

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na świadczenie usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą  
fabrycznie nowych komórkowych aparatów telefonicznych  
oraz modemów wraz z akcesoriami**

**CPV:**

64210000-1 – Usługi telefoniczne i przesyłu danych  
64212000-5 – Usługi telefonii komórkowej  
32250000-0 – Telefony komórkowe  
32260000-3 – Urządzenia do przesyłu danych  
32252000-4 – Telefony GSM

KANCLERZ  
-//-  
mgr inż. Marek Tłok

.....  
ZATWIERDZAM

03.08.2011

DATA

Gdańsk, sierpień 2011 r.

## **Rozdział I**

### **Zamawiający**

#### 1. Politechnika Gdańska - Lider Konsorcjum

- NIP 584-020-35-93,
- Regon 000001620,
- ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
- tel: 58-347-28-29, fax: 58-347-29-13,
- [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl); dzp@pg.gda.pl

2. Politechnika Gdańska jest Zamawiającym upoważnionym na mocy zawartej zgodnie z art. 16 Ustawy Pzp umowy konsorcjum, do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz następujących zamawiających:

- 1) Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk;
- 2) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;

3. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / P.z.p. / (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy P.z.p.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie:

- a. usług telefonii komórkowej,
- b. usług bezprzewodowego dostępu do Internetu w technologii GPRS/EDGE/HSDPA,  
oraz
- c. dostawy fabrycznie nowych aparatów telefonicznych z akcesoriami wraz z transportem,
- d. dostawy fabrycznie nowych modemów łączności GPRS/EDGE/HSDPA wraz z transportem,
- e. usług gwarancyjnych i serwisowych dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń mobilnych,

z opcją zakupu 100% podanych w SIWZ liczby usług i dostaw w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, spowodowanej niemożliwością określenia rzeczywistych potrzeb Zamawiającego,

#### **2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 64210000-1 – Usługi telefoniczne i przesyłu danych
- 64212000-5 – Usługi telefonii komórkowej
- 32250000-0 – Telefony komórkowe
- 32260000-3 – Urządzenia do przesyłu danych
- 32252000-4 – Telefony GSM

## **A. Zamówienie podstawowe obejmujące świadczenia dla Politechniki Gdańskiej (PG)**

### **Przedmiot zamówienia w tym zakresie obejmuje:**

A2.1. Aktywacje głosowe istniejące - konieczność zachowania dotychczasowego numeru:

- 255 szt. w tym:

252 w sieci T-Mobile,

3 w sieci PLUS GSM.

A2.2 Aktywacje głosowe nowe: - 19.

A2.3. Modemy transmisji danych: 44 szt.

A2.4 Harmonogram dostawy urządzeń i terminy uruchamiania usług - załącznik nr 8.

A2.5 Zamawiający szacuje, że w okresie umowy łącznie zostanie wykonanych ok. **792 048** min połączeń, w tym:

- połączenia w ramach "sieci firmowej" - 204 640 min,
- połączenia do krajowych sieci stacjonarnych – 64 888 min,
- połączenia do sieci T-Mobile - 170 456 min,
- połączenia do sieci ORANGE - 167 832 min,
- połączenia do sieci PLAY - 33 448 min,
- połączenia do sieci PLUS - 139 592 min,
- połączenia międzynarodowe (UE) - 2 056 min,
- połączenia wykonane w roamingu UE - 9 136 min,
- SMS w ramach "sieci firmowej" - 15 800 szt.
- SMS do operatorów krajowych - 142 464 szt.

Ilości podane powyżej są szacunkowe i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym oraz w umowie, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości wykonanych połączeń i zrealizowanych dostaw w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych ustalonych w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.

## **B. Zamówienie opcjonalne obejmujące świadczenia dla Akademii Muzycznej (AM)**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia opcjonalnego w trakcie trwania umowy, zgodnie z cenami określonymi w formularzu cenowym oraz warunkami realizacji opcji, określonymi w niniejszej SIWZ oraz umowie i zał. nr 5.

Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy jej realizacja będzie gospodarczo uzasadniona pod względem racjonalnego gospodarowania finansami publicznymi.

### **Przedmiot zamówienia w tym zakresie obejmuje:**

B2.1. Aktywacje głosowe istniejące - konieczność zachowania dotychczasowego numeru:

- 24 szt. w sieci PLUS GSM

B2.2. Modemy transmisji danych: 2 szt.

B2.3 Harmonogram dostawy urządzeń i terminy uruchamiania usług - Zał. nr 9,

B2.4. Zamawiający szacuje, że w okresie umowy łącznie zostanie wykonanych ok. **162 512** min połączeń, w tym:

- połączenia w ramach "sieci firmowej" - 19 944 min,
- połączenia do krajowych sieci stacjonarnych – 12 712 min,
- połączenia do sieci komórkowych - 129 856 min,
- SMS w ramach "sieci firmowej" - 2 800 szt.
- SMS do operatorów krajowych - 24 760 szt.

Ilości podane powyżej są szacunkowe i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie

prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym oraz w umowie, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości wykonanych połączeń i zrealizowanych dostaw w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych ustalonych w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu aparatów telefonicznych grupy B na rzecz aparatów grupy D.

### 3. Dalsze wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (wraz z opcją)

- 3.1 Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych aparatów telefonicznych oraz modemów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 3.2 Oferowane aparaty telefoniczne, dodatkowe akcesoria, modemy do bezprzewodowej transmisji danych muszą być fabrycznie nowe.
  - 3.3 Dostarczane aparaty telefoniczne należą do 4 grup: A, B, C i D. Modemy transmisji danych - grupa E.
  - 3.4 Wykonawca winien zaproponować **minimum po 3 modele** aparatów z grup A, B i C oraz **minimum po 1 modelu** w grupie D i E – na stronie drugiej formularza cenowego. Aparaty w danej grupie muszą być w tej samej cenie.
  - 3.5. Zamawiający przewiduje aktywację oraz dostawę aparatów telefonicznych zgodnie z harmonogramem przedstawionym w załącznikach nr 8 i 9 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie, który stanowią wymienione załączniki w zakresie ilości i terminów w poszczególnych miesiącach.
  - 3.6. W maksymalnym okresie 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu do celów testowych, po jednej sztuce każdego z oferowanych modeli we wszystkich grupach tj. A, B, C, D i E. Zwrot urządzeń Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od ich przekazania Zamawiającemu.
  - 3.7. W terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy zestawienie określające model aparatu dla każdej z aktywacji.
  - 3.8. Dostawa aparatów wraz z kartami SIM z tymczasowym numerem nastąpi nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług.
  - 3.9 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w miarę zapotrzebowania, dodatkowe (rezerwowe) aparaty telefoniczne bez aktywacji karty SIM, w liczbie nie przekraczającej 20 szt. w każdej z grup sprzętowych A, B i C, 10 sztuk w grupie D oraz 5 sztuk w grupie E (modemy) - w cenie wykazanej w załączniku nr 5 do oferty (formularz cenowy).
  - 3.10 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w miarę zapotrzebowania, dodatkowe akcesoria do zamawianych telefonów: ładowarki samochodowe w liczbie nie przekraczającej 20 szt. dla każdej grupy aparatów A, B, C i D, zestawy słuchawkowe Bluetooth w liczbie nie przekraczającej 60 szt. w cenie wykazanej w załączniku nr 5 do oferty (formularz cenowy).
  - 3.11 Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zarządzanie własnymi kontami abonenckimi przez sieć Internet, dając w szczególności możliwość podglądu przez Internet generowanych kosztów przez poszczególne numery, bezpłatną możliwość blokowania połączeń, bezpłatną możliwość blokowania połączeń międzynarodowych w tzw. roamingu oraz zdejmowania blokad.
  - 3.12 Wykonawca zapewni możliwość dowolnego definiowania przez Zamawiającego limitu kosztów na poszczególnych numerach:
    - w wariantcie miękkim – Wykonawca informuje użytkownika o przekroczeniu limitu nie blokując jednocześnie dostępu do usług;
    - w wariantcie twardym – Wykonawca zablokuje użytkownikowi możliwość wykonywania taryfikowanych połączeń oraz innych usług, które generują koszt za który obciążany byłby Zamawiający. Przekroczenie twardego wariantu kosztów na poszczególnych kartach SIM nie blokuje możliwości odbierania/prowadzenia rozmów przychodzących, SMS i MMS oraz połączeń wychodzących w ramach „sieci firmowej”.
- Wykonawca zapewni na bieżąco informację o wykorzystaniu przyznanego limitu (automatycznie lub poprzez SMS).
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian wysokości limitu dowolną ilość razy, także w każdym momencie trwania okresu rozliczeniowego.

### 3.13 Wykonawca zapewni:

- a) system bezpłatnych rozmów na terenie kraju, pomiędzy wszystkimi numerami należącymi do Zamawiającego tworząc tzw. "sieć firmową". Poprzez „sieć firmową” Zamawiający rozumie wszystkie aktywacje objęte umową zawartą z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- b) system bezpłatnych krótkich wiadomości tekstowych (SMS-ów) na terenie kraju, pomiędzy wszystkimi numerami należącymi do Zamawiającego, tworzącymi tzw. "sieć firmową".
- c) bezpłatne odsłuchiwanie poczty głosowej na terenie kraju.
- d) naliczanie kosztów tylko za faktycznie wykonane połączenia
- e) taryfikowanie połączeń krajowych co sekundę
- f) rozliczanie usług transmisji danych w pakietach o maksymalnej wielkości 100 kB
- g) taryfikowanie połączeń roamingowych oraz innych, niewymienionych z formularzu cenowym usług na zasadach ogólnych wynikających z cennika dla klientów biznesowych, który stanowi załącznik do umowy.
- h) bezpłatną prezentację numeru własnego oraz dzwoniącego, z możliwością bezpłatnego wyłączenia tej funkcji przez użytkownika
- i) rozliczanie usług w okresie od 1 do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- j) po zakończeniu okresu rozliczeniowego udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej szczegółowych wykazów (bilingu) indywidualnych rozmów oraz wszystkich świadczonych usług w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego.

3.14 Zakres proponowanych przez Wykonawcę usług może być szerszy od wymaganego przez Zamawiającego, jednakże z punktu przyjętych kryteriów oceny elementy te nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty, a w czasie trwania umowy nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

3.15 Wykonawca nie wcześniej niż na 8 i nie później niż na 5 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy przedstawi Zamawiającemu, w formie elektronicznej, w formacie EXCEL, dokładne dane zbiorcze (w podziale na poszczególne okresy rozliczeniowe), dotyczące ruchu wychodzącego, wygenerowanego z numerów komórkowych Zamawiającego, począwszy od daty dokonania pierwszej aktywacji do ostatniego okresu rozliczeniowego: liczbę minut wychodzących w podziale na poszczególne frakcje (połączenia w „sieci firmowej”, połączenia w ramach sieci operatora, połączenia do sieci pozostałych krajowych operatorów komórkowych oraz do krajowych sieci stacjonarnych, połączenia do sieci operatorów zagranicznych itp.), ilość wysłanych SMS-ów i MMS-ów.

3.16 Wykonawca zapewni w systemie 24/7/365, możliwość natychmiastowej blokady karty SIM np.: w przypadku kradzieży lub utraty aparatu telefonicznego po zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz bezpłatne wydanie i aktywację duplikatów kart SIM w powyższych przypadkach, w ciągu 3 dni roboczych od ich zamówienia .

3.17 Wykonawca zapewni możliwość przeniesienia praw i obowiązków (cesja) wynikających ze świadczenia poszczególnych usług o świadczenie usług telekomunikacyjnych na wskazany przez Zamawiającego podmiot.

### 4. Odbiór sprzętu:

Dostawa telefonicznych aparatów komórkowych wraz z akcesoriami i kartą SIM oraz modemów do bezprzewodowej transmisji danych odbywać się będzie na pisemne, e-mailowe lub fax-owe zamówienie złożone przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania. Za otrzymanie zamówienia uważane będzie potwierdzenie fax-u, potwierdzenie odbioru e-maila lub zwrotne potwierdzenie odbioru listu poleconego. Zamawiający wskaże każdorazowo uczestnika konsorcjum, którego dane zamówienie dotyczy oraz wskaże płatnika i miejsce dostawy sprzętu.

Zamawiający potwierdzać będzie odbiór zamówionego sprzętu protokołem odbioru, którego wzór Wykonawca ustali z Zamawiającym. Z chwilą podpisania protokołu odbioru aparaty telefoniczne wraz z akcesoriami, oraz modemy do bezprzewodowej transmisji danych stają się własnością Zamawiającego.

5. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający

będzie mógł skorzystać z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości usług i dostaw wyszczególnionych w formularzu cenowym. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego zamówienia. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:

usługi, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, świadczone będą **do dnia 31 października 2013. Terminy rozpoczęcia poszczególnych świadczeń określają harmonogramy stanowiące załączniki nr 8 i 9 do niniejszej SIWZ.**

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazanie, że Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (podstawa prawna: art. 10 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. nr 171, poz. 1800, z późniejszymi zmianami)).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z należytą starannością, co najmniej trzy usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za usługi podobne zamawiający uzna **realizację co najmniej trzech umów, zawartych na minimum jeden rok, dotyczących świadczenia usług telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych komórkowych aparatów telefonicznych o wartości każdej umowy co najmniej 100.000 zł brutto;**

*Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., polega na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2) dotyczących tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.3) i 1.5), nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1,

polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **Rozdział VI**

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach,**

#### **jakie muszą być dołączone do oferty**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ oraz formularz cenowy – wg wzoru **załącznika nr 5**.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. nr 171, poz. 1800, z późniejszymi zmianami).
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (minimum trzy usługi polegające na realizacji umów zawartych na minimum 1 rok dotyczących świadczenia usług telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych komórkowych aparatów telefonicznych o wartości każdej umowy co najmniej 100.000 zł brutto), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 4) dokumenty potwierdzające, że te usługi o których mowa w ust. 2 pkt. 3) zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oraz spółek cywilnych (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
  5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów – określonych w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt. 3), 4), SIWZ – zawierających dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział VII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Główny Gmach B pok. 207, z dopiskiem na kopercie: „**Świadczenie usługi telefonii komórkowej**”.
- Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy P.z.p. – **pisemnie**.
  3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
  4. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
  5. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby



wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Wioletta Wieremiej** – pracownik Działu Zamówień Publicznych – Budynek Główny Gmach B pokój 207, fax. 58-347-29-13.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają

się: wypełniony formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### 2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz pozostałe oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 8) dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

1) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,

3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,

3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,

5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:

- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

- b) uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi udokumentować ten Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia do realizacji, której wymagane jest posiadanie uprawnień wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, wykaz usług, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju **207** w terminie **do dnia 11.08.2011r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 207.**
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:  
**Dział Zamówień Publicznych, Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 207,**  
z dopiskiem: **„OFERTA na świadczenie usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych komórkowych aparatów telefonicznych oraz modemów wraz z akcesoriami”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.08.2011 godz. 11:00.**
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert.**

8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 11.08.2011 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B, ul. Narutowicza 11/12, pok. 212.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
  - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z niniejszą SIWZ oraz z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 5) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Obliczoną w formularzu cenowym kwotę należy przenieść do formularza ofertowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,
- 100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wskazania minimum 2 osób do bezpośredniego kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy,
  - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy P.z.p.

## **Rozdział XV**

### **Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
    - a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
    - b) nie odrzucono żadnej oferty,
    - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
  - a) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie,
  - b) zmiana modelu aparatu telefonicznego albo modemu w przypadku niedostępności zaproponowanego w ofercie, spowodowanej wycofaniem z produkcji; zaproponowany inny model również musi spełniać nałożone w SIWZ wymagania.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp: odwołanie i skarga z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym

się w formularzu ofertowym.

2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **Rozdział XVIII**

### **Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5.500 zł. (pięć tysięcy pięćset złotych).**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk

**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, **przed terminem składania ofert** należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12



w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

## **Rozdział XIX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX**

### **Dopuszczalność składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.

## **Rozdział XXI**

### **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **Spis załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik nr 4	-	Wykaz usług,
Załącznik nr 5	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 6	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 7	-	Opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych aparatów telefonicznych
Załącznik nr 8	-	Harmonogram aktywacji Politechniki Gdańskiej
Załącznik nr 9	-	Harmonogram aktywacji Akademii Muzycznej

**załącznik nr 1**

Nr postępowania: ZP-274/035/U/11

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**ul. G. NARUTOWICZA 11/12**  
**80-233 GDAŃSK**

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych komórkowych aparatów telefonicznych oraz modemów wraz z akcesoriami,**

my niżej podpisani:

1. Imię ..... nazwisko .....
2. Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail:

1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**  
za wartość brutto (z VAT) ..... PLN (słownie: .....  
.....),  
**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie **w terminie do 24 miesięcy od daty podpisania umowy.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale Podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. Oświadczamy, że wadium w kwocie **5.500 zł.** zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
11. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn. ....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
 Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy  
 w przypadku oferty wspólnej  
 – podpis pełnomocnika Wykonawców

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczętka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Pieczętka firmowa Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.....

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców

Pieczętka firmowa Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OŚWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA,  
KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych  
w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych.**

..... dn.....

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### **WYKAZ USŁUG**

Wykaz z wykonanymi (zakończonymi), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi co najmniej trzema usługami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy usługi</b>	<b>Okres wykonania lub wykonywania usługi</b>	<b>Wartość zrealizowanej usługi z VAT</b>	<b>Przedmiot usługi (Charakterystyka - krótki opis przedmiotu – zakres usług)</b>

#### **Uwaga !**

- Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły, opinie itp.).
- W przypadku jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. wiedzy i doświadczenia.

.....,dn. ....

.....  
 Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców