

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/293/055/U/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nieprzekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie:

dokumentacji projektowej remontu i przebudowy środkowej części budynku Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 12 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją projektową

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 348-63-81 fax (0-58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu kapitalnego i przebudowy środkowej części budynku Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej położonego w Gdańsku przy Alei Zwycięstwa 12 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

Obiekt CSA został zbudowany w latach 60-tych XX wieku i jest przykładem dobrej myśli architektonicznej stylu tamtych lat. W roku 2010 zakończono poważny remont dużego basenu unowocześniając przy okazji wygląd tej części kompleksu. Obecnie w fazie projektowania jest planowany remont hali sportowej. Jednym z głównych celów wykonawcy projektu remontu i przebudowy łącznika będzie spójne nawiązanie do stylu i kolorystyki części basenowej oraz hali sportowej i zachowanie cennych walorów architektury całego kompleksu. W zakresie uzgodnień dotyczących architektury i kolorystyki Politechnikę Gdańską będzie reprezentował Specjalista ds. Architektury PG.

Budynek CSA obejmuje halę sportową, basen oraz łączącą obie te bryły środkową część nazywaną łącznikiem, wykorzystywaną na cele biurowe, dydaktyczne oraz jako zaplecze sanitarne i techniczne. Łącznik objęty projektem ma dwie kondygnacje nadziemne oraz podpiwniczenie. W poziomie parteru ma rozległy podcień umożliwiający swobodną pieszą komunikację. W łączniku zlokalizowane są zespoły szatniowe i sanitarne dla użytkowników sal i urządzeń sportowych, pomieszczenia dydaktyczne, biurowe, sale judo, portiernia, szatnia, magazyny, pomieszczenia socjalne i gospodarcze dla obsługi obiektu oraz pomieszczenia techniczne. Fragment łącznika w części najbliższej basenowi został już we wnętrzach wyremontowany z powodu powiązań funkcjonalnych z częścią basenową budynku. W tej części oprócz elementów zewnętrznych projektem należy objąć remont sali ćwiczeń ogólnych na I piętrze. Stan techniczny obiektu jest określony w załączonej „Ekspertyzie Technicznej” sporządzonej przez dr inż. Leszka Niedostatkiwicza.

Zamawiający nie zgłasza potrzeb w zakresie zmian podstawowych funkcji w budynku oprócz zabudowy podcienia w parterze budynku. Analizą projektową i ewentualnymi zmianami należy objąć zespoły szatniowe pod kątem bilansu obecnych potrzeb i planowanej intensyfikacji wykorzystywania bazy sportowej CSA. Wytyczne dla zabudowy podcienia w łączniku oraz oczekiwania Zamawiającego co do jej wyglądu zawarte są w załączonej do siwz „Koncepcji zabudowy łącznika pomiędzy halą sportową a budynkiem basenu CSA PG” sporządzonej przez mgr inż. arch. Bartosza Łojewskiego oraz mgr inż. arch. Krzysztofa Koryzno z Grupy BIO 3 Laboratorium Bioarchitektury. Zabudowa powinna być zgodna z zamiarem pierwotnych twórców architektury budynku, w jak najmniejszym stopniu zamykać optycznie prześwit podcienia oraz umożliwić transferowe przejście na drugą stronę budynku – do hali tenisowej i do pomieszczeń sportowych w hali basenu. W miejsce dzisiejszego podcienia

należy przenieść funkcję istniejących dzisiaj dwóch portierni oraz szatni. Przy przebudowie podcienia należy zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku za pomocą pochylni. Wykonawca sporządzi swoją koncepcję w oparciu o wytyczne inwestora oraz w oparciu o własne rozpoznanie obiektu, a spełnienie wymagań i oczekiwań zamawiającego potwierdzi akceptacją koncepcji jak również uzgodnieniem gotowego projektu wyznaczony przez zamawiającego Specjalista ds. Architektury Politechniki Gdańskiej.

Obszar wokół łącznika podlega projektowaniu w zakresie zaznaczonym na załączonym planie. Zamawiający nie przewiduje wymiany istniejącego uzbrojenia – po wykonaniu badań i sprawdzeń zostało określone jako dobre. Projekt musi objąć remont nawierzchni chodników i rekultywacji zieleni od strony Alei Zwycięstwa.

Celem zamawianej dokumentacji jest przeprowadzenie prac remontowych budowlanych w takim zakresie, by poprawić stan elementów konstrukcyjnych, przywrócić prawidłowy stan techniczny elementów budowlanych i instalacyjnych oraz doprowadzić łącznik do stanu zgodnego obowiązującymi przepisami i współczesnymi standardami. Remont łącznika będzie ostatnim etapem modernizacji całego kompleksu CSA.

Zamawiana dokumentacja projektowa musi obejmować swoim zakresem roboty budowlane również w innych częściach kompleksu Centrum Sportu Akademickiego, jeśli są konsekwencją lub koniecznością wynikającą z zakresu projektowanego remontu i przebudowy. Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić dane i nawiązać do rozwiązań z dokumentacji projektowych remontu hali sportowej oraz kompleksu basenowego.

Dla terenu na którym znajduje się Centrum Sportu Akademickiego PG jest opracowany plan zagospodarowania miejskiego. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia zgodności projektu z warunkami planu. Zamawiający ze względu na zabudowę podcienia wystąpi w oparciu o wykonany przez wykonawcę Projekt Budowlany o decyzję pozwalającą na budowę dla przedmiotowej inwestycji. Zamawiana dokumentacja musi być uzgodniona przez rzeczoznawców w zakresie p. poż, PIP, warunków sanitarno – higienicznych oraz z użytkownikiem budynku i służbami eksploatacji PG.

Zamawiający dysponuje tylko fragmentami dokumentacji projektowych budynku. Posiadane materiały udostępni po podpisaniu umowy. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać inwentaryzację łącznika w zakresie budowlanym i instalacyjnym.

Załącznikiem specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1/ „Ekspertyza Techniczna” dotycząca oceny stanu technicznego łącznika sporządzona przez Pracownię Inżynierską Leszek Niedostatkiwicz.
- 2/ fragment planu zagospodarowania terenu z zaznaczeniem zakresu terenu objętego projektem
- 3/ rzuty łącznika z informacją o aktualnej funkcji pomieszczeń;
- 4/ zdjęcie pokazujące elewację łącznika oraz elewacje części basenowej po modernizacji;
- 5/ wytyczne dla zabudowy podcienia – koncepcja architektoniczna Zamawiającego.

Zakres prac projektowych

Dokumentacja projektowa musi zawierać m.in. :

- 1.1. Projekt architektoniczno-budowlany obejmujący :
 - wszystkie zagadnienia konstrukcyjne i ogólnobudowlane elementów wewnętrznych i zewnętrznych
 - projekt ocieplenia
 - projekt kolorystyki elewacji oraz projekt kolorystyki, aranżacji wnętrz i wyposażenia stałego co najmniej w zakresie pomieszczeń ogólnodostępnych, w tym podcienia.
- 2.2. Projekt wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła w niezbędnym zakresie oraz projekt wentylacji grawitacyjnej dla pozostałych pomieszczeń
- 2.3. Projekt instalacji grzewczych, wod-kan., technologicznych , ogrzewania, (węzeł c.o. – już został zmodernizowany)
- 2.4. Projekt instalacji elektrycznych, odgromowej, sterujących oraz instalacji związanych bezpieczeństwem użytkownika (np. p. poż.) – w standardzie i zgodności z pozostałymi częściami budynku CSA
- 2.5. Projekt instalacji kontroli dostępu, instalacji antywłamaniowej i telewizji dozorowej (centrale, monitory w portierni głównej budynku).
- 2.6. Projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania.

Zakres zobowiązań Wykonawcy.

Sporządzenie dokumentacji projektowej obejmie wykonanie:

- pozyskanie mapy do celów projektowych wraz z aktualizacją danych
- szczegółowej inwentaryzacji budynku wraz z instalacjami w zakresie jaki jest potrzebny do celów projektowych wraz z badaniami i odkrywkami;
- kilku koncepcji w zakresie remontu oraz zabudowy podcienia - obejmujących wizualizacje zabudowy, własne wnioski i opinie, pokazujących proponowaną kolorystykę, wystrój oraz przyjęte założenia w zakresie funkcji i wyposażenia;
- projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z Prawem Budowlanym i we właściwej formie;
- projektu budowlano – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania branżowe; zawierającego elementy formalne jak w projekcie budowlanym czyli uprawnienia projektantów, oświadczenia projektantów, uzgodnienia międzybranżowe, uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń p.poż., ds. sanitarno - higienicznych, projekt ma obejmować zakres rozbiórek i demontaży oraz obejmować zakres robót dot. zagospodarowania terenu;
- dokumentacji uzupełniającej zawierającej:
 - przedmiary robót,
 - kosztorysy inwestorskie,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego :

- Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszego postępowania w zakresie zgodności z projektem
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania w stosunku do dokumentacji projektowej jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych
- Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych oraz brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych
- Wykonawca będzie na bieżąco wyjaśniać wątpliwości wykonawcze a w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub w przypadkach koniecznych przekazywać rozwiązania projektowe zamiennie.

Przewidywany okres sprawowania nadzoru autorskiego :

- najwcześniejsze rozpoczęcie to 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej
- zakończenie wraz z odbiorem robót budowlanych co przewidywane jest najpóźniej do końca roku 2013.

Warunki realizacji zamówienia.

1. Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.
2. Zamawiający prześle posiadane fragmenty dokumentacji projektowej po podpisaniu umowy na prace projektowe.
3. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidywany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie Zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiór dokumentacji.
4. Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami aktualnymi na dzień zdania opracowań objętych umową.
5. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania Zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych.

Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem.

1. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz pozyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z prawem budowlanym.
2. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i STWiORB. Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.
3. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność której dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Kod wg CPV

- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
74262000-3 - usługi nadzoru budowlanego

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:

- wykonanie dokumentacji projektowej - **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy
- sprawowanie nadzoru autorskiego – w okresie minimum 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania – najpóźniej **do końca roku 2013**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dokumentację projektową - mającą w swym zakresie projekty wykonawcze lub budowlano-wykonawcze, dotyczące przebudowy lub remontu budynków użyteczności publicznej, na łączną wartość co najmniej 80.000 zł brutto.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi

do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, a podmioty te muszą brać udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podmiotom, na zasadach których polega w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego zał. I/2*
 - 2) *wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego zał. I/4*
 - 3) *pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego zał. I/3
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego rozdziału tj. :
 - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego zał. I/3*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
Numer faksu Zamawiającego – **(0-58) 347-29-13**.
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Szczepan Matusiak** – tel. (0-58) 347-20-99, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I/1) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/1</i>
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/2</i>
4.	Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/4</i>
5.	Dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie
6.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)
7.	<i>Opcjonalnie</i> , jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 rozdziału VI, tj. : <ul style="list-style-type: none"> oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/3
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/3
<i>C. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
9.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **projekt remontu i przebudowy części budynku CSA PG**. Nie otwierać przed **08 - 09 - 2011 r.**, godz. **10:00**”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokument opisany w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, który musi zostać złożony na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

- ➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **08 - 09 - 2011 r.**, do godz. **9⁴⁵**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233), w pok. nr 265, II piętro, w dniu **08 - 09 - 2011 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania), wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne własne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
2. Cena oferty składać się będzie z sumy dwóch składników: ceny za opracowanie dokumentacji projektowej oraz ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego.
Ceny w formularzu ofertowym należy podać w wartości brutto tj. z podatkiem VAT, należy również podać wysokość podatku VAT.
3. Cena za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być kwotą niższą niż 10% kosztu opracowania dokumentacji projektowej.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/5** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a, 3a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. I/5** do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy:

- przestój lub opóźnienie zawinione przez Zamawiającego,
- dokonanie przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych,
- zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i zmniejszenia wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe w przypadku zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|-----------|
| - formularz oferty | zał. I/1 |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | zał. I/3 |
| - wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie | zał. I/4 |
| - wzór umowy | zał. I/5 |
| - zdjęcie elewacji łącznika oraz elewacji części basenowej po modernizacji | zał. II |
| - zakres terenu objętego projektem | zał. III |
| - rzut piwnic łącznika | zał. IV |
| - rzut parteru łącznika | zał. V |
| - rzut piętra łącznika | zał. VI |
| - ekspertyza techniczna | zał. VII |
| - koncepcja zabudowy łącznika pomiędzy halą sportową a budynkiem basenu CSA PG | zał. VIII |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____