



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji  
i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia: **ZP/88/WETI/11**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/336/009/R/11**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie:

**remontu w laboratoriach 01i 02 w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

**ZATWIERDZIŁ**

DZIEKAN

dr hab. inż. Krzysztof Goczyła  
prof. nadzw. PG

***Gdańsk, wrzesień 2011***

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „specyfikacją” będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki  
Tel. 058 348-10-54  
Fax 058 347-24-45  
Adres e-mail: [karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl](mailto:karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl)  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu w laboratoriach 01 i 02 w budynku A (WETI A) Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Zakres prac obejmować będzie wykonanie robót w branży ogólnobudowlanej i elektrycznej. Budynek A Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, w którym prowadzone będą prace remontowe jest budynkiem o 9 kondygnacjach i kubaturze 58 332 m<sup>3</sup>.

Dane liczbowe dla remontowanego pomieszczenia :

Powierzchnia pom 01 - 32,60m<sup>2</sup>

Powierzchnia pom 02 - 32,70m<sup>2</sup>

Łączna powierzchnia remontowanych pomieszczeń: **65,3m<sup>2</sup>**.

Wysokość pomieszczeń 300 cm.

Pomieszczenia przeznaczone do remontu znajdują się na parterze w budynku WETI A na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej.

Projekt nie przewiduje zmian w układzie konstrukcyjnym budynku, nie narusza żadnego z jego elementów. Prace remontowe mają doprowadzić remontowane pomieszczenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego. Sposób użytkowania pomieszczenia nie ulega zmianie.

### Przedmiot zamówienia określają:

- 1) projekt techniczny – branża budowlana
- 2) projekt techniczny – branża elektryczna
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)
- 4) przedmiary robót  
- branża budowlana

Przedmiary robót przekazane są celem ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

#### ZAKRES PRAC DO WYKONANIA:

##### **1. Zakres robót rozbiórkowych.**

Zakres robót związany z rozbiórką i demontażem dotyczy następujących elementów:

###### Pomieszczenie 01

1. demontaż glazury ze ściany wokół umywalki,
2. demontaż umywalki,
3. rozbiórka dwóch warstw wykładziny PCV na podłodze pomieszczenia
4. zeskrabanie starej farby ze ścian w pokoju.
5. demontaż instalacji elektrycznej i oświetleniowej: przewodów, puszek, gniazd, przełączników, lamp oświetleniowych według opisu w dokumentacji elektrycznej.

###### Pomieszczenie 02

6. rozbiórka dwóch warstw wykładziny PCV na podłodze pomieszczenia
7. rozbiórka boazerii ścian z płyt fornirowych na wys 98cm od podłogi,
8. demontaż płyt gipsowo kartonowych ze ścian powyżej płyt fornirowych i z sufitu
9. zeskrabanie starej farby ze ścian i sufitu po demontażu płyt,
10. demontaż instalacji elektrycznej i oświetleniowej: przewodów, puszek, gniazd, przełączników, lamp oświetleniowych według opisu w dokumentacji elektrycznej.

Bezżyteczne elementy i materiały powinny być wywiezione na wysypisko.

##### **2. Zakres robót remontowych.**

Zakres ten obejmuje:

###### **2.1. Pomieszczenie 01**

11. zagruntowanie podłoża pod posadzki i wyrównanie powierzchni posadzek wylewką samopoziomującą
12. ułożenie wykładziny rulonowej z PCV w pomieszczeniu
13. wykonanie docieplenia ściany szczytowej
14. założenia narożników wypukłych wokół ościeży okien i drzwi,
15. po wcześniejszym ułożeniu przewodów elektrycznych wyrównanie powierzchni ścian i sufitów
16. wykonanie tynku na wymurowanej ścianie z bloczków gazobetonowych oraz w miejscu skutej ze ściany glazury
17. wykonanie gładzi gipsowej na tynku nowo wymurowanej ścianie oraz na tynku w miejscu skutej glazury.
18. gruntowanie i dwukrotne malowanie sufitów farbą emulsyjną i ścian farbą emulsyjną odporną na ścieranie
19. szpachlowanie i malowanie parapetów farbą olejną
20. montaż instalacji oświetleniowej, gniazd, komputerowej wg projektu elektrycznego.

###### **2.2. Pomieszczenie 02**

21. zagruntowanie podłoża pod posadzki i wyrównanie powierzchni posadzek wylewką samopoziomującą
22. ułożenie wykładziny rulonowej z PCV w pomieszczeniu
23. założenie narożników wypukłych wokół ościeży okien i drzwi,
24. po wcześniejszym ułożeniu przewodów elektrycznych wyrównanie powierzchni ścian i sufitów
25. wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie,
26. gruntowanie i dwukrotne malowanie sufitów farbą emulsyjną i ścian farbą emulsyjną odporną na ścieranie
27. szpachlowanie i malowanie parapetów farbą olejną
28. malowanie farbą olejną grzejników i rur c.o. (farbą przeznaczoną do malowania grzejników) ,
29. wymianę istniejącej umywalki,
30. montaż instalacji oświetleniowej, gniazd, komputerowej wg projektu elektrycznego.

###### **2.3. Murowanie ściany.**

Ścianę szczytową w pomieszczeniu 01 ocieplić warstwą płyt z wełny mineralnej gr 5cm, a następnie wymurować ścianką z bloczków z betonu komórkowego kl 15Mpa na zaprawie c-w 5Mpa na pełną

wysokość pomieszczenia. Na styku z istniejącymi ścianami konstrukcyjnymi należy wykonać łączenie za pomocą prętów  $\varnothing 6$  w co 3 spoinie - dł pręta 20cm.

#### **2.4. Naprawa tynków.**

W miejscach gdzie zostały usunięte ze ścian płytki z glazury i na wymurowanej nowej ścianie z gazobetonu w pomieszczeniu nr 01 należy wykonać nowy tynk.

W obu pomieszczeniach w przypadku drobnych uszkodzeń powierzchni ścian i sufitów należy uzupełnić ubytki np. gotową zaprawą tynkarską, a w obrębie spękań wkleić taśmę lub siatkę elastyczną. W pomieszczeniu 01 wymurowaną ścianę i miejsca uzupełnionego tynku wykończyć gładzią gipsową, a w pomieszczeniu 02 wszystkie ściany i sufit wykończyć gładzią gipsową. Naroża zewnętrzne otworów okiennych i drzwiowych zabezpieczyć narożnikami aluminiowymi perforowanymi. Powierzchnia ścian i sufitu po naprawach w obu pomieszczeniach ma być gładka.

#### **2.5. Prace malarskie.**

Zakres prac malarskich dotyczy:

31. malowania farbami emulsyjnymi tynków ścian i sufitu,
32. malowanie farbami olejnymi parapetów,
33. malowanie grzejników i rur stalowych,

Po zabezpieczeniu podłóg, okien i drzwi folią oraz po ułożeniu przewodów elektrycznych należy zmyć i zeszkrobać starą farbę ze ścian i sufitu, naprawić uszkodzenia powierzchni tynków wg opisu jak wyżej. Sufity malować farbą emulsyjną, a ściany farbą emulsyjną odporną na szorowanie na mokro kl.2 wg PN-EN 13300; 2002. Sufit malować w kolorze białym, ściany w kolorze jasnym pastelowym, odcień uzgodniony z użytkownikiem. W pomieszczeniu nr 02 elementy stalowe (grzejniki i rury c.o.) malować farbą olejną matową (przeznaczoną do malowania c.o.) w kolorze zbliżonym do ścian malowanych farbą emulsyjną. Parapety w obu pomieszczeniach szpachlować i malować farbą olejną matową w kolorze białym. Farby muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej o dużym natężeniu ruchu.

#### **2.6. Posadzki i podłogi.**

Po zerwaniu podłogi z wykładziny PCV i oczyszczeniu z resztek kleju należy wykonać naprawy podłoża, posadzkę wyrównać wylewką samopoziomującą i na tak przygotowanym podłożu ułożyć w pomieszczeniach wykładzinę rulonową PCV.

Planuje się ułożenie wykładziny rulonowej PCV homogenicznej odpornej na bardzo duże natężenie ruchu, odpornej na zabrudzenia, antystatycznej, niepalnej, nie wydzielającej substancji toksycznych o grubości minimum 2,0mm, zgrzewanej do podłoża i wywiniętej na ścianę 10cm.

Posadzka powinna być położona ściśle według zaleceń producenta tak, by zapewnić jej pożądane parametry użytkowe.

Kolorystykę wykładziny należy uzgodnić z zamawiającym.

#### **2.7. Instalacje wod.-kan.**

W pomieszczeniu nr 01 należy istniejącą umywalkę zdemontować i zakorkować podejścia odpływowe i wodociągowe.

W pomieszczeniu nr 02 należy istniejącą umywalkę zdemontować i zamontować nową o szerokości min. 40cm. Bateria nie podlega wymianie.

### **3. Zakres robót elektrycznych**

Istniejącą instalację elektryczną należy zdemontować łącznie z osprzętem .

Należy wykonać nowe instalacje elektryczne :

- gniazd wtyczkowych w obu salach
- sieć komputerową kategorii 5e w obu salach
- wymiana oświetlenia w Sali NE02

Układ sieci **TNS**, ochrona dodatkowa od porażeń prądem – samoczynne wyłączenie zasilania.

Szczegółowy zakres opisany w projektach technicznych.

Uwaga ! :

Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń poprzez wskazanie ich znaków towarowych lub nazw producentów nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych. W przypadku zastosowania urządzeń lub materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych wyrobów.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji **36-miesięcznej** na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót).

*Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.*

**Kody wg CPV:**

- 45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia
- 45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45442100-8 - Roboty malarskie
- 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: do **4 tygodni od dnia podpisania umowy**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w zakresie wykonywania robót budowlanych w istniejących budynkach

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane w istniejących budynkach na łączną kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył;*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone tj.:*

a) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum dwóch robót budowlanych w istniejących budynkach na łączną kwotę co najmniej 40 000,00 zł brutto

b) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum dwóch robót budowlanych w istniejących budynkach na łączną kwotę co najmniej 40 000,00 zł brutto

**UWAGA!**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz

ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, *przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
  - 2) *wykazu wykonanych robót budowlanych w istniejących budynkach na łączną kwotę co najmniej 80 000,00 zł, , w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*  
W wykazie dla każdej roboty, należy podać:
    - krótki opis wykonanej roboty
    - miejsce wykonania roboty - adres (miejscowość, ulica)
    - wartość roboty brutto – w zł,
    - datę wykonania roboty – dzień, miesiąc, rok
    - odbiorcę roboty – nazwa (firma), adres (miejscowość, ulica)
  - 3) *wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia bez ograniczeń zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;*
  - 4) *Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
  - 5) *pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków);*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania:*
  - 2) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;*
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 2 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem.
2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem niezwłocznie potwierdzonym pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną.  
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.  
Numer faksu Zamawiającego – **(0-58) 347-24-45**.  
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Bogusława Litwińska** – tel. (0-58) 348-61-52, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **1 000,00 zł (słownie: Jeden tysiąc złotych)**.  
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 28.09.2011r., do godz. 10:00**.  
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
    - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: „**Remont w laboratoriach 01 i 02 w budynku Wydziału ETI**”
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
    - poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**.
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.
5. *Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:*
  - 1) *kopii potwierdzenia dokonania przelewu*
  - 2) *potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o terminie złożenia w niej oryginału tego dokumentu.*

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I/1) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <b>zał. I/1.</b>
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <b>zał. I/2.</b>
4.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w istniejących budynkach na łączną kwotę co najmniej 80 000,00zł brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – <b>zał. I/4.</b>
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – <b>zał. I/5.</b>
6.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – <b>zał. I/6</b>
7.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków);
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <b>zał. I/3;</b>
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u> <b>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;</b>
<i>C. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
10.	Dowód wniesienia wadium: 1) kopia potwierdzenia dokonania przelewu

2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o terminie złożenia w niej oryginału tego dokumentu.
---

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brać udział w realizacji części zamówienia lub podmiotów na których zdolnościach finansowych polegać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.** Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na remont w laboratoriach 01 i 02 w budynku Wydziału ETI”. Nie otwierać **przed 28.09.2011 r., godz. 10:15.”.**
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis.

Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- okoliczności wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Oferta wspólna Wykonawców**

**1.** Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- okoliczności wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

**3.** Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które zostaną złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które zostaną złożone na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

- ➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 127 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia 28.09.2011 r., do godz. 10:00.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **28.09.2011 r.**, o godz. **10:15**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji, STWIORB i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, opracowanie dokumentacji powykonawczej, roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz utrzymaniem zaplecza budowy. Koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących oraz inne koszty leżące po stronie Wykonawcy, a nie będące robotami budowlanymi Wykonawca uwzględni w wysokości stosowanych narzutów np. w kosztach ogólnych.
6. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
7. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy aneksu do umowy.
8. Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty, zamawiający przekazuje przedmiar robót. Wykonawca w wyliczeniu ceny oferty musi uwzględnić wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
9. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową,

estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w kosztorysie ofertowym nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego, który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

**cena – 100 %**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przekazania kosztorysu ofertowego wydrukowanego w wersji szczegółowej oraz podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/7** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
    - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: „*Remont w pomieszczeniach katedr w budynku Wydziału ETI*”
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
    - poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

## **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. I/7** do specyfikacji.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

### **TERMINU**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót
  - fakt ten musi być potwierdzony notatką podpisaną przez Strony,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- f) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
- g) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, która ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

### **ZAKRESU I WARTOŚCI UMOWY**

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy
- stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub błędów w dokumentacji projektowej,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **ZMIAN OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki jakie określił Zamawiający.

### **ZMIAN OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONĘ UMOWY**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty zał. I/1
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. I/2



- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	zał. I/3
- wykaz wykonanych robót budowlanych w istniejących budynkach	zał. I/4
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi	zał. I/5
- oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	zał. I/6
- wzór umowy	zał. I/7
- projekt techniczny – branża budowlana	zał. II
- projekt techniczny – branża elektryczna	zał. III
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	zał. IV
- przedmiar – branża budowlana	zał. V
- przedmiar – branża elektryczna	zał. VI