

Załącznik nr 8  
do SIWZ-ZP/362/025/D/11

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/362/025/D/2011/C

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/362/025/D/11.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **szaf rack 19"** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

### § 2

#### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie faktura wystawiana przez WYKONAWCĘ, po protokolarnym odbiorze, bez zastrzeżeń, przedmiotu dostawy w miejscu: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Centrum Usług Informatycznych.
3. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
4. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od daty otrzymywania faktury.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

1

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie .....
2. **Szafy rack** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do Centrum Usług Informatycznych. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia, urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt 2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
  - 5) niezależnie od postanowień pkt.4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja będzie biegła od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcje montażu oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/...../025/D/2011/C” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

## **§ 5** **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6** **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 2 umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust. 1,
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do jego odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 7** **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel.: ..... fax: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt 1) oferowane szafy rack nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
4. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

#### Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na szafy rack dostarczone wg Umowy Nr ZP/...../025/D/2011/C
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
4. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
do SIWZ-ZP/269/025/11  
stanowiącego załącznik nr 1  
do Umowy Nr ZP/...../025/D/2011/C

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SZAFY RACK DOSTARCZONE WG  
UMOWY NR ZP/...../025/D/2011/C**

**DO ..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej  
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

**1. Warunki ogólne.**

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywaniem opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczanyom urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

**2. Zobowiązania gwarancyjne.**

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje będą od początku.



### 3. Naprawy gwarancyjne.

#### 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

adres: .....  
tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....  
oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym  
adres: .....  
tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

#### 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

#### 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.

#### 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

#### 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

#### 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

#### 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

#### 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

### 5. Utrata gwarancji.

#### 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

#### 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz szaf objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/...../025/D/2011/C dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../025/D/2011/C

**WYKAZ SZAF RACK OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY  
DOSTAWY NR ZP/...../025/D/2011/C DOSTARCZONYCH DO CENTRUM USŁUG  
INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../025/D/2011/C

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW SZAF RACK .. .....  
O NUMERZE SERYJNYM .....  
OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI  
DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO .....  
OKRES GWARANCJI ..... miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				



Załącznik 3 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../025/D/2011/C

Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u> .....	
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>	
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>	
Dział/Wydział: .....	
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>	
Nr faksu: .....	Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....	
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....	

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy	z dnia
(jeżeli jest) <b>ZP/...../025/D/2011/C</b>		

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

.....  
data, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

Sygnatura akt.: ZP/...../025/D/11

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
SZAF RACK  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/...../025/D/2011/C**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 2) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 3) technicznej dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia .....