

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na zaprojektowanie i wybudowanie  
czterech odcinków kanalizacji teletechnicznej doziemnej  
na terenie Trójmiasta**

**CPV: 45.23.00.00-8; 71.22.30.00-7**

*KANCLERZ*  
*-//-*  
*mgr inż. Marek Tłok*

.....  
ZATWIERDZAM

26.07.2011

.....  
DATA

## **Rozdział I** **Zamawiający**

1. Politechnika Gdańska,

- NIP 584-020-35-93,
- Regon 000001620,
- ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
- tel: 58-347-28-29, fax: 58-347-29-13,
- [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl); dzp@pg.gda.pl

2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej.

## **Rozdział II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / P.z.p. / (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
4. Zgodnie z art. 32, ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części zamówienia, gdyż Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

## **Rozdział III** **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 45.23.00.00-8; 71.22.30.00-7

**1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie czterech odcinków kanalizacji teletechnicznej doziemnej na terenie Trójmiasta w relacjach wymienionych w poniższej tabeli.**

<b>Część</b>	<b>Opis relacji</b>	<b>Szacunkowa długość [m]</b>
<b>Relacja 1</b>	Przyłącze w postaci rurociągu 2xRHDPEØ40 w Gdyni w relacji: A) al. Zwycięstwa / ul. Powstania Styczniowego – wprowadzenie do istniejącej studni TASK B) ul. Powstania Styczniowego 9 (UCMMiT) – zakończenie studnią SKR-1 przed budynkiem i wykonanie wejścia do budynku	<b>500</b>
<b>Relacja 2</b>	Przyłącze w postaci rurociągu 2xRHDPEØ40 w Gdyni w relacji: A) ul. Hutnicza / Pucka – wprowadzenie do istniejącej studni TASK B) ul. Pucka 118 (Elektrociepłownia Gdynia EC3) – zakończenie studnią SKR-2	<b>1000</b>
<b>Relacja 3</b>	Przyłącze w postaci rurociągu 2xRHDPEØ40 w Gdańsku w relacji: A) ul. Słowackiego 161 / Wiolinowa – zakończenie studnią SKR-2 i wprowadzenie do studni Policji/TP B) ul. Słowackiego / Reymonta – wprowadzenie do istniejącej studni TASK	<b>5200</b>

<b>Relacja 4</b>	Przyłącze w postaci rurociągu 2xRHDPEØ40 w Gdyni w relacji: A) ul. Wiśniewskiego (pod Estakadą Kwiatkowskiego) – zakończenie studnią SKR-2 i wprowadzenie do studnia TP o numerze SR E84 B) ul. Wiśniewskiego / Kontenerowa – zakończenie studnią SKR-2 i wprowadzenie do studni TP o numerze OBL A25/4/22 i do studni Portu Gdynia	<b>800</b>
------------------	---	------------

2. Zamówienie obejmuje:

- wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych budowy kanalizacji teletechnicznej, osobno dla każdej relacji,
- uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji administracyjnych,
- budowę odcinków kanalizacji teletechnicznej,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące projektowania i budowy relacji stanowiących przedmiot zamówienia zawarte są w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

4. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- część I – relacja 1
- część II – relacja 2
- część III – relacja 3
- część IV – relacja 4.

5. Cena ofertowa musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zakresu objętego postępowaniem, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi warunkami Umowy, a w szczególności za:

- opracowanie projektów budowlanych,
- opracowanie projektów wykonawczych,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (szczegółowej kalkulacji cenowej zgodnej z oprogramowaniem kosztorysowym), wraz z prawomocnymi decyzjami o pozwoleniu na budowę, w przypadku gdy są one prawnie wymagane
- pozyskanie zgody właścicieli terenu na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
- zakup map do celów opiniodawczych,
- opracowanie map do celów projektowych,
- opłaty za uzgodnienia branżowe, opinie, ekspertyzy itp.,
- opłaty za decyzje i pozwolenia administracyjne,
- opracowanie dokumentacji technicznych, tj. operaty wodno-prawne, skrzyżowania z infrastrukturą PKP itp.,
- opracowanie projektów adaptacji budowlanych (jeżeli takie będą wymagane),
- wszystkie inne koszty związane z opracowaniem dokumentacji.
- wypłata odszkodowań związanych z udostępnieniem nieruchomości na cele budowlane,
- wypłata odszkodowań za zniszczenia w uprawach, zmianach w strukturze gruntów itp. oszacowanych przez biegłego do spraw wycen,
- zakup materiałów do budowy kanalizacji w tym: rur HDPE, studni kablowych, itp.,
- budowa kanalizacji w tym: prace ziemne, przewierty, odtworzenia nawierzchni itp.
- nadzory, uzgodnienia, opinie itp.,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej (technicznej i formalno-prawnej) w 3 egz. w postaci papierowej oraz na nośniku optycznym,
- wszystkie inne koszty związane z budową kanalizacji.

6. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji,

uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

7. Wymienione w rozdz. V pkt 3.3) SIWZ osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, geolog, specjalista ds. zieleni, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający wymaga udzielania 3-letniej gwarancji jakości na wybudowaną kanalizację.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: do **18 miesięcy od daty podpisania umowy**, przy czym:

- sporządzenie projektu i uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń musi nastąpić nie później niż do 12 miesięcy od daty podpisania umowy,
- wykonanie robót budowlanych – do 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:
  - a) **w celu ubiegania się o część II zamówienia:** wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna: roboty obejmujące należyte wykonanie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na wybudowaniu lub przebudowie *kanalizacji telekomunikacyjnej lub przyłączy do kanalizacji telekomunikacyjnej o długości łącznie co najmniej 750 m*
  - b) **w celu ubiegania się o część III zamówienia:** wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna: roboty obejmujące należyte wykonanie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na wybudowaniu lub przebudowie *kanalizacji telekomunikacyjnej lub przyłączy do kanalizacji telekomunikacyjnej o długości łącznie co najmniej 4500 m*

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca będzie się ubiegał o więcej niż jedną część (z części II-III) zamówienia, musi wykazać się zrealizowaniem co najmniej jednego zamówienia polegającego na wybudowaniu lub przebudowie kanalizacji telekomunikacyjnej lub przyłączy do kanalizacji telekomunikacyjnej o długości łącznie co najmniej 5250 m.**

*Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że:

- a) dysponują lub będą dysponować minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia: budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności,
- b) dysponują lub będą dysponować minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia: budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności.

Warunek wspólny dla wszystkich części.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. uprawnień.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., polega na doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2) i 1.3) dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 200.000,00**

**PLN;**

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., wymaga się wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5a) dotyczącego tego podmiotu. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.*

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.3) i 1.5), nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.

1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **Rozdział VI**

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach,**

#### **jakie muszą być dołączone do oferty**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 3) dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa w ust. 2 pkt. 2) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 3) lit. a - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ**,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oraz spółek cywilnych (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**,

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **(w formie oryginału)**.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów – określonych w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt. 2), 3), 6) SIWZ – zawierających dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział VII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Główny Gmach B pok. 207, z dopiskiem na kopercie: „**Zaprojektowanie i wybudowanie czterech odcinków kanalizacji teletechnicznej doziemnej na terenie Trójmiasta**”. Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 Pzp – **pisemnie**.
3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
4. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie

terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Wioletta Wieremiej – pracownik Działu Zamówień Publicznych, fax. 58-347-29-13.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy, oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną



notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## 2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków oraz pozostałe oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 8) dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

## 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane

innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,

- 3)w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a)łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b)oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

- 2)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,

- 3)w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

- 4)przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:

- a)zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c)określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,

- 5)w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

- 6)spółny sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a)dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b)dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, oświadczenie o osobach, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- c)kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

- 7)wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8)wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji

spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

9)w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

10)obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 10.08.2011 r. do godz. 10:00** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 207.**

2.Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3.Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta na zaprojektowanie i wybudowanie czterech odcinków kanalizacji teletechnicznej doziemnej na terenie Trójmiasta, część .....**; **ZP/236/022/R/11**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 10.08.2011 godz. 11:00.**

4.Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

6.Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7.Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert.**

8.Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

9.Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

10.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 10.08.2011 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B, ul. Narutowicza 11/12, pok. 212.

11.Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.

13.Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

14.Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

15.Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1)wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i

- załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
  - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z uwzględnieniem rozdziału III ust.5 SIWZ.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,  
 C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
 C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
 100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędów polegających na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione**

#### **po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) złożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 3) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy P.z.p.

## **Rozdział XV**

### **Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia,**

#### **które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:

- a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty,
  - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
  5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych .
  6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
    - a) W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
  7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział XVII**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## Rozdział XVIII

### Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**dla części I: 1250 zł.**

**dla części II: 2500 zł.**

**dla części III: 12500 zł.**

**dla części IV: 2000 zł.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),

3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty, bezwarunkowo i nieodwołalnie,

6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk

**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, **przed terminem składania ofert** należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

## **Rozdział XIX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** (ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk

**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569.** Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.



7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy P.z.p.

## **Rozdział XX**

### **Dopuszczalność składania ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściowych.
2. Zamawiający dokonał przedmiotu zamówienia na 4 części:
  - część I – relacja 1
  - część II – relacja 2
  - część III – relacja 3
  - część IV – relacja 4.
3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

## **Rozdział XXI**

### **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

#### **Spis załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4	-	Wykaz robót,
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 6	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 7	-	Program funkcjonalno-użytkowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK**

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i wybudowanie czterech odcinków kanalizacji teletechnicznej doziemnej na terenie Trójmiasta,**

my niżej podpisani:

1. Imię ..... nazwisko .....

2. Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail:

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**a)w części I:**

za wartość brutto (z VAT) ..... PLN (słownie: .....),

**b)w części II:**

za wartość brutto (z VAT) ..... PLN (słownie: .....)

**c)w części III:**

za wartość brutto (z VAT) ..... PLN (słownie: .....),

**d)w części IV:**

za wartość brutto (z VAT) ..... PLN (słownie: .....).

- Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie **w terminie do 18 miesięcy** od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem etapów wskazanych w rozdziale IV SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale Podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:...
10. Informujemy, że wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
11. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn. ....

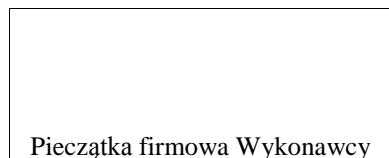
\*niepotrzebne skreślić

.....  
 Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy  
 w przypadku oferty wspólnej  
 – podpis pełnomocnika Wykonawców

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Nr postępowania: ZP/236/022/R/11



## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

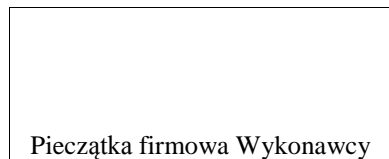
**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.....

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców

Nr postępowania: ZP/236/022/R/11



## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OŚWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA,  
KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych  
w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych.**

..... dn.....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Nr postępowania: ZP/236/022/R/11

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych:**

**Dla części ..... zamówienia:**

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Data i miejsce wykonania	Wartość wykonanej roboty z VAT	Rodzaj wykonanej roboty

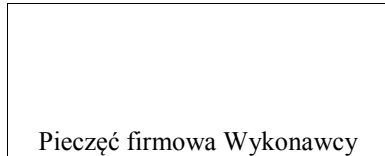
**Uwaga !**

- Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 1. W przypadku jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. wiedzy i doświadczenia.

.....,dn. ....

.....  
 Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy  
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
 Wykonawców

Nr postępowania: ZP/236/022/R/11



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że n/w osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania całości prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz SIWZ

1. Pan/Pani (imię i nazwisko).....

spełnia poniższe wymagania stawiane przed **projektantem branży telekomunikacyjnej, tj:**

- posiada wymagane uprawnienia (podać zakres i rodzaj).....

nr uprawnień :.....

2. Pan/Pani (imię i nazwisko).....

spełnia poniższe wymagania stawiane przed **kierownikiem robót branży telekomunikacyjnej, tj:**

- posiada wymagane uprawnienia (podać zakres i rodzaj).....

nr uprawnień :.....

.....,dn. ....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców