



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**na dostawę sprzętu informatycznego
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 €

**CRZP/289/009/D/11
ZP/76/WETI/11**

ZATWIERDZIŁ

**DZIEKAN
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła
prof. nadzw. PG**

Sierpień 2011

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY	9
VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
VIII.	INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.....	12
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
X.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT	13
XI.	MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
XIII.	KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	18
XV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XVI.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
XVII.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	19
XVIII.	INFORMACJE OGÓLNE.....	19
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	19
XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	19

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

tel. 058 347-10-54

fax. 058 347-24-45

Adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie wyszczególnionym w **załącznikach: I-VI do SIWZ**.
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia: I – VI.
Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.
- c) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzęt wyszczególniony w poniższych tabelach:

CZĘŚĆ I			
Dostawa sprzętu informatycznego			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.
1	Komputer stacjonarny 1	12	szt.
2	Monitor	30	szt.
3	Komputer stacjonarny 2	10	szt.
4	Zestaw bezprzewodowy	10	szt.
5	Przełącznik dwuportowy	10	szt.
6	Słuchawki	20	szt.
7	Oprogramowanie	10	szt.
8	Komputer stacjonarny 3	1	szt.
9	Komputer netbook	1	szt.
10	Zestaw komputerowy 1	10	szt.
11	Zestaw komputerowy 2	18	szt.
12	Switch	1	szt.
13	Zestaw komputerowy 3	2	szt.
14	Zestaw komputerowy 4	11	szt.
15	Komputer stacjonarny 4	2	szt.
CPV	30213000-5, 30231300-0, 30213100-6, 30230000-0, 48000000-8, 32420000-3		

CZĘŚĆ II			
Dostawa serwera z macierzą			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.
1	Serwer z macierzą	1	szt.
CPV	48820000-2		

CZĘŚĆ III			
Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.
1	Serwer	1	szt.
2	Oprogramowanie 1	1	szt.
3	Oprogramowanie 2	1	szt.
CPV	48820000-2, 48000000-8		

CZĘŚĆ IV			
Dostawa podzespołów komputerowych			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.
1	Płyta główna	1	szt.
2	Procesor	1	szt.
3	Pamięć RAM 1	2	szt.

4	Pamięć RAM 2	1	szt.
5	Karta graficzna	1	szt.
6	Napęd optyczny	1	szt.
7	Zasilacz	1	szt.
8	System chłodzący	1	szt.
CPV	30237100-0		

CZĘŚĆ V Dostawa sprzętu informatycznego			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.
1	Zestaw komputerowy	1	szt.
CPV	30213000-5		

CZĘŚĆ VI Dostawa sprzętu informatycznego			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.
1	Zestaw komputerowy	1	szt.
CPV	30213000-5		

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sprzętu wyszczególnionego w powyższych tabelach znajduje się w załącznikach do niniejszej SIWZ odpowiednio, tj.:

- Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzętu ujętego w Części I znajduje się w **Załączniku I do SIWZ**,
- Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzętu ujętego w Części II znajduje się w **Załączniku II do SIWZ**,
- Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzętu ujętego w Części III znajduje się w **Załączniku III do SIWZ**.
- Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzętu ujętego w Części IV znajduje się w **Załączniku IV do SIWZ**.
- Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzętu ujętego w Części V znajduje się w **Załączniku V do SIWZ**.
- Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzętu ujętego w Części VI znajduje się w **Załączniku VI do SIWZ**.

d) Zamówienie dla **części VI** zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia tabela poniżej:

Część VI

Przedmiot zamówienia	CPV	Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym [szt.]	Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.]
Zestaw komputerowy	30213000-5	1	2

- e) Zamówienie dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- f) Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 3 tygodni.
- g) Zamawiający wymaga, aby oferowane sprzęty, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
- h) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił:
 - min 12 miesięcy gwarancji na podzespoły komputerowe- część IV zamówienia,
 - min 24 miesiące gwarancji na komputery stacjonarne 1-3, zestaw bezprzewodowy, przełącznik dwuportowy, słuchawki, komputer notebook, zestawy komputerowe 1-3 – część I zamówienia,
 - min 24 miesiące gwarancji na serwer – część III zamówienia
 - min 24 miesiące gwarancji na zestaw komputerowy – część V zamówienia
 - min. 36 miesięcy gwarancji na monitor, switch i zestaw komputerowy 4 – część I zamówienia,
 - min 36 miesięcy gwarancji na serwer z macierzą – część II zamówienia,
 - min 36 miesięcy gwarancji na zestaw komputerowy – część VI zamówienia,
 - min 5 lat gwarancji na komputer stacjonarny 4 – część I zamówienia.

Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

- 2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt, realizowany w ramach umowy:
 - a) **był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.**
 - b) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
 - c) posiadały odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) dostarczył przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
- 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, załączył do swojej oferty:
 - a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu informatycznego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
 - b) Protokoły z badania wydajności komputerów wchodzących w skład zestawów komputerowych, komputerów stacjonarnych, serwerów oraz netbooka – zał. 7

5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.
6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30213000-5	Komputery stacjonarne
30231300-0	Monitory ekranowe
30213100-6	Komputery przenośne
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
48820000-2	Serwery
30237100-0	Części komputerów
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32420000-3	Urządzenia sieciowe

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
 - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorach umów, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
pokój nr 114-116

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości łącznej nie mniejszej niż: -
- 500.000,00 zł brutto dla części I zamówienia
 - 140.000,00 zł brutto dla części II zamówienia
 - 60 000,00 zł brutto dla części III zamówienia
 - 5.000,00 zł brutto dla części IV zamówienia
 - 10.000,00 zł brutto dla części V zamówienia
 - 4.000,00 zł brutto dla części VI zamówienia

UWAGA!

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 4**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:
- 500.000,00 zł dla części I zamówienia
 - 140.000,00 zł dla części II zamówienia
 - 60 000,00 zł dla części III zamówienia
 - 5.000,00 zł dla części IV zamówienia
 - 10.000,00 zł dla części V zamówienia
 - 4.000,00 zł dla części VI zamówienia

UWAGA!

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi wykazać, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie średni przychód netto nie mniejszy niż suma średnich przychodów netto dla składanych części.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *uPzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);
 - b) wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zał. nr 4 do SIWZ**) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
 - c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. 3a do SIWZ**);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (**zał. 3a do SIWZ**);
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) punkcie 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 3 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - c) punkcie 3 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - d) punkcie 3 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a, b, c, d.
 - f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu oferowanego sprzętu w języku angielskim w przypadku opisów katalogowych lub pobranych od producenta.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
CRZP/289/009/D/11**

lub faks: (058) 347 24 45

lub adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
- Karolina Pielachowska – tel.: +48 58 347 10 54, faks: +48 58 347 24 45;
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 8.000,00 zł dla część I zamówienia
 - 2.000,00 zł dla część II zamówienia
 - 950,00 zł dla część III zamówienia
 - 80,00 zł dla część IV zamówienia
 - 150,00 zł dla część V zamówienia
 - 60,00 zł dla część VI zamówienia
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu informatycznego dla WETI PG – **ZP/76/WETI/11**”
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Pzp*. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 *ustawy Pzp*.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt informatyczny spełniał parametry i standardy jakościowe określone rozdz. II SIWZ oraz załącznikach I i II do SIWZ.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .

Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

Lp.	Dokument
1	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ
2	W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w swojej ofercie: - OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu informatycznego (dotyczy wszystkich pozycji), o której mowa w rozdz. III pkt. 4 niniejszej SIWZ; Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu i oprogramowania z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w rozdz. III niniejszej SIWZ.
3	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
4	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
6	Potwierdzenie wniesienia wadium(kopia przelewu lub pokwitowania).
7	Protokół z badania wydajności komputerów wchodzących w skład zestawów komputerowych, komputerów stacjonarnych, serwerów oraz netbooka – zał. 7.

- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniесienia zmiany.
- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być

podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę sprzętu informatycznego
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG
CRZP/289/009/D/11**

Nie otwierać przed dniem 19.09.2011 godz. 12:30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

22. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.09.2011 o godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.09.2011 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Uwaga!

Zamawiający prosi o obliczenie ceny z zastosowaniem stawki VAT 0% na wybrane /wskazane/ pozycje w formularzu cenowym.

ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIIi SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.
3. Miejszem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załącznikach nr 5A i 5B do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:

- a) opóźnienia zawinione przez Zamawiającego powstałego na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron,
- c) konieczność dostarczenia przez Zamawiającego nowego zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na

wyszczególnione pozycje formularza cenowego, w przypadku braku dostępności na rynku zaproponowanego w ofercie Wykonawcy modelu urządzenia spowodowanej wycofaniem modelu urządzenia z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:

a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2A-2F – formularze cenowe

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw

załączniki nr 5A, 5B - wzory umów

załącznik nr 6 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

załączniki nr 7 – protokół z badania wydajności serwera

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**na dostawę sprzętu informatycznego
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
CRZP/289/009/D/11**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

CZEŚĆ I:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)
łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

CZEŚĆ II:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)

łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

CZEŚĆ III:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)

łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

CZEŚĆ IV:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)

łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

CZEŚĆ V:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)

łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

CZEŚĆ VI:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:)

łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w **terminie maksymalnie do 5 tygodni** od daty podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy
 - miesięcy gwarancji na podzespoły komputerowe- część IV zamówienia,
 - miesięcy gwarancji na komputery stacjonarne 1-3, zestaw bezprzewodowy, przełącznik dwuportowy, słuchawki, notebooka, zestawy komputerowe 1-3 – część I zamówienia,
 - miesięcy gwarancji na serwer – część III zamówienia.
 - miesięcy gwarancji na zestaw komputerowy – część V zamówienia.
 - miesięcy gwarancji na monitor, switch i zestaw komputerowy 4 – część I zamówienia,
 - miesięcy gwarancji na serwer z macierzą – część II zamówienia,
 - miesięcy gwarancji na zestaw komputerowy – część VI zamówienia,
 - lat gwarancji na komputer stacjonarny 4 – część I zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

- 7)
- 8)
- 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZEŚĆ I**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	stawka podatku VAT	wartość brutto (PLN) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Komputer stacjonarny 1	12			0 %	
2	Monitor	30			0 %	
3	Komputer stacjonarny 2	10			0 %	
4	Zestaw bezprzewodowy	10			23 %	
5	Przełącznik dwuportowy	10			23 %	
6	Słuchawki	10			23 %	
7	Oprogramowanie	10			23 %	
8	Komputer stacjonarny 3	1			0 %	
9	Komputer netbook	1			23 %	
10	Zestaw komputerowy 1 w tym:	10			0%	
	jednostka komputerowa					
	monitor					
11	Zestaw komputerowy 2 w tym:	18			0 %	
	jednostka komputerowa					
	monitor					
12	Switch	1			0 %	
13	Zestaw komputerowy 3 w tym:	2			0 %	
	jednostka komputerowa					
	monitor					

14	Zestaw komputerowy 4 w tym:	11			0 %	
	jednostka komputerowa					
	monitor					
15	Komputer stacjonarny 4	2			0 %	
			RAZEM			

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

FORMULARZ CENOWY**CZEŚĆ II**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	stawka podatku VAT	wartość brutto (PLN) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Serwer z macierzą	1			0 %	
			RAZEM			

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

FORMULARZ CENOWY**CZEŚĆ III**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	stawka podatku VAT	wartość brutto (PLN) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Serwer	1			0 %	
2	Oprogramowanie 1	1			23 %	
3	Oprogramowanie 2	1			23 %	
			RAZEM			

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

FORMULARZ CENOWY**CZEŚĆ IV**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	stawka podatku VAT	wartość brutto (PLN) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Płyta główna	1			23 %	
2	Procesor	1			23 %	
3	Pamięć RAM 1	2			23 %	
4	Pamięć RAM 2	1			23 %	
5	Karta graficzna	1			23 %	
6	Napęd optyczny	1			23 %	
7	Zasilacz	1			23 %	
8	System chłodzący	1			23 %	
			RAZEM			

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZEŚĆ V**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	stawka podatku VAT	wartość brutto (PLN) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw komputerowy	1			0 %	
			RAZEM			

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

FORMULARZ CENOWY**CZEŚĆ VI**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	stawka podatku VAT	wartość brutto (PLN) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw komputerowy	1			0 %	
			RAZEM			

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/289/009/D/2011

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/289/009/D/2011

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

l.p	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto dostawy [PLN]
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr ZP/ /WETI/11 – część I-V zamówienia

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą
w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/...../009/D/11, część zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego:, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku/rozdziale nr do SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. nr ..

5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
6. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie dostaw.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminach:
 - a. od dnia podpisania Umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
 - a) miesięcy gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty dostawy.
W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego sprzętu:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż ... dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - b) Niezależnie od wymogów gwarancyjnych oferowane pamięci RAM muszą posiadać gwarancję wieczystą.
 - c) Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 3 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez

ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.

4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej mu ceny naliczonej kary umownej.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Umowa nr ZP/ /WETI/11 – część VI zamówienia

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą
w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania
CRZP/...../009/D/11, część zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego:, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr do SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji zamówienia podstawowego Umowy kwotę netto (słownie:),
brutto: (słownie:), tj.
określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Za wykonanie zamówienia dodatkowego, obejmującego prawo opcji, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto:

(słownie:), brutto: (słownie:
.....).

4. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
5. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach opcji, będą faktury wystawione przez Wykonawcę, po dokonaniu ostatecznych, protokolarnych odbiorów zamawianego sprzętu.
6. W przypadku zamówień dodatkowych, objętych prawem opcji, będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego, ujęte w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
7. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. nr
8. Zapłata za realizację zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych realizowanych w ramach prawa opcji zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
9. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie dostaw.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminach:
 - a) dla zamówienia podstawowego od dnia podpisania Umowy
 - b) dla zamówień dodatkowych realizowanych w ramach prawa opcji: od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień. Realizacja zamówień nie może przekroczyć 2 tygodni.
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
5. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
 - a) min. miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia: dla zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego sprzętu:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż ... godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż ... dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - b) min. miesięcy gwarancji na W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki

- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 3 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - c) Niezależnie od wymogów gwarancyjnych oferowane pamięci RAM muszą posiadać gwarancję wieczystą.
 - d) Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 3 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
 3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
 4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto zamówienia podstawowego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu umownego, przy realizacji zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
4. Za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu wykazującego wady fizyczne na nowy wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
5. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 7 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
6. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 5, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto zamówienia podstawowego.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego/ dodatkowego realizowanego w ramach prawa opcji w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - 10% wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu umowy – w przypadku zamówienia podstawowego.;
 - 10% wartości brutto niezrealizowanego, konkretnego zamówienia dodatkowego, objętego prawem opcji.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/11 z dnia został dostarczony

L.p.	Nazwa	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA
ODBIERAJĄCA

STRONA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk,

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI

.....
(wpisać nazwę, oznaczenie badanego komputera, zestawu komputerowego, notebooka lub serwera wg SIWZ)¹

WYDAJNOŚĆ w teście²:

Ilość punktów w przeprowadzonych testach:

CPU PassMark:
 Cinebench R10 xCPU:
 SPEC CINT 2006:
 PassMark PerformanceTest:
 Sysmark 2007 Preview Productivity:
 PCMark05:

Data wykonania testu:.....

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

System operacyjny:

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
sterowniki	obecny	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu			paleta kolorów
	na		

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

¹ Nie dotyczy Zestawu komputerowego 4 – cz. I zamówienia

² Uzupełnić ilość punktów dla odpowiedniego testu dla danej pozycji wyszczególnionej w SIWZ – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI

Zestawu komputerowego 4

WYDAJNOŚĆ w teście PCMark05:				
<u>Ilość punktów w przeprowadzonych testach:</u>				
Image Decompression (MPixels/s)		-	.....
Audio Compression (KB/s)		-	.....
Multithreaded (File Compression) (MB/s)		-	.....
Multithreaded (File Encryption) (MB/s)		-	.....
Multithreaded (Audio Decompression) (KB/s)		-	.....
Multithreaded (Image Decompression) (MPixels/s)		-	.....
Cinebench 10 (test wbudowany)		-	.....
WYDAJNOŚĆ w teście SiSoftware Sandra XI (Processor Arithmetic):				
<u>Ilość punktów w przeprowadzonych testach:</u>				
Dhrystone ALU (MIPS)		-	.....
Whetstone iSSE3- (MFLOPS)		-	.....
WYDAJNOŚĆ w teście SiSoftware Sandra XI (Processor Multimedia):				
<u>Ilość punktów w przeprowadzonych testach:</u>				
Int x8 iSSE4.1		-	.....
			Data wykonania testu:.....	
Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:			System operacyjny:	
	ilość	rodzaj lub producent		model lub pojemność
procesor				
płyta główna				
pamięć				
karta graficzna				
karta sieciowa				
dysk twardy				
sterowniki grafiki	obecny	wersja		producent
dźwięku				
rozdzielczość ekranu			paleta kolorów	
	na			
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć wykonawcy)</p>				