

**ZATWIERDZAM**

Nr postępowania: **ZP/393/035/D/11**

.....  
podpis kierownika zamawiającego/ osoby upoważnionej

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" na:

**na dostawę sprzętu multimedialnego**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Dział Eksploatacji  
Sekcja Multimedialna

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wideoprojektorów, żarówek do rzutników pisma, sprzętu fotograficznego, mikrofonów w ilościach i asortymencie wykazanym w tabeli nr 1 wraz ze szczegółowymi parametrami technicznymi i funkcjami, jakie musi spełniać oferowany sprzęt.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe; był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, a w przypadku wideoprojektorów gwarancja winna wynosić minimum 3 lata.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby na terenie Polski był autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne sprzętu będącego przedmiotem zamówienia. Adres serwisu należy podać w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej. Wykonawca nie może zaoferować sprzętu, na który nie ma w Polsce autoryzowanego serwisu.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
7. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Dostawa wideoprojektorów, żarówek do rzutników pisma,  
sprzętu fotograficznego, mikrofonów**

CPV: 38652120-7, 31512000-8, 38650000-6, 32341000-5

1	2
<p><b><u>1. Wideoprojektor z montażem - 1 kpl.</u></b></p> <p>W dostawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- montaż instalacji w korytkach: należy ułożyć w korytkach kablowych okablowanie VGA/audio, HDMI oraz zasilanie. Okablowanie sygnałowe zakończyć przyłączem ściennym typu Legrand Mosaic</li> <li>- zawieszenie projektora na uchwycie posiadanym przez Zamawiającego</li> </ul>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jasność: min. 2600 ANSI lm (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- rozdzielczość podstawowa: XGA (1024x768)</li> <li>- technologia otrzymywania obrazu: DLP , 3D ready</li> <li>- regulacja zoom i ostrości</li> <li>- kontrast : min. 2000:1</li> <li>- żywotność lampy: min. 3000/5000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny)</li> <li>- korekcja efektu Keystone'a w pionie min. +/- 35 stopni</li> <li>- poziom zakłóceń audio: max.34dB (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- wejścia: 2 x RGB (D-Sub) ,2xaudio, S-Video, Video-composite, HDMI, LAN, RS232</li> <li>- wyjście: RGB (D-Sub)</li> <li>- waga: max.2,5 kg</li> <li>- szybki start i wyłączenie</li> <li>- zasilanie 230V/50Hz</li> </ul>
<p><b><u>2. Wideoprojektor przenośny - 1 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jasność: min. 2600 ANSI lm (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- rozdzielczość podstawowa: XGA (1024x768)</li> <li>- technologia otrzymywania obrazu: DLP , 3D ready</li> <li>- regulacja zoom i ostrości</li> <li>- kontrast : min. 2000:1</li> <li>- żywotność lampy: min. 3000/5000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny)</li> <li>- korekcja efektu Keystone'a w pionie min. +/- 35 stopni</li> <li>- poziom zakłóceń audio: max.34dB (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- wejścia: 2 x RGB (D-Sub) ,2 x audio, S-Video, Video-composite, HDMI, LAN, RS232</li> <li>- wyjście: RGB (D-Sub)</li> <li>- waga: max.2,5 kg</li> <li>- szybki start i wyłączenie</li> <li>- zasilanie 230V/50Hz</li> </ul>
<p><b><u>3. Wideoprojektor przenośny - 6 szt.</u></b></p> <p>W dostawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- torby do przenoszenia projektów</li> </ul>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jasność: min. 2600 lm (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- rozdzielczość podstawowa: XGA (1024x768)</li> <li>- technologia otrzymywania obrazu: LCD</li> <li>- regulacja zoom i ostrości</li> <li>- kontrast : min. 2000:1</li> <li>- żywotność lampy: min.5000/6000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny)</li> <li>- poziom zakłóceń audio: max.33dB (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- korekcja efektu Keystone'a automatyczna +/- 30 stopni</li> <li>- wejścia: 2 x RGB (D-Sub), HDMI, 2 x audio, Video-composite, S-Video, USB typ A, USB typ B</li> <li>- wyjście: RGB (D-Sub) , audio</li> <li>- waga max. 3,5 kg</li> <li>- szybki start i wyłączenie</li> <li>- wbudowany głośnik min. 10 W</li> <li>- funkcja pokazu slajdów z pamięci USB</li> <li>- zasilanie 230V/50-60Hz</li> </ul>

<p><b><u>4. Wideoprojektor przenośny - 2 szt.</u></b></p> <p>W dostawie: - torby do przenoszenia projektów</p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jasność: min. 3000 ANSI lm (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- rozdzielczość podstawowa: XGA (1024x768)</li> <li>- technologia otrzymywania obrazu: DLP , 3D ready</li> <li>- regulacja zoom i ostrości</li> <li>- kontrast : min. 2000:1</li> <li>- żywotność lampy: min. 3000/5000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny)</li> <li>- korekcja efektu Keystone'a w pionie min. +/- 35 stopni</li> <li>- poziom zakłóceń audio: max.34dB (tryb wysokiej jasności)</li> <li>- wejścia: 2 x RGB (D-Sub) ,2 x audio, S-Video, Video-composite, HDMI, LAN</li> <li>- wyjście: RGB (D-Sub)</li> <li>- waga: max.2,5 kg</li> <li>- szybki start i wyłączenie</li> <li>- wbudowany głośnik min. 7W</li> <li>- zasilanie 230V/50Hz</li> </ul>
<p><b><u>5. Żarówka do rzutnika pisma - 10 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HLX 64655 250W/ 24 V G 6,35</li> </ul>
<p><b><u>6. Żarówka do rzutnika pisma - 10 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HLX 64640 150W /24 V G 6,35</li> </ul>
<p><b><u>7. Cyfrowy aparat fotograficzny - 1 szt.</u></b></p> <p>W dostawie: - torba do przenoszenia aparatu - 1 szt. - pamięć EXTREME SDHC 8GB, prędkość zapis/odczyt 30 MB/s - 2 szt.</p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matryca CMOS min.12,1 mln pixeli</li> <li>- obiektyw szerokokątny 24 – 840 mm (ekwiwalent dla 35mm)</li> <li>- zoom optyczny min. 35 x</li> <li>- jasność obiektywu f 2,7 – 5,8</li> <li>- migawka ustawiana z zakresu 1 – 1/3200 s</li> <li>- optyczna stabilizacja obrazu</li> <li>- ekran LCD uchylny min. 2,7 cala</li> <li>- wizjer elektroniczny</li> <li>- wbudowana lampa błyskowa</li> <li>- zdjęcia seryjne</li> <li>- nagrywanie filmów jakości HD z dźwiękiem stereo</li> <li>- zapis na nośnikach SD, SDHC, SDXC</li> <li>- format zapisu danych JPEG, MOV (H.264 + linear PCM)</li> <li>- złącza USB Hi-Speed (Mini-B), HDMI mini, A/V</li> <li>- akumulator</li> <li>- ładowarka</li> <li>- kabel USB</li> <li>- oprogramowanie</li> <li>- instrukcja obsługi w języku polskim</li> </ul>
<p><b><u>8. Mikrofon pojemnościowy - 2 szt.</u></b></p> <p>np. typ AJ-MC700P</p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowany do posiadanych kamer PANASONIC AG-HPX370P/AG-HPX371E</li> <li>- mikrofon o charakterystyce kierunkowej Shotgun</li> <li>- złącze XLR 3 pin (male)</li> <li>- uchwyt do zamocowania mikrofonu na kamerze AG-HPX370/371</li> </ul>

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy

2. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska  
Dział Eksploatacji, Sekcja Multimedialna  
ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
Gmach Główny, pokój nr 404

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:  
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4 do SIWZ);
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 2a niniejszego rozdziału.

#### **3. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2b) musi złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie, o którym mowa w pkt.2b.

#### 4. POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

- a) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
- d) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

#### 5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 23 ustawy Pzp).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja :

- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i e-maila. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie PRZETARG MULTIMEDIA, lub faksem nr 58 347 2913 czy emailem: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.dzp.pg.gda.pl/>, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp oraz przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ust.1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach proceduralnych – Jan Kreft – tel.: +48 58 348 62 16, faks: +48 58 347 29 13; od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 031 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: **„Wadium – przetarg na multimedia – ZP/393/035/D/11”** Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca składa z ofertą kserokopię potwierdzenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej skrzydło B Gmachu Głównego, pok. 9 w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać na adres Zamawiającego. Wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy stosowne dokumenty dotrą do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Pzp*.
- Dokument wadialny musi zawierać następujące elementy:
- nazwę oraz wskazanie siedziby dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia ((Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - kwotę i termin ważności,
  - mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - być nieodwołalny,
  - obejmować cały okres związania z ofertą, określony w SIWZ
- W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 *ustawy Pzp*.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 *ustawy Pzp*, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. W przypadku gdy w **FORMULARZU CENOWYM** w kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” znajduje się wyrażenie: „Oferujemy .....", każdorazowo należy w tym miejscu wpisać oznaczenie oferowanego artykułu poprzez wskazanie jego typu i producenta.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ;
4. Zaleca się, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, złożyły aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 14. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu "oferta". W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę sprzętu multimedialnego  
Nie otwierać przed dniem 3.11.2011**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna, Gmach Główny, pokój nr 404.
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
- Termin składania ofert upływa **w dniu 3.11.2011 o godz. 12:00**.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3.11.2011 o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 404.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego.
- Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 4. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA** (załącznik nr 1 do SIWZ).
- Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
- Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
- Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- Ocenić podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy, w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

#### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki nr 1 – 5 stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Pzp*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI *ustawy Pzp*.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 - formularz "oferta"
- załącznik nr 2 – formularz cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 - wzór umowy

(nazwa i adres wykonawcy)

# OFERTA

**Zamawiający:**

.....  
 .....  
 .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę sprzętu multimedialnego:** .....

My niżej podpisani:

.....  
 .....  
 .....

działający w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

.....zł (słownie złotych: .....)  
 łącznie z podatkiem VAT.

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 10 dni od daty podpisania umowy
2. **Oświadczamy**, że udzielamy ..... **miesiący** gwarancji na .....
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

Tabela 1

Dostawa wideoprojektorów, żarówek do rzutników pisma, sprzętu fotograficznego, mikrofonów

CPV: 38652120-7, 31512000-8, 38650000-6, 32341000-5

Przedmiot zamówienia	ilość	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość brutto (zł) (2 x 3)
1	2	3	4
<u>1. Wideoprojektor z montażem</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.1 SIWZ)  Oferujemy:.....	<b>1 szt.</b>		
<u>2. Wideoprojektor przenośny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.2 SIWZ)  Oferujemy:.....	<b>1 szt.</b>		
<u>3. Wideoprojektor przenośny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.3 SIWZ)  Oferujemy:.....	<b>6 szt.</b>		
<u>4. Wideoprojektor przenośny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.4 SIWZ)  Oferujemy:.....	<b>2 szt.</b>		

<p><u>5. Żarówka do rzutnika pisma</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.5 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	<p><b>10 szt.</b></p>		
<p><u>6. Żarówka do rzutnika pisma</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt. 6 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	<p><b>10 szt.</b></p>		
<p><u>7. Cyfrowy aparat fotograficzny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt. 7 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	<p><b>1 szt.</b></p>		
<p><u>8. Mikrofon pojemnościowy</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt. 8 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	<p><b>2 szt.</b></p>		
<p><b>RAZEM BRUTTO (zł)</b></p>			

**W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu i producenta.**



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/393/035/D/11

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę sprzętu multimedialnego dla Politechniki Gdańskiej w 2011 roku,

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/393/035/D/11

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę sprzętu multimedialnego dla Politechniki Gdańskiej w 2011 roku,

**oświadczam, że:**

**nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

## UMOWA DOSTAWY

nr postępowania ZP/393/035/D/11

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON 000001620 NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....  
.....  
.....  
.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS/ Ewidencja Działalności Gospodarczej.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej "Wykonawcą"

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dostawy sprzętu multimedialnego:  
.....  
.....  
wraz z transportem do Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność od wszelkich ryzyk za towar podczas transportu ponosi Wykonawca.
3. Dostarczony sprzęt multimedialny musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji od dnia dostawy sprzętu na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, a w przypadku wideoprojektorów, gwarancja winna wynosić minimum 3 lata.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne.
6. Wykonawca oświadcza, iż na terenie Polski znajduje się autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Adres serwisu podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
9. Nazwa, cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w ofercie.
10. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć po naprawie na koszt własny.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia realizacji dostawy wynosi 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest PROTOKÓŁ DOSTAWY sporządzony i podpisany przez strony, zawierający pełną specyfikację dostarczonego sprzętu.
2. Odbioru dostawy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ dokonają pracownicy Zamawiającego.  
Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu jest Bogusław Maśnicki, tel. 058 3471999  
Miejsce dostawy:  
Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna, pok. 404  
80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12
3. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem PROTOKOŁU ODBIORU przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:  
.....  
nr tel.....nr faks..... e-mail.....
5. W razie dostawy niezgodnej z ofertą, Zamawiający złoży pisemną reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu 5-ciu dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy, a po bezskutecznym upływie wyżej wymienionego terminu reklamacja uznana zostanie za przyjętą w całości, zgodnie z żądaniami Zamawiającego.
6. W razie wad dostarczonego sprzętu Zamawiający złoży pisemną reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu 5-ciu dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy, a po bezskutecznym upływie wyżej wymienionego terminu reklamacja uznana zostanie za przyjętą w całości, zgodnie z żądaniami Zamawiającego.
7. Termin realizacji reklamacji jest nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie  
Kwota brutto .....  
słownie:.....
2. Ceny jednostkowe brutto są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

## § 5

### FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

na konto Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT winna być wystawiona na:  
Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna,  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostawie każdej partii. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego PROTOKÓŁ ODBIORU.
5. W razie opóźnienia w zapłacie, Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy ***Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)***.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W szczególności w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. formularz cenowy

#### PODPISY

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....  
akceptuję postanowienia umowy