podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy
- miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy
w dniu..... w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | cena jednostkowa netto [PLN] | wartość netto [PLN] (2 x 3) | stawka podatku VAT | wartość brutto (PLN) (5 + 6) |
|------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Zestaw komputerowy | 4 | | | 23% | |
| 2 | Zestaw komputerowy w obudowie RACK | 1 | | | 23% | |
| 3 | Serwer | 1 | | | 23% | |
| 4 | Dyski twarde serwerowe | 10 | | | 23% | |
| 5 | UPS serwerowy | 1 | | | 23% | |
| 6 | Szafa | 1 | | | 23% | |
| 7 | Switch | 1 | | | 23% | |
| 8 | Monitor 22" | 4 | | | 23% | |
| 9 | Monitor 32" | 3 | | | 23% | |
| 10 | Głośniki | 1 | | | 23% | |
| 11 | Czytnik kart | 5 | | | 23% | |
| 12 | Drukarka laserowa kolorowa | 1 | | | 23% | |
| 13 | Dysk przenośny | 5 | | | 23% | |
| 14 | Oprogramowanie serwera | 1 | | | 23% | |
| 15 | Oprogramowanie zestawu komputerowego | 5 | | | 23% | |
| 16 | Oprogramowanie MATLAB | 3 | | | 23% | |
| 17 | Serwer danych NAS | 1 | | | 23% | |

| | | | | | | |
|---------------|---|----------|--|--|------------|--|
| 18 | Oprogramowanie Altium Designer Release 10 | 6 | | | 23% | |
| 19 | Code Composer Studio v4 | 1 | | | 23% | |
| 20 | Matlab | 1 | | | 23% | |
| 21 | Monitor 24" | 2 | | | 23% | |
| Razem: | | | | | | |

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/232/071/D/11

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska komputerowego na potrzeby projektu rozwojowego prowadzonego przez Centrum Morskich Technologii Militarnych

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/232/071/D/11

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska komputerowego na potrzeby projektu rozwojowego prowadzonego przez Centrum Morskich Technologii Militarnych

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

| l.p | Przedmiot dostawy | Data wykonania (dzień, miesiąc i rok) | Odbiorca dostawy (nazwa, adres) | Wartość brutto dostawy [PLN] |
|------------|--------------------------|--|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Umowa nr/071/11

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Centrum Morskich Technologii Militarnych, Regon: 000001620 NIP:
584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

DYREKTORA – inż. Andrzeja Ogonowskiego

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego do budowy stanowiska komputerowego na potrzeby projektu rozwojowego prowadzonego przez Centrum Morskich Technologii Militarnych CRZP/232/071/D/11.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego wraz z montażem zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku 7 do SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia potwierdzającym, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi integralną część Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji zamówienia podstawowego Umowy kwotę brutto:

(słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia

3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. nr
5. Zapłata za realizację zamówienia zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
6. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie dostaw na podstawie protokołu odbioru częściowego.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych, 80-216 Gdańsk ul Sobieskiego 7 pokój 55.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
 - 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - a) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu używania sprzętu. Istnieje możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Koszty dodatkowe związane z serwisem gwarancyjnym pokrywa Wykonawca.
 - b) W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego sprzętu:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 3 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - c) Niezależnie od wymogów gwarancyjnych oferowane pamięci RAM muszą posiadać gwarancję wieczystą.
 - d) Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 3 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. Za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu wykazującego wady fizyczne na nowy wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 5 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu umowy.
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej mu ceny naliczonej kary umownej.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy Nr071/11 z dnia w dniu został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem:

| L.p. | Nazwa urządzenia | Ilość |
|-------------|-------------------------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA

ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk,

Załącznik 7 do siwz

Specyfikacja techniczna zestawu komputerowego: sztuk 5 jeden w obudowie RACK

| Np. | Nazwa podzespołu | Wymagane parametry | Sztuk |
|-----|----------------------|--|-------|
| 1,2 | Procesor | minimum 8 rdzeni , minimum 3.2GHz | 1 |
| | Płyta główna | minimum 2200MHz częstotliwość szyny pamięci, minimum 4 PCI-Express16x , minimum 2 PCI-Express1x, minimum 1 PCI, minimum 10 USB 2.0, minimum 2 USB 3.0, minimum 6 gniazd DDR3, wbudowana karta sieciowa, format płyty ATX | 1 |
| | Wentylator procesora | materiał radiatora aluminium i miedź, wymiar wentylatora 120mm, obroty wentylatora maksimum 2150 | 1 |
| | Pamięć | minimum 2000 MHz, minimum 6Gb Tripple channel, minimum CL9 | 2 |
| | Dyski twarde | minimum 2TB, minimum 64MB cache, minimum 7200obrotów na minutę, SATA III | 4 |
| | Nagrywarka DVD | minimum 16x DVD, możliwość wypalania okładki płyty, SATA | 1 |
| | Klawiatura | klawiatura typu slim, USB, płaskie klawisze | 1 |
| | Mysz | mysz ergonomiczna, 5 przycisków, scroll z trybem pracy krokowym i płynnym, USB | 1 |
| | Obudowa | Obudowa ATX, minimum 1 wentylator 140mm, minimum 3 wentylatory 120mm | 1 |
| | Zasilacz | minimum 650W, minimum certyfikat 80+ bronze | 1 |

Specyfikacja techniczna serwera i akcesoriów

| Np. | Nazwa podzespołu | Wymagane parametry | Sztuk |
|-----|------------------------|--|-------|
| 3 | Serwer | minimum 6 rdzeni, minimum 3.46GHz, minimum 2 procesory, minimum 144GB pamięci DDR3, minimum nagrywarka MULTI-Burner, format 2U | 1 |
| 4 | Dyski twarde serwerowe | minimum 1TB, maksimum 2,5" | 10 |
| 5 | UPS serwerowy | minimum 6000VA, minimum 4U, zasilanie 230V | 1 |
| 6 | Szafa | minimum 47U, minimum 1200mm głęboka | 1 |
| 7 | Switch | minimum 20 wejść automatycznie wykrywających podłączenie, minimum standardy IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX, IEEE 802.3ab Type 1000Base-T, minimum 4 porty podwójnego typu Rj45 lub mini-GBIC, procesor minimum 264MHZ, minimum 16MB flash, minimum bufor 0.75MB, minimum 64MB SDRAM, latencja maksimum 5.6us (dla pakietów FIFO 64-bajtowych) | 1 |
| 8 | Monitor 22" | IPS, minimum 1920 na 1080 pikseli, kontrast standardowy minimum 1000:1, jasność minimum 250cd/m2, czas reakcji od szarego do szarego maksimum 8ms | 4 |
| 9 | Monitor 32" | panel S-PVA, minimum kontrast 3000:1, rozdzielczość natywna minimum 1366 na 768 pikseli , jasność minimum 450cd/m2 | 3 |
| 10 | Głośniki | moc RMS minimum 500W, moc głośnika niskotonowego minimum 165W, moc 5 głośników satelitarnych minimum 67W każdy, certyfikat THX, dekodowanie Dolby Digital 5.1, dekodowanie DTS, Stereo 3D, minimum 2 cyfrowe wejścia optyczne, minimum 1 wejście koncentryczne, 6-kanałowe wejście bezpośrednie, minimum 1 wejście RCA, minimum 1 wejście 3,5mm , kaskadowa konsola sterowania, zdalne | 1 |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| | | sterowanie | |
| 11 | Czytnik kart | Czytnik kart SCR333 wraz z kartą | 5 |
| 12 | Drukarka laserowa kolorowa | format minimum A4, prędkość minimum 32ppm M i K , minimum 2400x600dpi, duplex, obciążenie minimum 120000 stron na miesiąc, USB , Ethernet 10/100, podajnik na minimum 250 arkuszy, PCL 6c, PostScript3, SPL-C | 1 |
| 13 | Dysk przenośny | minimum 750GB, minimum USB3.0 | 5 |
| 14 | Oprogramowanie serwera | MS SQL Server STD 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc + 5CAL; Windows Server 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc + 5CAL; | 1 |
| 15 | Oprogramowanie zestawu komputerowego | Microsoft Office 2010 PL PKC, Microsoft Windows 7 Professional, program antywirusowy z roczną subskrypcją, | 5 |
| 16 | Oprogramowanie MATLAB | - Matlab, - Symbolic Math Toolbox, - Partial Differential Equation Toolbox, - Statistics Toolbox, - Curve Fitting Toolbox, - Neural Network Toolbox, - Signal Processing Toolbox, - DSP System Toolbox, - Wavelet Toolbox, - Fixed-Point Toolbox, - Phased Array System Toolbox, - Image Processing Toolbox, - Copmuter Vision System Toolbox, - Database Toolbox, | 3 |

Specyfikacja techniczna dodatku

| Np. | Nazwa podzespołu | Wymagane parametry | Sztuk |
|-----|-------------------|---|-------|
| 17 | Serwer danych NAS | System operacyjny embeded Linux; procesor minimum 2.8GHz; pamięć minimum 2GB ; 8 dysków 3.5" 2TB 7200 rpm każdy z funkcją hot-swap; minimum 2 Gigabit LAN; minimum 4xUSB; minimum 1xRS232; wskaźnik zasilania, LAN, eSATA, HDD 1-8, status, USB; wyświetlacz LCD; obsługa trybów RAID: RAID 6, RAID 5+spare, RAID 5, RAID 1, RAID 0, JBOD, Single Disk; funkcja RAID: rozbudowa i zmiana trybu RAID „on-line” bez restartu urządzenia; wbudowany zasilacz minimum 2x300W redundantny; funkcja wake on LAN; serwer plików i FTP: FTP over SSL, TLS, tryb pasywny, kontrola pasma FTP; wbudowany serwer www: PHP, MySQL, SQLite, phpMyAdmin, Joomla; interfejs w języku Angielskim i Polskim; minimalna ilość użytkowników: 4096; minimalna ilość grup: 512; minimalna ilość folderów: 512; minimalna ilość połączeń: 256; wymiary rackmount 2U; | 1 |
| 18 | Oprogramowanie | Altium Designer Release 10 wersja edukacyjna z 12 miesięczną | 6 |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|---|
| | Altium Designer Release 10 | subskrypcją | |
| 19 | Code Composer Studio v4 | TMDSCCS-ALLF03 - Code Composer Studio IDE - Platinum Floating 3 User Pack z 12 miesięczną subskrypcją | 1 |
| 20 | Matlab | Symbolic Math Toolbox, Wavelet Toolbox, Signal Processing Toolbox, Filter Design Toolbox | 1 |
| 21 | Monitor 24" | Minimum 24" IPS wbudowany hub USB minimum 4 porty | 2 |